

企业 如何请法律顾问

让律师进驻你的公司

EMPLOY A LAWYER



戴永良/主编



石油工业出版社

企业

如何请法律顾问

让律师进驻你的公司

EMPLOY A LAWYER



戴永良/主编

石油工业出版社

图书在版编目(CIP)数据

企业如何请法律顾问/戴永良主编.

北京:石油工业出版社,2000.10

ISBN 7-5021-3137-X

I.企…

II.戴…

III.企业管理-法律-基本知识

IV.D922.29

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2000)第 71677 号

石油工业出版社出版发行

(100011 北京安定门外安华里二区一号楼)

北京金瀑印刷厂排版印刷

新华书店北京发行所发行

*

850×1168 毫米 32 开本 13 印张 260 千字 印数 1-10000

2000 年 10 月北京第 1 版 2000 年 10 月北京第 1 次印刷

ISBN 7-5021-3137-X/C·117

定价:23.00 元

前 言

九届人大二次会议,第一次将“依法治国,建设社会主义法治国家”写进宪法,这表明了我国从此以后走上了法治建设不断深入的道路。

随着改革深入和社会主义市场经济体制的发展,我国的经济立法发展迅速,国家与企业、企业与企业、企业与个人的关系越来越多地用法律固定下来。长期以来主要用行政手段调整经济运行的方式越来越行不通,与此相应,法律越来越成为经济活动的重要准则。

因此,社会主义建设需要法律来保驾护航,生产经营需要依法进行,企业需要依法进行,企业需要依法捍卫正当权益,厂长(经理)需要提供法律咨询服务。总之,学法、用法已经成为企业和厂长、经理们的内在需要。

正是适应这种需要,近年来全国许多地区在工业企业中诞生了一支企业法律顾问队伍,即企业内部既懂经济又懂法律的企业法制干部和企业聘请的律师。企业法律顾问一来到世间,迅即得以发展,显示出旺盛的生命力。他们在管理经济合同,预防经济纠纷。依法维护企业合法权益,以及参与法制相关的各种法律事务中做了很多很好的工作,发挥了重要作用,成为法制建设中的一支充满了生机和活力的生力军,因而引起了企业家和各级领导的重视。

本书不仅从方法上向企业家们介绍了如何聘请法律顾问,更

从实用角度力争使本书成为一名无声的律师,它将在您的案头成为法律手册,一旦企业有什么疑难杂症,打开此书都会药到病除。

为了便于查询有关法规,特将 1990~2000 年国家及有关部门制定的有关企业经营管理的法律法规目录附后,以供参考。

由于时间仓促,水平所限,加之资料不全,书中难免有不正确的地方,希望读者批评指正。

编 者

2000 年 7 月

目 录

前 言

第一篇 制度篇

第一章 中国现代企业的法律顾问工作	(3)
第一节 法律顾问工作概述	(3)
法律顾问工作	(3)
法律顾问的分类和任务	(3)
法律顾问工作有什么特征	(5)
法律顾问工作有哪些作用	(8)
第二节 我国企业法律顾问制度的历史改革	(11)
企业法律顾问制度的雏形	(11)
企业法律顾问制度的建立和健全	(12)
企业法律顾问制度在中国的发展	(12)
企业法律顾问制度在中国发展的新阶段	(13)
第三节 现代企业法律顾问的工作职责有哪些	(17)
参与企业经营决策,保证企业生产经营活动不违反国家 法律法规	(18)
组织开展执法检查,保证国家法律法规在企业的贯彻 执行	(19)

企业如何请法律顾问

对企业生产经营管理中的专业法律问题提供咨询意见	(20)
参与企业重大经济技术合同的审查、谈判,保证合同的 合法性	(21)
代理企业参加经济纠纷的解决,维护企业的合法权益	(21)
管理企业经济合同	(22)
宣传社会主义法制	(23)
协助企业有关部门依法制订企业重要的规章制度	(24)
处理企业其它法律事务	(25)
第四节 企业法律顾问的工作原则	(26)
社会主义法制原则	(26)
预防为主原则	(29)
保密原则	(32)
管理、监督、服务并重原则	(35)
第二章 企业法律顾问的角色	(39)
第一节 法律顾问的权利和义务	(39)
法律顾问的权利	(39)
法律顾问的义务	(40)
第二节 法律顾问的工作制度和他方法	(43)
法律顾问的工作制度	(43)
法律顾问如何开展工作	(45)
第三节 法律顾问的资格与职务	(49)
法律顾问资格	(49)

