

JISUANJI WENHUA JICHU SHANGJI ZHIDAO YU LIANXI



新世纪高等学校教材

信息技术系列教材

朱小明 倪玉华 陈星火 等著

计算机文化基础 上机指导与练习

(6-47)



北京师范大学出版社
BEIJING NORMAL UNIVERSITY PRESS

新世纪高等学校教材

信息技术系列教材

计算机文化基础上机指导与练习

JISUANJI WENHUA JICHU SHANGJI ZHIDAO YU LIANXI

朱小明 倪玉华 陈星火 等著

北京师范大学出版社

BEIJING NORMAL UNIVERSITY PRESS

北京

图书在版编目(CIP)数据

计算机文化基础上机指导与练习/朱小明等著. —北京:北京师范大学出版社, 2005. 5
新世纪高等学校教材
ISBN 7-303-07507-0

I. 计… II. 朱… III. 电子计算机—高等学校—教学参考资料 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2005)第 049849 号

北京师范大学出版社出版发行
(北京新街口外大街 19 号 邮政编码:100875)

<http://www.bnup.com.cn>

出版人:赖德胜

北京师范大学印刷厂印刷 全国新华书店经销

开本:787mm×980mm 1/16 印张:11.50 字数:126 千字

2005 年 6 月第 1 版 2005 年 6 月第 1 次印刷

印数:1~5 000 定价:14.80 元

前 言

本书是与《计算机文化基础》配套使用的上机指导与练习的实验教材,主要面向高等院校《计算机文化基础》的课程教学。计算机文化基础上机指导与练习非常有助于教师的教学和学生的自主学习。

本书共分六章,根据计算机文化基础的教学内容和多年的教学实践经验,北京师范大学珠海分校信息技术学院计算机公共课的教师悉心设计、精心安排,充分考虑了教师的教学计划和学生接受及理解能力,每个章节的实验内容循序渐进、由浅入深,各章节内的实验既相互独立又相互联系,使学生能够通过本书所设计的上机操作练习,自主地完成实验任务。另外本书在附录中加入了书本没有提及的几个常用软件,充实了计算机文化基础的教学内容,这也是本书的特色之一。

本书的参编人员还有(按姓氏笔画排序):王克富、李玫、张弘、张伟胜、郑义、周鹏、曾宇胸等。

编 者

2004.12 于珠海

目 录

第一章 操作系统	(1)
实验一 Windows2000 基本操作	(1)
一、实验目的	(1)
二、实验内容	(2)
实验二 文件和文件夹管理	(5)
一、实验目的	(5)
二、实验内容	(5)
实验三 控制面板的设置	(10)
一、实验目的	(10)
二、实验内容	(10)
第二章 计算机网络基础	(16)
实验一 对等局域网的资源共享	(16)
一、实验目的	(16)
二、实验内容	(16)
实验二 网上浏览/电子邮件	(20)
一、实验目的	(20)
二、实验内容	(20)
实验三 文件传输	(25)
一、实验目的	(25)
二、实验内容	(25)
实验四 网络防火墙	(30)
一、实验目的	(30)
二、实验内容	(30)
实验五 选做实验 网线制作	(35)
一、实验目的	(35)
二、实验内容	(35)
第三章 文字处理	(38)

实验一 文档的基本操作	(38)
一、实验目的	(38)
二、实验内容	(39)
实验二 文档排版和打印	(40)
一、实验目的	(40)
二、实验内容	(41)
三、样张	(42)
实验三 表 格	(42)
一、实验目的	(42)
二、实验内容	(43)
三、样张	(44)
实验四 图形和文本框	(45)
一、实验目的	(45)
二、实验内容	(45)
三、样张	(46)
实验五 邮件合并	(46)
一、实验目的	(46)
二、实验内容	(46)
实验六 样式、宏和模板	(48)
一、实验目的	(48)
二、实验内容	(48)
第四章 电子表格	(51)
实验一 Excel 的基本操作	(51)
一、实验目的	(51)
二、实验内容	(52)
实验二 Excel 的基本运算操作	(53)
一、实验目的	(53)
二、实验内容	(53)
实验三 Excel 中的表格处理	(59)
一、实验目的	(59)
二、实验内容	(59)
实验四 数据透视表	(64)
一、实验目的	(64)

