

主编 曾凡富 杨树华 王嘉祝

实用乡镇卫生管理学

Shiyong Xiangzhen Weisheng
Guanlixue



贵州科技出版社

前　　言

农村卫生工作是我国社会主义卫生事业的重要组成部分，它关系到我国九亿农村人口的健康，故卫生部八五规划及十年卫生发展目标把农村卫生列为三大战略重点之一。乡镇卫生院是农村卫生工作的枢纽，集行政管理，预防、医疗、康复、妇幼保健及计划生育工作于一体，任务繁重，涉及面广，乡镇卫生院管理干部的现代管理知识和管理水平如何，直接关系到我国卫生方针、政策在农村能否全面贯彻落实和“2000年人人享有卫生保健”的全球战略目标能否在我国如期实现。

为了提高广大乡镇卫生管理干部的科学管理水平，近年来，一些省、市已有计划地开展了对乡镇卫生管理干部的轮训工作，对适合当前基层形势的培训教材需求颇感迫切。为此，在湖北省卫生厅，贵州省卫生厅，云南省卫生厅的支持下，湖北省卫生职工医学院与贵州省卫生干部学校策划组织，邀请贵州省六盘水、安顺、毕节、黔西南、黔东南、黔南、遵义、铜仁地州市卫生局、贵阳市花溪人民医院、花溪妇幼保健所暨湖北省荆州、襄樊、宜昌、郧阳、十堰地市卫生局及深圳蛇口人民医院的卫生行政领导干部参加，汇集集体之智慧与经验，共同编写了这本《实用乡镇卫生管理学》，籍以满足乡镇卫生院长培训及基层卫生管理干部自学之需。本书也可作为基层卫生管理干部的工具书。

本书主要特色，一是理论联系实际，实用性强。并在编写过程中力图将乡镇卫生院所承担的管理任务加以科学化，程序化。二是资料新，信息量大，并以卫生部颁布的医院分级管理中一级甲等医院的要求为主线，在各有关章节提出了具体标准。三是具有乡土性，列举基层卫生管理工作中的实例，反映各地乡镇卫生院的管理实际经验。

湖北省卫生职工医学院彭先导教授，贵州省卫生厅赵松副厅长及湖北省卫生厅张克文副厅长担任本书顾问。

由于时间仓促，书中还有许多不足之处，恳请读者批评，指正。

编 者
1991年10月于沙市

目 录

第一章 卫生管理科学基本知识	(1)
第一节 卫生管理学概述	(1)
一、管理、管理学与卫生管理学的含义.....	(1)
二、管理的重要意义.....	(2)
三、管理的本质和目的.....	(2)
四、管理的性质.....	(3)
五、管理的要素.....	(4)
第二节 卫生管理工作如何借鉴西方管理理论	(6)
一、管理学的诞生与科学管理.....	(7)
二、梅奥的人际关系学说与卫生管理.....	(9)
三、行为科学简介	(10)
四、管理科学时代的共同特征	(14)
第三节 卫生管理的基本原理	(15)
一、国家主导原理	(16)
二、系统原理	(17)
三、整分合原理	(19)
四、反馈原理	(20)
五、封闭原理	(22)
六、能级原理	(24)
七、弹性原理	(26)
八、动力原理	(27)

九、效益原理	(29)
第四节 管理职能	(30)
一、计划职能	(31)
二、组织职能	(35)
三、领导与指导	(39)
四、人员管理	(42)
五、控制工作	(45)
第五节 乡镇卫生院领导者的职权、素质与领导艺术	(46)
一、乡镇卫生院院长的职权范围	(46)
二、乡镇卫生院领导者的素质	(48)
三、乡镇卫生院领导者的领导艺术	(50)
第二章 乡镇卫生院行政管理与思想政治工作	(55)
第一节 乡镇卫生院的性质、特点、任务与设置	(55)
一、乡镇卫生院的性质	(55)
二、乡镇卫生院的特点	(56)
三、乡镇卫生院的任务	(58)
四、乡镇卫生院的设置	(59)
第二节 乡镇卫生院管理体制	(61)
一、行政管理体制	(61)
二、业务管理体制	(64)
三、经济管理体制	(65)
四、乡镇卫生院管理体制的改革	(65)
第三节 乡镇卫生院人员配备	(68)

