

Designed for
Microsoft®
Windows NT®
Windows 98



CD-ROM
Included



中文版

Microsoft®

Access 2000

Microsoft Office Application

VBA 基础

Evan Callahan 著

马朝斌 谢应科 译
林琳 魏武

通过微软的
行之有效的
循序渐进方式
来自学
基本编程知识

人民邮电出版社
<http://www.pptph.com.cn>

Microsoft Press

中文版 Microsoft® Access 2000 VBA 基础

Evan Callahan 著

马朝斌 谢应科 林琳 魏武 译

人民邮电出版社

内 容 提 要

本书是一本使用 Microsoft Visual Basic for Applications (VBA) 来编写 Access 应用程序的自学指南。在本书中可以学到自动化数据库、编写自己的函数和过程、定制菜单和工具栏、把应用程序连到 Web 上等知识。

本书采用循序渐进的方式,分 15 章讲述了 Access 2000 中 VBA 的使用方法、特点和技巧。每章都有明确的学习目标,并有一些实际的例子。本书配练习光盘,读者可以按照书中的指导进行练习。

全书内容由浅入深,适用于广大学习 Access 2000 的用户。

中文版 Microsoft® Access 2000 VBA 基础

- ◆ 著 Evan Callahan
- 译 马朝斌 谢应科 林琳 魏武
- 责任编辑 李 晶

- ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街 14 号
北京顺义振华印刷厂印刷
新华书店总店北京发行所经销

- ◆ 开本:800×1000 1/16
- 印张:19.75 1999 年 10 月第 1 版
- 字数:424 千字 1999 年 10 月北京第 1 次印刷

著作权合同登记 图字:01-1999-2069 号

ISBN 7-115-08143-3/TP·1344

定价:39.00 元

版 权 声 明

本书为微软公司独家授权的中文译本。本书的专有出版权属人民邮电出版社所有。在没有得到本书原版出版者和本书出版者的书面许可之前，任何单位和个人不得擅自摘抄、复制本书的部分或全部内容，以任何形式（包括资料和出版物）进行传播。

“Copyright 1999 by Microsoft Corporation.

Original English language Edition Copyright © 1999 by Evan Callahan.

Published by arrangement with the original publisher, Microsoft Press, a division of Microsoft Corporation , Redmond, Washington, U.S.A.”

版权所有，翻印必究。

微软图书 编译出版委员会

主任：徐修存

副主任：王行刚

委员：（以姓氏笔画为序）

马晓红 王亚明 王晓丹 龙守谔

田和平 李树岭 张之超 杨一平

陈岩瑾 赵丹亚 赵宝珊 徐光祐

夏 鹏 廖湖声

执行编委：王亚明 王晓丹

译 者 序

Microsoft Access 是新一代关系型数据库管理系统，是中小型管理信息系统的理想开发环境。自微软公司发布 Access 97 中文版以来，其友好的操作界面和卓越的数据管理能力，给所有使用过 Access 97 中文版的用户留下了深刻的印象。Access 2000 是 Office 2000 中的一个重要的组成部分。和以前的版本相比，它在用户界面、数据查询引擎、ActiveX 控制以及数据库程序开发等方面均作了重大的改进。它采用了新的界面风格，几乎所有的界面都可以重新定制；新增加的 ActiveX 控制支持，使数据库更易于集成和管理复杂的数据类型；更快的查询引擎，使得数据操作的效率更高。

Access 2000 的强大功能还来自于它所提供的程序设计语言 Visual Basic for Applications (VBA)。VBA 是在 Windows 环境下开发应用程序的通用程序设计语言，它广泛应用于微软公司开发的其他软件中，如 Word 2000、Excel 2000 等。对于一般的应用，Access 2000 提供的系统功能就可以胜任其开发工作。但要开发出灵活多样的应用系统，就必须掌握好 VBA 这门编程工具，这样才能充分发挥 Access 强大的功能。

