

高等学院文科教材

新版

报纸编辑

叶春华 著

福建人民出版社

中华读书报

主编 光明日报
主审 光明日报
主审 光明日报

中国出版

东南

光明日报

光明日报

书评周刊

读书周报

沪上出版人关注日本《出版大

报纸编辑

● 叶春华 著

福建人民出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

报纸编辑/叶春华著. —福州: 福建人民出版社,

2003. 8

高等学校文科教材

ISBN 7—211—04213—3

I. 报... II. 叶... III. 报纸编辑—高等学校—教材 N. G214. 1

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2002) 第 066814 号

报纸编辑

BAOZH1 BIANJI

叶春华 著

*

福建人民出版社出版发行

(福州市东水路 76 号 邮编: 350001)

福州星汉印务有限公司激光照排

福州屏山印刷厂印刷

(福州市铜盘路 278 号 邮编: 35003)

开本 850 毫米×1168 毫米 1/32 9.5 印张 4 插页 220 千字

2003 年 8 月第 1 版

2003 年 8 月第 1 次印刷

印数: 1—2000

ISBN 7—211—04213—3
G · 2710 定价: 16.20 元

本书如有印装质量问题, 影响阅读, 请直接向承印厂调换。

出版说明

《报纸编辑》一书原为上海复旦大学新闻学院“新闻学基础教材丛书”的一种，于1985年8月由福建人民出版社出版。1986年经国家教委审定，本书列入“高等学校文科教材”。1987年本书作了较大修改，质量有了进一步的提高。本书出版以来，受到广大读者的欢迎，历年多次重印。进入新世纪后，许多读者要求继续修订出版本书，叶春华教授虽年逾古稀，仍不负众望，对本书作了全面修订。

本书主要介绍报纸编辑工作的基本理论、基本知识和基本操作技术。全书共分7章：第1~2章为总论部分，提纲挈领地帮助读者树立关于编辑工作、编辑修养、编辑方针及政策的一些基本观念。第3~6章为基本业务部分（组稿、选稿、改稿、标题、组版等），具体细致地帮助读者切实了解和掌握报纸编辑工作的要领和技术。最后一章（第7章）《怎样学好报纸编辑课》和各章后面所附的《思考与练习》题，则是介绍学习方法，提供实践园地，便于读者更好地理论联系实际，学深学活。

竭诚欢迎广大读者对本书继续提出意见、建议和要求，以便今后作进一步的改进。

编辑工作不是“为人作嫁”

——代新版自序

若问：搞好工作，何者为首、为先？回答是肯定的，即对自身工作的了解与认识。否则，要搞好工作只是一种美好的愿望，甚至是一句空话。搞好报纸编辑工作也是这样。

长期以来，把编辑工作视作“默默无闻，为人作嫁”，这好像已成定论了。直至去年，我还在报刊上看到这种说法的文章。我自己从事报纸编辑课教学 20 多年来，也是这样说的、这样写的。现在回过头来再细想、再推敲，深感这个说法不妥帖、不科学，给实际工作带来或造成负面效应。从理论上说，它是不准确的；从实践中看，它产生了误导，使未当编辑的人视此为畏途，使已当编辑的人老是叹息自己受委屈、受伤害。因此，对这种说法需要修正。

下面，让我对“默默无闻，为人作嫁”这八个字作点分析：先说前四个字——“默默无闻”。

如果与记者工作相比，说编辑工作有点“默默”，这也许有点道理。至少编辑是在“幕后”工作的，不同于记者在“前台”工作，比较耀眼。但这只是工作的需要，事业的需要，社会的需要：需要有人在前台工作，有人在幕后工作。如果没有记者在前台工作，没有稿件，固然出不来报纸；但如果只有在前台工作的记者采写来的稿件，而没有在幕后工作的编辑为之梳理、订正、组织、