一、乡镇卫生院规模	(68)
二、组织机构	(69)
三、人员配备	(71)
第四节 文档工作管理	(72)
一、文书工作	(72)
二、档案工作	(74)
三、印章和介绍信的管理	(76)
第五节 乡镇卫生院思想政治工作	(76)
一、乡镇卫生院思想政治工作组织	(77)
二、思想政治工作的基本内容	(78)
三、思想政治工作的方法	(80)
第三章 初级卫生保健	(85)
第一节 初级卫生保健简介	(85)
一、初级卫生保健的由来	(85)
二、初级卫生保健的概念	(86)
三、初级卫生保健的目标	(87)
四、初级卫生保健的基本原则	(87)
五、初级卫生保健的基本内容	(88)
第二节 初级卫生保健在中国	(89)
一、初级卫生保健与社会经济发展	(89)
二、初级卫生保健在我国卫生事业改革中 的进展	(89)
三、初级卫生保健在我国具体实施中的规划 目标、管理程序和评价指标	(90)
第三节 乡镇卫生院在实现初级卫生保健目标 中的地位和作用	(99)

一、 乡镇卫生院在实现初级卫生保健目标中 的地位.....	(100)
二、 乡镇卫生院在实现初级卫生保健目标中的 作用.....	(101)
第四章 乡镇卫生院的医疗管理.....	(103)
第一节 医疗管理的概念和职能.....	(103)
一、 医疗管理的概念.....	(103)
二、 医疗管理的意义.....	(104)
三、 医疗管理的职能.....	(104)
四、 医疗安全的管理.....	(108)
第二节 门诊与急诊管理.....	(109)
一、 门诊管理.....	(109)
二、 急诊管理.....	(118)
第三节 病房管理.....	(131)
一、 病房管理工作的任务和特点.....	(131)
二、 病房诊疗工作的业务管理.....	(132)
三、 病房科室工作管理.....	(138)
第四节 护理管理.....	(141)
一、 护理组织管理.....	(141)
二、 护理业务管理.....	(142)
三、 护理质量管理.....	(145)
第五节 医技科室管理.....	(146)
一、 医技科室的任务及管理.....	(146)
二、 药剂室管理.....	(147)
三、 检验室管理.....	(151)
四、 X线诊断管理.....	(153)

五、功能检查室管理	(157)
六、供应室管理	(159)
七、手术室管理	(162)
八、营养室管理	(165)
九、病案管理	(166)
第六节 医疗质量管理	(169)
一、医疗质量管理概述	(169)
二、医疗质量管理的指导思想	(171)
三、医疗质量管理的主要内容	(172)
四、医疗质量体系	(174)
五、乡镇卫生院如何进行医疗质量控制	(176)
第五章 乡镇卫生院卫生防疫管理	(184)
第一节 乡镇卫生防疫工作的特点	(184)
第二节 卫生防疫工作的任务及内容	(185)
一、急性传染病的防治	(185)
二、寄生虫病防治	(187)
三、地方病防治	(188)
四、农村饮水卫生及环境保护	(188)
五、食品卫生监督、监测和控制食源性疾病 及食物中毒的发生	(188)
六、学校卫生工作	(189)
七、乡镇企业的劳动卫生监督	(189)
八、管粪及水改工作	(190)
九、经验总结和推广	(190)
十、卫生宣传及健康教育	(190)
第三节 卫生防疫组织及管理	(191)

一、卫生防疫组织	(191)
二、卫生防疫工作的基础建设	(191)
三、乡镇卫生院防疫科(组)的工作制度	
	(192)
四、乡镇卫生防疫人员的职责	(193)
第四节 疾病监测	(194)
一、疾病监测的概念	(194)
二、疾病监测的内容	(195)
三、监测的基本方法	(196)
第五节 防疫工作基本统计指标	(198)
第六章 乡镇卫生院妇幼保健与计划生育管理	(200)
第一节 妇幼保健管理	(200)
一、妇幼保健工作的意义	(200)
二、妇幼保健工作的特点	(202)
第二节 乡镇卫生院妇幼保健机构的设置及其任务	(203)
一、设置及人员配备	(203)
二、乡(镇)村两级妇幼保健机构的主要装备	(204)
三、乡镇卫生院妇幼保健的任务	(205)
四、妇幼保健工作质量指标	(210)
五、妇幼保健工作改革	(211)
第三节 妇幼保健工作常用统计指标	(213)
一、妇幼保健综合指标	(213)
二、妇女保健指标	(213)
三、儿童保健指标	(214)

