

中等职业学校计算机系列教材

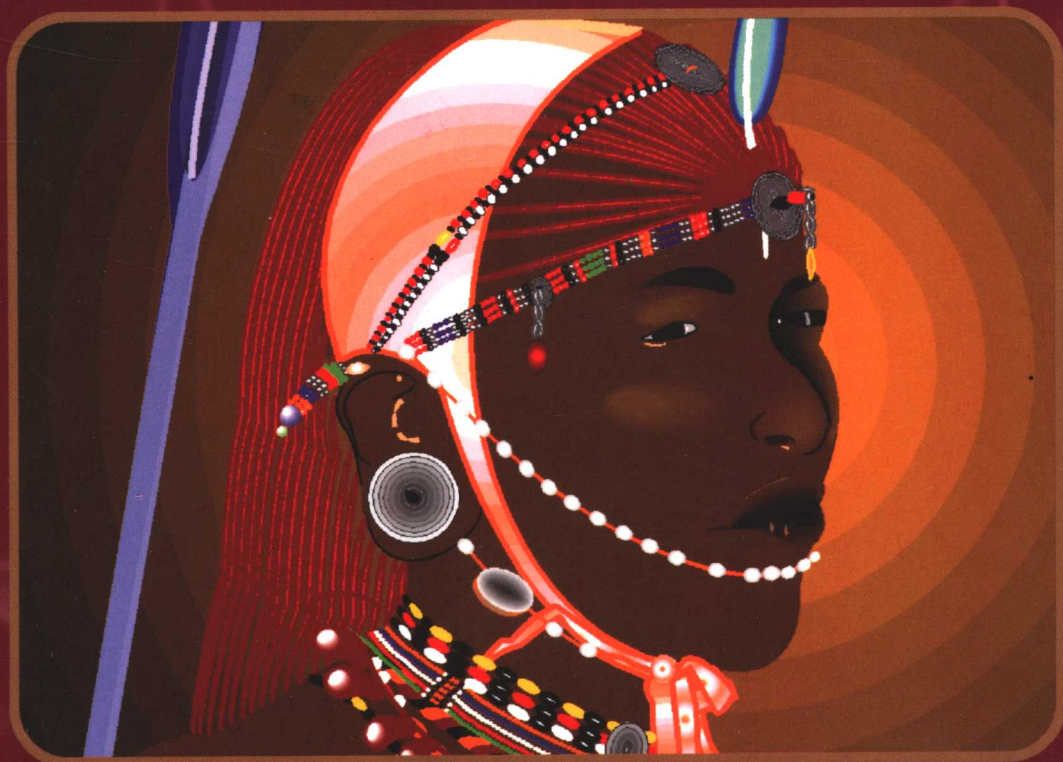
zhongdeng zhiye xuexiao jisuanji xilie jiaocai

计算机图形制作基础

CorelDRAW 12 中文版

上机指导与练习

赵博 艾萍 编著



人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS

中等职业学校计算机系列教材

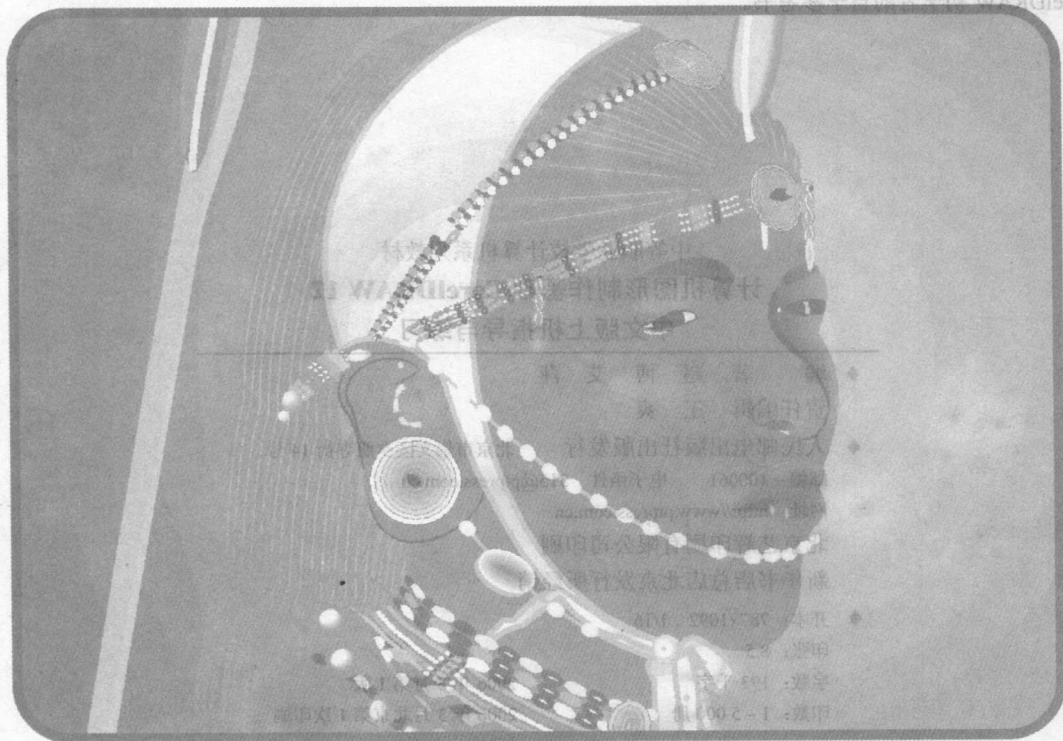
zhongdeng zhiye xuexiao jisuanji xilie jiaocai