本书的作者在微软公司长期从事编写 Access 和 Visual Basic 的文档、在线帮助和示例应用程序的工作，对 VBA 和 Access 有很深的研究。本书以循序渐进的方式和通俗易懂的语言讲述了如何在 Microsoft Access 2000 上建立数据库应用，特别适合于那些使用 Access 数据库并利用 VBA 进行程序设计的人阅读。全书共分 15 章，每章有明确的学习目标，并配有实际的例子，详细讲解了具体的操作步骤。本书还配有教学过程中使用的练习文件的光盘，读者可以方便地按照书中介绍的方式进行操作，这样就能得到非常好的学习效果。

本书的前言、致谢、第 1~2 章由林琳翻译，第 3~6 章由谢应科翻译，第 7~9 章由魏武翻译，第 10~15 章由马朝斌翻译，全书由喻国宝审校。由于时间仓促，译者水平也有限，书中难免不妥甚至错误之处，敬请读者提出宝贵意见。

致 谢

写一本书，就像是学习一种新的计算机程序语言，是一种既令人兴奋又令人畏缩的体验。回头看看那些敲键盘的时光，我常常想起和我一起工作的同事们，以及那些使我工作以外的生活十分充实的人们。

在这里，特别感谢 Casey Doyle，是他鼓励我在微软出版社出版一本书，才使我产生了写这本书的念头。感谢 Pm Weizenbaum，为本书初稿的编辑提供了大量的意见和建议。感谢微软出版社的 Wendy Zucker 和 Denise Bankaitis 以及 Siechert & Wood 专业文献的 Carl Siechert 和 Blake Whittington，为本书的第三稿所提供的大力支持。

同时，我还要感谢在 Sound Connections 的各位同仁。Sound Connections 是一个非赢利的组织，用来帮助西雅图食物银行以及避难所的人们学习和使用计算机。这个由计算机专业人员组成的不同团体——就像那些在我们所支持的机构中为工作献身的人们——加深了我对一个很小的组织如何使用软件的认识，并且使我所从事的计算机工作更加有意义。

最重要的是，我非常感谢我的妻子 Margaret Delp、我的父母 Jim 和 Judy Callahan 以及我的姐姐 Melissa Callahan，感谢他们对我的支持和关爱。你在本书中所找到的任何一个灵感，都来自于他们对我的影响。

简 介

本书主要讲述了如何在 Microsoft Access 2000 上建立数据库应用。它适合于那些使用 Access 数据库并且在此基础上利用 Microsoft Visual Basic 进行程序设计的人阅读。

Access 在信息存储和检索方面的灵活方便,使其在数据库领域占有强大的地位。正如你所看到的,它为建立数据库提供了许多可视化的工具。Access 使用功能强大的程序设计语言 Visual Basic,该语言可以在其他的 Microsoft Office applications 中使用,也可以单独在 Microsoft Windows 或者 Web 上进行开发。通过学习本书,你将通过最新的方法在技术方面有所提高,以便在较短的时间内制订出解决方案。另外,如果你所管理的数据库是由多个用户使用的,那么你可以学习如何创建一个简单的用户界面来方便其他用户的使用。

《中文版 Microsoft® Access 2000 VBA 基础》提供了清晰的用法说明和友好的界面,便于你简单快捷地操作和使用。通过学习本书的每一章,你将逐渐掌握 Access 以及 Visual Basic 的重要内容,解决自己所遇到的一个个难题。

要点 本书适用于以下用户:使用 Microsoft Access 2000 (V9.0 版)、Microsoft Office 2000 专业版、Premium 版本的用户;在 Windows 95、Windows 98、Windows NT 或 Windows 2000 等操作系统上进行开发的用户。为了查清你所运行的软件,请检查你的产品包,或者启动当前软件,单击“帮助(H)”菜单,然后单击“关于 Microsoft Access”。若想得到更详细的信息,请光临我们的网站: <http://mspress.microsoft.com/> 或打电话 1-800-MSPRESS。