编排，也同样出不来报纸。因此，记者和编辑的工作岗位有前台和幕后之分，但他们是为同一项事业——办报服务的，他们在工作中所创造的价值，对社会和人民的贡献，却是完全一样的。实际生活中这样的事例比比皆是，俯拾即是。拿人们每天不可缺少的“开门七件事”来说，如果没有广大的“幕后”工作人员在努力，我们将一天都难以生活和生存！可见，这是普遍的规律，不独编辑工作如此。所以，并不存在什么真正的“默默”与“不默默”的问题。

至于“无闻”，更不在工作岗位本身，而是在每个工作者的认识如何、投入如何。在新闻界，当记者的，尽管他们许多人的名字常常见报，但“无闻”的即平庸的也不少；反之，当编辑的，尽管工作是在幕后，不常出头露脸，但“有闻”的即出色的也很多（这几年被评上“韬奋新闻奖”的编辑不少，即是一个明证）。前者，可说是“道是有闻却无闻”；后者，则是“道是无闻却有闻”。当然，我要进一步说明的是：一个有志气、有理想、有抱负的新闻工作者，他们工作的目的和意义，都不在“有闻”或“无闻”。明代诗人都穆有句：“但写真情与实境，任他埋没与流传。”他说的是作者，但我认为稍为改动几个字，也适用于编者——“但编真情与实境，任他无闻与有闻。”

再说后四个字——“为人作嫁”，这比前四个字更重要。

所谓“为人作嫁”，意思是：编辑工作只是为他人服务，自己无所得，编辑的劳动价值全都转移给别人了。我认为事实并非如此。首先，编辑人员的劳动跟其他人的劳动一样，都是社会劳动，都有一个“我为人人”的部分（如果说这是“为人作嫁”的话，所有劳动都一样，这也就无所谓“为人作嫁”了）；其次，在人类社会进入共产主义之前，劳动都是有报酬的，无非是多寡的差别而已，也并非“为人作嫁”；第三，从辩证唯物主义的观点看，有劳动投入也就有收获或回报，这就同牛顿的第三定律一样——作用

力与反作用力成正比。编辑人员如果真正投入工作的话，工作给他的收获和回报也是大大的，而且这些收获和回报，还是其他工作所无法获得的，或者是无法获得这么多的（这方面的内容，我将在本书第一章里有具体的阐述，这里从略）。由于“得”和“失”是一对矛盾，因此，有“得”就有“失”，有“失”就有“得”，问题在于：你是怎么看？看得到还是看不到？何况，还有一个什么叫“报酬”和如何对待“报酬”的问题——物质和精神、眼前和长远、个人和社会……。聪明的编辑人员，只要换个角度看一看、想一想，就可知道了：当你在自认“为他人作嫁衣裳”的时候，社会上有多少“他人”在为你“作嫁衣裳”哩！其中包括了工、农、商、学、兵，三百六十行……。一言以蔽之，这是社会分工的不同，彼此是互为补充、相辅相成的。这应该是我们这个社会所有工作者的最起码也最基本的共识和修养。一个编辑人员，如果老是想着自己是受委屈的、受伤害的，那么，他不仅搞不好本职工作，也无法充分发挥自己的聪明才智，其结果是：自己委屈了自己，自己伤害了自己，并且给社会、给事业造成损失和危害。

如何看待编辑工作？这是每个从事编辑工作人员首先要解决好的根本性问题。撰写本文作为《代新版自序》，并放在本书的“超前位置”，只是想引起广大读者特别是新闻工作者的注意和参与，以期共同努力，匡正时弊，还编辑工作以本来面目。当然，也是为了匡正自己过去在课堂上、书本中所讲的不准确的观点，误导了广大学生和读者——我认为，讲课和写书，都是教师和作者的一种社会责任，有错就得修改，这也算是一个“自我批评”吧。

