

专业机构精选精编 权威专家精彩点评
国内第一本最权威最标准的公文范本大全

最新实用 公文范本大全

ZUIXINSHIYONGGONGWEN

FANBENDAQUAN

中国公文写作研究会 / 编 岳海翔 赵同勤 / 主编

公文写作的模具 标准实用的读本

全面丰富的体例 权威准确的点评



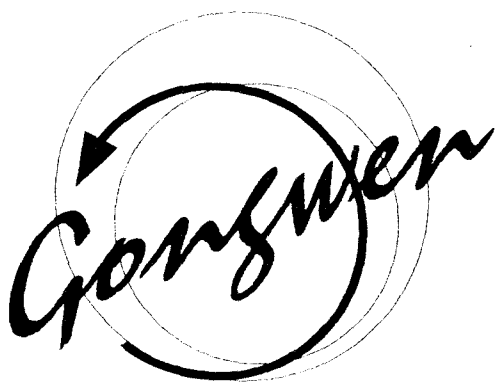
中国言实出版社

最新实用 公文范本大全

ZUIXINSHIYONGGONGWEN

~ FANBENDAQUAN ~

中国公文写作研究会 / 编 岳海翔 赵同勤 / 主编



中国言实出版社

图书在版编目(CIP)数据

最新实用公文写作范本全书 / 岳海翔, 赵同勤主编.

—北京: 中国言实出版社, 2006. 1

ISBN 7—80128—718—5

I. 最…

II. ①岳… ②赵…

III. 公文—写作—范文

IV. H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2005)第 140667 号

版权所有 侵权必究

未经许可 不得以任何形式和手段复制或抄袭本书之部分或全部内容

本书纸张由斯道拉恩索集团芬兰工厂提供

"NOVEL" Provided by StoRa Enso Anjala Mill Finland

出版发行 中国言实出版社

地 址: 北京市朝阳区北苑路 180 号加利大厦 5 号楼 105 室

邮 编: 100101

电 话: 64924761(发行部) 64928661(编辑部)

网 址: www.zgyscbs.cn

E-mail: zgyscbs@263.net

经 销 新华书店

印 刷 四川省南方印务有限公司

版 次 2006 年 1 月第 1 版 2006 年 1 月第 1 次印刷

规 格 787×990 毫米 1/16 31 印张

字 数 538 千字

定 价 58.00 元

《最新实用公文范本大全》是中国公文写作研究会组织全国公文写作研究方面的专家和学者，倾力打造的国内第一本最权威最标准的公文范本大全。

中国公文写作研究会是经国家教育部批准成立的全国性学术团体，其主要宗旨是研究公文写作理论、推动公文写作实践、培养公文写作人才。会员来自全国各类大中专院校、党政机关和国有大中型企业。该会成立以来，在教学和研究方面，成绩斐然，得到社会各界广泛认同与赞誉，组织编写出版公文、公文写作等书籍 200 余部，发表学术论文 3000 余篇，并组织召开了 9 次全国性的公文学术研讨会、3 届公文学论著颁奖大会，为我国当代公文学研究事业的发展做出了重要贡献。

选题策划: 大藏文化
责任编辑: 工 方
责任校对: 毛家华
封面设计: 武晓强

《最新实用公文范本大全》编委会

主 编 张保忠 岳海翔

编 委 (按姓氏笔画排序)

丰义华 江海河 杨 琳 张 洁 张宝忠
岳海翔 赵 岩 赵景林 詹红旗 魏玉梅

编著者 (按姓氏笔画排序)

丁志恒 马 云 王小为 王建和 王春林
卢远征 史 宽 吕红书 吕泽杰 朱文跃
朱建中 牟怀志 刘 舸 刘玉来 刘尚伟
刘建东 江红文 江海河 孙春梅 苏振起
李 纯 李文鹏 李贤民 杨 琳 吴连平
宋 慧 宋宁华 张 洁 张明哲 张保忠
张晓双 陈风平 苗雨壮 易连英 岳海翔
岳雪峰 周 文 周 昊 周久忠 官盱玲
赵 奇 赵志辉 胡文学 侯连奎 侯景华
施 新 贾美蓉 徐永波 栾照钧 高建国
高道生 唐 岳 黄少华 龚志超 彭 博
董金凤 雷五兰 詹红旗 霍志高 戴子龙
魏玉梅

