



WRITING STRATEGIES FOR THE IELTS TEST

最新 雅思

考试技巧与能力培训

写作

伍华民 王 勇 主编

683
-2

上海科技教育出版社

WRITING STRATEGIES FOR THE IELTS TEST

最新雅思

考试技巧与能力培训

写作

伍华民 王 勇 主编

41.683
908-2

上海科技教育出版社

41.683
908-2

最新雅思考试技巧与能力培训——写作

主编/伍华民 王 勇

责任编辑/周涵嫣 杜 滨

装帧设计/桑吉芳

出版/上海科技教育出版社

(上海市冠生园路 393 号 邮政编码 200235)

发行/上海科技教育出版社

经销/各地新华书店

印刷/上海三印时报印刷有限公司

开本/787×1092 1/16

印张/10

字数/255 000

版次/2002 年 9 月第 1 版

印次/2002 年 9 月第 1 次印刷

印数/1—5 000

书号/ISBN 7-5428-2844-4/H·27

定价/18.00 元

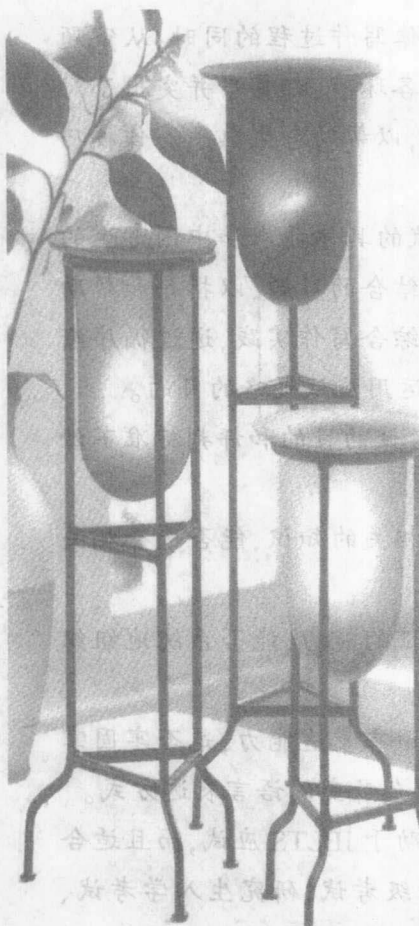
前言

经过 20 多年的改革开放,中国人走出国门留学深造的方式日趋多元化,学习外语也更注重听、说、读、写等综合运用能力的发展。随着有关国家新的留学政策的出台,雅思(IELTS)考试引起了各界人士的广泛关注,产生了较大的社会影响。

作为一种新型的对语言水平和运用能力的综合性测试,雅思考试不仅强调了对语言知识的掌握,更侧重考查对语言本身的理解、分析和运用。可以说,相对于其他考试形式,雅思考试更适合英语国家对留学人员英语实际水平的评估和新世纪教育发展的要求。

本套“最新雅思考试技巧与能力培训”丛书以提高英语水平、强化雅思考试技能、培养语言运用能力为宗旨,适用对象主要为参加雅思考试的考生、出国留学人员和各类欲继续深造的英语学习者。全套丛书分为阅读、写作、听力、口语、词汇和全真试题等分册,可以满足不同层次读者的需求。丛书收集了最新的雅思考试资料和信息,由多名有丰富英语教学经验、同时又具备雅思考试培训经验的教师共同编写而成。

写作分册的编写紧扣 IELTS 写作



Q6a62/01

考试的具体要求和评分标准,并针对中国考生的特点和应试需要,突出了三个特性:系统性、技巧性和实践性。

系统性:本分册对 IELTS 写作的三大文体,即图表作文、书信写作和议论文写作,作了全面介绍,并结合实例进行了深入浅出的讲解,对各类文体的种类、结构、特点及考试题型和评分标准等作了透彻的剖析,以帮助考生从总体上把握 IELTS 写作考试的要求和特点。

技巧性:本分册在分析、阐述各类文体写作过程的同时,从审题至落笔成文乃至最后的检查修改等全程各环节,都贯串并突出了对解题技巧和策略的详细介绍和具体指导,以帮助考生熟悉写作技巧和应试策略。

实践性:本分册依据 IELTS 写作考试的具体要求和中国考生的实际需要,设计了一系列形式多样、难易结合的习题,以指导和帮助考生进行针对性较强的单项技能训练和综合写作实践,通过循序渐进的练习,达到牢固掌握写作技巧、熟练运用应试策略的目的。

