

《中国图书馆分类法》专业分类表系列
Subject Classification Series of
the Chinese Library Classification

劳动科学专业分类表

Labour Scientific Subject Classification

《中国图书馆分类法》编辑委员会 编
中国劳动保障科学研究院

54.123

北京图书馆出版社

《中国图书馆分类法》专业分类表系列
Subject Classification Series of
the Chinese Library Classification

劳动科学专业分类表
Labour Scientific Subject Classification

《中国图书馆分类法》编辑委员会
中国劳动保障科学研究院

编

北京图书馆出版社

图书在版编目(CIP)数据

中国图书馆分类法·劳动科学专业分类表/《中国图书馆分类法·劳动科学专业分类表》编委会编. —北京:北京图书馆出版社, 2000. 11

ISBN 7-5013-1742-9

I. 中... II. 中... III. ①中国图书馆图书分类法②劳动科学—分类表—中国 IV. G254.122

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2000)第 75951 号

书名 中国图书馆分类法·劳动科学专业分类表

著者 本书编委会 编

出版 北京图书馆出版社(原书目文献出版社)

发行 (100034 北京西城区文津街 7 号)

经销 新华书店

印刷 北京双桥威宁侯印刷厂

开本 787×1092 毫米 1/16

印张 7

字数 107 (千字)

版次 2000 年 10 月第 1 版 2000 年 10 月第 1 次印刷

印数 1-1000

书号 ISBN 7-5013-1742-9/G·483

定价 20.00 元

《劳动科学专业分类表》编委会

主 任:田小宝

劳动专家顾问:夏积智 刘潜 冯慧娟

图书分类专家顾问:汪东波

主 编:毕永英

副 主 编:(以姓氏笔划为序)

田建设 余 安

杨燕玲 谭乃立

编 委:(以姓氏笔划为序)

马玉红 任惠军

孙世英 梁忠兴

《劳动科学专业分类表》咨询专家

(以姓氏笔划为序)

劳 动 专 家： 王东岩 石美遐 卢爱红 刘杰三
刘庆唐 刘 军 刘燕斌 李春光
李福田 宋关达 杨黎明 何 平
狄 煌 陈 宇 陈群洲 金维刚
张庚辰 张春林 姜 敏 莫 荣
翁天真 雷 鹏

图书分类专家：白国应 刘湘生 安鸿书 莫作钦

目 次

序 一	(1)
序 二	(2)
编制说明	(3)
基本类目	(10)
简 表	(11)
主 表	(13)
总论复分表	(47)
世界地区表	(49)
中国地区表	(56)
国际时代表	(58)
中国时代表	(59)
索引表	(61)

序 一

劳动科学的迅猛发展,需要完善的文献工作做保证。《中图法·劳动科学专业分类表》是劳动科学文献工作的基本工具之一。因此,该分类表的编制,对劳动科学发展、对劳动科学研究工作等有着直接的、极为重要的现实意义,尤其在劳动科学文献发行量增加、文献工作需要加强的情况下,编制一部《中图法·劳动科学专业分类表》就显得更为重要。

《中图法·劳动科学专业分类表》是在《中国图书馆分类法》体系的基础上编写的一部中国劳动文献情报部门通用的、具有权威性的文献标引与检索的基本工具。这项成果完成以后,受到劳动专家、图书分类法编制专家的好评,认为它是一项创新的和具有较高学术水平的研究成果,填补了国内空白。它的研制成功为劳动科学文献管理工作的科学化、规范化奠定了基础;有利于劳动科学文献数据库的建立与发展,有利于信息数据的标准化、自动化、网络化;有利于资源共享;有利于为决策咨询服务;为科研、生产等各类人员有效、快速地查找文献提供方便条件。

该分类表在各级领导的重视与帮助下,在《中图法》编委会支持下,在劳动专家、图书分类法编制专家的指导下,由参加编制的中国劳动保障科学研究院、首都经济贸易大学、中国社会科学院法学研究所等有关人员组成课题组共同研究编制而成。从1996年5月到出版发行历时4年多,中间经历了课题调研、论证、立项、编制、征求意见、修改、分类试标、专家审定、《中图法》编委会终审等过程。所以它的成功是参加编制工作人员共同艰辛劳动的成果,同时也是几家单位共同协作的成果。在此,向《中图法》编委会及各协作单位表示诚挚的感谢。