篇前缀语

我国的公文写作理论研究，起步较晚。20世纪80年代初期，与我国改革开放和现代化建设飞速发展的形势相适应，公文写作作为一门学科应运而生。其中一个最突出的表现就是各种专著、教材和辞书纷纷出版问世，据不完全统计，在近20年的时间里，先后出版了1200余部著述，这就使得我国的公文写作事业呈现出了一种前所未有的繁荣发展的景象。从总体上来看，这些著述所涉及的内容较为丰富，既有公文写作基础理论研究方面的，也有公文写作实际操作方面的；既有涉及公文写作历史发展演进的纵向研究，也有对国内外（包括港澳台地区）公文写作的横向比较探讨的。这种百花齐放的发展态势，昭示着公文写作学科建设的美好未来。

但是，如果我们对时下不少公文写作方面的著述进行一番深入的比对研究，便不难发现其所存在的这样或那样的不足。其中最为突出的就是对公文范文的选择问题。公文写作是一种规范性很强的行为，无论是观点的阐述、材料的组配、还是结构布局、语言运用等，都有一整套特定的规范要求。这样，对每一种公文文种的介绍，如果能够提供相应的范例，使人一看就懂，一学就会，“看得见，摸得着，用得上”，便于对照和借鉴，就显得十分重要和必不可少。正因如此，绝大多数公文写作方面的书籍都将范文的选择和使用作为一项“重点工程”，也是衡量一部著述的新颖性和现实指导性的一个重要标准。然而，我们发现现今的不少公文写作著述，在例文的选用方面却存在着这样或那样的缺漏和遗憾，编著者依据这些例文所提出的评析性意见，有时也失之肤浅，不能给人以有益的启示。概括起来，这些问题主要表现为：

（1）“范文”不规范

公文写作著述中所列举的范文，应当在内容体式及文字表述等方面均符合规范，符合公文法规的规定和公文写作的基本要求，堪称“样板”。否则，可能产生负面效应。但实践中常有“范文”不规范的问题，具体包

括两个方面：

一是“例”不对“题”。即所举例文与所讲述的文种脱节。比如在讲述行政机关公文文种的写法时，经常出现杂用党的机关公文文种作为例文的情况。这种将党政公文混为一谈的情况，有些历史的原由。结果造成迄今一些部门在公文处理的过程中，依然存在着党政不分的问题。

二是“范文”本身错漏较多。公文写作著述中所选用的“范文”，必须真正具有示范性，确实能给人以借鉴和启示。但是，如果“范文”本身不合规范，甚至错漏百出，势必是非难辨，对人产生误导。现行公文写作著述中，类似的“范文”并不鲜见。不仅“文种”使用有误，而且发文字号、标题等均欠规范，与国家的有关规定相悖，这就很难避免对读者产生误导。

(2) “病文”刻意“雕琢”现象比较严重

在公文写作著述中，列举一些有代表性的“病文”并对其“病因”加以剖析，能够给人以更为直接的指导。然而，综观不少“病文”，其“病情”之重，“病症”之多而集中，简直令人不可思议。仔细推究起来，便可发现它们多是编著者刻意“雕琢”的产物。

(3) “评析意见”缺乏针对性，流于一般化和表面化

为了使人们对所提供的例文有比较深入、具体的了解和把握，在阐述过程中往往要对其进行一番“评析”。但从实践来看，有不少“评析意见”往往失之规范，多数虽言之滔滔，看上去不无道理，但细加品味即可发现其比较肤浅，有的甚至有失偏颇，使“评析意见”走入误区，给读者造成混乱。

(4) “例文”过于陈旧，辗转引录的现象比较突出

公文是时代的产物，它与特定的历史环境紧密相关。因此，选用例文应当尽力求“新”，反映出时代特色。这样，就能为读者提供更为贴切的参照和借鉴。然而，有关著述中很多例文过于陈旧，有些例文甚至在一些政策性问题上与现行规定相抵触；还有些过时的例文，被多家教材和著述辗转引录，似乎除此之外再也没有其他可供选择的例文了。