在本书中找到最佳的起点

本书适合于那些第一次学习程序设计的 Access 用户和那些从别的程序设计系统(如 dBASE 或者 FoxPro)改为 Access 的程序设计人员。如果你对 Access 的基本特性已经有了一定的了解,你将进一步从本书中学到更多的东西,比如设计和使用窗体。就算你是一个初学者,也能够使用本书来完成以上的步骤,但是如果想要创建数据库,那么你就需要先从别的书中学习一些基本的技能了。

本书分为四部分。

第 1 部分:使数据库任务自动化 从现在开始,我们通过练习直接而简单地来自定义 Access 数据库。本书也介绍了 Visual Basic for Applications——在 Access 中的程序设计语言以及一些今后将遇到的基本概念。在第一部分中,我们将使用 Access 向导和简单的程序设

计代码来创建和自定义“联系管理”数据库。

第 2 部分：用 Visual Basic 进行程序设计 教你如何使用在 Access 中的程序设计工具来编写和调试 Visual Basic 代码。在这一部分中，我们将继续使用“联系管理”数据库，创建所想要创建的其他功能部件。

第 3 部分：创建自定义的应用程序 教你如何为数据库应用程序创建自定义的用户界面。在这一部分中，我们将使用一个新的数据库：管理杂志订阅的数据库，并且预备把它交付给用户。按照这种方法，我们将创建一个对话框，使得窗体和报表两者之间工作得天衣无缝，并且添加自定义的菜单和工具栏。

第 4 部分：使用数据和对象进行工作 让你更加深入地了解 Access 结构的本质。它将教你如何直接控制对象，如窗体、报表以及数据库——并且如何巧妙地处理其他数据库中的对象，如 Microsoft Word。在这一部分中，你将使用高级的程序设计技术为发行跟踪应用程序添加一些功能。

利用以下的指导方针来确定你在本书中最佳的起步点。

如果是初学 Access 或者是 Visual Basic 程序设计，请按照以下步骤执行：

1. 安装练习文件。练习文件将在简介的稍后部分进行说明。
2. 通过参考联机帮助系统以及其他一些必要的文件，逐步了解 Access 的基本特点。
3. 学习第 1 章到第 7 章中 Access 应用程序开发的各种技术（如果已经对 Access 有所了解，可以跳过第 1 章）。然后，从第 8 章开始到第 15 章，我们开始学习书中的其他技术。

如果是从 Visual Basic 或者是从其他的 Microsoft 产品转换为 Access，请按照以下步骤执行：

1. 安装练习文件。练习文件将在简介的稍后部分进行说明。
2. 跳过第 2、5、6、7 章，学习第 1、3、4 章中 Access 应用程序开发的各种技术。然后，从第 8 章开始到第 15 章，我们继续学习里面的其他技术。

如果作为 Access 上一个版本的用户来进行升级学习，请按照以下步骤执行：

1. 学习关于这个版本的新添特性，请阅读下一节。
2. 安装练习文件。练习文件将在简介的稍后部分进行说明。
3. 找到你所需要的主题所在的全部章节。根据目录表格确定大致的主题信息。你可以使用索引找到具体的主题信息或 Access 以前版本中的特性。

如果想在阅读完一章后，查询这一章的内容，请按照以下步骤执行：

1. 使用索引找到相应主题的具体信息，或者使用目录表找到相应主题的概括信息。
2. 阅读每一章后面的“本章小结”，简略回顾一下本章的主要内容。“本章小结”的主题把在这一章中所介绍的内容按照顺序排列出来。

在Access 2000中的新增应用程序开发特性

在下表中列出了在本书中所要讲到的 Access 2000 新增的主要特性，该表将每一种特性与所在的章节对应起来，你可以根据表中的索引找到所需要的信息。

学习目标	所看章节
使用新版本的 Visual Basic，窗体以及为了与其他 Office 2000 应用程序相匹配而更新过的 Access 的工具	第 2 章、第 5 章
使用新的 Visual Basic 特性更简单地调试代码，如调试工具栏	第 6 章
通过使用 ActiveX Data Objects(ADO)来访问和更改数据	第 12 章
使用自动化代码，在 Word 以及 Microsoft Outlook 对象上直接工作	第 14 章
使用超链接和数据访问页，在 Internet 或者是 intranet 上工作	第 15 章