此外,在编制了劳动科学专业分类表的前提下,还应有计划、分步骤地研制劳动科学主题词表、劳动科学文献分类与主题词对照表(分类、主题一体化),以适应劳动科学的发展与文献工作的需要。

中国劳动保障科学研究院院长

《中图法·劳动科学专业分类表》编委会主任

田小宝

一九九九年十二月十日

序 二

《劳动科学专业分类表》作为我国目前通用的图书馆分类法——《中国图书馆分类法》(简称《中图法》)的系列专业分类表予以提出,并在两年多的时间内数易其稿,最后成为一部兼容《中图法》的、实用的劳动文献专业分类表。该表的研制成功,不仅使我国劳动文献分类与检索有了统一的标准,同时也为全国资源共享的劳动文献数据库的建立打下了良好的基础。

作为劳动科学研究院的科研课题提出的《劳动科学专业分类表》的编制,受到了各方面的重视。分类表编制前,组成了由劳动科学专家、图书分类法编制专家以及图书分类工作者三方组成的课题组。因此,该表的编制在人力、物力和技术上得到了有效的保障。

《劳动科学专业分类表》,是适应劳动科学的发展和劳动科学文献发展的产物。该表体系结构科学、合理、系统、全面,体现了劳动科学所囊括的基本内容,可满足劳动科研单位与文献收藏单位文献资料分类与检索的需要。

该表编制过程所具体遵循的编制原则(文献保证原则、分类法发展原则、类目均衡原则、概念清晰原则)、类目划分原则(从总到分、从一般到具体、从简单到复杂、从理论到应用等原则)充分体现了图书分类法的基本特征和本质要求。同时,该表所采用的标记制度与标记符号完全与《中图法》兼容,满足了作为《中图法》系列专业分类表的要求。

该表最初设计时,曾考虑使用字母“Y”作为大类的标记,从专业分类表的角度,这是比较理想的选择。既突出劳动科学的学科位置,又使用简短的号码;但从综合分类法——《中图法》的角度考虑,则不是最好的选择。“劳动科学”作为一级学科,在《中图法》三版中没有单独列类,有关该学科的二级类目在《中图法》三版中是分散处理的。因此,一方面给《劳动科学专业分类表》作为《中图法》的系列专业分类表增加了很大难度,另一方面该专业分类表的编制也对《中图法》编委会设计系列专业分类表(特别是像“劳动科学”这样没有集中列类的专业分类表)提出了新的课题。经课题组与《中图法》编委会多次研究,最终较好地解决了问题。《中图法》第四版中在C类设立了“C97 劳动科学”二级类。

《劳动科学专业分类表》,是一部新编的分类表,尽管编者作了大量的调研工作和仔细的编辑工作,但有些类目的设置仍然存在或偏简或偏详的问题,有待在以后的实际使用过程中逐步加以完善。

国家图书馆业务处处长 汪东波
《中图法》编委会副主编

一九九九年十二月十日

编制说明

一、编制目的和使用范围

《中国图书馆分类法》(简称《中图法》)是一部大型的综合性图书分类法,第四版新增“C97 劳动科学”类目。《中图法·劳动科学专业分类表》(简称《劳动科学专业分类表》)是在《中图法》体系下的劳动科学专业分类表。

编制《劳动科学专业分类表》的目的是为我国劳动专业图书馆和劳动文献信息单位提供一部通用的文献分类标引工具书;实现我国劳动科学文献分类检索体系规范化、标准化,以提高检索效率;为全国劳动文献资源共享和建立全国劳动文献数据库创造良好条件。

《劳动科学专业分类表》是《中图法》系列专业分类表之一。它通过集中的、细化的劳动类目设置充分体现《中图法》劳动科学发展的现状和发展趋势以及《劳动科学专业分类表》的基本特征。

