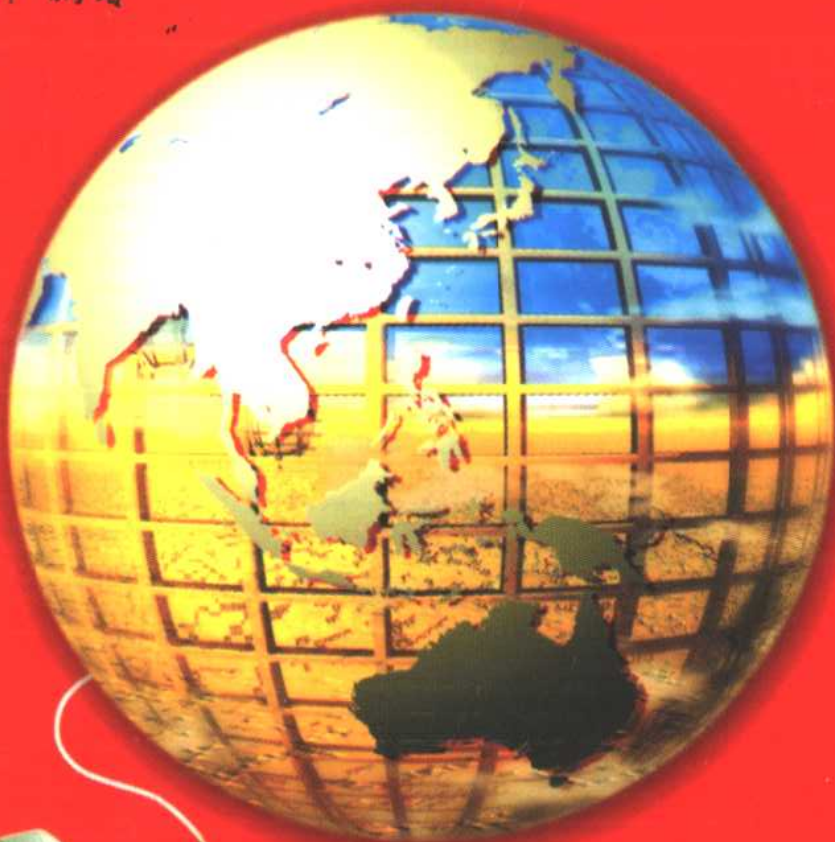


现用现查红宝书随身易

必备电脑工具书

五笔字型 与电脑操作基础

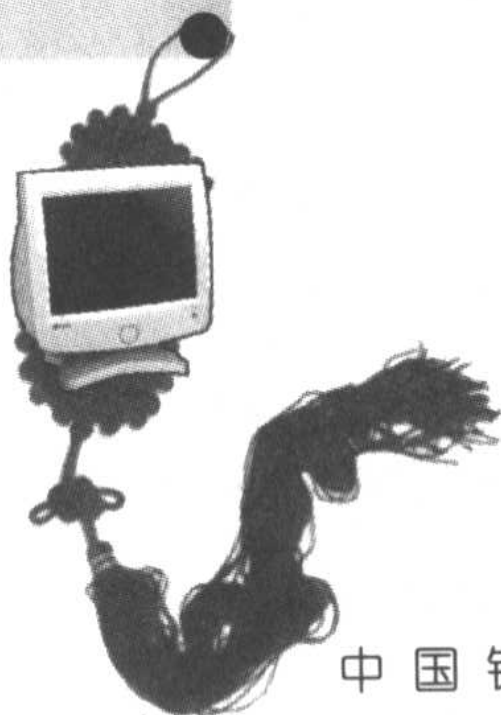
孙研编著



中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

五笔字型与 电脑操作基础

孙研 编著



中国铁道出版社

2004·北京

内 容 简 介

本书按照电脑初学者的认知顺序,讲解了键盘输入技术、Windows XP 入门、文件的管理、五笔字型输入法的使用方法和各种常用技巧、常见的五笔输入软件及疑难字的拆分方法等知识,使读者能够迅速掌握计算机的使用方法和五笔字型输入法。本书可以作为电脑初学者的入门书,同时也是一本五笔字型查询手册。

图书在版编目(CIP)数据

五笔字型与电脑操作基础/孙研编著. —北京:中国铁道出版社,
2003.12 (现用现查红宝书随身易)

