

全国注册一级建造师执业资格考试考前辅导丛书

房屋建筑工程管理与实务

考前辅导

应惠清

编著

FANGWU
JIANZHU
GONGCHENG
GUANLI
YUSHIWU

KAQIANFUDAO

同济大学出版社

全国注册一级建造师执业资格考试考前辅导丛书

房屋建筑工程管理与实务 考前辅导

应惠清

编著

FANGWU
JIANZHU
GONGCHENG
GUANLI
YUSHIWU

KAOQIANFUDAO

同济大学出版社

内 容 提 要

本书在于帮助广大考生在已经学习了一级建造师执业资格考试大纲和考试用书的基础上,把握本考试科目的知识体系和知识要点。特别是通过对模拟试题的仔细解答,对其中的一些难点和重点进行了分析,便于考生对本科目的知识内容加深理解、强化记忆,从而提高复习效率。

图书在版编目(CIP)数据

房屋建筑工程管理与实务考前辅导/应惠清编著.

—上海:同济大学出版社,2006.1

(全国注册一级建造师执业资格考试考前辅导丛书)

ISBN 7-5608-3171-0

I. 房... II. 应... III. 建筑工程—施工管理—建造师—资格考试—自学参考资料 IV. TU71

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2005)第 124871 号

房屋建筑工程管理与实务考前辅导

应惠清 编著

责任编辑 司徒妙龄 责任校对 徐春莲 装帧设计 陈益平

出 版 行	同济大学出版社
	(上海四平路 1239 号 邮编 200092 电话 021-65985622)
经 销	全国各地新华书店
印 刷	同济大学印刷厂印刷
开 本	787mm×1092mm 1/16
印 张	10.5
字 数	269000
印 数	1-3100
版 次	2006 年 1 月第 1 版 2006 年 1 月第 1 次印刷
书 号	ISBN 7-5608-3171-0/TU·641
定 价	25.00 元

本书若有印装质量问题,请向本社发行部调换

全国注册一级建造师执业资格考试考前辅导丛书

编 委 会

主 任 应惠清

委 员 黄如宝 俞国风 施 骞

李 辉 刘 匀 金瑞琚

吴水根

序

随着我国建设事业的不断发展,工程数量日益增加,规模也越来越大,加强建设工程项目管理已成为当务之急。实行建设工程项目技术与管理人员的执业资格考试是提高工程技术与管理水平、规范工程施工管理行为和保证工程质量安全的有效制度,它是我国工程管理与国际接轨的重要基础。2004年,国家人事部、建设部颁布了《建造师执业资格制度暂行规定》,对从事工程承包和施工管理的专业技术人员开始实行执业资格制度,并开始进行注册考试。

参加并通过建造师执业资格考试,是获得建造师执业资格的必要条件。考前参加有关辅导班或自行对有关工程项目管理、工程经济、法规和各专业的技术与实务等进行学习或复习,是通过考试的重要途径之一。与此同时,我们应将考前的学习或复习作为工程技术与管理人员的继续教育的一部分。通过学习巩固基础理论,加深专业知识,提高业务水平。

根据人事部、建设部联合颁布的《一级建造师执业资格考试大纲》,全国一级建造师执业资格考试用书编写委员会组织编写了《全国一级建造师执业资格考试用书》,共18册,包括《建设工程经济》、《建设工程项目管理》、《建设工程法规及相关知识》、《建设工程法律法规选编》以及各专业的管理与实务,即:《房屋建筑工程施工管理与实务》、《公路工程施工管理与实务》、《铁路工程施工管理与实务》、《民航机场工程施工管理与实务》、《港口与航道工程施工管理与实务》、《水利与水电工程施工管理与实务》、《电力工程施工管理与实务》、《矿山工程施工管理与实务》、《冶炼工程施工管理与实务》、《石油化工工程施工管理与实务》、《市政公用工程施工管理与实务》、《通信与广电工程施工管理与实务》、《机电安装工程施工管理与实务》、《装饰装修工程施工管理与实务》。《一级建造师执业资格考试大纲》是建造师注册考试的依据,而我们编写的这套“考前辅导”,是与上述考试用书配套的考生考前辅导、复习用书。