《劳动科学专业分类表》适用于我国不同规模的劳动专业图书馆和文献信息单位的文献分类标引、目录组织和文献检索。同时它对综合性图书馆、文献信息单位了解劳动科学、分类检索劳动文献具有参考使用价值。

二、编制原则

《劳动科学专业分类表》依据《中图法》的体系结构和标记符号制度编写,并与《中图法》保持一致。

(一)关于立类原则

《劳动科学专业分类表》在科学分类的基础上立足于文献分类的实际需要来设立类目。立类的原则有:

1. 文献保证原则:这是立类的客观性原则,立类前对劳动文献进行了大量的调查研究,所立类目基本具有一定数量的关于该事物的文献作保证。
2. 发展原则:立类时注重为新理论、新技术、新方法设立类目,并为今后的发展留有余地。
3. 均匀原则:立类时充分照顾各学科类目的设置符合学科发展水平,同时又照顾类目分布的均匀原则。
4. 概念清晰原则:选取具有独立检索意义的词作类名,力求词意准确,概念清楚,并具有限定含义。

(二)关于类目划分原则

《劳动科学专业分类表》是按照科学知识体系,进行逻辑划分的概念等级分类体系。反映各类文献在分类体系中的位置以及隶属与平行关系。主要表现在:

1. 逻辑划分原则:在类目划分时,基本上遵循逻辑划分原则进行逐级次第划分。在同一

划分阶段中,一般只使用一个划分标准,以保证划分后的子目互相排斥,外延不相交叉。

2.全面划分原则:类目划分时力求全面,以保证列类的完整。当不可能列全或无须列全时,一般在列类的最后编制“其它”类,用以容纳尚未列尽的类目。

(三)类目排列原则

1.本分类表类目排列贯穿着从总到分、从理论到应用、从一般到具体的逻辑次序,体现学科体系的纵向分支学科的平行关系和学科体系横向层次关系。

2.人为次序排列同位类:按类目的重要程度和文献的多少来排列类目。例如发展早、发展快、文献多的重要学科均列为主要类目,以利于实用。

3.对于性质相同或相似的类目的排列,采取统一的排列方法,以提高助记性。例如:劳动管理各相关类目最后一位数字统一用“2”来编排。例:劳动力管理编号为 C971.12,职业培训管理编号为 C975.2;劳动安全卫生管理编号为 C976.22 等。而性质相类似的类目,采用对应的排列方法。例:劳动法律制度各类目、中国劳动法各类目以及各国劳动法各类目的编号均有对应关系。比如:劳动法律制度中的劳动报酬法编号为 C972.14,在中国劳动法中的劳动报酬法编号为 C972.24,而各国劳动法中的劳动报酬法,在专类复分表中为 04。

三、体系结构

(一)劳动科学图书分类体系结构

劳动科学由 10 个分支学科组成,又根据《中图法》所设劳动科学类目来编制《劳动科学专业分类表》,所以劳动科学专业图书分类体系结构即为:

C97	劳动科学
970	劳动科学基础理论
971	劳动经济学
972	劳动法学
973	劳动关系学
974	劳动管理学
975	职业培训学
976.1	劳动社会学
976.2	劳动(职业)安全卫生学
976.7	劳动计量学
976.8	劳动统计学
979	社会保障学

在以上 11 个基本类目基础上,组成 50 多个主要类目(见简表)和 1000 多个细目(见主表)。

(二)分类体系中有关几个问题的处理

1.关于交叉学科的处理

劳动科学是一门综合性科学,它与社会科学、自然科学各学科存在着相互渗透的交叉关系;劳动科学各学科之间亦存在着交叉关系。因而各学科类目间既有纵向关系,又有横向联系。本分类法处理交叉关系的措施有:

(1)设立交替类目

劳动科学各学科之间交叉,一般按重点设正式类目,而相关学科中设交替类目。

例如:[C979.3] 社会救助

宜入 C913.7;D632.1;D57。

[C979.123] 失业人员转业训练

宜入 C975.453。

(2)利用总论复分号“-05”设立类目,解决相关学科文献的分类。

例如:C975-05 与其他学科的关系

与普通教育学关系入此。

2. 关于集中与分散的问题

(1)在总论性类目下,规定了总论性文献集中归类,专论性文献分散入类。

例如:C976.8 劳动统计学

总论劳动统计入此。

专论入有关类目。如:劳动安全卫生统计入 C976.28。

(2)在总论性的类目下,规定了将有关学科的文献集中分类。

例如:C975.62 职业技能鉴定

总论职业技能鉴定入此。

专论入各有关类目。如愿集中于此类目下者,可用组配。

如:建筑工人职业技能鉴定编号为:C975.62:TU。

(3)把学科的应用内容全部集中在特定的类目下,不予分散。

例如:C975.484.2 职业技能课

各类职业技能专业课入此,用组配,按本分类表序列排。

如:财务专业课程设置编号为:C975.484.202:F23。

3. 关于与《中图法》兼容关系的处理

只有处理好与《中图法》的劳动类目的关系,才能使《劳动专业分类表》规范化、标准化,才能达到与《中图法》劳动类目兼容的目的,并使《劳动科学专业分类表》劳动类目完整、集中、具体。为此我们的主要做法是:

(1)将《中图法》“C97 劳动科学”中的正式类目全部作为《劳动科学专业分类表》的正式类目,并加以细化;

(2)将《中图法》“C97 劳动科学”中的交替类目亦作为《劳动科学专业分类表》的正式类目,并加以细化。

(3)凡与《中图法》有关联的类目,均在其类目下采用不同的类目注释说明其在《中图法》中的位置。比如:凡《劳动科学专业分类表》类目与《中图法》劳动类目相同的,均在专业分类表类目下注明《中图法》类目的类号;类目不尽相同的,既注明类号,又注明类名;类目相关或类似的,注明参见《中图法》类目的类号与类名。

通过采取以上措施,《劳动科学专业分类表》中的主要类目均能在《中图法》中找到具体位

置。

(三)《劳动科学专业分类表》构成

《劳动科学专业分类表》主要构成内容有：

1. 编制说明。
2. 基本类目：由劳动科学的基本学科组成。
3. 简表：由各基本学科的主要内容组成。
4. 主表：系统地、详细地编制了劳动各学科的全部类目，是本书的主体内容。

5. 通用复分表：为了系统、简练和达到详细分类的目的，对分类体系中不同类目下出现的共同区分问题的类目，《中图法》规定了 8 种不同形式的复分表，本专业分类表采纳了前 5 种，即：总论复分表、世界地区表、中国地区表、国际时代表、中国时代表。以上复分表均适用于《劳动科学专业分类表》的任何一级类目复分。

6. 索引表：是通过类名的汉语拼音排列次序来检索劳动类目的表。通过使用索引表，可以查到所需类目的类号，进而可以进行族性检索。

四、类目注释

类目注释是对类目的补充说明，帮助分类工作人员理解类目，准确归类。《劳动科学专业分类表》采用以下 5 种类目注释：

(一)内容注释

指示类目包含的学科内容范围。这类注释一般是例举式的，不能只限于注释所示的内容。

例如：C971.733.6 个人收入调节税

工资收入调节税、奖金调节税等入此。

(二)参照注释

指明互有联系、性质相近的类目关系。

例如：C973.6 工会

参见《中图法》D41 工人运动与组织。

(三)交替类目注释

指示选择使用的类目。

例如：[C975.26] 职业技能竞赛与表彰

宜入 C971.636。

如愿集中于 C975.26 类目下者，应去掉[]。

(四)组配注释

指示学科类目之间的组合关系。例如：

01	目标
02	设置
03	编写
.....	

