



普通高等教育“十五”国家级规划教材

(高职高专教育)

管理学基础实训教程

单凤儒 编著



高等教育出版社

普通高等教育“十五”国家级规划教材
(高职高专教育)

管理学基础实训教程

单凤儒 编著

高等教育出版社

内容提要

本书为普通高等教育“十五”国家级规划教材(高职高专教育),也是我国第一本高职高专管理学基础实训教材。

本书不同于一些以传授知识为主的理论教材,而是跳出“讲技能”的框子,实现全程“练技能”训练。

本书作者总结了 20 多年的教学改革实践经验,并借鉴国外先进教学方法,创造了多种多样的管理实训方式与方法,并依据培养基层管理者综合管理技能的课程定位目标,按着管理者实际工作职能的过程与实务,设计了系统的实训体系。本书具有实训全程化、案例丰富化和技能要领精练化等三大特点。

本书是按照管理学中各种能力要求设计训练单元,并配以相对应的作业、考核点、试题等教学资源,兼有学习辅导书的作用。当然也是与作者主持的国家级精品课程——管理学基础——相配套的。同时,该实训教材也可作为独立的管理学实训教材单独使用,还可以与其他管理学教材配合使用。

图书在版编目(CIP)数据

管理学基础实训教程/单凤儒编著. —北京:高等教育出版社,2005.12

ISBN 7-04-018077-4

I. 管... II. 单... III. 管理学-高等学校:技术学校-教材 IV. C93

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2005)第 119019 号

策划编辑 赵洁 责任编辑 谈刚 封面设计 张楠
版式设计 王艳红 责任校对 殷然 责任印制 孔源

出版发行 高等教育出版社
社址 北京市西城区德外大街 4 号
邮政编码 100011
总机 010-58581000

经销 蓝色畅想图书发行有限公司
印刷 化学工业出版社印刷厂

开本 787×1092 1/16
印张 12.5
字数 300 000

购书热线 010-58581118
免费咨询 800-810-0598
网址 <http://www.hep.edu.cn>
<http://www.hep.com.cn>
网上订购 <http://www.landaco.com>
<http://www.landaco.com.cn>
畅想教育 <http://www.widedu.com>

版次 2005 年 12 月第 1 版
印次 2005 年 12 月第 1 次印刷
定价 24.10 元(含光盘)

本书如有缺页、倒页、脱页等质量问题,请到所购图书销售部门联系调换。

版权所有 侵权必究

物料号 18077-00

出版说明

为加强高职高专教育的教材建设工作,2000年教育部高等教育司颁发了《关于加强高职高专教育教材建设的若干意见》(教高司[2000]19号),提出了“力争经过5年的努力,编写、出版500本左右高职高专教育规划教材”的目标,并将高职高专教育规划教材的建设工作分为两步实施:先用2至3年时间,在继承原有教材建设成果的基础上,充分汲取近年来高职高专院校在探索培养高等技术应用性专门人才和教材建设方面取得的成功经验,解决好高职高专教育教材的有无问题;然后,再用2至3年的时间,在实施《新世纪高职高专教育人才培养模式和教学内容体系改革与建设项目计划》立项研究的基础上,推出一批特色鲜明的高质量的高职高专教育教材。根据这一精神,有关院校和出版社从2000年秋季开始,积极组织编写和出版了一批“教育部高职高专规划教材”。这些高职高专规划教材是依据1999年教育部组织制定的《高职高专教育基础课程教学基本要求》(草案)和《高职高专教育专业人才培养目标及规格》(草案)编写的,随着这些教材的陆续出版,基本上解决了高职高专教材的有无问题,完成了教育部高职高专规划教材建设工作的第一步。

2002年教育部确定了普通高等教育“十五”国家级教材规划选题,将高职高专教育规划教材纳入其中。“十五”国家级规划教材的建设将以“实施精品战略,抓好重点规划”为指导方针,重点抓好公共基础课、专业基础课和专业主干课教材的建设,特别要注意选择一部分原来基础较好的优秀教材进行修订使其逐步形成精品教材;同时还要扩大教材品种,实现教材系列配套,并处理好教材的统一性与多样化、基本教材与辅助教材、文字教材与软件教材的关系,在此基础上形成特色鲜明、一纲多本、优化配套的高职高专教育教材体系。