(5) 例文篇幅失衡，显欠协调

公文写作著述中所选用的例文，应当尽可能地寻求篇幅上的均衡。对那些内容复杂、篇幅过长的公文，在保证不损害内容完整性的前提下，应适当加以节录。实践中，有些例文在这方面很不讲究，篇幅长短相差悬

殊。有的短文少至几十字，长文则多达几千字甚至上万字，看上去很不协调。特别是那些篇幅过长的例文，人们在阅读时往往需要花费较多的时间和精力，因此难以达到应有的效果。

鉴于上述诸多方面的问题，组织编写一部具有特色的有关公文范本方面的著述，就是一件十分必要和有益的事情。这本《最新公文范本全书》力图在这方面有所突破。

本书以现行党和国家的公文法规的规定为依据，在简要介绍有关公文写作的基本知识的基础上，重点列示了 218 篇机关常用公文的范例，并对其进行精要的评点与赏析，从中提炼和挖掘出可资借鉴的写作规律、方法和技巧，以便使读者切实有所收益。对各种例文的选择，分别来自不同类型、不同层次的机关或单位，并力求贴近基层，以增强其适用性和针对性；同时，所选用的例文，从时间上看绝大多数是近十年来制作的，以体现内容的新颖性和现实指导性。公文范本作为公文写作的一种重要参照物，读者可以从中较为直观地感受到各种公文的具体写法及其要领，而本书在此基础上所进行的扼要评析，就更能起到画龙点睛的功用。本书是编著者多年的公文写作研究与教学实践的结晶。为确保全书的质量，我们利用业余时间深入实际，进行较为细致的调查研究，广泛搜集了近年来大量的公文范例。在此，谨对为我们提供例文的机关和单位表示衷心的感谢。

编著者

2006 年 1 月

目 录

篇前缀语

绪 论 公文概述	(1)
一、公文的含义	(1)
二、公文写作的特点	(2)
三、公文的作用	(3)

上篇 法定公文

第一章 命令(令)	(7)
一、文种释义	(7)
二、范本列示	(7)
范例 1:	
(1)中华人民共和国主席令(第三十五号)	(7)
(2)中华人民共和国国家发展和改革委员会令(第八号)	(7)
(3)中华人民共和国主席令(第三十四号)	(8)
范例 2:中国人民解放军驻澳门部队进驻澳门特别行政区的命令	(8)
范例 3:中华人民共和国主席令(第一号)	(10)
范例 4:	
(1)国务院、中央军委关于授予钱学森同志“国家杰出贡献科学家” 荣誉称号的命令	(10)
(2)国务院对胜利粉碎劫机事件的民航杨继海机组的嘉奖令	(12)
(3)国务院、中央军委关于给武警水电三峡工程指挥部记二等功的 命令(国函[2003]138号)	(14)
第二章 决定	(15)
一、文种释义	(15)
二、范本列示	(16)
范例 1:四川省人民政府关于全面推行依法行政的决定	(16)
范例 2:巴中地区行政公署关于加快全区工业发展的决定	(21)
范例 3:中共中央关于完善社会主义市场经济体制若干问题的决定	(25)

范例 4:全国人大常委会关于我国加入世贸组织的决定	(30)
范例 5:中华人民共和国民政部关于取缔法轮大法研究会的决定	(31)
范例 6:关于表彰 1999 年度全区先进建筑企业的决定	(31)
范例 7:云南省人民政府关于表彰先进企业和先进工作者的决定	(32)
范例 8:关于对我校教师 × × 给予除名处理的决定	(33)
范例 9:中共 × × 市科技园区企业工作委员会关于给予 × × 同志 党内严重警告处分的决定	(34)
第三章 决议	(35)
一、文种释义	(35)
二、范本列示	(35)
范例 1:中国共产党中央委员会关于建国以来党的若干历史问题的 决议	(35)
范例 2:第十届全国人民代表大会第三次会议关于政府工作报告的 决议	(37)
范例 3:第十届全国人民代表大会第三次会议关于全国人民代表大会 常务委员会工作报告的决议	(38)
范例 4:第十届全国人民代表大会第三次会议关于 2004 年国民经济和 社会发展计划执行情况与 2005 年国民经济和社会发展计划的 决议	(38)
第四章 指示	(40)
一、文种释义	(40)
二、范本列示	(40)
范例 1:中共中央关于各级领导干部要亲自动手起草重要文件,不要 一切由秘书代劳的指示	(40)
范例 2:中共中央、国务院关于防御特大洪水的紧急指示	(44)
第五章 公报	(47)
一、文种释义	(47)
二、范本列示	(48)
范例 1:中国共产党第十五届中央委员会第六次全体会议公报	(48)
范例 2:中国共产党第十六届中央委员会第四次全体会议公报	(49)
范例 3:新闻公报	(54)
范例 4:中国共产党总书记胡锦涛与中国国民党主席连战会谈新闻 公报	(55)
范例 5:中欧联合公报	(58)