每个考生需进行四个科目的考试,包括建设工程经济、建设工程项目管理、建设工程法规及相关知识三个基础科目和一个相关专业的管理与实务科目。考试的科目较多,内容多,而大部分考生均在工程第一线,工作紧张、复习时间较少,因此,如何进行系统复习,如何将纷繁的内容进行梳理掌握,是考生们普遍关注的事。

为帮助考生复习与应试,同济大学出版社组织一批教师编写了这套《全国注册一级

房屋建筑工程管理与实务考前辅导

建造师考前辅导系列书》。该辅导系列书包括基础科目——建设工程经济、建设工程项目管理、建设工程法规及相关知识和考生较多的专业的管理与实务科目——房屋建筑工程管理与实务和机电安装工程施工管理与实务。

参加本系列辅导书编写的有关教师都长期从事工程项目管理和施工技术、相关法规的教学、科研和工程实践,近年来也参加过各类注册考试的辅导,特别是过去的一两年,多次参加建造师辅导,具有丰富的教学辅导经验和工程管理实践经验。而系列辅导书的编写则严格依据人事部、建设部颁布的建造师注册考试大纲,按照全国一级建造师执业资格考试用书的基本内容,帮助考生在最后冲刺阶段将考试内容进行综合、归纳、提炼、精简。希望本系列辅导书能对考生参加注册考试有所帮助。

本套书在组织编写以及审稿的过程中还得到了陈建国教授和邢爱芳教授的积极帮助和鼓励,在这里表示由衷的感谢。由于编者的水平和时间有限,本系列辅导书不妥之处难免,恳请广大读者和专家不吝指正。

应惠清

2006年1月

前 言

随着我国建设事业的发展,建设工程项目的管理日趋规范,对建设工程项目管理者要求也逐渐提高。近年来,国家对建筑业相关的专业技术人员,如建筑师、结构工程师等陆续实行了执业资格考试制度。2004年,国家人事部、建设部颁布了《建造师执业资格制度暂行规定》,对从事工程承包和施工管理的专业技术人员开始实行执业资格制度。参加和通过建造师执业资格考试,是获得建造师执业资格的必要条件之一。自从组织注册建造师考试以来,广大考生通过参加了各类辅导班或自行复习,达到了巩固基础理论、加深专业知识、提高业务水平的目的,同时,在学习过程中也熟悉了考试内容和基本要求,对通过资格考试起到了很大作用。

但是,在复习考试过程中,广大考生普遍反映“全国一级(二级)建造师执业资格考试用书”的科目较多、内容较多,复习记忆有一定困难,为帮助考生复习与应试,按照建造师注册考试大纲和考试用书的基本内容,根据本人近年来参加各类注册考试辅导、特别是去年多次建造师辅导的教学经验编写了这本辅导教材——《房屋建筑工程管理与实务考前冲刺》,以供考生临考前的复习之用。

本教材的编写宗旨是严格依据建设部颁布的注册建造师考试大纲,对考试用书的基本内容进行综合与归纳、提炼与精简,并作了适当的补充,同时,辅导书尽可能地运用图、表,以帮助考生提高在最后冲刺阶段的理解和记忆。本辅导书的编写顺序也与全国一级建造师执业资格考试用书的章节一致,其目的是便于考生对照学习。本书最后附了两套模拟考题,该模拟考题按照注册考试要求和题型,后面有参考答案,可供读者在参加正式考试前进行自测。希望本书对考生的应试有一定的帮助。

本辅导书避开对概念的分析与解释,更多的是对有关知识点及概念进行归纳,将共性的知识进行精简,如全国一级建造师执业资格考试用书——《房屋建筑工程管理与实务》一书中,有关钢材性质的内容在建筑材料、结构、施工等许多章节里都谈及,如不加以归纳,复习时会感到内容多、记忆难,而将有关内容进行归纳后,可以发现许多共性的地方,经过精简,内容少了,记忆也更方便了。这样的编排主要考虑到注册考试的题型的特点(大量选择题),但需要指出的是,对所归纳问题的理解,还需考生根据自己的基础和对各种专门知识掌握的实际情况,学习有关教材或参考书。建议考生以全国一级建造师

执业资格考试用书为备考基础,通过学习理解有关内容,在临考前则采用本书作为冲刺复习工具。如果你能在复习的基础上将本辅导书进行再次提炼与精简,压缩成若干记忆的关键词句,相信你的考试一定能获得好成绩。

本书的插图由周太震、张骅、过世文等绘制。在本书的编写过程中得到有关专家、教师和工程师的指导 and 帮助,在此谨向他们表示衷心的感谢!

