

曾三档案之作文集

# 曾三档案工作文集

国家档案局 编

档案出版社

1990年

**曾三档案工作文集**

**国家档案局 编**

\*

**档案出版社 出版**  
(北京市西城区丰盛胡同 21 号)  
**新华书店北京发行所发行**  
**世界知识印刷厂印刷**

\*

开本:850×1168 毫米 1/32 印张:15 字数:390 千字

1990 年 7 月第 1 版 1990 年 7 月第 1 次印刷

印数:1—2500 册

ISBN7—80019—238—5

G·158 定价:9.50 元

总结历史经验  
为建设和发展我国档  
案工作服务

为曾三档案工作文集题

杨尚昆

一九九〇年四月



曾三同志近照

## 出 版 说 明

这本文集收入了曾三同志自 1951 年 11 月至 1986 年 12 月有关文书、档案工作的讲话、报告、文章、书信等共 71 篇,反映了 1949 年以来新中国的档案事业创立、建设并不断完善的发展过程,以及曾三同志在档案工作理论与实践方面做出的贡献。

本书由国家档案局编,具体编辑、校订工作由《曾三档案工作文集》编辑小组承担。

1990 年 5 月

# 序

曾三

档案是历史的真实记录。它记录了人类社会发展的历史进程，反映了人们在进行阶级斗争、生产斗争、科学实验等项社会活动中所积累的丰富经验和成果。我们党和国家的档案，是党和政府领导革命和建设的记录，是我国历史的记录，是进行革命和建设的重要条件。档案工作是一项十分重要的事业。无论在新民主主义革命时期，还是在社会主义革命和建设时期，我们的党都是很重视档案工作的。在革命战争的艰苦岁月里，我们的党克服各种困难，千方百计保存在革命斗争中所形成的大量文件，逐步建立了自己的档案工作和有关的管理制度。在中华人民共和国成立之后，我们的党和政府又采取了一系列重要措施，大力建设和发展我国的社会主义档案事业，并已逐步形成了一个从中央到地方、从党政机关到企事业单位的全国档案工作网络和体系，为社会主义现代化建设发挥着重要的作用。

50年代和60年代初期，我在国务院工作期间，根据周恩来总理的指示，曾分管过国家档案局的工作。那时曾三同志是国家档案局局长，并兼中央档案馆馆长。因此，我们在工作上有较多的接触。曾三同志是我们党内的一位老同志。他对建立全国档案工作，有很多好的设想和建议，经常向我提出或要我向周恩来总理反映。周总理很重视档案工作，并支持我们做好档案工作。1958年国家档案局召开全国档案工作会议，曾三同志请我去讲话。我在讲话中指出，档案工作的方针应是为社会主义革命和社会主义建设服务。曾三同志在负责国家档案局工作期间，曾提出不少建议，都得到了周

总理和国务院的同意。

这本《曾三档案工作文集》，收集了曾三同志 1951 年至 1986 年有关文书工作、档案工作的文章、讲话、信函等。它既反映了曾三同志从事档案工作的实践活动，也反映了这一时期我国档案事业发展的许多情况，是一本有历史价值的好书。

我为这本文集的出版感到十分高兴。我希望能有更多的同志来关怀、重视、支持档案事业的发展，为档案工作的开展创造必要的条件。更重要的是希望广大的档案工作者，在档案工作中坚定不移地贯彻执行党的十三大制订的基本路线，贯彻执行党的十三届四中全会和五中全会精神，以经济建设为中心，坚持四项基本原则，坚持改革开放，坚持为社会主义服务的方向，根据《中华人民共和国档案法》的规定，在总结以往经验的基础上，进一步加强档案工作，不断进行改革和创新，建设具有中国特色的社会主义档案事业，更好地为社会主义现代化建设做出新的贡献。