二、实验内容	(64)
第五章 演示文稿的制作与播放	(68)
实验一 PowerPoint 2000 基本操作	(68)
一、实验目的	(68)
二、实验内容	(69)
实验二 PowerPoint 2000 高级应用	(75)
一、实验目的	(75)
二、实验内容	(75)
第六章 练习题	(81)
第一部分 计算机基础知识	(81)
一、单项选择题	(81)
二、多项选择题	(89)
三、判断题	(92)
第一部分参考答案	(94)
第二部分 操作系统	(95)
一、单项选择题	(95)
二、多项选择题	(103)
三、判断题	(106)
第二部分参考答案	(108)
第三部分 计算机网络基础	(109)
一、单项选择题	(109)
二、多项选择题	(116)
三、判断题	(118)
第三部分参考答案	(119)
第四部分 文字处理	(121)
一、单项选择题	(121)
二、多项选择题	(128)
三、判断题	(131)
第四部分参考答案	(132)
第五部分 电子表格	(133)
一、单项选择题	(133)
二、多项选择题	(141)
三、判断题	(143)

第五部分参考答案.....	(145)
第六部分 演示文稿的制作与播放.....	(146)
一、单项选择题	(146)
二、多项选择题	(150)
三、判断题	(152)
第六部分参考答案.....	(153)
附录:常用软件的使用	(154)
一、WinRAR 压缩软件	(154)
二、图像浏览 ACDSee	(163)
三、聊天软件腾讯 QQ	(170)

第一章 操作系统

实验一 Windows2000 基本操作

一、实验目的

1. 熟悉 Windows2000 系统的窗口操作。
2. 掌握 Windows2000 系统的菜单操作。
3. 掌握 Windows2000 系统的对话框操作。
4. 了解 Windows2000 应用程序相关控件。

二、实验内容

(一) Windows2000 系统的窗口操作

1. 根据上机的实验环境登录进入 Windows2000(登录名和密码由任课教师指定),打开“我的电脑”。

2. 对“我的电脑”窗口进行最大化、还原、最小化操作。

提示:单击窗口的最大化、最小化、还原等命令按钮,或使用系统菜单中的相关命令,可实现这些操作。

系统菜单的打开方式有:

- 单击标题栏(窗口最上方的蓝色部分)的最左端;
- 在标题栏上单击右键;
- 或者按下 Alt+Space 组合键。

双击标题栏,可以在最大化和非最大化状态切换。

3. 在非最大化和最小化的状态下,改变窗口的大小。

提示:将鼠标移动到窗口的边框,当鼠标形态变为双箭头的时候,按住鼠标左键拖动。

4. 使用“Alt+PrintScreen”组合键(同时按下 Alt 键和 PrintScreen 键,下同),复制当前活动窗口至剪贴板,并保存到画图软件中。

提示:画图软件的打开方式:单击“开始”→“程序”→“附件”→“画图”,在弹出的画图窗口中,单击“编辑”→“粘贴”。

5. 同时打开若干个窗口,对这些窗口分别按照层叠、纵向平铺、横向平铺的方式进行排列,进行最小化所有窗口的操作。

提示:在任务栏上点右键,在弹出的菜单上进行选择,可以实现对已打开的窗口进行排列。使用“Alt+Tab”组合键进行窗口间的切换,“Alt+Esc”组合键在非最小化窗口之间切换。

6. 将任务栏拖到屏幕的左边、右边、上边,再复原。调整任务栏的高度,将任务栏设置为自动隐藏。

提示:左键按住任务栏空白处不放,将任务栏“拖拽”到屏幕的左、右、上边,再拖回原处。把鼠标放在任务栏上边缘,当鼠标形状变为双箭头的时候,上下拖动鼠标,可以改变任务栏的高度。在任务栏上点右键,在弹出的菜单上选择“属性”,可以设置任务栏的自动隐藏。

(二) Windows2000 系统的菜单操作

1. 打开“我的电脑”,选择是否在窗口上显示“标准按钮”、“地址栏”、“状态

栏”。

提示:单击“查看”菜单,看到“工具栏”菜单后带有“▶”,加上或者去掉“标准按钮”、“地址栏”、“状态栏”前面的“√”,查看效果。如图 1.1.1 所示:

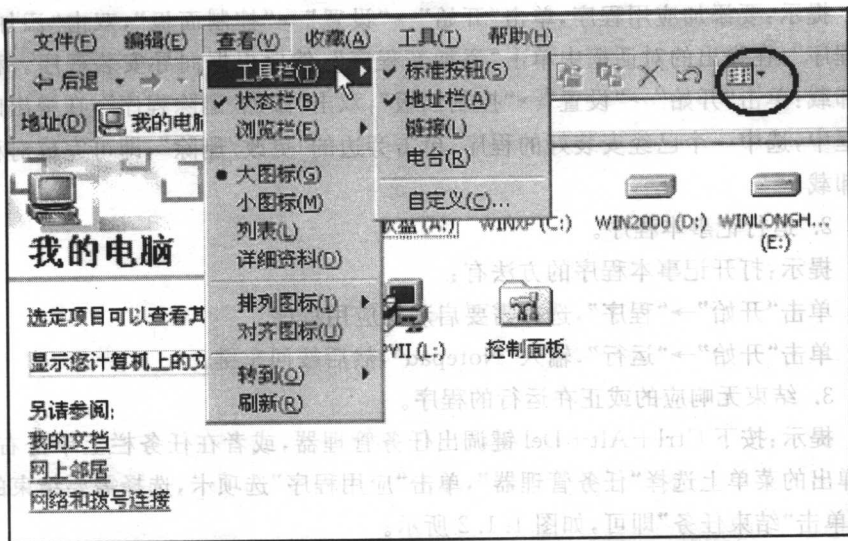


图 1.1.1

2. 选择对文件夹内容的查看方式。

提示:单击图 1.1.1 工具栏中圈注的图标,选择对文件夹内容的查看方式:大图标、小图标、列表、详细资料等。

对菜单的操作方式还有:按 F10 激活菜单栏,或者同时按下 Alt 键和菜单名后面括号里的字母(不区分大小写),使用←、→、↑、↓四个箭头选定菜单,按回车键执行。在选菜单的时候,进入下一级菜单用“→”,返回上级菜单用“←”。

(三) Windows2000 系统的对话框操作

1. 打开“我的文档”,单击“工具”→“文件夹选项”。

提示:“文件夹选项”的命令按钮后面带省略号(...),单击这个选项,就会弹出对话框。

2. 运行记事本程序,打开硬盘中任意一个以“.txt”结尾的文件。

提示:打开记事本(单击“开始”→“程序”→“附件”→“记事本”),单击“文件”→“打开”,此时会弹出对话框,尝试打开硬盘中任意一个以“.txt”结尾的文件。

3. 打开系统帮助。

提示:单击“开始”→“帮助”,或者打开“我的电脑”,单击“帮助”菜单下的“帮

助主题”，会弹出相应的帮助窗口。

（四）Windows2000 应用程序相关控件

1. 安装、卸载纵横输入法。

提示：要添加应用程序，单击“开始”→“设置”→“控制面板”，双击“添加/删除程序”，在弹出的对话框中单击“添加新程序”，然后根据向导安装程序。程序的卸载：单击“开始”→“设置”→“控制面板”，双击“添加/删除程序”，在弹出的对话框中，选中一个已经安装好的程序，单击旁边的“更改/删除”，即可完成对程序的卸载。

2. 运行记事本程序。

提示：打开记事本程序的方法有：

- 单击“开始”→“程序”，选择需要启动的应用程序。
- 单击“开始”→“运行”，输入“Notepad”，然后按回车键。

3. 结束无响应的或正在运行的程序。

提示：按下 Ctrl+Alt+Del 键调出任务管理器，或者在任务栏上单击右键，在弹出的菜单上选择“任务管理器”，单击“应用程序”选项卡，选择需要结束的任务，单击“结束任务”即可，如图 1.1.2 所示。

