

职场

能力测试

【职场小试题中的大智慧】

程卫杰◎编著

石油工业出版社

今天你在本书上测试时的错误
是为了明天工作中没有失误

程卫杰◎编著

C913.2
93

职场能力测试

【职场小试题中的大智慧】

石油工业出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

职场能力测试：职场小试题中的大智慧 / 程卫杰编著.
北京：石油工业出版社，2006. 2
ISBN 7-5021-5427-2

I. 职…
II. 程…
III. 职业—能力倾向测验
IV. C913.2

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2006) 第 006791 号

职场能力测试：职场小试题中的大智慧
程卫杰 / 编著

出版发行：石油工业出版社

(北京安定门外安华里 2 区 1 号 100011)

网 址：www.petropub.cn

总 机：(010) 64262233 营销部：(010) 64240503

经 销：全国新华书店

印 刷：石油工业出版社印刷厂

2006 年 2 月第 1 版 2006 年 2 月第 1 次印刷

1000 毫米 × 1400 毫米 开本：1/16 印张：13.5

字数：216 千字

定价：23.80 元

(如出现印装质量问题，我社发行部负责调换)

版权所有，翻印必究

前言

我们满怀希望来到职场，每一个人都雄心勃勃。然而有的人经过不懈地努力，取得了成功；有的人却总是在原地踏步，更有甚者在日趋激烈的生存竞争中迷失了自己，最后只能黯然退出。

“职场如战场”，这里没有硝烟和号角，但时刻遵循优胜劣汰的法则，时刻充满着挑战和抉择。如何让自己在错综复杂的职场上挥洒自如，游刃有余，永远立于不败之地，这是每一个渴望成功的人必须面对的问题。

本书根据职场中经常出现的一些场景，设计了两套共80道试题，第一套试题侧重考查基本素质，第二套试题侧重能力测试。题型分为单项选择、不定项选择、阅读理解和论述四种。每套题的后半部分是答案解析，具体阐述了在职场中我们应具备的基本素质和能力，是本书的精髓所在。

世界上没有一种灵丹妙药可以包治百病。我们只是想通过这些试题，抛砖引玉，介绍处理职场问题的方法

和规则。在实际工作中，面对不同的行业、不同的部门、不同的场景，我们应该学会触类旁通，举一反三，根据实际情况灵活运用，提高工作效率和个人能力。这才是我们的目的。

本书的编写，得到冯刚民、李晓林、李国超、董秀菊、敖荣青、王再华、李春风、王井艳、贾宝林、姚洪芹、朱玉芝、孙桂梅、赵秀军、张彦军、周富、孙瑞、刘亚平、褚秀云、房国祥等人的大力支持，在此向他们致谢。

编 者

目 录

职场基本素质试题	/1
职场基本素质试题参考答案	/15
职场基本素质试题答案解析	/17
1. 因为忠诚, 所以成功	/18
2. 做自己最擅长的事	/20
3. 勤奋比天才更重要	/23
4. 自信产生非凡的能量	/25
5. 敬业专注, 不要兼职	/27
6. 诚实是成功的第一要诀	/29
7. 集中精力做好一件事	/31
8. 制定计划	/33
9. 尊重自己的工作并把它做好	/34
10. 小事中孕育着伟大	/36
11. 从挨骂中学习	/38
12. 巧妙处理老板的失误	/41
13. 好马也吃回头草	/44
14. 要有职业精神	/45
15. 要做马前卒, 不做马后炮	/47
16. 帮助老板搜集情报	/49
17. 不要急于邀功	/51
18. 不要越级	/53

19. 学会向上司汇报工作	/55
20. 必要时替上司“背黑锅”	/57
21. 不要嫉贤妒能	/60
22. 维护老板的权威	/61
23. 不要盖过上司的风头	/63
24. 学会为上司保密	/64
25. 节约一点一滴	/66
26. 保持一种积极的心态	/69
27. 勇于负责	/71
28. 主动热忱	/74
29. 注重形象	/76
30. 言而有信	/79
31. 善于聆听	/81
32. 理智地对待流言	/83
33. 吃亏是福	/86
34. 第一次就把事情做对	/89
35. 应付工作无异于自杀	/91
36. 务实是成功的第一步	/93
37. 立即行动	/95
38. 执行，没有任何借口	/97
39. 学会低头	/99
40. 超过老板的期望	/100