普通高等教育“十五”国家级规划教材(高职高专教育)适用于高等职业学校、高等专科学校、成人高校及本科院校举办的二级职业技术学院、继续教育学院和民办高校使用。

教育部高等教育司

2002年11月30日

前 言

本书为普通高等教育“十五”国家级规划教材(高职高专教育),也是我国第一本高职高专管理学基础实训教材。

现在出版的高职高专管理学教材,大都属于以传授知识为主的理论教材。即或有一些实训的内容,也是以理论知识为主体的,主要是为理论教学服务的。而高职高专教育要求必须注重实训,强化技能培养。目前的理论教材是无法实现这一要求的。高职高专管理学教学改革,呼唤着管理学实训教材的出版。

管理课程的特殊性,大大增加了管理课程实训的难度。管理实践具有很强的复杂性、权变性、与主观能动性,这些是无法用说教方式再现的;高职的管理课主要是培养基层管理技能,这些技能没有大量亲身参与的实践是无法培养的;管理技能不是简单的动作性技能,而是一种思维、动脑、运筹、指挥、协调、沟通等心智性技能,因此,管理实训活动很难离开管理情景与管理对象而独立进行,这些以人的活动与心理为核心的动态过程又很难由仪器设备所代替。所以,除了案例分析被较为广泛应用外,我国的管理学课程实训的方法与手段是较为匮乏的。市面上也有一些企业培训的教材,具有贴近管理现实、实用性强等优点,但主要也是采用介绍技能要领的方式,而不是采用系统实训的方式进行训练,仍未跳出“讲技能”的框子。实际上技能是不可能“讲会”的,必须是“练会”的。

本书作者总结了20多年的教学改革实践经验,借鉴国外先进教学方法,创造了多种多样的管理实训方式与方法,并依据培养基层管理者综合管理技能的课程定位目标,按照管理者实际工作职能的过程与实务,设计了系统的实训体系。本实训教材以由作者本人创造的国家级教学成果《管理课程的参与式教学模式》为指导,采用头脑风暴法、案例分析、角色扮演、情景剧、调查与访问、项目决策与管理、管理沙龙等现代管理实训方式方法,进行了全新的、创造性的研究与设计,从而形成实训全程化、案例丰富化和技能要领精练化等三大特点,是高职高专管理学课程改革与创新成果的结晶。

本书坚持以能力为本位,按照管理学中各种能力要求设计训练单元,并配以相对应的作业、考核点、试题等教学资源,兼有学习辅导书的作用。当然也是与由作者本人主持的国家级精品课程——管理学基础——相配套的。同时,本实训教材也可作独立的管理学实训教材单独使用,还可以与其他管理学教材配合使用。

在使用本教材中,请参看本书附盘中附录五《管理课程的参与式教学模式的探索与实践》,以准确把握本教材实训的指导思想与使用要领。

非常感谢国家级精品课程管理学基础课题组成员张艳玲、刘艳良、阎涛、杨兵等同志,在管理学课程实训构思、设计、搜集资料等方面提供的帮助与做出的贡献。感谢辽宁大学工商管理学院院长、博士生导师高闻教授审阅本书。感谢高等教育出版社所给予的支持,向所有本书所引用、参考的资料的作者表示衷心感谢。

由于系统编写高职高专管理学实训教材是一个全新的尝试,不足之处在所难免。真诚欢迎各位专家、使用本教材的同仁与同学们批评指正。

作者

2005年9月

目 录

开篇:教学与训练概述

训练阶段一: 管理基础能力(一)

技能训练目标	11
技能训练单元一 心理适应能力	11
管理情景与技能	11
相关知识链接	13
案例分析与指导 - 案例 1.1:推销员与 IBM 创始人	14
实训与指导 - 训练项目 1.1:自我心理突破——跨越难堪	17
技能训练单元二 认识与把握管理系统的的能力	18
管理情景与技能	18
相关知识链接	19
案例分析与指导 - 案例 1.2:升任公司总裁后的思考	20
实训与指导 - 训练项目 1.2:调查与访问——企业管理系统	23
技能训练单元三 管理机制的分析与运用能力	24
管理情景与技能	24
相关知识链接	25
案例分析与指导 - 案例 1.3:宏达建筑公司	27
实训与指导 - 训练项目 1.3:组建模拟公司	29
阶段评估与成绩评定	31

训练阶段二: 管理基础能力(二)