任何写作考试都具有一定的共性。考试的目的和评判标准不外乎三个方面:内容、结构和语言。

内容——测试考生是否具备与话题相关的知识,能否选择相关信息和观点来回答问题;

结构——测试考生是否具备逻辑论证的能力,能否系统地组织和陈述自己的观点和相关信息;

语言——测试考生是否具备相应的语言表达能力,是否牢固掌握基本语法和词汇知识,能否灵活运用复杂多变的语言表达方式。

写作考试的共性决定了本书不仅有助于 IELTS 应试,而且适合备考各类高层次英语写作,如大学四、六级考试、研究生入学考试、各类出国留学考试乃至日后海外留学的课程论文写作等。

我们深信,这套丛书的出版,对于扩大考生的知识面、掌握必要



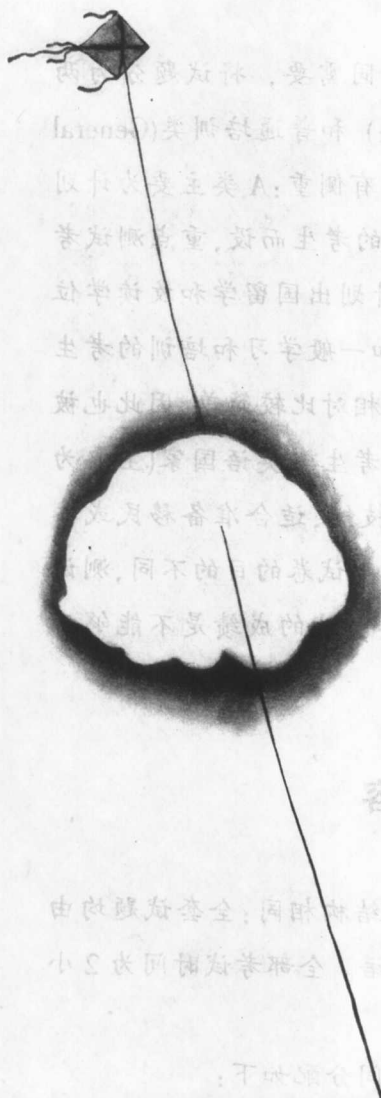
的应试技巧、取得雅思考试的高分、培养语言综合运用能力,均有着积极的促进作用。在本套丛书的编写过程中,我们得到了英国、澳大利亚雅思培训机构及有关专家学者的热情帮助以及华东师范大学外语学院和上海科技教育出版社的大力支持,在此一并表示衷心的感谢。

由于编者水平和经验所限,本书中存在的不足和疏漏之处,恳请广大读者批评指正。

编者

2002年6月

雅思(IELTS)简介



IELTS 全称为 International English Language Testing System (国际英语语言考试系统), 由剑桥大学地方考试委员会(The University of Cambridge Local Examinations Syndicate, 简称为 UCLES)、英国文化委员会(The British Council)和澳大利亚高校国际开发署 (IDP Education Australian) 联合举办, 是一项国际性的英语水平考试。

IELTS 是为申请赴英联邦国家(英国、澳大利亚、加拿大、新西兰等) 留学、培训的非英语背景人士而设的英语水平考试, 用来测试考生运用英语的能力。现在许多英联邦国家对申请到本国技术移民的人士也采用这项考试, 作为对申请人英语能力达标的认证。IELTS 问世于 1989 年, 旨在“测试考生是否具备参加学习和培训的英语能力 (assessing whether candidates are ready to study or train in the medium of English)”。由于 IELTS 较其他英语测试系统更注重考生的英语交际能力, 其重点是以英语为工具解决学习和培训中听、说、读、写诸方面的实际问题, 因此能更全面、真实地反映出应试者的实际英语水平。作为一种英语水平考试, IELTS 的可信度相当高, 所以近年