安装和使用练习文件

在书后，有一张包含练习文件的光盘，你可以使用它来完成本书中的练习。比如说，当你学习如何在 Access 中使用 Visual Basic 代码的时候，你可以打开其中的一个练习文件——为你创建的一个数据库，在它里面包含有一些表、窗体和报表。通过使用练习文件，你就不用浪费时间来创建本书中所用到的示例——而是把时间集中在如何开发 Access 应用程序上面。通过使用这些文件，并且按照本章中循序渐进的介绍进行学习，是获得和掌握新技巧的简单而有效的方法。

要点 在你打开光盘的封条以前，确认一下本书是否与你所使用的软件版本一致。本书适用于以下用户：使用 Microsoft Access 2000 (V9.0 版)、Microsoft Office 2000 专业版和 Premium 版本的用户；在 Windows 95、Windows 98、Windows NT 或 Windows 2000 等操作系统上进行开发的用户。为了查清你所运行的软件，请检查你的产品包，或者启动当前软件，单击“帮助(H)”菜单，然后单击“关于 Microsoft Access”。若想得到更详细的消息，请光临我们的网站：<http://mspress.microsoft.com/>或者打电话 800-MSPRESS。

在计算机上安装练习文件

按照以下步骤将练习文件安装在计算机的硬盘上，从而可以使用这些文件来做本书中的练习。

1. 将附在本书后面的光盘拿出，放入所要安装的计算机光驱里。
2. 在屏幕底部的任务栏上，单击“开始”按钮，然后再单击“运行”。
显示运行对话框。

3. 在“打开”框中，键入“**d:setup**”（如果你所在光驱的盘符不是 D: 盘，那么请改为光驱所在的盘符）。

4. 单击“确认”按钮，然后按照屏幕上的指示执行。

在安装程序窗口中，“被推荐选项”作为预定的选项显示出来。为了更好地使用本书中的练习，请接受这些预定的设置。

5. 当将文件安装完毕后，请将光盘从光驱中拿出来，放回到本书后面的封皮中。

现在，在你的计算机硬盘上有一个名为 **Access VB Practice Files** 的文件夹，所有的练习文件全部都放在这个文件夹里面。

使用练习文件

在本书的每一章里面都会说明在本章何时使用以及怎样使用相应的练习文件。当到了需要使用练习文件的时候，本书会告诉你如何打开文件。在这张光盘中的大部分文件都是 Access 数据库文件——它们包含了一些尚未完善的程序设计工程（Project），你可以使用这些工程来学习程序设计技术。

如果想知道全部的细节，请参看下表，在下表中包含了光盘里面的所有练习文件的列表。

章节	文件名称	描述
1	Ch01 Client Data	文本文件，包含一些虚构的客户姓名和地址。你将把这个文件导入到 Access 联系管理应用程序中
2	Ch02 Contacts	数据库文件，在联系管理应用程序中使用，类似于在第 1 章中所创建的数据库，以及在第 7 章中所使用的数据库
3	Ch03 Contacts	数据库文件，在联系管理应用程序中使用
4	Ch04 Contacts	数据库文件，在联系管理应用程序中使用
5	Ch05 Contacts	数据库文件，在联系管理应用程序中使用
6	Ch06 Contacts	数据库文件，在联系管理应用程序中使用
7	Ch07 Contacts	数据库文件，在联系管理应用程序中使用
8	Ch08 Subscription	数据库文件，在第 1~8 章的 magazine Subscription 应用程序中使用
9	Ch09 Subscription	数据库文件，在 magazine subscription 应用程序中使用
10	Ch10 Subscription	数据库文件，在 magazine subscription 应用程序中使用
11	Ch11 Splash Screen	位图文件，包含有图片。每当用户启动 magazine subscription 应用程序的时候，你可以让 Access 将图片显示出来
	Ch11 Subscription	数据库文件，在 magazine subscription 应用程序中使用
12	Ch12 Issues	数据库文件，在 issue tracking 应用程序中使用
13	Ch13 Issues	数据库文件，在 issue tracking 应用程序中使用
14	Ch14 Issues	数据库文件，在 issue tracking 应用程序中使用