第四节	计划生育技术指导	(215)
一、	计划生育技术指导的重要性	(215)
二、	计划生育技术指导的基本原则	(216)
三、	计划生育技术指导的内容及方法	(217)
第七章	乡镇卫生院的社区卫生工作管理	(220)
第一节	健康教育	(220)
一、	健康教育的重要性	(220)
二、	开展健康教育的原则与流程	(221)
三、	农村健康教育的内容	(222)
四、	农村健康教育的形式和方法	(224)
五、	农村健康教育工作的组织与评价	(225)
第二节	农村爱国卫生运动	(226)
一、	农村爱国卫生组织	(226)
二、	乡镇卫生院在爱国卫生运动中的作用	
		(227)
三、	农村爱国卫生运动的主要内容和方法	
		(229)
四、	爱国卫生运动与初级卫生保健	(234)
第三节	个体开业医与业余行医管理	(235)
一、	个体开业医	(235)
二、	业余行医管理	(238)
第四节	村卫生室管理	(239)
一、	村卫生室的性质和任务	(239)
二、	村卫生室的管理	(241)
第八章	乡镇卫生院物质、设备及财务管理	(245)
第一节	物资管理	(245)

一、物资管理的意义、特点和任务	(245)
二、卫生院物资管理的组织机构	(249)
三、卫生院物资分类	(249)
四、固定资产折旧及大修理基金提留	(251)
五、物资定额管理	(253)
第二节 设备管理	(257)
一、设备管理的意义和任务	(257)
二、乡镇卫生院主要设备及管理组织	(258)
三、医疗设备装备原则和设备的选择评价	(259)
四、医疗设备的使用管理	(260)
五、设备的保养与维修管理	(262)
第三节 乡镇卫生院财务管理	(263)
一、实行财务管理的必要性	(263)
二、财务管理组织	(264)
三、财务管理的内容及任务	(265)
第九章 乡镇卫生院建筑	(284)
第一节 概述	(284)
一、乡镇卫生院建筑特点和原则	(284)
二、乡镇卫生院总体布局原则	(285)
三、各部门设计基本要求	(286)
第二节 乡镇卫生院平面布局图例	(288)
第十章 医院管理与法制	(299)
第一节 法律基本知识概述	(299)
一、基本概念	(299)
二、法律法规及规章的法律效力关系	(300)

三、卫生法的基本特征及调整范围	(302)
四、法律手段在卫生管理中的作用	(304)
第二节 医院管理的法律职责及原则	(305)
一、医院管理的法律职责	(305)
二、医院管理的法律原则	(307)
第三节 医院管理的法律监督与责任	(309)
一、医院管理中的法律监督	(309)
二、医院管理中的法律责任	(311)
三、医院管理与行政诉讼	(314)
第十一章 卫生统计学基本知识	(317)
第一节 绪论	(317)
一、卫生统计学	(317)
二、卫生统计学的基本内容	(317)
三、卫生统计工作的基本要素和步骤	(318)
四、统计学的几个基本概念	(318)
第二节 平均数与标准差	(320)
一、集中趋势指标(平均指标)	(320)
二、离散程度指标	(323)
三、平均数与标准差的应用	(324)
第三节 相对数及其应用	(325)
一、绝对指标	(325)
二、相对指标	(326)
三、动态数列	(328)
四、医疗卫生工作中常用的相对指标	(330)
第四节 统计表和统计图	(334)
一、统计表	(334)

二、统计图	.....	(335)
第五节 乡镇卫生统计信息管理	.....	(340)
一、建立统计信息室	.....	(341)
二、准确及时上报各种卫生统计报表	.....	(341)
三、健全各项卫生统计制度	.....	(342)
四、健全统计信息网络	.....	(342)
五、开发与利用卫生统计信息	.....	(342)