法律顾问的专业技术职务	(53)
法律顾问的行政职务	(59)
第三章 法律顾问体制	(64)
第一节 法律顾问工作机构	(64)
工作机构的设置	(64)
工作机构的性质和地位	(69)
这里不是律师事务所	(79)
第二节 企业法律顾问的管理体制	(85)
CEO 与企业法律顾问	(85)
法律顾问之家	(88)

第二篇 律师与法律顾问实务

第一章 律师制度	(95)
第一节 律师工作机构	(95)
律师协会	(95)
法律顾问处(律师事务所)及其他法律服务机构	(99)
第二节 律师制度	(103)
现代律师管理体制	(103)
律师管理体制的改革	(104)
第二章 律师的法律顾问工作	(109)
第一节 概 述	(109)
法律顾问	(109)
律师担任法律顾问工作的必要性、迫切性	(110)

企业如何请法律顾问

我国法律顾问的性质和作用	(111)
第二节 律师作为法律顾问的职责和工作范围	(113)
解答法律咨询	(113)
草拟、审查或修改法律事务文书	(114)
代理参加调解、仲裁和诉讼活动	(114)
宣传社会主义法制	(115)
协助聘方建立科学的合同管理制度	(115)
协助聘方培养法律人材,建立法律事务机构	(117)
第三节 如何做好法律顾问工作	(120)
要有政治上的坚定性和敏感性	(120)
要有坚实的法律专业知识	(121)
要有丰富的社会知识	(121)
要有敏捷的思维能力和应变能力	(122)
要有较强的社交活动能力和表达能力	(122)
要有开拓精神	(123)
第三章 决策中的法律事务	(124)
第一节 决策中的法律事务	(124)
决策管理概述	(124)
法律顾问在决策中的作用	(128)
法律顾问如何参与决策	(132)
第二节 涉外经济活动中的法律实务	(137)
可行性研究和资信调查	(137)
合同起草	(147)
涉外项目的谈判与签约	(157)

审查工作及应注意的问题	(166)
涉外经济合同适用的法律及法律冲突	(172)
涉外经济活动应注意的问题	(187)
第四章 法律顾问的合同实务	(193)
第一节 合同的审查与识别	(193)
经济合同	(193)
联营合同	(208)
技术合同	(223)
企业经营合同	(235)
租赁经营合同	(242)
第二节 合同管理	(254)
重要性	(254)
法律顾问的作用	(256)
如何管理合同	(258)
第五章 其它法律事务	(267)
第一节 诉讼代理	(267)
概 述	(267)
民事诉讼代理	(271)
行政诉讼代理	(278)
第二节 法律操作事务	(286)
调 解	(286)
仲 裁	(296)
企业法人登记管理	(312)
商标管理和专利管理	(322)

行政裁决	(338)
第三节 法律文书的起草	(344)
起诉状	(344)
上诉状	(346)
答辩状	(348)
附:涉外仲裁申请书样式	(350)
仲裁申请书	(350)
执行申请书	(351)

第三篇 企业法律案例篇

第一章 公司法案例	(357)
有限公司案例	(357)
股份公司案例	(369)
第二章 合同法案例	(377)
借款合同案例	(377)
融资租赁合同案例	(385)
第三章 税法案例	(388)
企业应税所得案例	(388)
国际避税案例	(389)
第四章 劳动法案例	(392)
劳动合同纠纷案例	(392)

第一篇 制度篇

第一章 中国现代企业的法律顾问工作

第一节 法律顾问工作概述

法律顾问工作

所谓法律顾问,是指政府机关、企事业单位、社会团体为保障法律的正确实施,实现依法管理,维护自身合法权益的需要,聘请或聘任的为其提供法律服务的人员。法律顾问可以从律师事务所的律师中聘请,也可以从本单位具有法律专业知识的人员中聘任或任命。对律师而言,接受聘请担任法律顾问只是其五项主要业务之一,并不构成律师的全部业务工作。但对经政府机关、企事业单位、社会团体聘任或任命的本单位法律顾问人员而言,法律顾问工作将成为他们的一项专职工作。从而,法律顾问也就成为政府机关、企事业单位和社会团体设置的一项专门职务。

法律顾问的分类和任务

政府机关、企事业单位、社会团体的社会功能各不相同,它们在进行生产、经营、管理和其他活动的过程中形成了各自不同的特点和规律,在这些部门内部从事法律顾问工作,也因所处位置和岗位不同,从而形成了以下三种类型的法律顾问职务:政府法律顾问、企(事)业法律顾问、军事法律顾问和社会团体法律顾问。这三种职务类型的法律顾问,其工作任务各有侧重。他们的任务分别是:

第一篇 制度篇

1. 政府法律顾问

一般是聘请律师担任,少数由政府聘任法律专业人员担任。后一种法律顾问的任务是促进政府依法行政,为政府在法律规定的权限内行使管理职能提供法律服务,维护政府的合法权益,促进政府工作的法制化。政府法律顾问的具体工作任务和职责有:对政府的重大决策进行法律论证,对政府起草或拟发布的规范性文件从法律方面提出修改和补充建议,协助政府审查重大的经济合同、经济项目以及重要的法律文书,参与处理涉及政府的尚未形成诉讼的民事纠纷,行政纠纷和经济纠纷,代理政府参加诉讼,维护政府依法行使职权和维护政府机关的合法权益;向政府领导人提供国家有关法律信息,就政府行政管理中的法律问题提出建议;办理政府授权办理的其他法律事务。

2. 企业法律顾问

企业法律顾问是企业内部的法律专业人员,他们的任务是促进企业依法经营管理,维护企业的合法权益,提高企业管理水平,保障企业根本任务的完成。具体地说,企业法律顾问的工作任务和职责有:协助厂长(经理)正确执行国家法律、法规、规章,组织执法检查,处理企业执行法律法规,规章中的问题,参加企业经营管理的决策,对企业重要决策的合法性进行审查,负责企业内部规章制度的审核,管理并会同有关部门监督检查执行情况,归口管理,审查本企业经济合同,参加重大经济、技术合同项目的谈判,参与起草、修改合同,受企业法定代表人委托,代理企业参加调解、仲裁和诉讼活动,办理本企业工商登记、商标注册、专利申请等法律事务;配合本企业有关部门对职工进行法制宣传、教育,等等。

3. 军事法律顾问

军事法律顾问是军队内部从事法律服务工作的专业人员。他们的任务是促进军队的正规化和法制化建设,维护军队及军人的合法权益。其具体工作任务和职责是:为首长提供法律咨询,对首长的决策进行法律论证;接受首长委托处理军事行政方面的各种法律事务;代理军队依法参与解决军营管理与非所属人员发生的法律纠纷,代理军队依法参与解决军队因军事设施,军产等与地方法人或自然人发生的法律纠纷,代理军方依法参与解决军事机关或个人与地方法人或自然人发生的行政、民事、经济纠纷;为官兵提供法律服务,等等。

尽管上述三种职务类型的法律顾问的具体工作任务不尽相同,但他们总的任务是完全一致的。即:通过为单位的行政领导人提供法律帮助以及为单位提供法律服务这两方面的服务功能,从而达到依法管理或依法经营以及维护本单位合法权益这两个目的,实现依法治理,走上法律化、制度化、法治化的道路。

法律顾问工作有什么特征

我们从法律顾问的定义和任务中可以看出法律顾问工作具有如下特点:

(一) 法律顾问工作是法律专业工作

顾名思义,法律顾问是法律方面的顾问,而不是工程技术方面的顾问,也不是财经、金融方面的顾问。法律是一门独立的学科,具有自身的研究对象和特点,是其他学科所不能代替的。法律顾问的工作任务是以自己所掌握和熟悉的法律专业知识和技能来处

第一篇 制度篇

理工作中所遇的各种法律问题,为特定的对象提供法律服务,在现代法治社会中,法律将渗透到各个领域,政府机关需要法律,企业、事业单位需要法律,各种社会团体包括公民都需要法律。一方面,他们的活动要合法;另一方面,他们都需要法律来保护。随着社会主义法制的逐步健全和商品经济的发展,在要求政府领导人、军队首长、企业经营者和广大经营管理者知法、懂法、守法、护法的同时,不能也不可能要求他们都成为法律专家,都去处理具体的法律事务。因此,在政府机关、企事业单位、军队聘请或配备顾问,已成为当务之急。通过法律顾问的专业活动,确保其管理、经营活动的合法性和合法权益免受损害。法律顾问工作是政府、企事业及军事管理工作中一项不可缺少的工作,法律顾问人员在法律方面发挥重要的服务和保障作用。他们同工程师、经济师、会计师履行不同的职责,其法律专业性是区别政府、企业内部其他职能机构的最显著的特点,也是突破旧的政府、企业管理方式的重要标志。

(二) 法律顾问工作具有内部性的特点

法律顾问工作是政府行政管理和企业经营管理工作的的重要组成部分,法律顾问工作机构和人员,是根据各单位自身的工作需要设置和配备的,它不具有向社会提供法律服务的职能。法律顾问全部宗旨和职责都是为了维护本机关、本企业事业单位的合法权益,促进本机关、本单位依法管理。法律顾问的这一内部性的工作特点,决定了法律顾问既不同于社会上的法律咨询服务机构,又区别于执业律师。

(三) 法律顾问工作是法律服务工作

立法、审判和检察工作和法律服务工作都属于法律专业工作。