ISBN 7-113-05548-6

I. 五… II. 孙… III. ①汉字编码、五笔字型—基本知识
②电子计算机—基本知识 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2003)第 116304 号

书 名: 五笔字型与电脑操作基础

作 者: 孙 研

出版发行: 中国铁道出版社(100054,北京市宣武区右安门西街8号)

策划编辑: 严晓舟 郭毅鹏

责任编辑: 苏 茜 张丽群

封面设计: 孙天昭

印 刷: 北京市彩桥印刷厂

开 本: 787×1092 1/64 印张: 7 字数: 212 千

版 本: 2004 年 1 月第 1 版 2004 年 3 月第 2 次印刷

印 数: 6001~11000 册

书 号: ISBN 7-113-05548-6/TP·1050

定 价: 全套丛书定价 80 元(共 8 册)

版权所有 侵权必究

凡购买铁道版的图书,如有缺页、倒页、脱页者,请与本社计算机图书批销部调换。

丛书序

现在，计算机发展可谓一日千里，已经从昔日的“阳春白雪”变成了人们日常用的一门工具。面对人们学习电脑的热情，我们一直在思考这样的问题：读者（特别是初、中级电脑用户）到底需要什么样的电脑书籍呢？什么样的书能够用最实用的语言、最优惠的价格、最精美的效果来引导读者进入广阔的天地呢？什么样的书能够让有一定电脑基础的用户（希望在更短的篇幅里容纳更多的内容的人）也爱不释手呢？

为此，我们策划了这套小红宝书系列，目的是：希望用户拿到手就能用，按照书中的步骤一步步操作就能实现想要的效果，同时避开深奥知识的讲解，直接告诉读者如何做，让读者在操作过程中体会电脑的奥妙。本丛书的特点总结如下：

（1）知识全面、覆盖面广。争取把常用的东西都讲到。

（2）结构清晰、步骤详细。所有的章节、步骤都尽量细化，目录也做得很详细，让读者可以轻松查阅

本书内容。

(3) 动手操作、实例引导。用一步步的实际操作来引导读者，让用户在亲自动手的过程中掌握知识。

(4) 实惠精致、物有所值。我们竭尽所能把所有的细节做到位：排版更紧凑，绝对没有大片空白或者无用的图来干扰视线，印刷更精美，格式更细致，定价更合理。

希望更快地学习电脑知识吗？希望更轻松地深化电脑应用吗？不要死啃大块头的精深知识了，拿起红宝书来，开始学习吧！

在此，需要感谢陈贤淑、陈晓娟、廖康良等参与了本套丛书编排工作的人员。另外，由于作者水平有限，书中难免有错误或疏漏之处，恳请广大专家和读者不吝赐教。同时，我们也会在适当的时间对本书的内容进行修订和补充，并发布在天勤网站：<http://www.tqbooks.net>“图书修订”栏目中。

编者

2003.11

前言

在科学技术飞速发展的今天，计算机已经进入了很多人的生活、学习、工作中，成为人们生活不可缺少的一部分，使用计算机已经成为一项基本工作技能。

微软公司推出的操作系统 Windows XP，为用户带来了全新的体验，从而得到了众多用户的大力支持。这一版本不但兼容性强，比以前的版本更加稳定，界面更漂亮，某些操作也得到了简化。从书中，用户可以得到更多相关知识。

自从五笔字型输入法推出以来，一直得到了众多用户的推崇。科学完善的编码规则，简单易学的输入方法，快速高效的录入过程，都使这种输入法在专业录入领域独占鳌头。本书以 86 版五笔字型输入法为主兼顾其他版本内容，从汉字的基本结构和拆分方法讲起，依次介绍了五笔键盘和基本字根、单个汉字、简码、词汇的输入方法。另外对疑难字根的辨析和各种五笔输入的高级使用方法等知识进行了详尽的讲解。限于作者的水平，书中难免有不当之处，敬请读者批评指正。

编者

2003.11

目 录

第 1 章 进入计算机世界	1
1-1 计算机概述.....	2
1-1-1 计算机发展史	2
1-1-2 计算机工作原理	4
1-1-3 计算机的特性和种类	5
1-2 计算机的软硬件组成.....	8
1-2-1 计算机的硬件组成	8
1-2-2 计算机的软件支持	11
1-2-3 常用的操作系统	13
1-3 本章小结.....	15
第 2 章 Windows XP 入门	17
2-1 Windows XP 简介	18
2-1-1 Windows XP 的功能.....	18
2-1-2 新技术和新增功能	19
2-2 启动和退出 Windows XP	22
2-2-1 启动计算机	22
2-2-2 使用用户登录界面	22
2-2-3 重新启动 Windows XP.....	23

