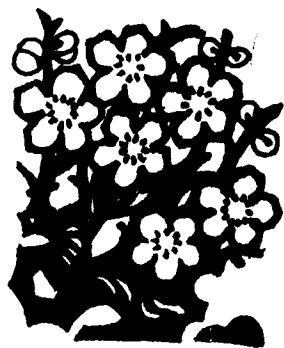




现代实用写作

林柏麟 主编

山西教育出版社



主 编 林柏麟

副主编 詹自镜

刘长海

孟建伟

现代实用写作

山西教育出版社

现代实用写作

林柏麟 主编

*

山西教育出版社出版（太原并州北路十一号）

山西省新华书店发行 山西新华印刷厂印刷

*

开本：787×1092 1/32 印张：11.25 字数：240千字

1990年8月第1版 1990年8月山西第1次印刷

印数：1—11,200册

*

ISBN 7—80578—092—7

G·92 定价：4.00元

内 容 提 要

本书是为中等专业学校开设写作课编写的教材。

本书的最大特点，一是实用，二是现代。

实用，是本书的编写宗旨和突出特征。全书主要介绍人们在实际工作中常用的职业性文体，着重讲授实用写作的思路、方法和基本技巧，并附有实用性很强的训练方案。

现代，是本书的追求目标和主导思想。全书以现代科技理论为指导，以适应现代社会需要为目的，采用崭新的体例和文体分类方法，体现出本书的开拓价值与创新精神。

主 编 林柏麟

副主编 詹自镜

刘长海

孟建伟

《现代实用写作》编写组

(以姓氏笔划为序)

冯天海 冯 芒 刘长海 刘振峰

刘德奇 刘藏申 张益慰 陈康生

林柏麟 孟建伟 胡安周 赵国彦

谈铁军 郭晓青 蒋昌诗 詹自镜

目 录

绪论	(1)
第一节 写作	(1)
一、写作的性能.....	(1)
二、写作的要素.....	(4)
三、写作的规律.....	(8)
第二节 实用写作	(9)
一、实用写作的意义.....	(9)
二、实用写作的特征.....	(10)
三、实用写作的种类.....	(11)
第三节 现代实用写作	(12)
一、运用现代写作理论指导.....	(13)
二、借助现代研究方法分析.....	(13)
三、适应现代社会发展需要.....	(13)
上编 现代实用写作基本训练	
第一章 概述	(15)
第二章 写作智能训练	(21)
〔内容提要〕.....	(21)
第一节 观察与体验	(23)
第二节 采访与收集	(35)
第三节 集中与发散	(43)
第四节 推导与想象	(48)
〔训练方案〕.....	(57)

第三章 写作环节训练	(59)
〔内容提要〕	(59)
第一节 材料分析	(61)
一、材料的含义及种类.....	(61)
二、材料分析的性质.....	(62)
三、材料分析的主要方法.....	(63)
四、材料选择的要求.....	(70)
第二节 主旨归纳	(71)
一、主旨的含义.....	(71)
二、主旨产生的途径.....	(71)
三、主旨归纳的主要方法.....	(72)
四、主旨归纳的要求.....	(76)
第三节 结构设计	(77)
一、结构设计的含义.....	(77)
二、结构设计的内容.....	(78)
三、结构设计的原则.....	(80)
四、结构设计的方法.....	(81)
第四节 语言表达	(85)
一、语言在写作中的意义.....	(85)
二、实用写作的语言系统.....	(86)
三、实用写作对语言的要求.....	(87)
四、实用写作的语言训练方法.....	(89)
第五节 文章修改	(95)
一、文章修改的意义.....	(95)
二、文章修改的范围.....	(96)
三、文章修改的方式和符号.....	(97)

〔训练方案〕	(99)
第四章 写作技法训练	(107)
〔内容提要〕	(107)
第一节 叙述技法	(108)
一、概叙与详叙	(108)
二、顺叙与倒叙	(112)
三、合叙与分叙	(113)
第二节 议论技法	(114)
一、例证法	(114)
二、引证法	(116)
三、反证法	(116)
四、喻证法	(117)
五、对比法	(118)
六、归谬法	(119)
第三节 描写技法	(120)
一、摹形法	(120)
二、传神法	(122)
第四节 说明技法	(124)
一、定义说明	(125)
二、诠释说明	(125)
三、数字说明	(126)
四、举例说明	(127)
五、引用说明	(127)
六、比喻说明	(128)
七、比较说明	(129)
八、对比说明	(129)