技能训练目标	32
技能训练单元一 现代理念与现代理论应用能力	32
管理情景与技能	32
相关知识链接	33
案例分析与指导 - 案例 2.1:赵助理的难题	34
实训与指导 - 训练项目 2.1:管理思想分析	37
技能训练单元二 组织文化分析与运用能力	38
管理情景与技能	38
相关知识链接	40
案例分析与指导 - 案例 2.2:康洁利公司的“洋”经理	40
实训与指导 - 训练项目 2.2:模拟公司的管理思想与组织文化	43
阶段评估与成绩评定	44

训练阶段三: 计划与决策能力

技能训练目标	46
--------------	----

技能训练单元一 观察环境,分析界定问题能力	46
管理情景与技能	46
相关知识链接	47
案例分析与指导 - 案例 3.1:哈默的“金币”酒	50
实训与指导 - 训练项目 3.1:组织环境分析	52
技能训练单元二 创新与科学决策的能力	54
管理情景与技能	54
相关知识链接	55
案例分析与指导 - 案例 3.2:李经理的难题	58
实训与指导 - 训练项目 3.2:策划与交流	60
技能训练单元三 科学运筹,配置资源,制定计划的能力	62
管理情景与技能	62
相关知识链接	63
案例分析与指导 - 案例 3.3 失败的营销决策	67
实训与指导 - 训练项目 3.3:活动策划	70
阶段评估与成绩评定	72

训练阶段四: 组织与人事管理能力

技能训练目标	73
技能训练单元一 组织设计能力	73
管理情景与技能	73
相关知识链接	75
案例分析与指导 - 案例 4.1:陷于困境的经理	79
实训与指导 - 训练项目 4.1:中小企业组织结构调查	82
技能训练单元二 聘任、培训、考核与奖励的能力	84
管理情景与技能	84
相关知识链接	85
案例分析与指导 - 案例 4.2.1:小李的考核成绩为何高于小赵	87
- 案例 4.2.2:赵副厂长该怎么办	89
实训与指导 - 训练项目 4.2:角色扮演——招聘	91
技能训练单元三 团队管理能力	94
管理情景与技能	94
相关知识链接	95
案例分析与指导 - 案例 4.3:第三设计组的矛盾	97
实训与指导 - 训练项目 4.3:校园体验——团队建设	99
阶段评估与成绩评定	101

训练阶段五: 领导与沟通能力

技能训练目标	102
技能训练单元一 树立权威,有效指挥的能力	102
管理情景与技能	102
相关知识链接	103
案例分析与指导 - 案例 5.1:看球赛引起的风波	105

实训与指导 - 训练项目 5.1: 校园模拟指挥	107
技能训练单元二 有效激励, 调动人的积极性的能力	109
管理情景与技能	109
相关知识链接	110
案例分析与指导 - 案例 5.2: 施科长没有解决的难题	112
实训与指导 - 训练项目 5.2: 为所在班级制定一份激励计划	115
技能训练单元三 协调关系和与他人沟通的能力	117
管理情景与技能	117
相关知识链接	118
案例分析与指导 - 案例 5.3: 帮助我改善沟通	119
实训与指导 - 训练项目 5.3.1: 实地交际与沟通	121
- 训练项目 5.3.2: 情景剧——如果我是经理	122
阶段评估与成绩评定	123

训练阶段六: 控制与信息处理能力

技能训练目标	125
技能训练单元一 有效控制工作的能力	125
管理情景与技能	125
相关知识链接	126
案例分析与指导 - 案例 6.1: 西湖公司的控制方法	129
实训与指导 - 训练项目 6.1: 制定目标管理方案	132
技能训练单元二 搜集与处理信息的能力	134
管理情景与技能	134
相关知识链接	135
案例分析与指导 - 案例 6.2: Sin-Tec 企业	137
实训与指导 - 训练项目 6.2: 学生学习信息的搜集与处理	139
技能训练单元三 总结与评价能力	141
管理情景与技能	141
相关知识链接	142
案例分析与指导 - 案例 6.3: 表扬引起的争论	144
实训与指导 - 训练项目 6.3: 模拟公司的综合评价	146
阶段评估与成绩评定	147

训练阶段七: 职能管理能力

技能训练目标	149
技能训练单元一 认识企业, 参与改革的能力	149
管理情景与技能	149
相关知识链接	151
案例分析与指导 - 案例 7.1: 乐凯面对的挑战	154
实训与指导 - 训练项目 7.1.1: 认知企业分类	156
- 训练项目 7.1.2: 企业及其改革调研	158
技能训练单元二 营销策划与实施能力	160
管理情景与技能	160