第六章 公告	(62)
一、文种释义	(62)
二、范本列示	(62)
范例 1: 中华人民共和国全国人民代表大会公告(第五号)	(62)
范例 2: 中国共产党中央委员会 中华人民共和国全国人民代表 大会常务委员会 中华人民共和国国务院公告	(63)
范例 3: 全国人民代表大会常务委员会关于撤销成克杰第九届全国 人民代表大会常务委员会副委员长职务的公告	(64)
范例 4: 中华人民共和国卫生部公告(第 8 号)	(64)
范例 5: 汕头市人民政府征用土地公告	(65)
范例 6: 复旦大学校庆公告(第一号)	(66)
范例 7: 国家测绘局关于启用珠穆朗玛峰高程新数据的公告	(68)
第七章 通告	(69)
一、文种释义	(69)
二、范本列示	(69)
范例 1: 重庆市人民政府关于全部免征农业税的通告	(69)
范例 2: ××市人民政府关于加强家禽屠宰管理的通告	(71)
范例 3: 关于加强液化石油气钢瓶管理的通告	(72)
范例 4: ××市人民政府关于公文集中销毁的通告	(73)
范例 5: 长春市人民政府关于庆祝建国五十周年在城区燃放焰火的 通告	(74)
范例 6: 河北省计委关于指定招标公告发布媒介的通告	(75)
范例 7: 鞍山市公安局关于城区内禁止机动车鸣喇叭的通告	(75)
范例 8: 关于治理公路货运超载超限的通告	(76)
范例 9: 中华人民共和国公安部通告	(77)
第八章 通知	(79)
一、文种释义	(79)
二、范本列示	(80)
范例 1: ××省人民政府办公厅转发省林业厅等部门关于切实加强 林地保护管理工作的报告的通知	(80)
范例 2: ××人民政府办公厅转发国务院办公厅关于禁止非法买卖 人民币的通知的通知	(81)
范例 3: 关于转发《中共××市委教育工委、××教育厅关于做好 2004 年元旦春节期间有关工作的通知》的通知	(82)

范例 4: × × 市环保局关于转发《× × 县环保局关于开展环保自检 工作的报告》的通知	(82)
范例 5: 国务院关于发布《国家行政机关公文处理办法》的通知	(83)
范例 6: 国务院关于进一步精简会议和文件的通知	(84)
范例 7: 国务院关于切实加强艾滋病防治工作的通知	(85)
范例 8: 关于召开全省高等教育工作会议的通知	(86)
范例 9: × × 市人民政府关于公布 × × 等工作人员职务的通知	(87)
范例 10: 中共 × × × 大学委员会关于印发《中共 × × × 大学委员会 2005 年工作要点》的通知	(88)
范例 11: × × 市人民政府办公室关于印发张 × 同志在市环保工作 会议上的讲话的通知	(88)
范例 12: 关于颁发《〈国务院关于职工工作时间的规定〉的 实施办法》的通知	(89)
范例 13: 中共 × × 省委组织部关于王 × × 同志任职的通知	(89)
范例 14: × × 市人民政府关于 × × 等职务任免的通知	(90)
范例 15: × × 省人大常委会办公厅关于召开省九届人大常委 会第二次会议的通知	(90)
范例 16: 关于举办公文处理和公文写作高级研修班的通知	(91)
范例 17: 中共中央关于共产党员不准修炼“法轮大法”的通知	(93)
范例 18: 国务院关于进一步解决干部夫妻两地分居问题的通知	(96)
范例 19: 国务院办公厅关于解决民办教师问题的通知	(97)
范例 20: × × 市教委关于启用市公关学校印章的通知	(100)
范例 21: × × 大学校长办公室关于寒假放假及有关事项的通知	(100)
第九章 通报	(102)
一、文种释义	(102)
二、范本列示	(102)
范例 1: 关于表彰赵群杰、戚彩霞勇斗歹徒、保护国家财产先进事迹 的通报	(102)
范例 2: 关于表彰先进班集体和先进学员的通报	(104)
范例 3: 关于表彰先进集体和先进个人的通报	(105)
范例 4: 山东省人民政府关于表彰全省矿业秩序治理整顿工作先进 单位的通报	(106)
范例 5: 吉林省人民政府关于表彰全省安全生产先进单位、先进集体、 先进工作者的通报	(107)