九、图表说明	(130)
第五节 抒情技法	(130)
一、直接抒情	(131)
二、间接抒情	(133)
〔训练方案〕	(136)
第五章 写作模式训练	(138)
〔内容提要〕	(138)
第一节 逻辑效应模式	(139)
一、逻辑效应模式的特点	(139)
二、逻辑效应模式的分类和训练方法	(141)
第二节 艺术效应模式	(146)
一、艺术效应模式的特点	(146)
二、艺术效应模式的分类和训练方法	(148)
第三节 法规效应模式	(152)
一、法规效应模式的特点	(152)
二、法规效应模式的分类和训练方法	(154)
第四节 礼仪效应模式	(157)
一、礼仪效应模式的特点	(157)
二、礼仪效应模式的分类和训练方法	(159)
〔训练方案〕	(161)
下编 现代实用写作类型训练	
第六章 概述	(166)
第七章 记述型写作训练	(177)
〔内容提要〕	(177)
第一节 性质和特征	(177)
第二节 读书笔记	(182)

第三节 日记	(184)
第四节 记录	(186)
第五节 简报	(188)
第六节 新闻	(190)
〔例文与简析〕	(196)
〔训练方案〕	(200)
第八章 解说型写作训练	(203)
〔内容提要〕	(203)
第一节 性质和特征	(203)
第二节 广告	(208)
第三节 说明书	(213)
第四节 解说词	(215)
〔例文与简析〕	(217)
〔训练方案〕	(220)
第九章 论述型写作训练	(222)
〔内容提要〕	(222)
第一节 性质和特征	(223)
第二节 论文	(227)
一、意义和作用	(227)
二、论文的写作方法	(228)
第三节 短评	(235)
一、意义和作用	(235)
二、短评的写作方法	(236)
〔例文与简析〕	(239)
〔训练方案〕	(242)
第十章 报告型写作训练	(244)

〔内容提要〕	(244)
第一节 性质与特征	(245)
第二节 调查报告	(248)
第三节 计划	(253)
第四节 总结	(257)
〔例文与简析〕	(260)
〔训练方案〕	(269)
第十一章 讲演型写作训练	(270)
〔内容提要〕	(270)
第一节 性质与特征	(270)
第二节 讲话	(273)
第三节 演说	(275)
〔例文与简析〕	(282)
〔训练方案〕	(283)
第十二章 规格型写作训练	(285)
〔内容提要〕	(285)
第一节 公文	(285)
一、公文的种类和用途	(285)
二、公文的格式	(288)
三、公文的写作要求	(291)
第二节 书信	(296)
一、书信的种类和用途	(296)
二、书信的格式	(298)
三、书信的写作要求	(299)
第三节 电信	(301)
一、电信的种类	(301)

二、电信的格式和写法·····	(302)
〔例文与简析〕·····	(304)
〔训练方案〕·····	(307)
第十三章 条文型写作训练 ·····	(316)
〔内容提要〕·····	(316)
第一节 性质与特征·····	(316)
第二节 契约·····	(319)
第三节 规章制度·····	(323)
〔例文与简析〕·····	(325)
〔训练方案〕·····	(329)
第十四章 图表型写作训练 ·····	(332)
〔内容提要〕·····	(332)
第一节 性质与特征·····	(332)
第二节 图形·····	(335)
一、全图·····	(335)
二、示意图·····	(336)
三、坐标图·····	(337)
第三节 表格·····	(339)
一、系列表·····	(339)
二、分项表·····	(340)
〔例文与简析〕·····	(342)
〔训练方案〕·····	(347)
后 记 ·····	(350)

绪 论

《现代实用写作》包含三个基本概念：写作、实用、现代。

“写作”是一种复杂的传播行为；

“实用”是一种具体的社会功能；

“现代”是一种鲜明的观念标志。

《现代实用写作》的任务就在于：以现代观念为指导，以实用功能为目标的写作基础知识讲授和写作基本能力训练。因此，我们在学习之前，必须了解上述三个基本概念的涵义以及三者之间的相互联系。

第一节 写 作

一、写作的性能

（一）写作的性质

什么是写作？人们对此有过各种回答。有人以为，写作就是书面的语言表达；有人则以为，写作是文字符号的精选与巧用。这些解释既反映了写作的外在表现，也反映了写作

的核心技术。但是，作为写作性质的研究却不够完整。

写作性质的研究大体可以分为三个着眼点：

1. 写作的智能性

写作是一种艰苦的脑力劳动。从采集材料开始，直到写成文稿结束，思维的积极活动贯串于全过程。

材料的分析、综合，离不开积极思考；主旨的孕育、确立，必须依靠深刻的思考；结构的组织、安排，正是严谨、细致的思考；语言的准确表达，无疑也是一种精细的思考。

作者思维的敏捷性、灵活性、深刻性、逻辑性，在写作过程中，无一不在发挥着支配作用。思维能力是人类智力的核心，也是操作技能的基础。因此，写作的智能性是一个突出的特征。