计算机图形制作基础

CorelDRAW 12 中文版

上机指导与练习

赵博 艾萍 编著



ISBN 7-112-14493-3 · 2521

定价: 13.00 元

客服热线: (010) 67170982 印刷厂: 北京人民邮电出版社 (010) 67170982

人民邮电出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

计算机图形制作基础 CorelDRAW 12 中文版上机指导与练习 / 赵博, 艾萍编著.

—北京: 人民邮电出版社, 2006.3

(中等职业学校计算机系列教材)

ISBN 7-115-14492-3

I. 计... II. ①赵... ②艾... III. 图形软件, CorelDRAW 12—专业学校—教材

IV. TP391.41

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2006) 第 006738 号

内 容 提 要

本书是《计算机辅助平面设计 CorelDRAW 12》的配套教材, 内容以上机练习为主, 重点培养学生的实际动手操作能力。全书共分 8 章, 包括 CorelDRAW 12 图形文件的基本操作和标尺、辅助线、网格的设置, 图形绘制与编辑工具的应用, 图形的【填充】工具、【文本】工具的应用, 对象的其他操作, 特殊效果工具的应用, 位图的处理以及综合案例应用等部分的上机练习操作。另外, 本书每个上机练习都给出练习目的、练习内容、操作步骤和练习总结, 使学生能够明确每个上机练习需要掌握的知识点和操作方法。

本书适合作为中等职业学校“计算机图形绘制及图像处理”课程的上机指导教材, 也可作为 CorelDRAW 初学者的自学参考书。

中等职业学校计算机系列教材 计算机图形制作基础 CorelDRAW 12 中文版上机指导与练习

- ◆ 编 著 赵 博 艾 萍
责任编辑 王 爽
- ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街 14 号
邮编 100061 电子函件 315@ptpress.com.cn
网址 <http://www.ptpress.com.cn>
北京艺辉印刷有限公司印刷
新华书店总店北京发行所经销
- ◆ 开本: 787×1092 1/16
印张: 8.5
字数: 193 千字
印数: 1—5 000 册
- 2006 年 3 月第 1 版
2006 年 3 月北京第 1 次印刷

ISBN 7-115-14492-3/TP · 5221

定价: 13.00 元

读者服务热线: (010) 67170985 印装质量热线: (010) 67129223

《中等职业学校计算机系列教材》编委会

(按姓氏笔画排列, 排名不分先后)

主 任: 吴文虎

副 主 任: 马 驥 向 伟 吴必尊 吴玉琨

吴甚其 周察金 梁金强

委 员: 王计多 龙天才 石京学 任 毅 刘玉山

刘载兴 刘晓章 汪建华 何文生 何长健

余汉丽 吴振峰 张孝剑 张 平 张 霆

张 琛 李 红 李任春 李智伟 李 明

李慧中 杨代行 杨国新 杨速章 苏 清

邹 铃 陈 浩 陈 勃 陈禹甸 陈健勇

陈道波 房志刚 林 光 侯穗萍 胡爱毛

郭红彬 税启兵 蒲少琴 赖伟忠 戴文兵

秘 书: 张孟玮 王 平

本书编委: 区伟明 王 涛 刘小衍 刘玉山 张嘉春

李倩华 李高峰 杨青松 陈彩凤 贺 鑫

赵湘民 徐 弘 桑子华 黄永刚 蔡 述

序

中等职业教育是我国职业教育的重要组成部分,中等职业教育的培养目标定位于“具有综合职业能力,在生产、服务、技术和管理第一线工作的高素质的劳动者和初中级专门人才”。

中等职业教育课程改革是为了适应市场经济发展的需要;是为了适应实行一纲多本,满足不同学制、不同专业和不同办学条件的需要。

为了适应中等职业教育课程改革的发展,我们组织编写了本套教材。在编写过程中,我们参照了教育部职业教育与成人教育司制订的《中等职业学校计算机及应用专业教学指导方案》及劳动与社会保障部职业技能鉴定中心制订的《全国计算机高新技术考试技能培训和鉴定标准》,仔细研究了已出版的中职教材,去粗取精,全面兼顾了中职学生就业和考级的需要。