职场能力提高试题	/103
职场能力提高试题参考答案	/117
职场能力提高试题答案解析	/119

41. 做点分外事	/120
42. 换位思考	/122
43. 做好工作才是最好的“奉承”	/124
44. 学会宽容	/126
45. 视事业为生命	/128
46. 学会赞美	/130
47. 时常微笑	/132
48. 控制自己的情绪	/134
49. 细节决定成败	/136
50. 主动为老板分忧解难	/138
51. 主动与老板沟通	/140
52. 恰当地说“不”	/143
53. 老板不在，及时补位	/145
54. 把握时机	/147
55. 超然面对派系斗争	/149
56. 谦虚有道	/152
57. 与同事相处的方式要因人而异	/154
58. 幽默一下	/156
59. 批评要讲究技巧	/159
60. 巧妙处理上司对你的误解	/161

61. 进言要选对时机和方法	/164
62. 依靠他人的智慧	/165
63. 别把自己当成“玻璃人”	/167
64. 经营管理不能缺少灵活	/169
65. 正确对待上司之间的矛盾	/170
66. 主动适应老板	/172
67. 良好的习惯	/175
68. 先做重要的事	/177
69. 从工作中学习	/179
70. 面对挫折	/182
71. 团队协作	/183
72. 树立自己的品牌	/186
73. 把简单的事情量化	/188
74. 把工作系统化	/189
75. 成为公司不可替代的人	/191
76. 打破常规，创新思维	/193
77. 每天提高一点点	/195
78. 要用老板的眼光来看待工作	/197
79. 追求尽善尽美	/199
80. 永不放弃	/202

ZHICHANGJIBENSUZHISHITI



职场基本素质试题

蔡瑞娟编

一、单项选择题（每题2分，共25题，50分）

1. 供职于一家大公司的你，因为才华出众，很快被提拔为技术骨干。一天，一位港商请你吃饭，席间，港商说：“最近我和你们公司正在谈一个合作项目，如果你能把你手头的技术资料给我一份，这张支票就是你的了。”说着，将5万元支票递给你，你怎么办？（ ）
 - A. 收下支票，公司不会知道的。
 - B. 与港商讨价还价，5万元太少了，最起码得8万元。
 - C. 忠于公司，当面拒绝。
2. 小贾是师范学院中文专业的本科生，刚刚毕业就被一所私立学校看中。该学校刚成立不久，各部门都需要人才，领导让小贾自己选择，请问以下几个部门小贾应该选择哪个？（ ）
 - A. 宣传外联部
 - B. 教学部
 - C. 后勤保障部
3. 小张和小王在同一个公司上班，小张业务能力很强，但不够勤奋，小王非常勤奋，但业绩一般。你认为他们谁更容易成功？（ ）
 - A. 小张
 - B. 小王
4. 假如你应聘到一家公司当业务员，第一天上班领导就让你一个人出去跑业务，你会怎么想？（ ）

- A. 我一点经验也没有，能行吗？
- B. 我的话客户会信吗？
- C. 我要积极约见客户，让更多的人享受公司的产品和服务。
5. 你在公司做财务工作，你的朋友开了家公司，由于缺乏经验，财务上一团糟。朋友对你说：“你是这方面的专家，不如过来做个兼职，替我把混乱的账目整理整理。”你怎么办？()
- A. 多付出多收入，只要不占用工作时间就行了。
- B. 明知不应该，但碍于多年的朋友交情，只好帮一把。
- C. 朋友归朋友，但一心不能二用，还是婉拒为好。
6. 你和一位同事关系很好，老板要提升该同事当主管，就在这时候，同事在工作中犯了一个错误，被你知道了。当老板向你询问这件事的时候，你会怎样做？()
- A. 表示自己不知情。
- B. 如实说出你知道的情况。
- C. 建议老板问其他人。
7. 小刘是市场部的业务员，经理要求他在三个月内推广甲、乙、丙三种产品，请问最适合小刘的工作方式是：()
- A. 甲、乙、丙三种产品同时推广，齐头并进。
- B. 第一个月打开产品甲的市场，第二个月打开产品乙的市场，第三个月打开产品丙的市场。
8. 小梁是某电脑公司售后服务部的一名技工，经理让他必须在五天之内解决50位客户投诉的故障问题，请问如果你是小梁，你怎么完成这项工作？()
- A. 马不停蹄地一个个拜访客户，为他们解决问题，尽力在五天内完成，不行就加班。