相关知识链接	162
案例分析与指导 - 案例 7.2: 推销“好乐多”	166
实训与指导 - 训练项目 7.2.1: 市场细分与选择目标市场	168
- 训练项目 7.2.2: 市场营销策划	170
技能训练单元三 生产计划、组织与控制能力	172
管理情景与技能	172
相关知识链接	172
案例分析与指导 - 案例 7.3: 格雷格厂长的目标与控制	174
实训与指导 - 训练项目 7.3: 编制生产作业计划	176
技能训练单元四 财务分析与管理能力	178
管理情景与技能	178
相关知识链接	179
案例分析与指导 - 案例 7.4: 商铺投资	180
实训与指导 - 训练项目 7.4: 企业盈利水平分析	183
阶段评估与成绩评定	184
参考文献	186
作者简介	187

开篇：教学与训练概述

1、管理学基础课程的改革与建设

一、管理学基础课程建设总纲

1. 培养目标:培养基层管理岗位的综合管理技能与素质。
2. 教学理念:以学生为中心,以创新为灵魂,以培养心智技能为重点。
3. 教学内容:以培养基层管理岗位的综合管理技能为主线,建立“124”教学内容体系。“124”是指“一条主线”、“两大基础”、“四大关键能力”。

• 以培养基层管理岗位综合管理技能为主线。这种基层管理岗位综合管理技能,是指企事业单位基层的班组长、工段长、领班、部门主管等管理岗位,所需要的综合性、一般性的管理技能。既区别于以宏观管理、概念技能为主的高层综合管理能力,又区别于以专业化特征的生产、营销、财会等职能管理技能。整个课程的教学内容以这种综合管理技能过程为主线进行设计。

• 使学生掌握两大基础。一是管理系统的基础知识,包括管理的概念、属性,管理主体、管理对象与环境、管理机制与方法,管理职能等;二是管理思想,包括管理思想的演进过程、最新趋势,管理原理、组织文化等。教学目标是让学生掌握管理基础知识,树立现代管理思想与理念。这是培养管理技能的基础与前提。

• 培养学生四大关键能力。按照基层管理者进行综合管理的需要,本课程要重点培养学生的四大关键能力,即计划与决策的能力、组织与人事的能力、领导与沟通的能力、控制与信息处理的能力。管理的四大职能反映了各级管理者的共通作用与程序。在本课程中,在介绍四大职能基本原理的基础上,重点放在培养基层管理者所需的实用技能上。这部分是本课程的主体与重心。

4. 教学方法:实行参与式教学模式,以调动学生积极性为核心,以模拟实践教学为主线,建立多渠道、获取式大教学系统^①的教学方法体系。

5. 教学条件:以多媒体教学为主线,建立多媒体课件、立体化教材、网上资源、第二课堂、企业基地等融为一体的教学手段条件体系。

6. 考核:以综合管理技能考核为主线,建立开放式、全程化考核体系。

管理学基础课程建设总纲系统模型见图 0.1。

二、教学方法改革与实训

(一) 教学方法改革

^① 作为一种学生自主学习的、多渠道、全方位的大教学体系,除课堂教学以外,还应建立课堂教学的直接课外延伸系统、校园内外的各类专业实践活动系统、学生科研活动系统、学团教育与校园文化活动系统、学校生活与人际交往系统、考试改革系统等。

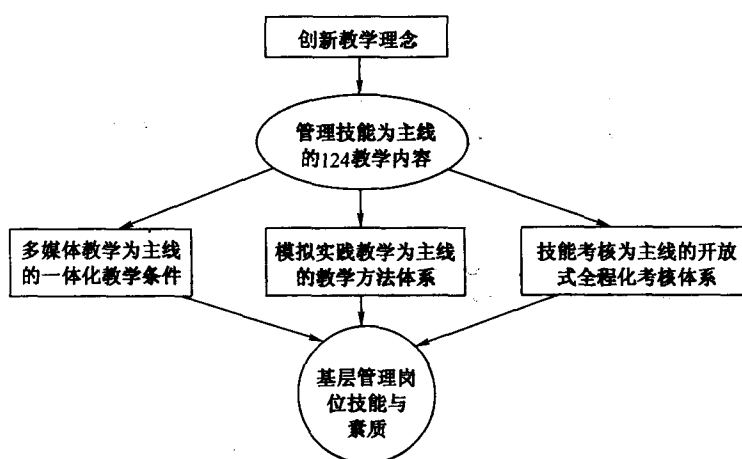


图 0.1 管理学基础课程建设总纲

1. 改革教学方法的原则。以调动学生积极性为核心,以参与和体验为基本方式,以模拟实践教学为主线,建立多渠道、获取式大教学系统。

2. 实行参与式教学模式,构建能力单元式实训体系。

(1) 参与式教学模式的基本模型^①,见图 0.2。

树立“以学生为本”的教学理念,坚持“学习激励”与“亲验教学”两个基本点,创建“学习团队”的教学形式,采用“四步教学法”,构建“全员参与的互动式课堂”、“全过程体验的模拟管理”、“全方位渗透的大教学系统”等三大系统,以实现“提高教学绩效”的目标。