范例 6:国务院办公厅关于××省××市××县擅自停课组织中小 学生参加迎送活动的通报	(108)
范例 7:关于对少数地方和单位违反国家规定集资问题的通报	(109)
范例 8:关于对××市××县卫生局怂恿无证行医问题的通报	(111)
范例 9:关于九月以来连续发生特大火灾事故的通报	(113)
范例 10:关于人大代表建议政协提案办理情况的通报	(114)
第十章 议案	(115)
一、文种释义	(115)
二、范本列示	(116)
范例 1:××市人民政府关于提请审议《××市环境保护条例 (草案)》的议案	(116)
范例 2:××市人民政府关于提请授予邓强等 26 位同志市特等 劳动模范称号的议案	(117)
范例 3:××市人民代表大会常务委员会主任会议关于提请审议 决定××市代理市长的议案	(117)
范例 4:国务院关于提请邹家华等三位同志职务任命的议案	(118)
范例 5:国务院关于提请审议兴建长江三峡工程的议案	(118)
范例 6:国务院关于提请审议设立海南省的议案	(121)
范例 7:国务院关于提请审议《中华人民共和国民用航空法(草案) 的议案》	(121)
范例 8:××市人民政府关于提请审议《××市乡镇企业条例 (草案)》的议案	(122)
第十一章 报告	(123)
一、文种释义	(123)
二、范本列示	(124)
范例 1:关于棉花质量和市场管理检查情况的报告	(124)
范例 2:关于公路建设资金审计情况的报告	(127)
范例 3:首都钢铁公司关于从落实责任制入手加强企业管理基础 工作的报告	(130)
范例 4:关于治理水质污染问题的报告	(131)
范例 5:泸州市人民政府关于古蔺县青凤煤矿瓦斯爆炸事故善后 处理情况的报告	(131)
范例 6:巴中地区行政公署关于南江县高标准扫除青壮年文盲检查 验收情况的报告	(132)

范例 7:四川省人民政府关于去冬今春农田水利基本建设的情况 报告	(134)
第十二章 请示	(138)
一、文种释义	(138)
二、范本列示	(138)
范例 1:中国气象局关于加强人工影响天气工作的请示	(138)
范例 2:攀枝花市人民政府关于将仁和区米易县盐边县列为“九五” 计划期间粮食自给工程受援县的请示	(139)
范例 3:山东省人民政府关于开通威海——××××海上货运航线 的请示	(140)
范例 4:四川省人民政府关于我省遭受特大暴雨洪灾解决救灾资金 物资的请示	(141)
范例 5:××市商业局关于增设地下消火栓所需资金的请示	(144)
范例 6:广元市人民政府关于解决水利建设资金的请示	(144)
范例 7:关于 1992 年在全国范围内开展国有资产产权登记工作的 请示	(145)
范例 8:山东省物价局关于对山东省人民政府一九九一年发布的两个 《通告》有关问题的请示	(147)
第十三章 批复	(149)
一、文种释义	(149)
二、范本列示	(149)
范例 1:国务院关于长沙市城市总体规划的批复	(149)
范例 2:国务院、中央军委关于同意建立军队院校移交地方工作 部际联席会议制度的批复	(152)
范例 3:国务院关于同意云南省撤销保山地区设立地级保山市的 批复	(152)
范例 4:四川省达川地区行政公署关于同意设立四川通洲集团 中心拍卖行的批复	(153)
范例 5:河北省发展和改革委员会关于委托河北省石油化工建设 工程质量监督站行政执法的批复	(154)
范例 6:文化部关于同意邀请巴西国家综艺歌舞团来华演出的批复	(155)
第十四章 意见	(157)
一、文种释义	(157)
二、范本列示	(158)