章节	文件名称	描述
	Ch14 Memo	Word 临时文件，使用它创建一个备忘录，存储从 issue tracking 应用程序中得到的数据
15	Ch15 Issues	数据库文件，在 issue tracking 应用程序中使用
	Reassign	HTML 文件，包含有 issue tracking 应用程序中的数据访问页
	file0001,file0002, file0003,filelist, image001, image002, image003, mage004	由 Access 创建的支持文件，用于数据访问页的再分配；必须存放在名为 Reassign_files 的文件夹里面

如何寻求有关练习文件的帮助？

我们所做的每一件事情都是为了确保本书以及所带光盘内容的准确性。如果你发现本书中有任何问题，微软出版社将会进行解决，World Wide Web 为：

<http://mspress.microsoft.com/support/>。

同时，我们也希望你能够浏览我们的主页：

<http://mspress.microsoft.com/>。

在本书中，你可以找到全部内容的描述、有关命令标题的信息、特殊特性和事件的提示以及微软出版社其他图书的目录等等。

卸载练习文件

按照以下步骤删除安装在你的计算机硬盘上的练习文件：

1. 单击“开始”按钮，指向设置，然后单击“控制面板”。
2. 双击“添加/删除程序”图标。
3. 从列表中选中 Access 2000 Visual Basic Fundamentals，然后单击“添加/删除”。

显示确认消息框。

4. 单击“是”。

练习文件被卸载。


5. 单击“确定”按钮，关闭“添加/删除程序”属性对话框。
6. 关闭控制面板窗口。

获得Access的帮助

Access 有一个单独的联机帮助系统，你能够通过使用它来学习新的主题，它也可以回答你的问题。你可以找到有关用 Access 来创建应用程序的有价值的帮助信息。

在帮助系统中，不仅有参考信息——而且还包含了每一种任务的做法，它以图形的方式介绍了有关 Access 的各方面内容，并且还提供另外的主题用于答复你所提出的问题。除此之外，对于你在 Access 中所使用的每一种函数、方法、属性和其他的一些元素，帮助信息都将提供相应的完整参考主题。正如你所看到的，帮助信息为你提供了一些创新的方法来查找所需要的主题。

OFFICE助手 OFFICE助手是一个友好的动画形象。在你开始工作时，它位于计算机桌面的上方，让你通过键入问题或者是你自己的习惯用语来寻找帮助主题，不必一定知道在联机索引中确切的命令。OFFICE助手的这个功能为你在工作的时候寻求帮助提供了更多有用的方法。例如，你想知道有关显示一系列值的信息，只需要键入 **looking up values**。OFFICE助手就会根据相应的文本，显示出相关的一系列主题。

如果想显示OFFICE助手，只需要在工具栏上单击Microsoft Access帮助按钮。每当你想寻求帮助的时候，只要单击OFFICE助手，键入相应的问题，然后单击“搜索”即可。如果你正在Visual Basic窗口中使用Visual Basic代码，OFFICE助手会自动检测到这一点，并且寻找相应的程序设计主题，而不是一般的Access主题。