本人虽曾主编过若干教材,但对编写这类应试辅导教材来说还是初次,本书不妥与疏漏之处在所难免,恳请广大读者提出宝贵的意见。

编 者

2006 年 1 月

目 录

序 前言

第一部分 应试技巧	(1)
第二部分 复习指导	(7)
1A410000 房屋建筑工程技术	(9)
1A411000 工程力学与工程结构	(9)
1A412000 建筑材料	(31)
1A413000 建筑构造	(36)
1A414000 建筑工程施工技术	(38)
1A415000 其他相关知识	(60)
1A420000 房屋建筑工程项目管理与实务	(66)
1A421000 房屋建筑工程项目管理专业知识	(66)
1A422000 房屋建筑工程项目进度控制实务	(71)
1A423000 房屋建筑工程项目质量控制实务	(74)
1A424000 房屋建筑工程项目安全控制实务	(80)
1A425000 房屋建筑工程项目造价控制实务	(86)
1A426000 房屋建筑工程项目资源管理实务	(98)
1A427000 房屋建筑工程项目合同管理实务	(100)
1A428000 房屋建筑工程项目现场管理实务	(105)
1A429000 房屋建筑工程项目组织协调实务	(110)
1A430000 房屋建筑工程法规及相关知识	(113)
1A431000 房屋建筑工程法规	(113)
1A432000 房屋建筑工程技术标准(强制性条款)	(125)
第三部分 模拟试卷	(129)
模拟试卷 A	(131)
模拟试卷 B	(138)

第一部分 应试技巧

复习应试技巧

专业资格注册考试一般有大量的选择题(包括单项选择题和多项选择题),此外还有设计题、案例题等。而考试涉及面广、内容多,在复习和考试时不容易把握,以下有关复习考试技巧对考生复习应试会有一定帮助。当然,复习应试方法因人而异,这些方法和技巧仅供参考。

1. 考前准备程序

- (1) 通读:着重理解各个知识点的内容,全面了解考试内容。
- (2) 归纳:对有关内容进行适当归纳,在归纳时应注意以下几个问题:
 - a. 特别重视对那些在不同参考书、不同章节中的相关内容进行归纳;
 - b. 划出有关段落内容的关键词;
 - c. 尽可能采用列表的方法,以便于相关内容纵、横向对比。
- (3) 背、记:根据归纳的内容背、记,重点是关键词,关键数字。
- (4) 习题:在复习、背书、记忆的基础上全面练习,达到熟悉题型、加强理解、加深记忆的目的。
- (5) 自测:抽取部分题目(模拟试题)练习,进行自我检查。
- (6) 再次背、记:巩固理解与记忆。
- (7) 最后冲刺:临考前 1~2 天对精练内容(关键词)、特别难的公式进行强制性的背书和记忆。

2. 对不同内容区别对待

(1) 时间分配:大纲规定的“掌握”内容重点复习,对其内容应熟练掌握;大纲规定的“熟悉”内容应保证基本复习时间,以便掌握其要点;大纲规定的“了解”内容只要把握其基本概念,而对这部分内容确有困难的话可以适当放弃,以将精力集中在大纲规定“掌握”和“熟悉”内容的复习中。

(2) 记忆重点:将记忆重点放在知识点的结论部分,而教材中有关对结论的解释以理解为主,不要化太多时间去进行记忆。

(3) 背、记内容:背、记关键词、关键数字。

3. 选择题答题技巧

(1) 答题顺序

对自己非常确定的问题——采用肯定选择方法；

对自己完全不确定的问题——采用排除方法；

对自己不能把握的问题——可以按概念、经验、回忆及直觉来判断。

(2) 单选题

要注意题目是否有答错倒扣分的规定。如答错没有倒扣分，千万不要放弃，应该猜答，这样可以增加得分的机率。

(3) 多选题

如多项选择题每题中有 5 个备选项，其中，有 2 个或 2 个以上符合题意，至少有 1 个错项。应注意这类题目，一般多选（错选）会扣分，甚至不得分；而少选，得分会受影响，但不会扣分。因此，在对答案没有把握时，宁可少选，不能多选。