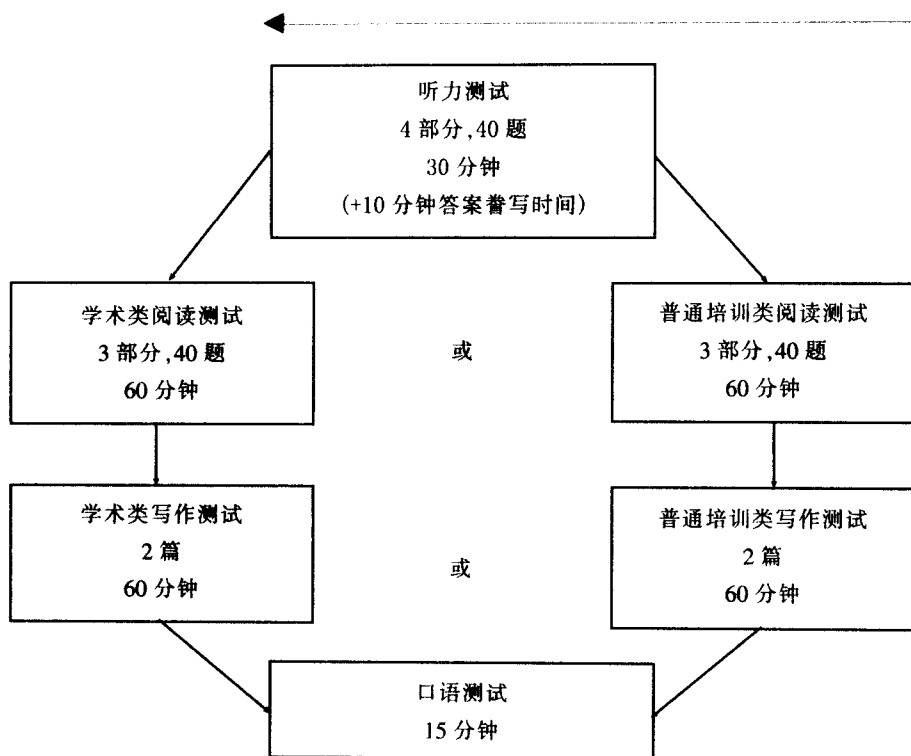
来在全世界得以稳步发展。自 IELTS 开考以来,考试机构已在全球 100 多个国家设立了 200 多个考试中心。目前,IELTS 成绩已被越来越多的海外高等院校和培训机构认可,并被澳大利亚、新西兰、加拿大等国的移民局作为衡量技术移民及其他类移民英语运用能力的惟一标准。

IELTS 根据考生参加学习和培训的不同需要,将试题分为两类:学术类(Academic Module,简称 A 类)和普通培训类(General Training Module,简称 G 类)。这两类试题各有侧重:A 类主要为计划进入高等院校就读本科或进修研究生课程的考生而设,重点测试考生理解和运用复杂学术语言的能力,适合计划出国留学和攻读学位者报考;G 类主要为计划进入其他学校参加一般学习和培训的考生而设,所测试的书面语言技能(阅读和写作)相对比较简单,因此也被用作评估英语水平的一般考试,侧重评估考生在英语国家(主要为英联邦国家)生存所必须具备的基本英语技能,适合准备移民或参加短期培训者报考。值得注意的是,A、G 两类试卷的目的不同,测试的要求也不尽相同,因而通常来说,这两类考试的成绩是不能够互换的。

试题结构和内容

A、G 两类试题虽有不同侧重点,但其结构相同:全套试题均由 4 个部分组成,依次为听力、阅读、写作、口语。全部考试时间为 2 小时 55 分。

IELTS 的考试程序及各部分的答题时间分配如下:



听力测试:A、G 两类的听力测试部分完全一样。试题分 4 个部分,每部分有 10 个问题。前两部分以一般社交及日常生活为话题,通常由双人对话和单人表达构成;后两部分则以教育、训练、学术等为主要话题,参与谈话者可多达 4 人,然后为一段独白。试题难度逐渐加大,整个考试过程中仅放一遍录音,无停顿、无重播,要求考生边听边做。全部 40 道题须在 30 分钟内完成,最后会再留出 10 分钟让考生检查答案并将其誊写到答题纸上。

阅读测试:A、G 两类的阅读测试均由 3 个部分、40 道题目构成,考试时间为 60 分钟。阅读试题采用不同的形式来测试考生的理解能力,且难度逐渐加大。但是,A、G 两类试卷的内容不同:A 类试卷的阅读材料主要选自书报杂志,题材广泛,从生活到学术等方面的众

多话题均有所涉及,其中至少有一篇详细的逻辑论证文章。但即使涉及学术方面的话题,目的也仍只是测试考生的英语水平,而并非测试考生专业知识的广度和深度。G类试卷的阅读材料主要选自告示、广告以及一些小册子、时刻表等,侧重于社会及生活等方面的话题。