- B. 把客户按地域分为五组，每天解决一组客户的问题。
- C. 任务实在太繁重了，我尽力而为，如果完不成也不是我的责任。
9. 你到一家宾馆当服务员，而你的上司却安排你洗厕所，而且要求你必须把马桶洗得光洁如新，你怎么办？()
- A. 这活又脏又累，太丢人了，我不干。
- B. 干这活不会有什么出息的，要求换个职位。
- C. 下定决心，做一个洗厕所最出色的人。
10. 学金融专业的钱勇，毕业后在一家商贸公司工作，员工中数他学历最高，可领导总是让他做擦桌子、收拾文件、发通知之类的工作，如果你是钱勇，你怎么想？()
- A. 很是苦恼，这哪是我理想中的工作？
- B. 我的学历最高，明摆着大材小用，太委屈了。
- C. 我是新人，应该从最基础的事情慢慢做起。
- D. 老板太不重视人才，我还是早些离开为好。
11. 小梁在饭店做服务生，常常被老板骂得狗血喷头，假如你是小梁，你会怎么做？()
- A. 以后离老板远一点儿。
- B. 这种做法实在让人受不了，干脆辞职不干了。
- C. 再优秀的人也免不了挨骂，好好反省一下，以后做事多请教老板。
12. 你是老板的助理，你的老板很严厉。一次重要的会议上，老板正在发火，你突然发现他的脸上有一个污点，这个时候你该怎么办？()
- A. 直接告诉老板。
- B. 忍着不告诉老板。
- C. 用眼神暗示老板。

13. 一年前, 为了追求新的发展机会, 你跳槽了。但是你会发现, 其实原来的公司才是真正适合你的, 而恰好原公司又开始招聘了, 你会不会去应聘?()

A. 会

B. 不会

14. 你是公交公司的一名专职司机。今天下雨, 当你驾车即将进站时, 发现站台前的路边有3米宽的积水, 你把车停在离站台多远的地方最合适?()

A. 1.8米

B. 1.2米

C. 0.6米

D. 紧贴站台

15. 小强是某文化公司的策划, 公司老板是个温文尔雅的人, 待人很随和。小强在工作中发现老板的方案欠妥, 请问小强应该怎么办?()

A. 当面向老板指出来, 并提出改进的意见。

B. 找一个恰当的中间人透露给老板。

C. 忍着不说, 等方案的弊端显现出来时, 再告诉老板。

16. 你是一家鞋厂的包装工, 你回家探亲期间, 发现家乡某地有个习俗, 每逢寒食节, 所有头一年结婚的新媳妇都要给双方的女性亲戚每人送上一双布鞋。你的正确做法是: ()

A. 立即把这个信息告诉老板, 并建议在全国范围内调查有送鞋习俗的地区。

B. 这只是一个习俗, 不会给企业带来多大的效益, 即使能带来效益也与我无关。

C. 建议鞋厂全部转产, 生产这种极具传统特色的布鞋。

17. 小常和小郭在值班巡逻中, 发现有几名盗贼正在仓库里偷货物, 两人同

盗贼经过一番搏斗，制服了盗贼，并将其送到派出所。第二天上午，小常来找小郭，动员小郭一起去向领导邀功。这时候小郭该怎么想？()

- A. 咱们就是吃这碗饭的，有什么值得炫耀的？
- B. 平常别的部门从不把我们保安部放在眼里，我们应该趁机表现一下。
- C. 这次一定要好好地把这件事利用起来，争取提干。
- D. 我们为公司挽回了价值不菲的货物，公司应该给我们发奖金。

18. 小刘办事精明果断，但他的主管却拖拖拉拉。这几天公司给主管安排了一项工作，主管反复考虑，瞻前顾后，犹豫不决。这时候小刘该怎么做？选出下列选项中不正确的一项。()