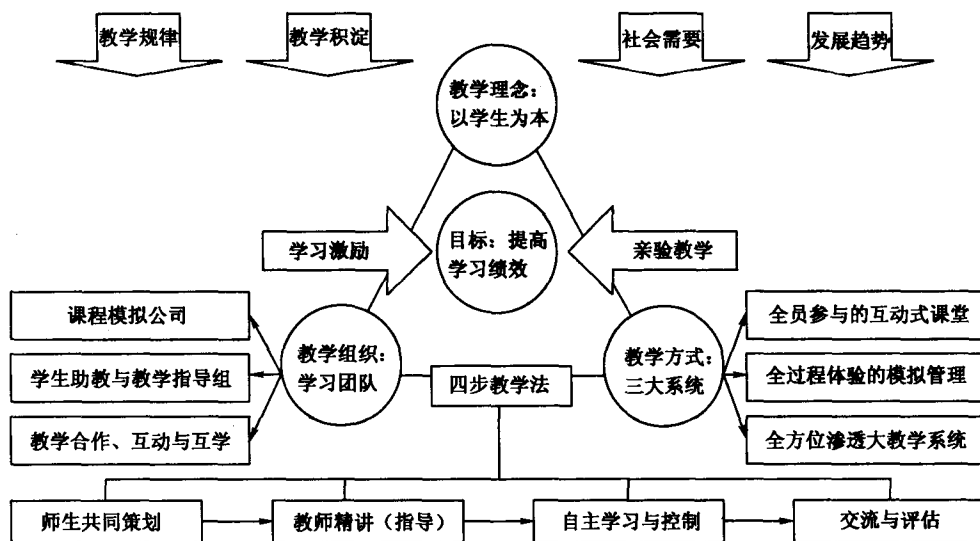


图 0.2 参与式教学模式系统模型

(2) 构建能力单元式实训体系。

^① 单凤儒:《管理课程的参与式教学模式的探索与实践》,2005 年获国家级优秀教学成果二等奖。

在确立管理学基础课程能力培养目标体系的基础上,通过能力分解,构建若干个能力培养训练单元,即以一项(组)能力培养为一个实训单元,以系统进行该项能力的打造与培养;再由若干个训练单元组成训练阶段;再由训练阶段组成实训课程,完成课程的实训。

(二) 实训的基本方式与方法

除讲授、提问、学生分析、讨论等常用的理论教学方法外,结合管理课程的特点,适应高职的要求,探索并完善以参与式、体验式、交互式 and 模拟教学等实践教学为基本形式的多种实训方法。

- 头脑风暴法。针对讲授中、案例中、学生身边提出的管理问题,由学生应用所学知识,放开思路,大胆分析,提出自己的见解与解决方案。

- 案例分析。案例分析是管理学教学联系实际的特色形式。本教程所选案例,均是较为典型的、具有学生讨论与研究空间的案例。进行案例分析时,既可以采用由学生独立分析,再以书面作业完成的分散方式;又可以采用先分小组讨论,后到课堂上全班讨论这种集中形式。其中,后一种方式主要用于对重点案例进行分析。教师的指导要重点放在引导学生寻找正确的分析思路和对关键点的多视角观察上,而不是用自己的观点影响学生。教师对案例分析的总结,也不要对结果或争论下结论,而是对学生们的分析进行归纳、拓展和升华。

- 角色扮演。给出一定的案例或要解决的管理问题,由学生扮演其中的角色(也可轮流扮演),设身处地地分析与解决所面临的问题。学生从所扮演角色的角度出发,运用所学知识,自主分析与决策,以提高学生实际决策的技能。