2004年本套教材一经出版,在社会上引起了巨大反响,被众多学校的老师所选用。2005年针对本套教材,人民邮电出版社成功举办了全国多媒体电子教学课件大赛,期间得到了全国各地教育行政部门和职教科研机构的支持与帮助;全国各中职学校的老师踊跃参与,参赛作品从内容到形式充分体现了目前中等职业教育课程改革的发展趋势。评选出的优秀课件,我们将作为教学服务资料免费提供给老师。

随着计算机技术的发展,软件版本的不断更新,我们针对老师反馈的普遍问题和学校的课程设置变化,陆续对这套教材进行修订与补充。修订后的教材更加注重中职学校的授课情况,以及学生的认知特点,在内容上加大了与实际应用相结合实例的编写比例,更加突出了基础知识、基本技能,软件版本均采用中职学校使用的最新中文版。同时,修订的教材继续保持原教材的编写风格:

- 软件操作类。此类教材都与一个(或几个)实用软件或具体的操作技术相对应,如 Photoshop、Flash、3ds max 等,实践性很强。对于这类教材我们采用“任务驱动、案例教学”的方式编写,目的是提高学生的学习兴趣,使学生在积极主动地解决问题的过程中掌握所学知识。
- 理论教学类。此类教材需要讲授的理论知识较多,有比较完整的体系结构,操作性稍弱。对于这类教材,我们采用“传统教材+典型案例”的方式编写,力求在理论知识“够用为度”的基础上,使学生学到更实用的知识和技能。

为了方便教学,我们免费为选用本套教材的老师提供教学辅助光盘,光盘内容包括:

- 部分理论教学类课程的 PowerPoint 多媒体课件。
- 老师备课用的素材,包括本书目录的电子文档,按章提供的“本章学习目标”、“功能简介”、“案例小结”、“本章总结”等的电子文档。
- 按章提供教材上所有的习题答案。
- 按章提供所有实例制作过程中用到的素材。书中需要引用这些素材时会有相应的叙述文字,如“打开教学辅助光盘中的图片‘4-2.jpg’”。
- 按章提供所有实例的制作结果,包括程序源代码。
- 提供 2 套模拟测试题及答案,供老师考试使用。

在教材使用中老师们有什么意见、建议或教学辅助光盘的索取均可直接与我们联系,联系电话是 010-67184065,电子邮件地址是 wangping@ptpress.com.cn。

《中等职业学校计算机系列教材》编委会

2006 年 2 月

编者的话

本书是《计算机辅助平面设计 CorelDRAW 12》的配套教材，以上机练习为主，通过大量的上机操作，帮助学生掌握 CorelDRAW 12 的基本操作方法和应用技巧。

教师一般可用 28 个课时来讲解《计算机辅助平面设计 CorelDRAW 12》一书的内容，然后配合本书，再分配 44 个课时作为上机时间，则可顺利完成教学任务。总共需要约 72 个课时。

为了与《计算机辅助平面设计 CorelDRAW 12》一书的结构相对应，本书也是以章为基本写作单位（书中的第 1 章对应培训教材的第 2 章，第 8 章为综合部分），每章都有几个上机练习，并配以必要的操作步骤进行讲解，学生只要按照书上的步骤操作，就能够掌握每个实例包含的知识点和操作技巧。

每个上机练习由以下几个主要部分组成。

- 练习目的：罗列出本上机练习的主要内容以及要达到的目标，教师可用它作为简单的备课提纲，学生可通过它对本上机练习的内容有一个大体的认识。
- 练习内容：给出本上机练习的最终制作效果。
- 操作步骤：详细讲解本上机练习的必要操作步骤，使学生能够顺利完成上机操作练习的内容，做到关键步骤时，会及时提醒学生应注意的问题。
- 练习总结：在每个上机练习完成后，都有本上机练习的制作总结，使学生做到目的明确，心中有数。

本书是专门为中等职业学校编写的，适合作为“计算机图形绘制及图像处理”课程的上机教材，也可作为平面设计爱好者的自学参考书。本书所用素材请读者在人民邮电出版社（www.ptpress.com.cn）下载区下载，或参看教学辅助光盘。

由于作者水平有限，书中难免有疏漏之处，敬请各位老师和同学指正。

编者

2005 年 10 月

目 录

第1章 CorelDRAW 12 基本操作	1
1.1 上机练习1 图形文件的基本操作	1
1.1.1 练习目的	1
1.1.2 练习内容	1
1.1.3 操作步骤	1
1.1.4 练习总结	6
1.2 上机练习2 设置标尺、辅助线、网格	6
1.2.1 练习目的	6
1.2.2 练习内容	6
1.2.3 操作步骤	7
1.2.4 练习总结	10
第2章 图形绘制与编辑工具	11
2.1 上机练习1 基本形状的绘制	11
2.1.1 练习目的	11
2.1.2 练习内容	11
2.1.3 操作步骤	11
2.1.4 练习总结	13
2.2 上机练习2【贝塞尔】工具的应用	13
2.2.1 练习目的	13
2.2.2 练习内容	14
2.2.3 操作步骤	14
2.2.4 练习总结	16
2.3 上机练习3【贝塞尔】工具与【艺术笔】工具的应用	17
2.3.1 练习目的	17
2.3.2 练习内容	17
2.3.3 操作步骤	17
2.3.4 练习总结	20
第3章 图形【填充】工具	21
3.1 上机练习1 图形填充	21
3.1.1 练习目的	21
3.1.2 练习内容	21
3.1.3 操作步骤	21
3.1.4 练习总结	25