1989 年 11 月于北京

# 目 录

|                          |      |
|--------------------------|------|
| 关于档案室工作的几点意见             |      |
| (1951年11月).....          | (1)  |
| 给杨尚昆的信                   |      |
| (1953年5月18日).....        | (5)  |
| 关于目前党的档案工作的一般情况和今后任务的报告  |      |
| (1954年12月1日).....        | (7)  |
| 略谈机关档案工作当前的几个问题          |      |
| (1955年4月24日).....        | (16) |
| 档案工作在发展国民经济的第一个五年计划期间的任务 |      |
| (1955年8月).....           | (24) |
| 在原大区档案整理工作座谈会开幕式上的讲话     |      |
| (1955年11月17日).....       | (28) |
| 我对档案工作的认识                |      |
| (1955年12月7日).....        | (35) |
| 在党的第二次全国档案工作会议上的总结       |      |
| (1956年4月12日).....        | (40) |
| 让档案工作更好地为国家建设服务          |      |
| (1956年9月).....           | (53) |
| 在全国档案工作会议上的报告            |      |
| (1956年12月18日).....       | (56) |
| 把档案、资料工作认真地建立起来          |      |
| (1957年7月11日).....        | (69) |

|                                             |       |
|---------------------------------------------|-------|
| 大力开展档案资料的整理和利用,为社会主义建设服务                    |       |
| (1958年2月1日).....                            | (74)  |
| 做一个又红又专的档案工作者                               |       |
| (1958年4月).....                              | (79)  |
| 在全国档案资料工作先进经验交流会第一次筹备会议上的讲话                 |       |
| (1959年2月20日).....                           | (84)  |
| 进一步提高档案工作水平,积极开展档案资料的利用工作,为社会主义事业服务         |       |
| (1959年6月1日).....                            | (91)  |
| 在全国档案资料工作先进经验交流会上的总结                        |       |
| (1959年6月10日).....                           | (106) |
| 技术档案工作、技术资料工作和科学情报工作                        |       |
| (1959年8月).....                              | (118) |
| 积极做好技术档案工作,为伟大的社会主义事业服务                     |       |
| (1959年12月1日).....                           | (124) |
| 在华北、东北协作区技术档案工作扩大会议上的总结                     |       |
| (1959年12月9日).....                           | (135) |
| 关于档案工作的方针问题                                 |       |
| (1960年1月13日).....                           | (144) |
| 给乌兰夫的信                                      |       |
| (1960年5月6日).....                            | (149) |
| 在技术档案工作经验交流会议上的讲话(摘要)                       |       |
| (1960年5月7日).....                            | (150) |
| 在全国教育和文化、卫生、体育、新闻方面社会主义建设先进单位和先进工作者代表大会上的讲话 |       |

|                         |       |
|-------------------------|-------|
| (1960年6月).....          | (158) |
| 加强少数民族地区的档案工作           |       |
| (1960年8月26日).....       | (165) |
| 关于城市基本建设档案工作的几个问题       |       |
| (1960年10月25日).....      | (177) |
| 关于在《国营工业企业管理工作条例(草案)》   |       |
| 内增加技术档案工作内容的建议          |       |
| (1961年8月28日).....       | (185) |
| 关于档案室工作的几个问题            |       |
| (1961年12月).....         | (189) |
| 给贺龙的信                   |       |
| (1962年3月24日).....       | (194) |
| 关于切实做好技术档案工作的几项主要经验     |       |
| (1962年11月9日).....       | (195) |
| 1958年至1962年全国档案工作的总结和今后 |       |
| 的任务                     |       |
| (1962年12月).....         | (201) |
| 给萧华的信                   |       |
| (1963年5月1日).....        | (222) |
| 给郭沫若的信                  |       |
| (1963年7月3日).....        | (224) |
| 给李富春的信                  |       |
| (1963年11月2日).....       | (226) |
| 给薄一波的信                  |       |
| (1963年11月2日).....       | (227) |
| 给聂荣臻、韩光的信               |       |
| (1963年11月2日).....       | (228) |
| 在全国省档案馆工作会议上的总结         |       |
| (1963年12月27日).....      | (229) |

|                                    |       |
|------------------------------------|-------|
| 给李富春、聂荣臻的信                         |       |
| (1964年2月19日).....                  | (240) |
| 给杨尚昆、周荣鑫的信                         |       |
| (1964年2月19日).....                  | (241) |
| 应当热爱并做好档案工作                        |       |
| (1964年6月).....                     | (242) |
| 在中国人民大学档案系科学讨论会上的讲话                |       |
| (1979年5月19日).....                  | (246) |
| 关于在我国档案工作中贯彻党的十一届三中<br>全会精神的几点意见   |       |
| (1979年8月19日).....                  | (255) |
| 在庆祝中央档案馆成立二十周年大会上的讲话               |       |
| (1979年10月8日).....                  | (274) |
| 在中国人民大学档案系档案科学讨论会上的讲话              |       |
| (1979年11月19日).....                 | (277) |
| 在中国档案学会筹备委员会成立大会上的讲话               |       |
| (1979年11月19日).....                 | (280) |
| 在中国人民解放军全军第三次档案工作会议上<br>的讲话        |       |
| (1979年12月1日).....                  | (284) |
| 在中央机关文书立卷归档工作和机关档案室<br>工作经验交流会上的讲话 |       |
| (1979年12月15日).....                 | (290) |
| 回忆周总理领导我们建设档案事业                    |       |
| (1980年1月7日).....                   | (301) |
| 关于“文化大革命”期间的机关文书档案问题<br>的几点意见      |       |
| (1980年1月11日).....                  | (312) |
| 加速档案馆工作的恢复与整顿,积极开放历史               |       |