- 情景剧。由师生共同选择案例,并编写脚本;由学生们进行演出,演出分为两部分:一是所要解决的管理关系与矛盾的展示,二是由角色扮演者现场处理所要解决的问题;演出结束后,全班同学进行评议,分析各扮演者处理是否得当,并提出更好的建议。可以分组进行,有关角色也可以轮流扮演。这种方法可提供更有价值的仿真环境,并且使学生对不断变化与发展的管理问题进行动态的分析与决策,对于训练学生的管理意识与实际管理技能具有重要的作用。

- 调查与访问。根据教学与训练需要,特别是要带着特定的管理问题,组织学生进行社会调查,深入企业,访问企业家与管理者,再由学生写出调研报告。

- 项目决策与管理。即设定一定管理情景与任务,由学生运用所学知识与相关技能,对该项目设计管理方案或对其进行模拟决策与管理。这是大量采用的基本形式。

- 岗位见习。有计划地安排学生轮流到共建企业的生产现场担任助理,在管理者的直接指导下亲自体验并处理管理工作。

- 计算机模拟。对于一些可以运用计算机模拟程序处理的管理问题,由学生操作计算机实现对管理的模拟过程。

- 辩论赛。针对重要的管理理论观点或实际问题,由学生组织辩论赛,既可以极大地调动学生参与积极性,又可以培养学生分析与解决问题的能力。

- 网络冲浪。现代教学应充分利用互联网,对管理专业学生而言,这是一种特殊的接触实际的窗口。根据教学进度需要,引导学生登录有关网站,了解现实企业状况,搜集最新信息,学习最新管理知识,思考与分析现实管理问题。

- 自我评估:课程内容结束后,可在课尾或课后,由学生进行与本单元内容相关的自我测试或评估。自我评估(心理测试)是针对所学内容列出几条选择项,供学生自我评估检测。目的是增强学生的管理意识、活跃课堂气氛,激发学生的学习兴趣。实践证明,这种形式很受学生欢迎。

• 管理游戏。游戏围绕着对技能的学习和使用而展开,它帮助参与者思考、反应、操作,更重要的是会有很多启迪,通过一个完整的游戏过程,让他们在非正式的、非紧迫的情景下学会管理技巧。

• 管理沙龙。这是针对管理课程的特点而尝试的一种特殊的教学方式。一般是针对一个特定的管理问题,事先进行较为充分的准备;然后,由学生们集聚在一起,在轻松的氛围中进行畅谈,相互启发,也可以争论,形成相同或不同的思路;并于事后形成文字材料。

• 多媒体教学。本课程可全程使用多媒体教学,有的重点案例采取录像播放方式,以增强感染力,并要制作有利于学生学习与训练的助学课件,最终建立系统性、立体化的多媒体课件体系。

三、教学媒体

要大力加强信息化教学手段建设,建立纸质、声音、电子、网络等多种媒体构成的立体化教学媒体。

• 教材。(1)管理学基础课程使用的教材为由单凤儒编著的普通高等教育“十五”国家级规划教材(高职高专教育):《管理学基础》(第二版),高等教育出版社2004年7月出版。(2)本课程实训则采用本教材。这两本书应配套使用。

• 多媒体教学。本课程实行全程多媒体授课,并逐步建立与完善助学课件与课程考核及课程管理的计算机化。本课程配有考试系统的自测系统。

• 网络教学资源与网络课程。实现教学大纲、实训指导大纲、电子课件、习题案例库、试题库、教师授课录像全部在教育部国家精品课网页(<http://www.jpkcnet.com/Spectacle2004/Default2003.aspx> 或渤海大学精品课网页 <http://www.bhu.edu.cn/news/jingpin/kecheng/guanli/>)上可以进行浏览,并在高等教育出版社网站(<http://4a.hep.com.cn/index.jsp>)上登录“管理学基础”的网络课程。

2 管理技能培养目标体系

本课程建立三级能力目标体系:

一、一级目标

这是指整门课程所要培养的总的目标。

管理学基础课程教学与实训所要培养的能力总目标是基层管理岗位的综合管理技能与素质。

二、二级目标

通过本课程教学与实训培养学生的四大关键能力,即计划与决策的能力、组织与人事的能力、领导与沟通的能力和控制在信息处理能力。

三、三级目标

经过进一步分解,包括两大基础、十二项具体技能:

1. 通过教学与实训,要使学生们掌握以下两大基础:

(1) 把握管理系统,掌握管理基础知识;

(2) 树立现代管理理念,掌握现代管理理论。

2. 按照培养基层管理岗位综合管理技能的总目标分解,主要培养有下列管理技能:

- (1) 培养观察环境,分析界定问题的能力;
- (2) 培养创新与科学决策的能力;
- (3) 培养科学运筹,配置资源,制定计划的能力;
- (4) 培养分析组织结构与职权关系,制定组织规范的能力;
- (5) 培养招聘、应聘,考核与奖酬的能力;
- (6) 培养人员组合与团队建设的能力;
- (7) 培养树立权威,有效指挥的能力;
- (8) 培养有效激励,调动人的积极性的能力;
- (9) 培养协调关系和与他人沟通的能力;
- (10) 培养对工作有效控制的能力;
- (11) 培养搜集与处理信息的能力,特别是利用网上资源的能力;
- (12) 培养总结与评价的能力。

教材第七章是一个依照专业需要而进行选择的独立模块,其能力培养目标未在此列出。

三级能力目标体系见图 0.3 所示。

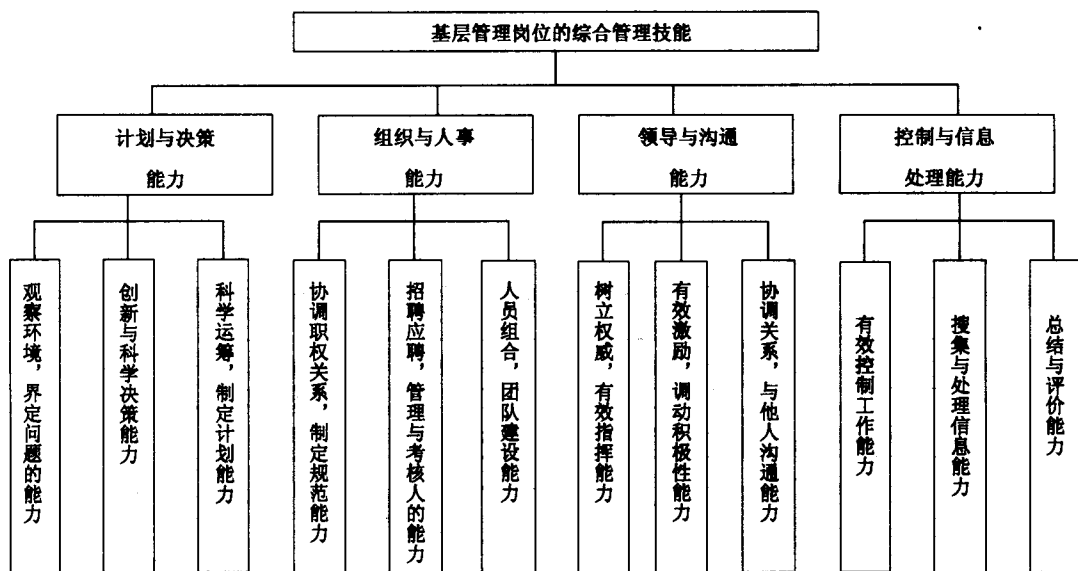


图 0.3 管理技能培养目标体系

3、管理学基础课程教学与训练的双元结构

一、课程教学与训练的双元结构基本模型

整门课程以管理技能培养为主线,由教学链与实训链构成,实行理论教学与实践教学双元强化。教学链由七个教学章组成,教学章又通过一系列授课单元节完成;实训链由七个训练阶段组织,训练阶段又通过一系列技能训练单元实施。见图 0.4 所示。