3.2 上机练习 2【图样填充】工具等	25
3.2.1 练习目的	25
3.2.2 练习内容	25
3.2.3 操作步骤	26
3.2.4 练习总结	27
3.3 上机练习 3 图形填充综合练习	28
3.3.1 练习目的	28
3.3.2 练习内容	28
3.3.3 操作步骤	28
3.3.4 练习总结	45
第 4 章 【文本】工具	47
4.1 上机练习 1 文字适合路径	47
4.1.1 练习目的	47
4.1.2 练习内容	47
4.1.3 操作步骤	47
4.1.4 练习总结	50
4.2 上机练习 2 文本适合框架	51
4.2.1 练习目的	51
4.2.2 练习内容	51
4.2.3 操作步骤	51
4.2.4 练习总结	54
第 5 章 对象的其他操作	55
5.1 上机练习 1 对象的其他操作综合运用	55
5.1.1 练习目的	55
5.1.2 练习内容	55
5.1.3 操作步骤	55
5.1.4 练习总结	58
5.2 上机练习 2【造形】命令	59
5.2.1 练习目的	59
5.2.2 练习内容	59
5.2.3 操作步骤	59
5.2.4 练习总结	63
5.3 上机练习 3【对齐和分布】命令	63
5.3.1 练习目的	63
5.3.2 练习内容	63
5.3.3 操作步骤	64
5.3.4 练习总结	67



第 6 章 特殊效果工具	68
6.1 上机练习 1 交互式效果工具	68
6.1.1 练习目的	68
6.1.2 练习内容	68
6.1.3 操作步骤	68
6.1.4 练习总结	75
6.2 上机练习 2【图框精确剪裁】命令	75
6.2.1 练习目的	75
6.2.2 练习内容	75
6.2.3 操作步骤	75
6.2.4 练习总结	77
6.3 上机练习 3【添加透视点】命令	77
6.3.1 练习目的	77
6.3.2 练习内容	77
6.3.3 操作步骤	78
6.3.4 练习总结	86
第 7 章 位图的处理	87
7.1 上机练习 1 位图处理综合运用	87
7.1.1 练习目的	87
7.1.2 练习内容	87
7.1.3 操作步骤	87
7.1.4 练习总结	92
第 8 章 综合案例应用	93
8.1 上机练习 1 标志设计	93
8.1.1 练习目的	93
8.1.2 练习内容	93
8.1.3 操作步骤	93
8.2 上机练习 2 名片设计	96
8.2.1 练习目的	96
8.2.2 练习内容	96
8.2.3 操作步骤	97
8.3 上机练习 3 光盘设计	98
8.3.1 练习目的	98
8.3.2 练习内容	99
8.3.3 操作步骤	99
8.4 上机练习 4 太阳帽设计	101
8.4.1 练习目的	101

8.4.2 练习内容·····	101
8.4.3 操作步骤·····	101
8.5 上机练习 5 T 恤设计·····	103
8.5.1 练习目的·····	103
8.5.2 练习内容·····	103
8.5.3 操作步骤·····	104
8.6 上机练习 6 女员工制服设计·····	105
8.6.1 练习目的·····	105
8.6.2 练习内容·····	105
8.6.3 操作步骤·····	105
8.7 上机练习 7 礼品——手表设计·····	107
8.7.1 练习目的·····	107
8.7.2 练习内容·····	107
8.7.3 操作步骤·····	107
8.8 上机练习 8 汽车车身形象设计·····	111
8.8.1 练习目的·····	111
8.8.2 练习内容·····	111
8.8.3 操作步骤·····	111
8.9 上机练习 9 文化用品设计·····	114
8.9.1 练习目的·····	114
8.9.2 练习内容·····	114
8.9.3 操作步骤·····	114
8.10 上机练习 10 宣传折页设计·····	116
8.10.1 练习目的·····	116
8.10.2 练习内容·····	116
8.10.3 操作步骤·····	116
8.11 上机练习 11 报纸广告设计·····	121
8.11.1 练习目的·····	121
8.11.2 练习内容·····	121
8.11.3 操作步骤·····	121
8.11.4 练习总结·····	124

图灵社区会员专享 5 折优惠券 限时领取 仅限购买图书使用

图灵社区会员专享 5 折优惠券 限时领取 仅限购买图书使用

第 1 章 CorelDRAW 12 基本操作

在应用 CorelDRAW 12 软件绘制图形时，经常会使用标尺、辅助线和网格等功能来帮助用户确定图形的精确位置和大小。希望读者能熟练掌握图形文件的基本操作以及标尺、辅助线和网格的使用方式与技巧。