2-2-4	退出 Windows XP 并关机.....	24
2-3	鼠标和键盘的基本操作.....	24
2-3-1	使用鼠标操作的方法.....	24
2-3-2	使用键盘操作的方法.....	26
2-4	了解 Windows 界面.....	27
2-4-1	桌面简介.....	27
2-4-2	桌面图标功能简介.....	28
2-4-3	Windows XP 窗口组成.....	32
2-5	使用帮助.....	35
2-5-1	如何获得帮助.....	35
2-5-2	使用帮助助手.....	40
2-5-3	使用帮助的技巧.....	41
2-6	本章小结.....	42
第3章	管理文件.....	45
3-1	文件和文件夹基础.....	46
3-1-1	文件概述.....	46
3-1-2	文件夹概述.....	48
3-1-3	文件名和文件夹名.....	49
3-2	管理文件和文件夹.....	50
3-2-1	浏览文件和文件夹.....	50
3-2-2	创建文件和文件夹.....	50
3-2-3	重命名文件和文件夹.....	54

3-2-4	复制文件和文件夹	56
3-2-5	移动文件和文件夹	60
3-2-6	删除文件和文件夹	62
3-3	设置文件夹属性	64
3-3-1	设置文件的属性	64
3-3-2	改变文件夹的属性	69
3-4	使用回收站	71
3-4-1	还原被删除的文件或文件夹	71
3-4-2	设置回收站的属性	72
3-5	查找文件和文件夹	74
3-6	本章小结	76
第 4 章	个性化 Windows	77
4-1	自定义桌面	78
4-1-1	设置桌面墙纸	79
4-1-2	选择屏幕保护程序	81
4-1-3	更改 Windows 外观	87
4-1-4	设置显示方式	90
4-2	自定义开始菜单	93
4-2-1	管理开始菜单	93
4-2-2	设置开始菜单	93
4-3	自定义任务栏	99
4-3-1	新建工具栏	99

4-3-2	隐藏系统图标	100
4-3-3	更改任务栏叠放方式	102
4-3-4	改变任务栏宽度	103
4-3-5	设置快速启动工具栏	104
4-4	本章小结	104
第5章	键盘输入技术	105
5-1	键盘的结构	106
5-1-1	主键盘	106
5-1-2	功能键	108
5-1-3	编辑键	110
5-1-4	数字键	111
5-2	键盘输入技术	112
5-2-1	键盘设计原则	112
5-2-2	正确的坐姿	114
5-2-3	指法分区	114
5-2-4	指法要领	116
5-2-5	指法练习	117
5-2-6	练习过程中常犯的错误	121
5-3	本章小结	121
第6章	汉字输入技术概述	123
6-1	ASCII 码简介	124
6-1-1	什么是 ASCII 码	124

6-1-2	ASCII 码的局限.....	125
6-2	汉字输入法.....	128
6-2-1	汉字在计算机内的表示及 各种代码体系.....	128
6-2-2	拼音码的成功与局限.....	130
6-2-3	拼形码的成功与局限.....	133
6-2-4	形音码输入法.....	137
6-2-5	顺序码输入法.....	138
6-3	汉字输入发展概况.....	138
6-3-1	单字为主的输入方式.....	138
6-3-2	词组为主的输入方式.....	139
6-3-3	智能化语句输入方式.....	140
6-3-4	汉字输入技术的未来.....	141
6-4	本章小结.....	143
第 7 章	五笔字型基础.....	145
7-1	五笔字型的理论基础.....	146
7-1-1	汉字的五种笔画.....	146
7-1-2	基本字根.....	147
7-1-3	单字.....	148
7-2	五笔字根.....	148
7-2-1	基本字根的选择原则.....	149
7-2-2	字根的区位号.....	149

7-2-3	字根的键盘分布	150
7-2-4	五笔字根小结	173
7-2-5	笔画组成字根的四种方式	174
7-2-6	基本字根组成汉字的四种方式	175
7-3	本章小结	177
第 8 章	五笔字型编码	179
8-1	概述	180
8-2	键名汉字的编码	181
8-3	成字字根的编码	181
8-4	键外汉字的编码	182
8-4-1	字根码	183
8-4-2	汉字的字型结构	183
8-4-3	汉字的拆分原则	187
8-4-4	末笔字型交叉识别码	189
8-4-5	编码规则	192
8-5	汉字编码规则总结	195
8-5-1	键面字	195
8-5-2	键外字	195
8-5-3	五笔编码歌	196
8-6	本章小结	196
第 9 章	简码与词组输入	197
9-1	概述	198