写作测试:A、G两类的写作测试部分都要求考生按规定写两篇不同体裁的文章。第一篇文章不少于150个单词,限时20分钟;第二篇文章不少于250个单词,限时40分钟。但是,A、G两类试卷中,第一篇作文的内容有很大区别:A类通常要求考生依据图表信息加以描述,并对主题进行探讨;G类则通常要求考生写一封信来处理某一情况。A、G两类对第二篇作文的要求则差不多,都要求考生就某一问题发表见解,或提出一个解决问题的办法。

口语测试:A、G两类的口语测试部分完全一样,考试时间约为15分钟。该部分测试分为4个阶段:

1. 寒暄及一般介绍:考官与考生互致问候,然后由考官提问,考生作答,内容主要为个人情况,如兴趣、家庭、工作等。该阶段持续1~2分钟。

2. 话题引申:考官要求考生对某一话题发表看法,内容一般为谈论自己的国家或文化,也可能是生活和工作方面的安排等。这一阶段持续3~4分钟。

3. 讨论未来计划:考官依据从上述阶段获得的有关信息,要求考生谈论未来的计划和打算,话题主要围绕学业、事业及个人生活等。这一阶段也持续3~4分钟。

4. 结尾:由考官结束口试。

(口试全程将由录音机录下)

评分标准

IELTS 将试题各部分的测试结果分为 9 个等级(Band), 最高为 9 分, 最低为 1 分。听力与阅读部分每 0.5 分为一个档次, 而写作和口语部分则每 1 分为一个档次。IELTS 的评分细节不对外公开, 但大体上以下列标准为指导:

Band 9 *Expert User—Has fully operational command of the language: appropriate, accurate and fluent with complete understanding.*

(优异: 完全能自如地运用英语, 理解完整、透彻, 表达准确、流利)

Band 8 *Very Good User—Has fully operational command of the language with only occasional unsystematic inaccuracies and inappropriacies. Misunderstandings may occur in unfamiliar situations. Handles complex detailed argumentation well.*

(优秀: 完全能自如地运用英语, 但偶有不恰当、不准确之处。在不熟悉的场合可能发生理解错误。对复杂详细的论证驾轻就熟)

Band 7 *Good User—Has operational command of the language, though with occasional inaccuracies, inappropriacies and misunderstandings in some situations. Generally handles complex language well and understands detailed reasoning.*

(良好: 具有良好的英语运用能力, 但在某些场合会产生理解错误以及表达不恰当、不准确等问题。能基本掌握复杂的英语, 并能理解详细的论证)

Band 6 *Competent User—Has generally effective command of the language despite inaccuracies, inappropriacies and misunderstandings.*

Can use and understand fairly complex language, particularly in own field.

(合格:基本上能有效地运用英语,但时有表达不恰当、不确切及理解错误等问题发生。能理解并运用较为复杂的英语,特别是在本人熟悉的领域)

Band 5 Modest User—Has partial command of the language, coping with overall meaning in most situations, though is likely to make many mistakes. Should be able to handle basic communication in own field.

(基本合格:部分掌握英语,在大多数场合能进行交流,但可能会产生很多错误。在本人熟悉的领域能进行基本的交流)

Band 4 Limited User—Basic Competence is limited to familiar situations. Has frequent problems in understanding and expression. Is not able to use complex language.

(不熟练:在熟悉场合能运用英语进行基本的交际,但理解和表达上错误频出。不会运用复杂的英语)

Band 3 Extremely Limited User—Conveys and understands only general meaning in very familiar situations. Frequent breakdowns in communication occur.

(极不熟练:仅具备在极熟悉的场合理解和表达大意的能力。经常因为交流障碍而中断沟通)

Band 2 Intermittent User—No real communication is possible except for the most basic information using isolated words or short formulae in familiar situations and to meet immediate needs. Has great difficulty understanding spoken and written English.

(初学者水平:不能用英语进行真正意义上的交流,仅能在熟悉的

场合靠不连贯的单词和短语来表达最基本的意思,勉强应付交流需要。在理解英语口语和书面语方面均十分吃力)

Band 1 *Non User—Essentially has no ability to use the language beyond possibly a few isolated words.*

(不懂英语:可能认识几个单词,但根本不会使用英语)

IELTS 考生的总分 (Overall Band Score) 为各部分得分的平均分(四舍五入后得出最后成绩)。例如,某考生得分为:

听力	6.0
阅读	5.5
写作	7.0
口语	6.0

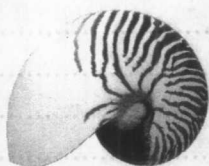
小计 24.5

取4个部分的平均分为: $24.5/4=6.125$,四舍五入后得分为6分。不过,在IELTS考试中没有及格与不及格的概念。就A类试题而言,虽然一般海外大学要求入学分数为6分或6分以上,但各大学以及各专业对IELTS总分的要求并不相同,对IELTS各部分的分数要求也会有所不同。例如,攻读文学和法律等对语言要求较高的课程,分数线就较高;而音乐、美术、工程等注重专门知识和技术的专业,对语言能力的要求就比较灵活。因此,申请人应根据自己的具体情况从有关学校和专业获取相关信息。

应考限制

考生参加IELTS考试的次数没有限制,但每两次考试之间的间隔不得少于3个月。这是一条硬性规定,理由是一名考生的英语能力不可能在不到3个月的时间内获得大幅提高。

目 录



第一章 IELTS 写作考试概要	1
第一节 学术类(A类)写作	1
第二节 普通培训类(G类)写作	1
第三节 评分标准	2
第二章 IELTS 写作策略与技能	3
第一节 审题技巧	3
第二节 写作技能	3
第三节 应试策略	4
第三章 图表作文解析及练习	5
第一节 图表作文简介	5
一、图表题的种类	5
二、结构剖析	7
第二节 图表作文的写作过程	9
一、分析图表	9
二、拟订提纲	14
三、正文写作	16
四、检查修改	24
第三节 图表作文的常用句式	25
一、描述变化的句式	25
二、进行比较的句式	27
三、表达倍数与百分比的句式	28
第四节 图表作文的评分标准	31
第四章 书信写作解析及练习	32
第一节 书信写作简介	32
一、书信种类	32
二、书信结构	34
第二节 书信写作过程	36

一、认真审题	36
二、准备提纲	40
三、组织成文	42
四、检查修改	43
第三节 各类书信结构及句式	45
一、咨询信	45
二、抱怨信	47
三、道歉信	49
四、说明信	50
五、建议信	50
第五章 议论文写作解析及练习	52
第一节 议论文写作概览	52
一、写作范畴	54
二、写作题型	55
三、评判标准	55
第二节 议论文基本结构	56
第三节 议论文写作过程	58
一、仔细审题	58
二、发散思维	67
三、理顺思路	70
四、拟订提纲	72
五、正文写作	80
六、检查修改	95
第四节 议论文语言运用	95
一、词汇丰富	95
二、句型多变	96
第五节 议论文常用结构与句型	99
一、解释结构	99
二、分析结构	101
三、比较结构	102
四、评论结构	105
第六章 模拟试题	109
第一节 A类卷(Academic module)	109

第二节 G类卷(General training module)	110
附录1 参考答案	112
附录2 IELTS 写作考试答题样卡	133
附录3 中国 IELTS 考试中心分布	137

第一章 IELTS 写作考试概要

IELTS 写作考试分为两类:学术类(Academic Module,简称 A 类)和普通培训类(General Training Module,简称 G 类)。这两类考试都要求考生在一小时内完成两篇不同体裁的文章:第一篇限时 20 分钟,第二篇限时 40 分钟。两篇文章会被分开评估,各占一定比例,最后将两个分数相加得出总分。

第一节 学术类(A 类)写作

学术类写作第一部分的要求是:根据一组数据写一份至少 150 个单词的报告。所给定的数据通常以各类图表或表格形式出现,要求考生将图表信息转换成文字信息,即根据图表进行描述、解释或说明,从而达到双重目的:即考核图表理解和信息分析能力,又考核写作能力。

学术类写作第二部分的要求是:根据给定的题目写一篇至少 250 个单词的议论文。文章要求采用正式文体,要有阐述、有论证,包括比较和评判不同观点、从正反两方面作全面分析等。题目所涉及的内容并不要求考生具备专业知识,也不要求具有明显的政治倾向。这一部分跟第一部分的不同之处在于:

- 答题时间及文章篇幅均比第一部分要长,突出该部分是写作考试的重心;
- 第一部分侧重于信息转换,而第二部分侧重于观点阐述,因此要求考生根据自己的知识和经验加以论证;
- 阅读者为受过一般教育的人士,故语言的学术性低于第一部分。

第二节 普通培训类(G 类)写作

普通培训类写作第一部分的要求是:就给定的情景给相关人士写一封至少 150 字的书信,内容可能是解释说明或咨询信息,也可能是请求帮助或发表意见,还可能是表示感谢、抱怨或提出申请、建议。