1.1 上机练习 1 图形文件的基本操作

本节练习将复习图形文件的基本操作，并帮助读者熟悉【文件】/【新建】命令，【文件】/【打开】命令，【文件】/【保存】命令以及【文件】/【另存为】命令的使用方法。

1.1.1 练习目的

- 掌握新建文件的方法。
- 掌握打开文件的方法。
- 掌握保存文件的方法。
- 掌握另存文件的方法。

1.1.2 练习内容

练习图形文件的基本操作。

1.1.3 操作步骤

① 单击 Windows 桌面左下角的  按钮。在弹出的开始程序菜单中，选择【程序】/【CorelDRAW Graphics Suite 12】/【CorelDRAW 12】命令，启动 CorelDRAW 12 软件。启动后的界面如图 1-1 所示。

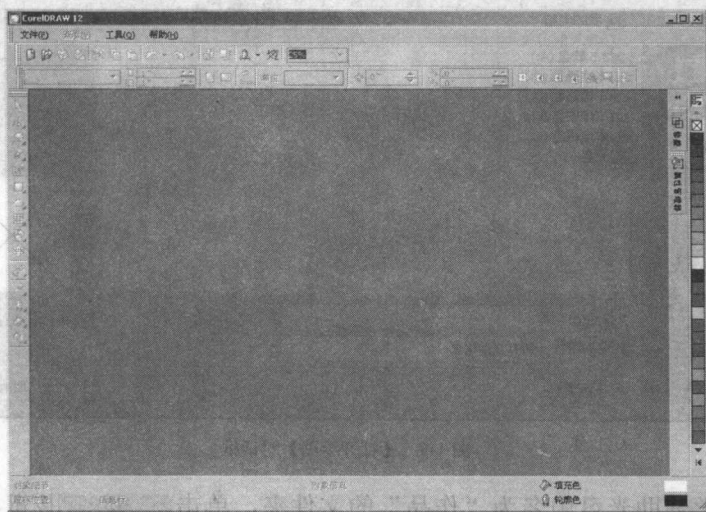


图 1-1 启动后的界面

② 选择菜单栏中的【文件】/【新建】命令，即可创建一个新的文件，新建文件的名称可以在软件的标题栏中查看，如图 1-2 所示。

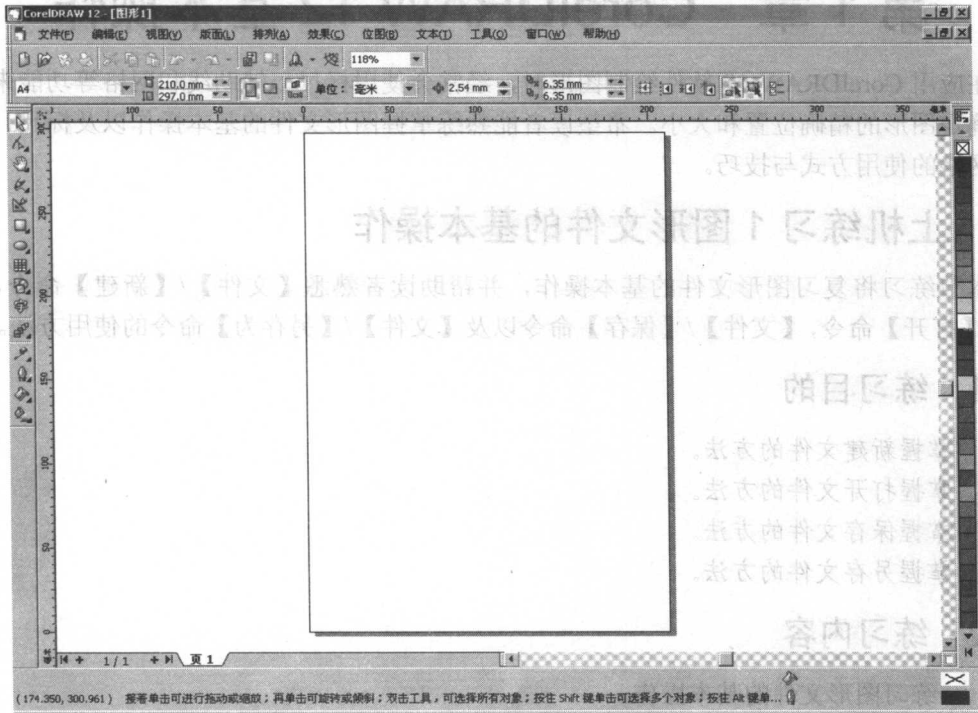


图 1-2 新建文件