2. 写作的生产性

写作是一种精细的精神生产。文章的完成，是写作行为的终点。文章是精神生产的成品，写作是精神生产的过程。

支配行为的思维活动，其结果是一种具体的行动。支配写作的思维活动，其结果则是一项具体的成品。写作过程中的一切努力，全在于制作有思想内容、有语言形式的文章。如同物质生产那样，精神生产也有其“工序”和“环节”。如，采集整理、归纳提炼、排列组合、符号选择等等。写作的生产性，充分体现在其加工制作的过程之中。

3. 写作的社会性

写作是一种复杂的传播行为。信息的传播、思想的交流，是人类社会的必需，写作正是这种社会需要促成的传播手段。

既是传播，就有传者与受者，就构成各种社会关系。有

上对下的指挥关系，有下对上的请示关系，有平等的交流关系等等。

既是传播，就有传播的方式和传播的效应。有以情感人的文学方式，有以理服人的推导方式，有审美情趣的艺术效应，有令人信服的逻辑效应。在一传一受之间，写作的社会性十分突出。

写作的智能性，为我们研究写作能力的形成、发展条件提供了依据；写作的生产性，为我们研究文章制作的过程、技法和规律引导了方向；写作的社会性，为我们研究信息传播的方式、效应确定了范围。总之，了解写作性质是写作研究的前提条件。

（二）写作的功能

写作究竟有什么意义？人们往往可以不加思索地回答：交流思想、传播信息。这样说，并没有错误。但是，还不全面。

写作的功能有三：

1. 记载功能

写作可以记人、叙事，可以抒情、说理。把已经发生的重要事件，和对现实情况的鉴定、判断，以简明扼要的语言符号固定和记载下来，这是具有重大意义的。人类的历史，正是依靠历代史家的记载，才能得以留存千百年；社会的活动，也正是依靠各类笔者的记载，才能得以传播亿万人。

记载，就是用语言符号将重要的人的行为、事的经过、决策的内容、认识的成果，固定并且表达出来，以便帮助回忆、提供查阅。

2. 传播功能

人类的口头语言，具有传播迅速、反馈及时的优势。但是，它也有受时间、空间条件限制的不足。写作，借助印刷可以冲破时空限制，大大扩大传播范围，报刊、书籍正是这种传播的有效形式。

传播，是人类社会思想沟通的必需。传播的途径和手段种类繁多，写作是其中应用广泛、条件简单的一种。因此，写作传播受到人们的高度重视。

3. 开发功能

写作需要智力，同时也开发智力。写作运思，就是一种思维灵活性、深刻性以及逻辑性的严格训练。整个文章制作过程，每个步骤都需要思维的积极活动，因此，写作不仅可以记载、传播，还可以开发智力。

二、写作的要素

（一）写作主体

写作是一种社会性的传播行为。作者是这种传播行为的主体，也是这种社会活动的中心。

写作主体的研究，是写作理论的核心部分。一切复杂的写作现象，无不与写作主体相关。用“主体”这一概念取代作者，正是为了突出强调写作活动中作者的主导作用和中心地位。

写作活动的全过程，是写作主体反复认识客观事物、精细表达认识对象的过程。写作的成品——文章，是写作主体

思维成果的展现，是写作主体语言能力的显示。文章的优劣、成败，主要取决于写作主体。

写作主体在写作过程的认识、表达阶段，需要充分启动感官、提炼思想、设计结构、选择语词。写作主体的生活阅历、知识结构、思想水平、语言功底，都会在写作过程和写作成品中得到反映。

生活阅历，是写作材料的源泉。阅历丰富，可以在写作中发挥联想与引发作用；阅历贫乏，则会在写作中束缚思路，造成材料源的堵塞。

知识结构，是写作运思的媒介。知识渊博，可以旁征博引，左右逢源；知识缺乏，就可能出现运思困难、处处遇阻的困境。

思想水平，是写作“生产”的核心。认识深刻，可以使文章产生令人振奋、使人惊醒的效果；认识肤浅，则使文章读之乏味、思之无聊。

语言功底，是写作表达的本钱。语言准确、流畅，可以使入读来明白，激发兴趣；语言艰涩、呆板，则令人望而生厌。

总之，写作主体的认识与表达能力，对于写作成品的质量起着决定性的作用。因此，写作主体是写作活动的第一要素。

（二）写作客体

写作是一种有目的的活动，或表达一种思想，或抒发一种情感，或说明一种事物，或阐述一番道理。思想、感情来自社会生活的启发；事物、道理源于客观世界的存在。社会生