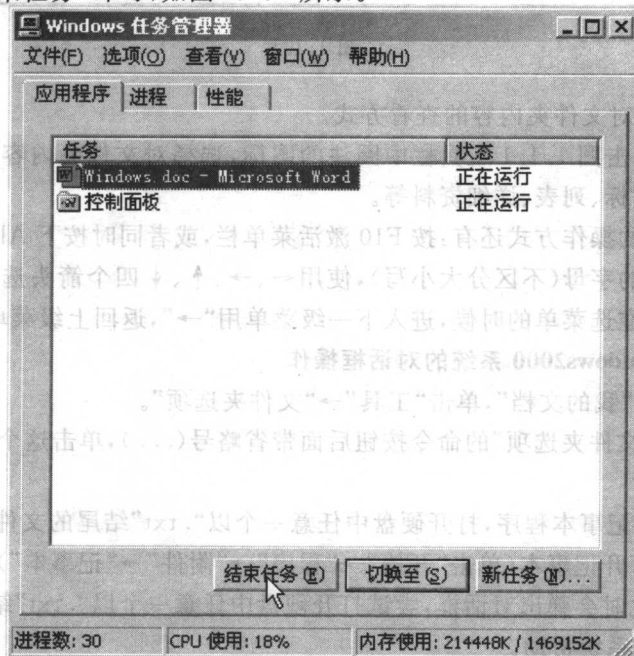


图 1.1.2

4. 在应用程序之间进行切换。

提示：在应用程序之间切换的方法有：

- 单击任务栏中的应用程序按钮进行切换。
- 使用 Alt+Tab 组合键进行切换。当按住 Alt 键不放时，依次按下 Tab 键，可以在所有打开的窗口中切换。
- 调出“任务管理器”，选择需要切换到的程序，单击“切换至”即可。

实验二 文件和文件夹管理

一、实验目的

1. 掌握查看隐藏文件和文件夹、显示完整路径的方法。
2. 掌握文件和文件夹的创建、移动、复制、重命名、删除、恢复方法。
3. 掌握文件和文件夹的属性、关联、搜索。
4. 了解文件和文件夹的快捷方式。
5. 了解磁盘的格式化、碎片整理。

二、实验内容

(一) 查看隐藏文件和文件夹，显示完整路径

1. 在标题栏和地址栏显示完整的文件路径。

提示：单击菜单栏“工具”→“文件夹选项”，在弹出的“文件夹选项”对话框上，单击“查看”选项卡，在“高级设置”中，勾出“在标题栏显示完整路径”和“在地址栏中显示全路径”，如图 1.2.1 所示：

2. 查看 C:\Documents and Settings\Administrator 目录下的隐藏文件和文件夹。

提示：选中图 1.2.1 所示的“隐藏文件和文件夹”下面的“显示所有文件和文件夹”，即可查看隐藏文件。

3. 隐藏已知文件类型的扩展名。

提示：勾出图 1.2.1 所示的“隐藏已知文件类型的扩展名”，即可实现隐藏已知文件扩展名的功能。

(二) 文件和文件夹的创建、移动、复制、重命名、删除、恢复

1. 打开“我的文档”，创建一个名为“我的电子文档”的文件夹，再创建一个名为“小说集”的文件夹。把“小说集”移动到“我的电子文档”文件夹下，再把“小

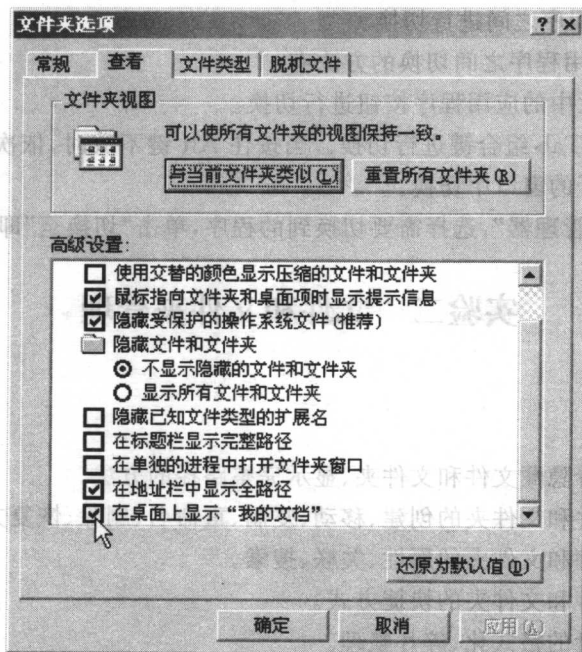


图 1.2.1

说集”复制到“我的文档”目录下,并重命名为“电子小说集”。删除“我的电子文档”目录下的“小说集”目录,然后从回收站恢复该文件夹。

2. 打开“我的文档”,新建一个名为“文档 1. txt”的文件,把该文件移动到“小说集”目录下,再把这个文件复制到“我的文档”目录下,并重命名为“文档目录.txt”,删除该文件,然后从回收站还原。