附录

- 一、卫生事业八五计划及十年规划（草案）中的战略目标及主要指标..... (344)
- 二、卫生部《医院分级管理文件汇编》卫生院、基层医院（一级医院）标准..... (349)
- 三、湖北省村卫生室暂行管理办法..... (361)
- 四、农村卫生院主要管理参考指标..... (367)
- 五、医疗事故处理办法..... (372)
 (1987年6月29日国务院发)
- 六、湖北省创建“卫生先进县”的十条最低限标准
..... (379)
 (鄂政发〔1991〕66号文件)

第一章 卫生管理科学基本知识

第一节 卫生管理学概述

一、管理、管理学与卫生管理学的含义

(一) 管理的含义

管理活动随人类社会实践而产生，凡有共同劳动的地方，就有管理活动。管理二字从字面上讲，就是管辖与处理的意思。但是，管理作为一个科学概念，其含义是什么呢？管理学家们就众说纷纭，观点不一了。集百家之长，我们认为，所谓管理，就是为了实现既定的目标，对共同的劳动加以组织、指挥，以期达到最大效能的活动。

(二) 管理学的含义

管理学是专门研究管理活动及其基本规律和一般方法的科学。因为它研究和解决的问题，包括生产力、生产关系和上层建筑方面，所以，它是一门横跨社会科学和自然科学的综合性交叉学科，也是一门软科学，是一门非常重视实践的应用科学。

(三) 卫生管理学

卫生管理学是研究卫生事业发展的规律及影响其发展的因素，用管理科学的理论和方法来探索如何通过最佳卫生服

务把科学技术和卫生资源及时提供给全体人民，最大限度地满足整个社会的医疗卫生保健需要的科学。它是管理科学在卫生事业中的具体应用，是卫生管理人员必须掌握的基本科学知识。

二、管理的重要意义

1789年，英国医生真纳发明了种牛痘，以预防天花，方法简单有效，但由于对此没有世界性的卫生管理机构，未被广泛采用，这样，在人类技术条件可以消灭天花的情况下，天花病毒依然蔓延了一百多年。直到本世纪1948年4月7日成立了世界卫生组织，推广全球性的普种牛痘，仅仅过了30多年，就于1980年5月8日第33届世界卫生大会上正式宣布世界上消灭了天花病毒。这个例子说明，有了科学技术，没有良好的组织管理，科学技术也不能很好的发挥效益。故有人称“三分技术，七分管理。”日本企业管理专家三上辰喜考察了中日制造业工厂发现，中国工厂企业的生产效率只有日本的1/10，分析其原因不是条件设备等硬件差，而是工人素质与经营管理等软件跟不上要求。他认为只要在管理方式和提高工人素质等软件方面加以改进，生产效率可提高2—3倍，甚至5—10倍。以上事例可以说明，管理的意义在于：管理是现代社会发展的重要因素，是加速现代化建设的关键，管理本身也是一种重要资源。

三、管理的本质和目的

(一) 管理的本质

通过管理活动，放大所管系统的功效。有人对生产力赋

予一个公式：

$$\text{生产力} = (\text{劳动力} + \text{劳动工具} + \text{劳动对象} + \text{科学技术}) \times \text{科学管理}$$

说明科学管理对生产力的整体水平起着举足轻重的乘积作用。

(二) 管理的目的

设法提高被管理系统的放大倍率。从上式可见，科学管理越好，放大倍率就越高。当组织在人、财、物、技术不变的情况下，组织功能的大小直接决定于管理水平。

四、管理的性质

管理既然存在于一切社会活动中，必然带有共性的东西。如管理的二重性，管理的科学性和艺术性等等。

(一) 管理的二重性

所谓二重性就是指事物具有双重特性。这是马克思在《资本论》中反复阐述过的。他指出：“……资本主义的管理就其内容来说是二重的，一因为它所管理的生产过程本身具有二重性：一方面是制造产品的社会劳动过程，另一方面是资本的价值增值过程，……”。(《马克思恩格斯全集》第23卷，第368—369页)。二重性即指的自然属性和社会属性。

1. 自然属性：管理是由许多个人进行协作劳动产生的，反映了社会协作劳动过程本身的要求。例如，为提高劳动效率推行的标准化，程序化，是一系列科学方法的总结，反映管理活动中人与自然的关系。自然属性在不同的社会经济制度之间并无本质区别。

2. 社会属性：反映了管理活动中人与人的关系。它由阶