|                                                               |       |
|---------------------------------------------------------------|-------|
| 档案,为社会主义现代化建设服务<br>(1980年5月28日).....                          | (315) |
| 回忆刘少奇同志对档案工作的几次指示<br>(1980年6月).....                           | (336) |
| 在中央办公厅、国务院办公厅关于改善文书<br>处理、档案工作座谈会上的讲话<br>(1980年7月5日).....     | (340) |
| ✓ 我对科学技术档案和科学技术档案工作的认识<br>(1980年7月16日).....                   | (349) |
| 在中国档案学会筹备委员会第三次会议上的讲话<br>(1980年12月1日).....                    | (363) |
| 祝《历史档案》创刊<br>(1981年2月).....                                   | (377) |
| 在国务院工业、交通等专业主管机关科技档案<br>工作情况交流会上的讲话<br>(1981年3月31日).....      | (380) |
| 党领导我国建立起社会主义档案事业——纪念<br>中国共产党成立六十周年<br>(1981年7月22日).....      | (384) |
| 在中国人民大学档案系举办的科技档案管理短<br>训班结业会上的讲话<br>(1981年8月15日).....        | (391) |
| 在中国地方史志协会成立大会上的讲话<br>(1981年).....                             | (393) |
| 在马列主义、毛泽东思想指导下,大力开展档案<br>学术研究,推动档案事业的发展<br>(1981年11月23日)..... | (397) |
| 在全国档案工作会议上的讲话<br>(1982年12月14日).....                           | (411) |

|                                         |          |
|-----------------------------------------|----------|
| 在北京市城建档案工作会议上的讲话                        |          |
| (1982年12月27日).....                      | (418)    |
| 切实抓好农业科技档案工作                            |          |
| (1983年9月15日).....                       | (423)    |
| 在纪念《档案工作》创刊三十周年茶话会上的讲话                  |          |
| (1983年9月21日).....                       | (425)    |
| 在全国农业工作会议和全国农业科技档案工作座谈会上的讲话             |          |
| (1984年1月19日).....                       | (427)    |
| 为《档案与建设》创刊写给江苏省档案局的信                    |          |
| (1984年3月).....                          | (434)    |
| 重温谢老的教诲                                 |          |
| (1984年6月).....                          | (435)    |
| 给李锡铭、陈希同的信                              |          |
| (1984年10月13日).....                      | (436)    |
| 在纪念中国人民解放军建立档案工作三十周年暨第一次档案学术讨论会上的讲话(摘要) |          |
| (1984年12月).....                         | (437)    |
| 在《当代中国的档案事业》第二次编写工作会议上的讲话               |          |
| (1985年7月16日).....                       | (439)    |
| 在《中国大百科全书·档案学》撰稿人大会上的发言                 |          |
| (1985年8月16日).....                       | (446)    |
| 为编纂社会主义时代新方志而开拓前进                       |          |
| (1986年12月22日).....                      | (450)    |
| 《曾三档案工作文集》书后.....                       | 冯子直(462) |

# 关于档案室工作的几点意见<sup>①</sup>

(1951年11月)

我们党过去处在地下党及战争的环境,不可能保存完整的档案,这是不得已的。现在,革命在全国范围内(除台湾外)胜利了,对过去的档案应该搜集与集中,对胜利以后的档案应该建立制度、建立组织,并把整理与保管的方法统一起来,这一点已经成了我党秘书工作者的共同要求。

我们党因为过去没有保存完整的档案,因此也就没有现存的统一、完整的归档制度与保管制度。各机关及各地已开始建立档案室,但是档案室如何工作,这一问题还未解决。现提出我的几点认识,望同行诸同志指正。