提示:

(1) 新建文件夹的方法有:

- 单击“文件”→“新建”→“文件夹”,然后输入“我的电子文档”。
- 在空白处点右键,选择弹出菜单中的“新建”→“文件夹”,然后输入“我的电子文档”。

(2) 新建文件的方法有:

- 单击“文件”→“新建”,这里可以选择的文件类型,要根据系统安装的软件而定,在初装的系统中,可以有“公文包”、“位图图像”、“写字板文档”、“RTF 文档”、“文本文档”、“波形声音”等选项,如图 1.2.2 所示:
- 在空白处点右键,选择弹出菜单中的“新建”,选择文件类型。

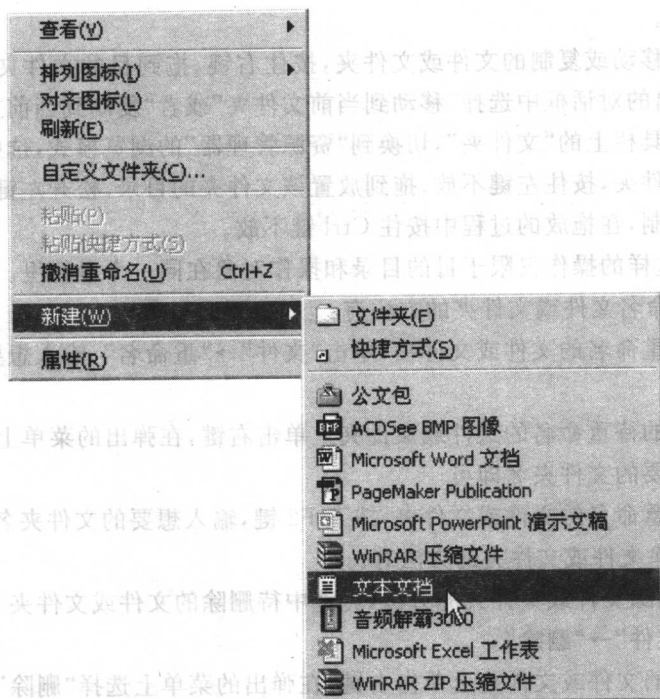


图 1.2.2

(3) 选择文件和文件夹的方法有：

- 选择一个文件或文件夹，单击该文件或文件夹即可。
- 选择多个连续文件或文件夹，单击第一个文件或文件夹，按住 Shift 键，再单击最后一个文件或文件夹。
- 选择多个不连续的文件或文件夹，按住 Ctrl 键不放，单击要选中的文件或文件夹。
- 选择全部文件或文件夹，单击“编辑”→“全部选定”，或者按下 Ctrl+A 组合键。

(4) 移动、复制文件和文件夹的方法有：

- 选中待移动的文件或文件夹，单击“编辑”，选择“移动到文件夹”或者“复制到文件夹”，在弹出的“浏览文件夹”窗口中选择要放置该文件夹的目录，单击“确定”按钮。
- 在选中的待移动或复制的文件或文件夹，击右键，在弹出的菜单上选择“剪切”或者“复制”，改变到放置该文件或文件夹的目录，单击右键，在弹出的菜单上

选择“粘贴”。

■ 选中要移动或复制的文件或文件夹,按住右键,拖到目的文件夹,松开鼠标右键,在弹出的对话框中选择“移动到当前文件夹”或者“复制到当前文件夹”。

■ 单击工具栏上的“文件夹”,切换到“资源管理器”的浏览模式,选中需要移动的文件或文件夹,按住左键不放,拖到放置该文件夹的目录,松开左键即可移动;如果需要复制,在拖放的过程中按住 Ctrl 键不放。