提示 除了使用生动的 OFFICE 助手以外，你还可以通过使用帮助窗口上的“目录”选项卡、Answer Wizard 选项卡来访问帮助主题——这些工具功能更加强大，因为它们显示比 OFFICE 助手在小窗口中显示出来的信息更多。正因为如此，许多高级用户和程序设计人员更喜欢关闭掉 OFFICE 助手，而使用以下所描述的帮助主题特性。如果要关闭 OFFICE 助手，请单击 OFFICE 助手，单击“选项”，清除使用 OFFICE 助手复选框，然后单击“确定”按钮。当你做了这个操作以后，单击 Microsoft Access 帮助按钮（或者是其他任何 OFFICE 应用程序的帮助按钮）的时候，会绕过 OFFICE 助手，直接显示 OFFICE 帮助窗口。当你想使用 OFFICE 助手的时候，你可以将设置改为原来的状态——通过单击帮助按钮，然后单击“显示 OFFICE 助手”。

目录选项卡 当你需要查看Office帮助的时候，你可以在帮助窗口看到三个选项卡以供搜索信息。如果要显示这些选项卡，单击帮助窗口工具栏左边的“显示选项卡”按钮即可。目录选项卡将主题按照合理的顺序组织起来，使得用户能够更方便地浏览帮助信息，找到所需信息主题的位置，开始进行对Access或者Visual Basic新领域的探索。如果要显示目录列表，单击“目录”选项卡，单击你所感兴趣的文件夹所对应的加号(+)，然后单击所要显示的主题即可。

Answer Wizard选项卡 Answer Wizard与OFFICE助手的基本使用是一样的，唯一不同

的是，它不会限制你必须输入与主题相匹配的主题。为了使用 Answer Wizard，在帮助工具栏上单击“显示选项卡 (I)”，键入你的问题，然后单击“搜索”按钮。在向导所找到的主题列表中，单击你想显示的主题。

索引选项卡 你可以通过索引找到单个关键字的全部主题。在帮助工具栏上单击“显示选项卡 (I)”，键入或者是选择一个关键字，单击“搜索”按钮，然后单击你想查看的主题。

Visual Basic中的关键字帮助 每当你在使用 Visual Basic 的时候，如果想得到在屏幕上显示的任意一个关键字的帮助主题，所需要做的只是单击键盘而已。为了显示帮助主题，单击你需要查看的关键字所在的位置（例如声明、函数或者是方法），然后按下 F1 键。

Web 资源 World Wide Web 上收藏了大量有关 Access 的信息；如果你想查找部分 Access 的信息，可以使用你喜爱的搜索引擎在网上冲浪。微软 Web 站点为 Office 和 Access 提供了许多额外的资源，其中包括后续信息、联机文件管理、示例应用程序和软件下载。如果要访问 Office 站点的主页，请单击“网上 Office (W)” (“帮助 (H)” 菜单)。如果要查找有关在 Access 上进行 Visual Basic 程序设计的信息，请访问 Office 开发者论坛：

<http://www.microsoft.com/accessdev/>

本书中的约定和特性

当你开始使用本书、阅读具体的章节之前，书中会教你如何使用本书、如何按键等等。请花一些时间阅读以下的列表，它指出了本书中一些有用的特性。

约定

- 你所要键入的文本用黑体字来表示。
- 新的术语和 Visual Basic 中的一些元素（如：变元、控件、事件过程、表达式、窗体、函数、方法、对象、参数、过程和变量）用斜体字来表示。
- 键盘上的按键名用大写字母来表示。在两个键之间有加号 (+)，表示你必须在同一时刻按下这些键。例如，按 ALT+TAB 表示在按下 TAB 键的同时按下 ALT 键。

本书中的其他特性

- 通过在 Access 中单击工具栏上的按钮或者单击工具箱里面的工具，你可以执行许多操作。当本书中的说明告诉你要单击工具栏按钮的时候，会将相应的按钮图片显示在说明的页边上。
- 从屏幕上截取下来的图片显示了示例的用户界面和你所完成的步骤结果，一般包括有一些你所应该注意到的说明性文字。
- 工具条——用阴影背景显示的一小段区域——介绍专门的程序设计技术、后台信息