9-2 简码输入.....	198
9-2-1 一级简码.....	199
9-2-2 二级简码.....	203
9-2-3 三级简码.....	205
9-3 词组输入.....	205
9-3-1 双字词组.....	206
9-3-2 三字词组.....	206
9-3-3 四字词组.....	207
9-3-4 多字词组.....	208
9-4 重码、容错码、学习键 Z.....	209
9-4-1 重码.....	209
9-4-2 容错码.....	210
9-4-3 学习键 Z.....	212
9-5 本章小结.....	215
第 10 章 疑难字根的辨析.....	217
10-1 字根变形.....	218
10-1-1 笔画长短上的变形.....	219
10-1-2 形状大小的变化.....	220
10-1-3 结构的变化.....	223
10-2 字根的交叉.....	225
10-2-1 后一字根纵插入前面的字根中.....	226
10-2-2 后一字根横向插入前面字根.....	228

10-2-3	后一字根斜穿前面的字根	229
10-2-4	点的交叉	229
10-3	笔顺的影响	229
10-3-1	多字根交叉	230
10-3-2	独立字根	230
10-3-3	“点”	231
10-4	字根的区分	231
10-5	98 版五笔简介	234
10-5-1	字根的差别	234
10-5-2	字根助记词	238
10-5-3	字根分布的规律	239
10-6	本章小结	240
第 11 章	常见的五笔输入软件	241
11-1	智能五笔	242
11-1-1	智能五笔简介	242
11-1-2	辅助功能	243
11-1-3	个性设置	249
11-1-4	参数设置	250
11-1-5	帮助信息	255
11-1-6	用户注册	255
11-2	海峰五笔	256
11-3	五笔加加	260

11-4 万能五笔.....	263
11-5 本章小结.....	266
第 12 章 Word 2002 入门	267
12-1 Word 2002 概述.....	268
12-2 Word 2002 的窗口界面与操作.....	269
12-2-1 标题栏.....	269
12-2-2 菜单栏.....	270
12-2-3 编辑区.....	271
12-2-4 工具栏.....	272
12-3 对文档的操作.....	272
12-3-1 文档的新建/打开/关闭.....	272
12-3-2 文档的保存/另存.....	274
12-4 文本编辑.....	276
12-4-1 定位.....	276
12-4-2 选择文本.....	279
12-4-3 复制、剪切与粘贴.....	281
12-4-4 文本的删除.....	282
12-4-5 撤消与恢复编辑操作.....	283
12-5 本章小结.....	284
第 13 章 Word 的高级应用	285
13-1 插入图形.....	286
13-1-1 插入图片.....	286

13-1-2	调整文档中的图片	288
13-1-3	利用【绘图】工具栏绘制图形	293
13-1-4	插入艺术字	294
13-1-5	使用文本框和图文框	296
13-2	编辑公式	298
13-2-1	如何找到公式编辑器	298
13-2-2	编辑公式	299
13-3	插入表格	302
13-3-1	【表格和边框】工具栏	302
13-3-2	表格的属性及更改	306
13-3-3	单元格与表格的合并与拆分	311
13-4	页面设置	312
13-4-1	【页面设置】对话框	312
13-4-2	设定页边距	313
13-4-3	设定文档网格	314
13-4-4	设定纸张	315
13-5	打印文档	316
13-5-1	打印预览	316
13-5-2	选择打印机	317
13-5-3	设定打印范围	318
13-5-4	打印选项	319
13-6	本章小结	321

第 14 章 病毒防治	323
14-1 了解计算机病毒	324
14-1-1 计算机病毒的特性	324
14-1-2 计算机病毒的种类	325
14-1-3 计算机病毒的危害	327
14-1-4 电脑病毒的预防	328
14-2 查杀病毒	329
14-2-1 使用金山毒霸查杀毒	329
14-2-2 使用瑞星杀毒软件	332
14-3 本章小结	335
附录 1 常用汉字五笔编码速查	337
附录 2 偏旁部首拆分表	419
附录 3 二级简码表	421