③ 选择菜单栏中的【文件】/【打开】命令，将弹出如图 1-3 所示的【打开绘图】对话框。

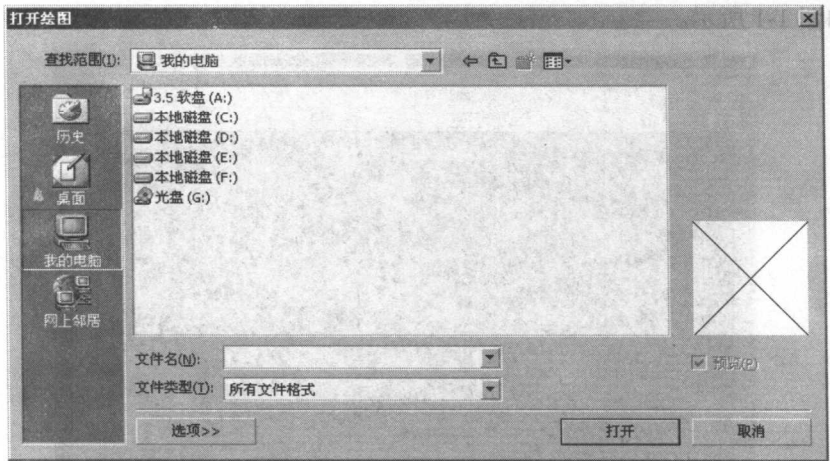


图 1-3 【打开绘图】对话框

④ 选择教学辅助光盘中名为“作品”的文件夹，单击 **打开** 按钮，将显示“作品”文件夹中包含的内容，如图 1-4 所示。

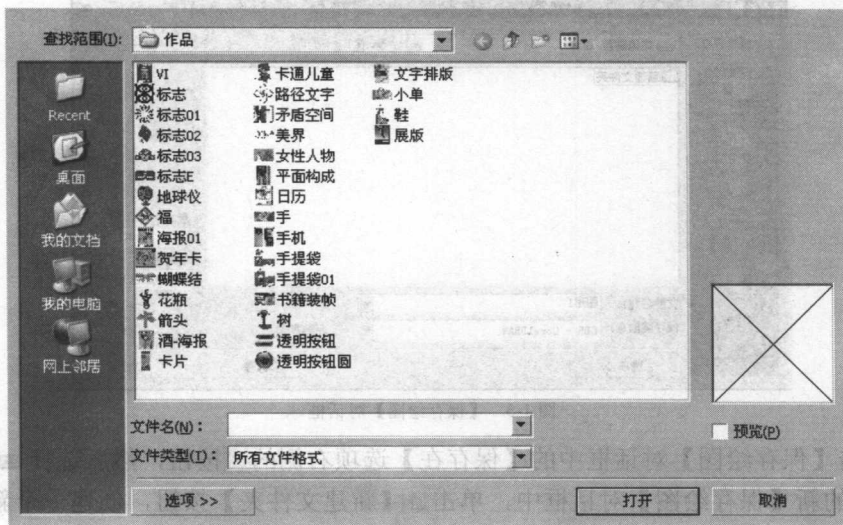


图 1-4 显示“作品”文件夹中所包含的内容

⑤ 在“作品”文件夹中选取名为“手提袋 01”的文件，单击 **打开** 按钮，此时，CoreDRAW 12 的工作区中显示为打开的图形文件，如图 1-5 所示。



图 1-5 打开的图形文件

⑥ 选择菜单栏中的【文件】/【保存】命令，将弹出如图 1-6 所示的【保存绘图】对话框。

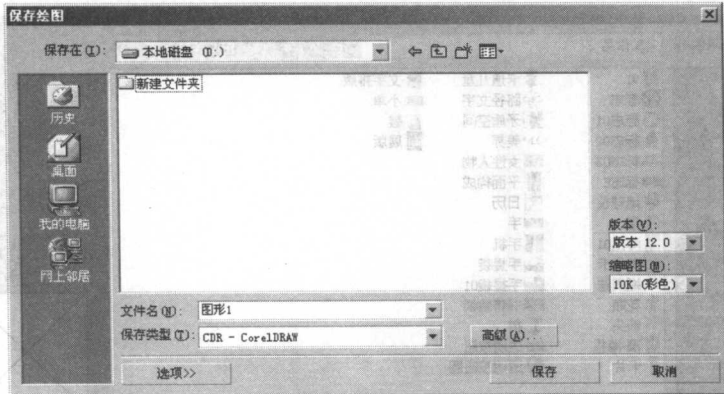


图 1-6 【保存绘图】对话框

⑦ 单击【保存绘图】对话框中的【保存在】选项右侧的▼按钮，然后选择本地磁盘 (D:) 盘，在弹出的新【保存绘图】对话框中，单击【新建文件夹】按钮，创建一个新文件夹，如图 1-7 所示。