或者是要讨论的与信息相关联的特性。

- 通过每一章后面的小结，你可以得到如何执行所学的任务的提示信息。

- 通过参考每一章后面的联机主题列表，你可以很快地查找到所需要的联机帮助主题。帮助系统为 Access 提供了一个完整的联机参考。

校正、意见和帮助

我们所做的每一件事情都是为了确保本书以及所带光盘内容的准确性。微软出版社将会在 World Wide Web 上提供本书校正和额外的目录，World Wide Web 地址为：

<http://mspress.microsoft.com/support/>

如果你对本书及所附带的光盘有意见、问题，或者是建议，请告诉我们。

请发 E-mail 到以下地址：

mspinput@microsoft.com

或者是邮寄到以下地址：

Microsoft Press

Attn: Fundamentals Series Editor

One Microsoft Way

Redmond, WA 98052-6399

请注意：以上地址不提供 Access 软件产品本身的技术支持。如果需要有关使用 Access 方面的帮助，请打电话给微软的技术支持：(425) 635-7050 (U.S.) 或 (905) 568-2294 (Canada)，或者是直接访问微软联机支持网站：

<http://support.microsoft.com/support/>

访问我们的 World Wide Web 站点

欢迎你访问微软新闻 World Wide Web。网站地址为：<http://mspress.microsoft.com/>

在本书中，你可以找到全部内容的描述、有关命令标题的信息、特殊特性和事件的注释以及微软出版社其他图书的目录等等。

如果你想知道微软公司最新的软件发展和消息，请访问以下站点：

<http://www.microsoft.com/>

我们期待你光临我们的站点！

目 录

简介	1
第 1 部分 数据库任务的自动化	1
第 1 章 用向导快速起步	3
1.1 使用向导进行应用程序的开发	3
1.2 使用数据库向导创建一个数据库	4
1.3 将对象添加到应用程序中	11
1.4 在窗体上添加命令按钮	14
本章小结	18
关于下一章	18
第 2 章 使用 Visual Basic 自定义应用程序	19
2.1 自定义命令按钮	19
2.2 修改由向导所创建的命令按钮	24
2.3 设置窗体缺省为只读	28
2.4 不通过使用向导来创建命令按钮	29
2.5 为窗体事件创建事件过程	35
2.6 为用户显示信息	37
本章小结	39
关于下一章	40
第 3 章 在窗体中查找和筛选记录	41
3.1 创建组合框来查找记录	41
3.2 筛选数据	48
本章小结	61
关于下一章	62
第 4 章 响应数据输入事件	63
4.1 了解窗体和控件事件	63
4.2 用户在窗体内移动时执行的操作	65
4.3 用户修改数据时执行的操作	68
4.4 响应键盘事件	71
4.5 数据有效性检查	73
本章小结	81

关于下一章	81
第 2 部分 用 Visual Basic 编程	83
第 5 章 编写自定义函数	85
5.1 了解模块和过程	85
5.2 在标准模块中创建通用过程	87
5.3 在窗体中使用通用过程	94
5.4 在窗体模块中创建通用函数	96
5.5 多选项少规则	101
本章小结	102
关于下一章	102
第 6 章 监视和调试代码	103
6.1 代码的单步跟踪	103
6.2 查找及修改代码中的错误	113
本章小结	121
关于下一章	122
第 7 章 对错误和意外情况作出反应	123
7.1 替换标准错误信息	124
7.2 对组合框错误的反应	128
7.3 创建错误处理规则	133
本章小结	139
关于下一章	139
第 3 部分 创建自定义的应用程序	141
第 8 章 在对话框中收集信息	143
8.1 独立创建应用程序	143
8.2 在应用程序中使用对话框	145
8.3 创建可进入指定记录的对话框	146
8.4 在报表中筛选数据	160
本章小结	167
关于下一章	167
第 9 章 导航应用程序	168
9.1 让多个窗体共同工作	168
9.2 在弹出窗体中显示相关记录	170
9.3 打开窗体增加相关记录	176
本章小结	183
关于下一章	184
第 10 章 显示自定义菜单和工具栏	185