提示:这样的操作仅限于目的目录和操作对象在同一个盘符里。

(5) 重命名文件或文件夹的方法有:

■ 选中待重命名的文件或文件夹,单击“文件”→“重命名”,输入想要的文件夹名即可。

■ 在选中的待重命名的文件或文件夹上单击右键,在弹出的菜单上选择“重命名”,输入想要的文件夹名即可。

■ 选中待重命名的文件或文件夹,按下 F2 键,输入想要的文件夹名即可。

(6) 删除文件或文件夹的方法有:

提示:删除文件或文件夹的方法,先选中待删除的文件或文件夹。

■ 单击“文件”→“删除”。

■ 在选中的文件或文件夹上单击右键,在弹出的菜单上选择“删除”。

■ 按下“Del”键。

然后会弹出一个对话框,提示“确实要删除 * * * 并将所有内容移入回收站吗?”单击“是”或“否”进行确认。

(7) 恢复文件或文件夹:

回到桌面,双击进入“回收站”,选中要恢复的文件或文件夹,单击“文件”→“还原”,或者单击右键,在弹出的菜单上选择“还原”,该文件或文件夹即被还原到原来所在的目录。

(三) 文件和文件夹的属性、关联、搜索

1. 查看 C:\WINNT\system32 文件夹的大小、占用空间、包含的文件数、文件夹数。

提示:文件和文件夹的属性查看方法:选中需要查看的文件或文件夹,单击“文件”→“属性”,即会弹出文件或文件夹的属性窗口。在这里可以看到文件夹的大小、占用空间、包括的文件及文件夹的数量、创建时间,还可以看到只读、隐藏、存档属性;也可以先选中文件或文件夹,单击右键,在弹出的菜单上选择“属性”来查看。

2. 将前面实验中建立的“文档目录.txt”文件设置为用“写字本”打开。

提示:在文件上单击右键,在弹出的菜单上选择“属性”,在弹出的窗口中,可以看到“打开方式”的选项,这就是文件和应用程序的关联。单击右边的“更改”按钮,可以选择文件关联的应用程序,如图 1.2.3 所示:

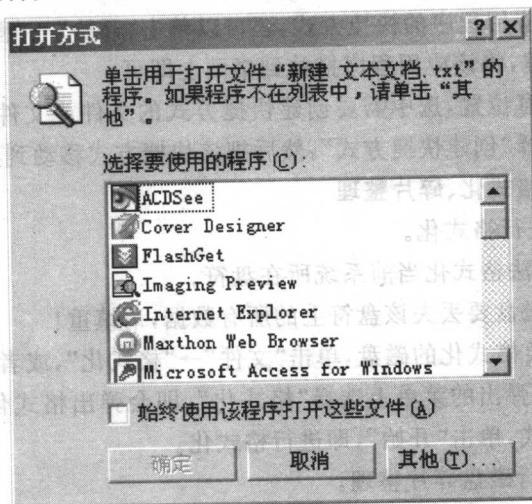


图 1.2.3

单 3. 在 C:\WINNT\system32 目录下搜索第二个字符为“d”，第三个字符为“s”的，修改时间在 2000 年 1 月 1 日和 2004 年 12 月 31 日之间，至少 100K 大小的文件。

提示:单击工具栏上的“搜索”按钮,输入要搜索的文件名或文件夹名,也可以输入文件或文件夹中包含的文字,选择搜索范围,单击“立即搜索”。

注意:要搜索的文件名或文件夹名可以通过通配符“?”和“*”来设定。“?”代替一个任意字符,“*”代替任意字符串。比如要搜索第二个字符为“y”,第四个字符为“t”的文件和文件夹,即可输入“?y?t*”。

高级搜索:在搜索选项中分别选择“日期”、“类型”、“大小”、“高级选项”,进行搜索设置,可以精确搜索文件或文件夹。

(四)文件和文件夹的快捷方式

1. 在桌面上创建“Notepad”的快捷方式。
2. 在桌面上创建“My Music”文件夹的快捷方式。

提示:创建快捷方式的方法有:

■ 在桌面上单击右键,在弹出的菜单上选择“新建”→“快捷方式”,这时会出现创建快捷方式的向导。选择文件或文件夹的路径,并为该快捷方式命名,即可