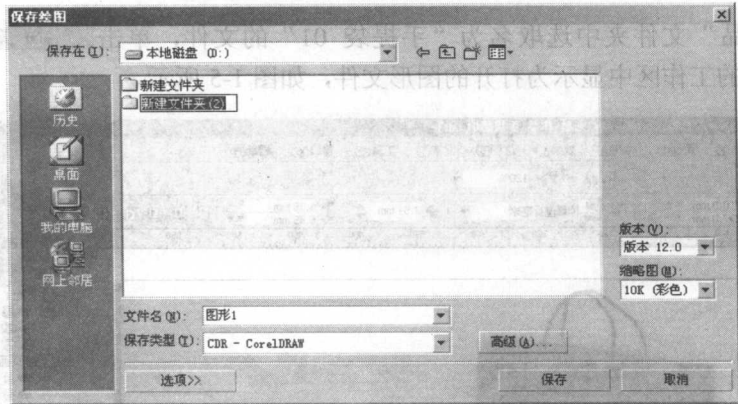


图 1-7 创建的新文件夹

⑧ 在创建的新文件夹中输入“保存绘图”作为文件夹名称。

⑨ 双击刚创建的“保存绘图”文件夹，将其打开，然后在【文件名】选项栏中输入“图形设计”，如图 1-8 所示。

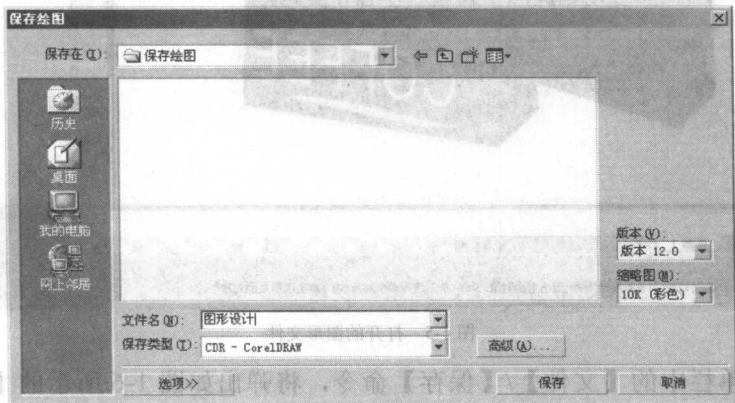


图 1-8 为文件取名为“图形设计”

⑩ 输入文件名称后, 单击 **保存** 按钮, 就可以保存绘制完成的文件。

⑪ 在工具箱中单击  图标, 将鼠标放置在工作区域中图形的右下角, 单击鼠标左键, 并将输入法切换到中文状态, 输入文字“手提袋设计方案展示”, 如图 1-9 所示。



图 1-9 输入文字

⑫ 选择菜单栏中的【文件】/【另存为】命令, 将弹出如图 1-10 所示的【保存绘图】对话框。

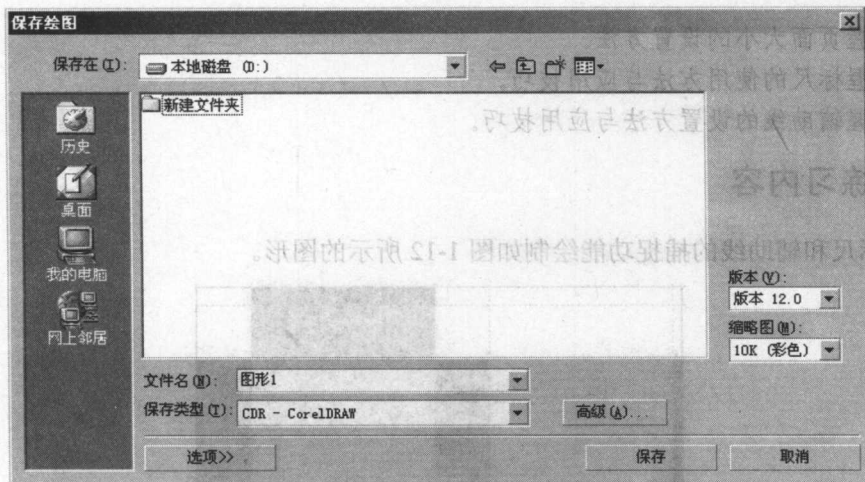


图 1-10 弹出【保存绘图】对话框

⑬ 单击【保存绘图】对话框中的【保存在】选项右侧的  按钮, 选择  本地磁盘 (D:) 盘保存, 在弹出的新【保存绘图】对话框中, 双击打开刚才创建的“保存绘图”文件夹, 然后在【文件名】选项栏中输入“图形设计修改”作为文件名, 如图 1-11 所示。

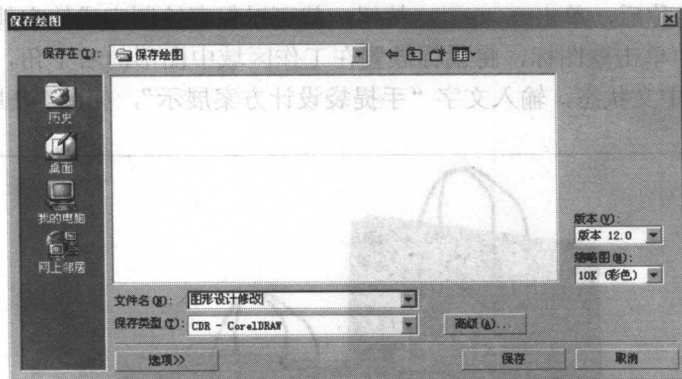


图 1-11 为文件取名为“图形设计修改”