## 一、关于档案室与档案馆

将来,国家档案和党的档案,一定都要建立档案馆系统。所有需要长期保存的档案,都必须在一定时间以内移交给档案馆系统保存。但是,各机关均应设立档案室,本机关的所有档案,不论暂时保存、定期保存或长期保存,都先保存在这里。到了一定时期,就把长期保存的档案移交给档案馆,把暂时保存或定期保存而已过期的档案销毁。

我们目前要先讨论的,是如何建立档案室的工作。档案室是为本机关服务的,同时也是档案馆的“初级机构”。这种档案室,据现有材料看,也还没有普遍地建立起来。至于档案馆的工作,稍后一

---

<sup>①</sup> 本文曾刊登于1951年第3期《材料工作通讯》。

点来讨论也可以，只要有了档案室的基础，将来是容易建设的。

## 二、关于档案与资料的划分及其整理方法

档案与资料必须分开，去年以来我们还没有这种认识，一年来从工作中体验，不分开是不行了。《华东局办公厅关于建立与健全党委机关档案工作的意见》已经提出具体的意见，他们认为“凡经本机关、部门处理之来往文书和发出之各种文件及其草稿与会议记录等，谓之档案。凡用以参考不需处理之文件、书刊，谓之资料。”华北局也主张把档案与资料分开，李光同志的文章，也提了许多好的意见。裴桐同志<sup>①</sup>写的《档案与资料的划分和整理》一文，已专门讨论这一问题，我这里不再说了，究竟应该如何规定，请大家讨论，提出具体意见。

关于整理方法，裴桐同志也说了许多，我都同意。自今年3月中央各部委档案工作第一次座谈会提出“档案与资料要分别清楚，采取不同的整理方法”以后，很多地方已注意到这一个问题。这次华北局李光同志与我们侯信同志到华东参观后，对档案与资料应该分开这一问题，已取得了一致的意见。档案，必须有统一的整理与保管方法；资料，可看各部门工作的需要，采取各自适用的整理方法，不必统一。档案，必须按组织机构分类，才便于反映机关工作，才便于查考以往工作，才便于集中档案，才便于全国统一的管理；资料呢，必须按问题性质分类，才便于参考与研究。档案，大部分将来要移送档案馆；资料，各部门认为不必再保存时，可以自行处理。

去年中央秘书处材料科写的《我们的材料工作与编目方法》不分级别，把全国所有档案都保存起来，不分系统，把政府、军队、群众团体的文件都保存起来，这种办法拿来整理过去二十八年的革命历史材料是适用的，拿来整理今天的档案就不完全适用了。中央

---

<sup>①</sup> 裴桐当时任中共中央办公厅秘书处副处长。

秘书处把它印发各地，原是供给各地参考的，今天看，必须有所修正。

### 三、现有档案室工作中的几个问题

目前，由于工作的需要，档案室或资料室已经建立了不少。有的机关把档案室与资料室合一，但是档案与资料的工作是分开的；有的机关把档案室与资料室分开；有的党委把档案室设在秘书处，把资料室设在政策研究室；也还有不少机关、不少党委并没有把档案工作与资料工作分开，因此在组织上只有一个档案室或材料科。

我认为，以一级党委为单位，都要有档案工作与资料工作，对党委的帮助才能完全。档案工作与资料工作必须明确地分开而又密切联系。最好的组织形式，是组织一个档案室，在这一个“室”内把工作分开，不论一人或数人，都应该把档案的处理与资料的处理分开。所谓“分开”，是把档案与资料的性质分开，是把整理与保管的方法分开。所谓“联系”，则是应该以档案工作为主，使资料工作服从于档案工作，档案工作者必须了解资料的情况，资料工作者也必须了解档案的情况，必要时还可以互相调用某些资料与档案。

有的档案室或资料室，企图收罗一切“资料”，或者把收到的一切东西都保存起来，这是不必要的。在档案工作与资料工作上，必须在同一地区的各机关之间尽量做到分工合作，才符合节约原则。在党委的档案机构内不必保存政府、军队与群众团体的档案或收集很多与业务无关的资料。党委负责同志如果要用政府、军队与群众团体的档案或资料时，我们向他们索取，并不困难。

照华东局秘书处的意见，高级党委机关设总档案室，各部委设分档案室，“在业务上，下级党委的档案组织，受上级党委档案组织的指导；各部委之分档案组织，受该级党委机关的总档案组织的指导。”这种办法，我认为很好。还可以加上一点，党委机关的总档案机构应该与政府、军队、群众团体的总档案机构取得联系，相互了解工作的情况。