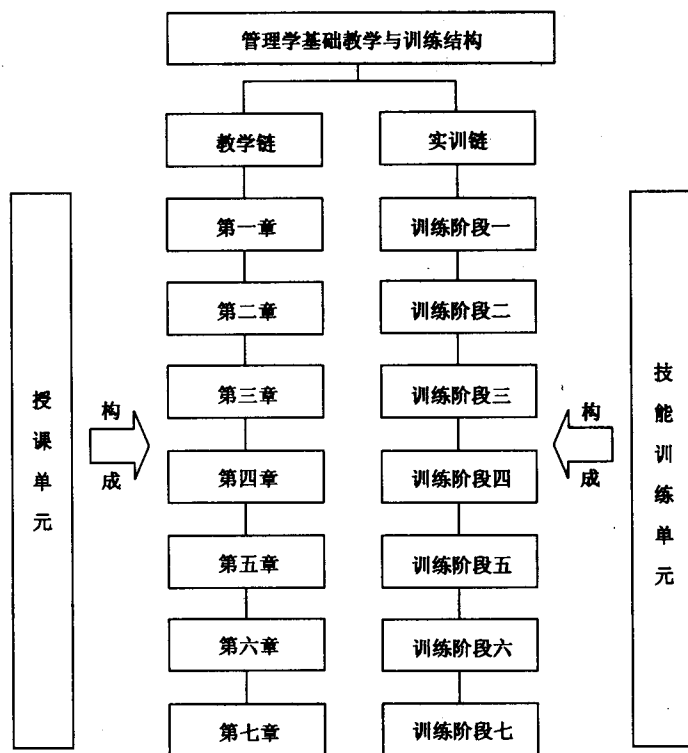


图 0.4 管理学基础教学与训练双元结构

二、课程的实训结构模式

(一) 训练阶段结构模式

本课程实训分为七个训练阶段,每个训练阶段下又设若干个能力训练单元(如图 0.5 所示)。

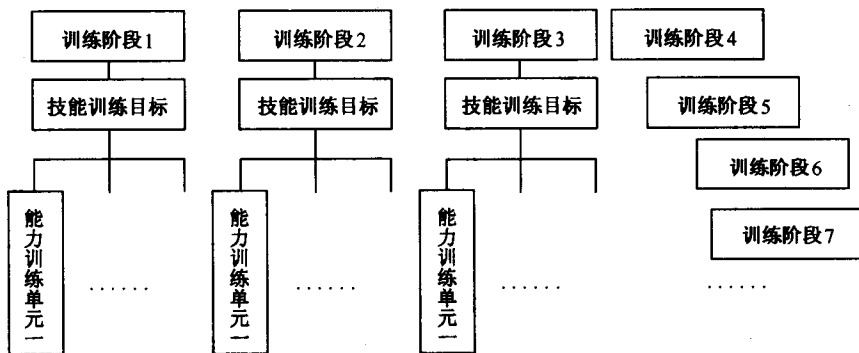


图 0.5 训练阶段结构模式

(二) 技能训练单元结构模式

每个技能训练单元又按以下栏目进行训练:

1. 管理情景与技能。介绍这一技能在实际应用中的小案例与资料,以说明其在何种情景中应用;同时简要说明这一技能在管理中应用的意义与价值。目的在于增强学生学习这一技能的

感性认识,并提高其学习与训练的兴趣。描述技能,即将所要训练的技能的内涵及所包含的内容、范围作简要的概括。

2. 相关知识链接。将进行该项技能训练所涉及的理论知识作简单介绍与提示。本书中相关知识链接引用的内容,除个别特殊注明的以外,均摘编自单凤儒编著的普通高等教育“十五”国家级规划教材(高职高专教育):《管理学基础》(第二版),高等教育出版社2004年7月出版。

3. 案例分析与指导。案例分析按下列模式组织实施,并进行必要的指导。

案例1.1(引用原文略)

【供分析的问题】

【训练目标】

【组织实施建议】:时间安排;活动形式;要求。

【分析思路与重点】:观察的视角与总体思路;主要问题的简要分析脉络(不可代替学生的分析);分析的重点。

【成果与检测】:要求形成的材料;效果评估与成绩评定。

附作业:个人案例分析与发言提纲

4. 实训与指导。项目实训要按照下列模式组织实施,并进行必要的指导。

实训项目1.1:

【实训目标】

【实训内容与形式】:时间安排;活动项目与内容;活动形式;组织实施要点。

【实训要领】:实训要求与技能培训要领。

【成果与检测】:完成的活动项目与材料;检测考核的办法与要求。

附:实训项目作业

三、实训时间安排

本实训教材有三种时间运用模式,要根据课程目标与课时长度灵活选择。

1. 全程实训模式。即将管理学基础实训作为一门独立的实训课来开设,建议60~100课时。当然,仍需要在课外完成大量作业。

2. 对开课时模式。即在管理学基础课程中,一半课时用于理论教学,另一半课时用于实训,进行本实训教材主要项目的训练。建议30~60课时。其余项目在课外进行。

3. 辅助实训模式。即在管理学基础课程中只用三分之一的时间进行实训,建议20~40课时。只是重点项目在课内进行,再选择部分项目在课外进行。

由于时间原因,有的案例只在课外由小组组织分析讨论与完成作业,可不安排课内班级讨论。

4、管理学基础课程教学与训练的组织实施体系

一、构建团队型学习组织——课程模拟公司

1. 聘任一位学生助教,并组织一个课程指导小组(3~5名学生组成),同教师一起设计与组织教学与实训。