- A. 直接向总经理打报告，提出由自己承担这项任务。
- B. 跟主管共同商量，拿出相应的对策和方案。
- C. 按照自己的设想设计一个方案交给主管，供其参考。

19. 小秦被经理派到某地出差，经理要求他三天内完成一项任务，并对他说有什么情况随时联络，下面小秦的做法中不恰当的是：()

- A. 工作进行到一定程度时，向经理作一次汇报。
- B. 预计工作要延期时，及时向经理报告。
- C. 工作期间，尽量详尽地向经理汇报情况。
- D. 当需要做出超出工作权限的决定时，向经理请示。

20. 科里的秘书小李接到客户的生意电报后，立即向经理作了汇报，当时经理正在与客人谈话，听了小李的汇报，他只是点点头说了声：“我知道了。”两天后经理打电话把小李叫到办公室，怒气冲冲地质问小李为什么没把客户打来生意电报的事告诉他，以至于耽误了一大笔生意。小李这时该怎么说？()

- A. “不是我的错，我一接到电报就告诉你了。当时你正与一位客户谈话，你还说知道了。”

B. “我没有责任！”

C. 忍着，一言不发。

21. 你和罗文是同一批进入公司的员工，三个月过去了，罗文的销售业绩遥遥领先。公司有传言，罗文将提升主管。这时你最不应该做的是：()

A. 与同事串通，向经理投诉说罗文在一次交易中吃回扣。

B. 有空请罗文吃饭，叙叙旧。

C. 请罗文出面为自己摆平几个难缠的客户。

22. 小李在一家公司做贸易代表，他的老板是一个精明强干、有胆有识的人，但是在工作中常常命令小李做一些有明显弊端的事情，小李已向老板指出弊端，但老板置之不理，仍然让他这样做，小李该怎么办？()

A. 再次向老板指出弊端。

B. 坚决地执行命令。

C. 拒绝执行这些错误的命令。

23. 小王是公司的市场部的一名职员，由于独立完成的一份营销计划为公司创造了巨大的效益，受到了总经理的称赞。在高层主管会议上列席并得到发言机会的小王，在发言时对自己部门经理的贡献怎样说合适？()

A. 着重指出因为经理的宏观把握和全力协调，自己才能有此成绩。

B. 独立完成的工作，没必要把功劳分给经理，所以只字不提。

C. 轻描淡写，比如在发言结束提到：当然，我的这些贡献离不开经理的帮助。

24. 同事小刘是你的至交，你们几乎无所不谈，一天吃饭时，小刘向你打听这个季度将获得提升的人员名单。名单只有你和经理知道，在目前还属机密。请问你会怎么做？()

A. 顾左右而言他，岔开话题。

B. 问他是否能保密，如果他说能，你就说“你能我也能”。

C. 要他保证不告诉别人，然后告诉他。

25. 在仓库的入口处，有几枚不小心掉下来的大铁钉，小梁去行政科办事时路过仓库，看到了铁钉，他应该怎么做？（ ）

A. 现在太忙，还有很多事情要解决，等办完事再来处理这几根大铁钉。

B. 事不宜迟，马上弯腰捡起来，将其放入仓库。

C. 几根大铁钉，不值多少钱，当作没看见。

二、多项选择题（每题4分，共5题，20分）

26. 你在一家私营公司工作，公司环境很差，待遇也不高，经理还经常让你加班到很晚，有时甚至把别人的工作也交给你来做，你怎么看待自己的忙碌。（ ）

A. 别人都那么清闲，我却这样忙，经理太偏心了。

B. 经理应该给我加班费。

C. 经理信任我，才会重用我，我应该乘机多学些业务知识。

D. 好好表现，争取得到经理的认可。

27. 小胡、小张、小李和小王共同完成的公司客户名单及销售明细表漏掉了三个客户。经理点名批评小胡工作不认真，并要他对此事负责，为公司挽回损失。假如你是小胡，你应该怎么想？（ ）

A. 大家都有责任，凭什么要我一人负责？

B. 这件事确实跟我有很大关系。

C. 上级给了我一次展示能力的机会。

D. 我可能是这件事的核心人物。