C975.482 培训大纲

培训大纲的编写的类号应为:C975.482.03。

(五)细分注释

指示复分、仿分或其他细分方法。《劳动科学专业分类表》有以下几种细分注释方法:

1. 指明利用通用复分表

通用复分表附在主表之后,它们只对主表类目起复分作用。任何情况下均不能单独使用。

(1)依“总论复分表”分

类目下注有“依总论复分表分”,可利用该表复分。

例如:C971 劳动经济学

依总论复分表分。

按《中图法》规定,主表中无论是否注明“依总论复分表分”的类目,均可使用该复分表。
“总论复分表”适用于任何一级类目,但各单位可结合具体情况酌情使用。

(2)依“世界地区表”分

主表中类目,凡注明“依世界地区表分”的类目,均可使用该复分表。

例如:C972.3/.7 各国劳动法

依世界地区表分。

(3)依“中国地区表”分

例如:C971 .9 世界各国劳动经济概况

.92 中国

.928 地方劳动经济

依中国地区表分。

(4)指示细分的先后次序

例如:C971.29 世界各国就业概况

C971.292 中国

依中国地区表分,必要时可再仿 C971.21/.28 分。

2. 指示类目间的仿分

(1)临近类目仿分

在主表中注明“仿××分”的,均可依××类细分。

例如:C973.1 劳动合同

.....

.....

C973.2 集体合同

仿 C973.1 分。

仿分时将被仿分类目的子目号码加在主类号之后即可。

(2) 具体问题仿一般性问题分, 例如:

社会保险基金的编号仿一般性问题分应是:

C979.105。见下表:

C979.0	一般性问题
C979.05	社会保障基金
... ..	

以下 C979.1/.9 各类可仿 C979.0 分。

C979.1 社会保险

(3) 专类复分表的使用

专类复分表类目的类号前已加“0”处理, 在使用专类复分表时, 不在主类号后加“0”, 而是直接加相关子目类号。例如: “劳动就业法理论”依下表分, 其类号应是: C972.210.1。见下表:

以下 C972.2/.29 各类可依下表细分:

01	理论
02	法的历史
03	制定、实施
.....	

C972.21 劳动就业法

C972.22 劳动纪律、劳动奖励法

(六) 指明类名的同义词

凡在类名后面用括弧注明的词, 都是同义词。例如: C971.5 劳动工时(工作时间)。

五、标记符号

《劳动科学专业分类表》的标记符号与标记制度与《中图法》相同, 采用由字母和数字组成的混合标记, 按层累标记制配置类号。每三位数字后加一小圆点“.”。本分类法使用以下五种符号:

1. — 总论复分符号。

2. [] 交替类号。

3. : 组配符号。

4. () 国家区分符号。主表中注明“依世界地区表分”的类目,复分时将国家或地区复分号直接加在主表分类号之后,如果主表类目未加规定而需要按国家或地区复分,复分时应使用国家区分符号。

5. = 时代区分符号。主表注明“依国际时代表分”或“依中国时代表分”的类目,复分时将时代复分号直接加在主表类号之后。如果主表类目未加规定需要按时代复分,复分时应使用时代区分符号。

参加研制本专业分类表的工作者,尽了极大的努力,但由于水平有限,书中仍会存在不够完善或错误之处,希望通过广大用户的使用,对本分类表不足之处给予指正,以便今后修改、补充和订正。

基 本 类 目

C97	劳动科学
C970	劳动科学基础理论
C971	劳动经济学
C972	劳动法学
C973	劳动关系学
C974	劳动管理学
C975	职业培训学
C976.1	劳动社会学
C976.2	劳动(职业)安全卫生学
C976.7	劳动计量学
C976.8	劳动统计学
C979	社会保障学

简 表

C97	劳动科学
C970	劳动科学基础理论
.2	劳动哲学
.4	劳动心理学
.5	劳动生理学
.7	劳动科学学
C971	劳动经济学
.1	劳动力
.2	就业
.3	劳动力市场
.4	劳动生产率
.5	劳动工时(工作时间)
.6	劳动组织
.7	劳动报酬
.9	世界各国劳动经济概况
C972	劳动法学
.0	概论
.1	劳动法律制度
.2	中国劳动法
.3/.7	各国劳动法
.9	国际劳动法
C973	劳动关系学
.1	劳动合同
.2	集体合同
.3	劳动争议
.4	集体争议
.5	劳动监察
.6	工会
.7	罢工
C974	劳动管理学
.1	劳动制度
.2	劳动管理工作
.3	劳动管理技术与方法