⑭ 输入文件名称后，单击 **保存** 按钮，就可以将修改后的图形进行保存了。

1.1.4 练习总结

本节练习了图形文件的基本操作，包括文件的【新建】、【打开】、【保存】与【另存为】命令的运用。这些操作是开始设计的第一步，文件的新建、打开、保存与另存为命令与大多数应用软件的操作方式基本相同。

1.2 上机练习 2 设置标尺、辅助线、网格

本节练习将通过绘制一个简单的图形来进一步熟练掌握设置标尺、辅助线、网格的方法及应用技巧。

1.2.1 练习目的

- 掌握页面大小的设置方法。
- 掌握标尺的使用方法与应用技巧。
- 掌握辅助线的设置方法与应用技巧。

1.2.2 练习内容

利用标尺和辅助线的捕捉功能绘制如图 1-12 所示的图形。

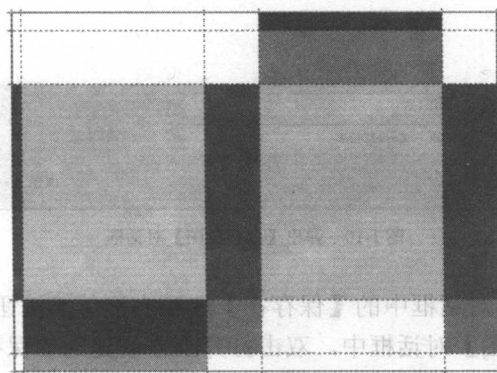


图 1-12 设计制作的图形

1.2.3 操作步骤

- ① 启动 CorelDRAW 12，并选择菜单栏中的【文件】/【新建】命令来新建一个文件。
- ② 在属性栏中的  210.0 mm  297.0 mm 选项中分别输入数值“200”、“265”。单击  按钮，设置页面为【横向】。单击【单位】选项右边的  按钮，并在弹出的下拉列表中，选取“毫米”。设置设计中使用的度量单位基于“毫米”。
- ③ 选择菜单栏中的【视图】/【辅助线设置】命令，在弹出的【选项】对话框左侧的选项栏中选取【文档】/【辅助线】/【水平】选项，并在右侧的数值输入框中输入数值“0”，再单击  按钮。添加一条水平方向的辅助线，再在数值输入框中输入数值“10”，然后单击  按钮。以相同的方式分别输入数值“40”、“160”、“190”、“200”，总共添加 6 条水平方向的辅助线。【选项】对话框如图 1-13 所示。

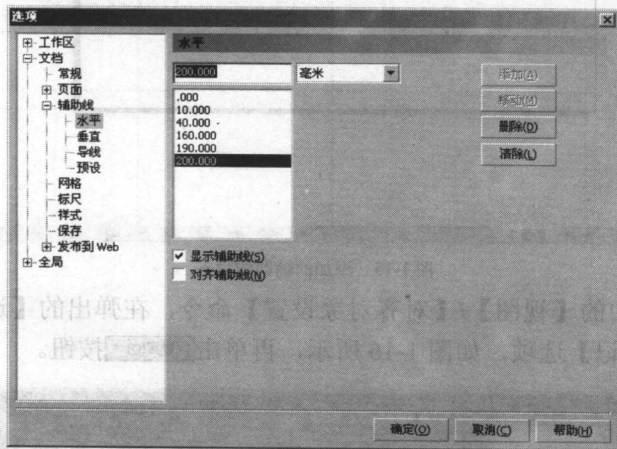


图 1-13 【选项】对话框

- ④ 在左侧的选项栏中选取【文档】/【辅助线】/【垂直】选项，并在右侧的数值输入框中输入数值“0”，再单击  按钮。以相同的方式分别输入数值“5”、“105”、“135”、“235”、“265”，总共添加 6 条垂直方向的辅助线。【选项】对话框的状态如图 1-14 所示。

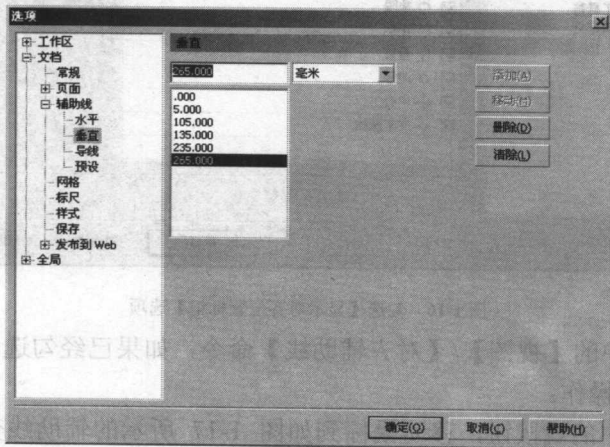


图 1-14 【选项】对话框的状态