多选题的答题可采用以下方法：

a. 消元法——如多选题有 5 个选项，干扰项（错误项）最多为 3 个，先将认为不是正确的选项消除掉，余下的再仔细考虑，对确有把握的作为答题选项。

b. 分析法——根据复习的有关概念进行纵横比较，逐个分析，去伪存真，获得答案。

c. 语感法——可以将试题默读几遍，语言流畅、顺口，与自己复习背书时的语感接近的可确定为答案。

d. 类比法——选项中的选项不属于同一范畴可将其去除，如有两个选项不能归类时，则根据优选法选出其中一组选项作为自己的选择项。例如，题目是有关混凝土抗渗，答案中有关于混凝土强度等级和抗渗等级，那么，答案应是涉及抗渗等级，与混凝土强度等级没有直接关系，则可将答案中关于混凝土强度等级的去掉，余下可为选择项。

e. 推测法——对自己不能回答的题目，采用此法较好。可从句子中的结构、语法及常识判断，或从逻辑的条件判断，以期选出准确答案。

4. 案例题答题技巧

(1) 先读问题，根据问题阅读题目。这样既可以有针对性的阅读，又可大大节约时间；

(2) 阅读题目时对问题涉及的内容下划线提示自己，在复读时作为重点阅读；

(3) 对与问题无关的内容简要阅读，复读时可以省略；

(4) 案例题会出现问题与题目内容没有直接关系的情况，这时可将该问题作

为“问答题”解答；

(5) 答题应注意采分点(关键词),答题要点不可遗漏,并应尽可能按照有关规范、参考书的用语回答。当需要详述的问题可在回答了答题要点(关键词)的基础上进行叙述,这部分回答时不必严格按参考书的用语,可根据概念、经验、回忆与直觉进行回答。

(6) 对不能回答的问题,根据题意凭经验、直觉回答,切记不开“天窗”。

5. 公式的记忆

(1) 有物理意义的公式

这类公式不必背,可以根据已知条件求解;

(2) 无物理意义的公式

不重要的放弃。如是重要的应背诵记忆(可在临考前再背一次)。

6. 特殊情况

遇有相同内容在不同规范或参考书(章节)中有不同的结论(解释)的情况或有错误的内容的情况:

(1) 一般不会考试;

(2) 如果出现题目,先看该题目属于哪一规范或教材(章节),答题时按该规范或参考书(章节)的内容答题,对主观题,可在答题后注明在其他规范或参考书(章节)中还有另外解答;

(3) 考试后可向有关部门反映。

7. 试卷填涂技巧

标准化考试最易出现的问题是填涂不规范,以致在机器阅卷中产生误差,影响考生成绩。解决方法:

(1) 选用考试铅笔(2B),削好铅笔。不能过尖削细,而应相对粗些,且磨成马蹄状或者方形,减少填涂次数。

(2) 不要漏填(涂)、错涂试卷科目和考号。在接到答题卡后不应忙于答题,而应在监考老师的统一组织下将答题卡的表头按要求进行填写(涂),包括填写(涂)姓名、准考证号、考试科目等。

8. 试卷填涂方法

(1) 审涂分离移植法

接到试题不急于作答,而是先审题,并将自己认为正确的答案在试卷上作标记,经检查确认后,再移植到答题卡上来。

(2) 审涂结合并进法

接到试题后边审题,边在答题卡相应位置上填涂。

(3) 审涂记号加重法

接到试题后,边审题,边将答案在答题卡上轻轻记录。经检查确认后,再移植到答题卡上来。

9. 重复检查

这类考试时间较紧张,一般在做完题目后剩余时间不会很多,难以进行第二次检查,而一般考生总希望对自己做的题目再进行复查,特别是自己回答得不理想的题目。由于题目多,在做完所有题目后往往没有时间全部复查,因此,建议在解答题目时在有疑问答案边做一个记号,以便在交卷前再进行复查。如果时间宽余,则可进行全面检查。

第二部分 复习指导