范例 1:中共中央关于在全党开展以实践“三个代表”重要思想为主要内容的保持共产党员先进性教育活动的意见	(158)
范例 2:中共中央关于在县级以上党政领导班子、领导干部中深入开展以“讲学习、讲政治、讲正气”为主要内容的党性党风教育的意见	(161)
范例 3:中共××大学委员会关于进一步加强和改进教职工思想政治工作的意见	(167)
范例 4:××大学关于对经济困难学生实行就业援助的实施意见	(175)
第十五章 条例	(177)
一、文种释义	(177)
二、范本列示	(177)
范例 1:党政领导干部选拔任用工作条例	(177)
范例 2:中国共产党党内监督条例(试行)	(181)
范例 3:中国共产党党员权利保障条例	(190)
范例 4:信访条例	(197)
范例 5:教师资格条例	(201)
范例 6:深圳经济特区港口管理条例	(205)
范例 7:市场部日常管理暂行条例	(212)
第十六章 规定	(214)
一、文种释义	(214)
二、范本列示	(215)
范例 1:国务院关于预防煤矿生产安全事故的特别规定	(215)
范例 2:	
(1)播音员主持人持证上岗规定	(221)
(2)天津市安全生产管理规定	(221)
范例 3:香港特别行政区和澳门特别行政区居民参加国家司法考试若干规定	(223)
范例 4:关于加强印章管理和使用的规定	(225)
范例 5:电脑使用管理规定	(226)
第十七章 函	(229)
一、文种释义	(229)
二、范本列示	(230)
范例 1:关于××区食品公司建立食品购销站征用土地的函	(230)
范例 2:××省人民政府关于要求免税进口救灾物资的函	(230)

范例 3:中共中央办公厅 国务院办公厅关于离休、退休人员不宜再派遣出国执行公务问题的复函	(231)
范例 4:关于召开第四届闻一多学术研究讨论会的函	(232)
范例 5:国务院办公厅关于青海西宁经济技术开发区的复函	(232)
范例 6:天津市人民政府办公厅关于同意保定地区设立驻天津办事处的复函	(233)
范例 7:关于商请列席飞行改革后勤保障现场会的函	(234)
范例 8:××市第一变压器厂关于请归还贵厂劳动服务公司开办费借款的函	(234)
范例 9:××市统计局关于请求拨款的函	(234)
范例 10:关于商借课室的函	(235)
范例 11:山东省人民政府关于济南新机场名称的函	(236)
范例 12:国务院办公厅关于公开发布天气预报有关问题的复函	(236)
范例 13:对《山东省人民政府关于成立齐鲁(股份)银行的请示》的复函	(237)
范例 14:××学校关于请求帮助解决进修教师住宿问题的函	(238)
范例 15:	
(1)××省人民政府法制办公室关于在规定时段切断互联网上网服务营业场所接入服务问题的函	(239)
(2)关于××省人民政府法制办在规定时段切断互联网上网服务营业场所接入服务问题的复函	(239)
范例 16:四川省电力工业局关于在宝珠寺水电站库区进行开发有关意见的函	(240)
第十八章 会议纪要	(243)
一、文种释义	(243)
二、范本列示	(244)
范例 1:广东、福建两省座谈会纪要	(244)
范例 2:××县县长办公会会议纪要	(245)
范例 3:关于研究今年农产品收购资金问题的会议纪要	(246)
范例 4:建设部安全生产委员会会议纪要	(248)
范例 5:严厉打击制贩注水猪肉会议纪要	(251)
范例 6:关于筹措烤烟收购资金紧急会议的纪要	(252)
范例 7:××邮电大学教育基金会第一次理事长办公会纪要	(254)
范例 8:“教育部人文社会科学重点研究基地政治学片基地主任暨	