叶春华

2001年12月5日于上海

第一版自序

我喜爱报纸编辑工作。

当然并非是天生的。个性可能有点关系，但我想，主要的原因恐怕不在这里。

1951年，我考进了复旦大学新闻系。说实话，我当时对新闻工作可以说是一无所知（主要是慕名报考的），对编辑工作，那自然就更不用提了。

在校学习期间，我们常有机会外出实践。可能我这个人属“内向性”的性格，活动能力比较差，不善于与人打交道，等等。但是，也有点不算长处的“长处”：一是文字基础尚好，二是心不算太粗，三是屁股还坐得住。这样，我就常常被分配去当“编辑”。譬如，上海市大学生运动会要开了，或者一个什么展览会要在上海展出，宣传部门常常要求复旦新闻系派几个学生去帮助，也多点锻炼的机会。我是班上新闻业务（采访、写作、编辑）课的课代表，常常是“当然代表”。但每次和几个同学外出，总是他们去现场采访写作，我则坐在办公室里编稿。也许与那个年代的社会风气不无关系吧，我从未感到过“吃亏”。我只是想，我这个人大概就适宜于搞这个工作吧，反正都是新闻工作，编辑和记者一个样。接触实际的机会多了，慢慢地我倒欢喜上编辑工作，产生

感情了。1955年，我毕业留校当教师，系领导就把我分在编辑教学小组里，当时连我只有两个教师。

我可能是比较幸运的，从1955年毕业到1961年的六年多时间里，我有将近五年的时间参加了报纸编辑工作的实践，而且内容异常丰富多彩——先是在《劳动报》半年，接着在《复旦》校刊一年，随后去《解放日报》夜班干了一年半多，以后又带学生去上钢五厂厂报干了一年半。这近五年的各类报纸编辑工作的实践，对我的教育和影响太大了，真是毕生难忘！在这近五年的亲身实践中，我深深地体会到报纸编辑工作的真正含义和作用——它平凡而伟大，具体琐碎而有意义，默默无闻而不可或缺，身心劳累而其乐无穷……。我自然地爱上了这个工作，以至于还向印刷厂的老师傅请教，学会粗浅的排字和拼版的技术。

嗣后，我就长期从事报纸编辑课的教学工作了。

从教学实际看，学生也不是天生就不喜欢报纸编辑工作的。问题在于：一是受传统旧思想的影响；二是我们的教学质量不高或教学不得法，引不起他们的兴趣。这几年来，我们在这些方面做了点改进，看来，效果就不一样了：去年和今年，我们分别给本系和安徽大学中文系新闻班的学生做划版样的习作时，都有不少学生不约而同地工作到深夜。去年上半年，本系81级学生在学过一学期的报纸编辑课后去生产实习，好多学生在报社编辑同志的帮助下，都能独立安排和组织版面；班上六个女同学接下了上海市《招生通讯》的全部编辑工作，“六姑娘办报”曾传为美谈。现在，82级的四个学生，又去顶上了这个工作。特别叫人高兴的是：这几年来，几乎每届毕业出去工作的学生，都有人来信传话，极其诚挚地要求和希望系里加强报纸编辑课的教学。

可见，欢喜不欢喜编辑工作，不是天生的。这就像人们的兴趣、爱好一样，是完全可以培养的，关键在于引导，提高人们的

思想认识，并要给以充分的实践的机会，让他们在与编辑工作的实际接触中增加了解，产生感情。当然，有一本全面系统和切合实际的介绍报纸编辑工作的书，也是必不可少的。

本书的写作，早在1972年就开始了，当时由湖北《江汉石油报》社内部出版了《报纸编辑工作》（提纲初稿）；1981年，又由贵州人民广播电台内部出版了《报纸编辑工作》（讲义初稿）；现在则是正式出版了。十几年来，这本书虽然几经充实、修改、提高，但缺点和问题还是不少，有待于广大读者的批评指正。

本书的写作，着眼在应用，因此，有关报纸编辑工作的总论部分（如编辑工作的性质、作用、地位等等），都是略写，提纲挈领，主要是帮助读者树立起基本观念；有关报纸编辑工作的业务部分，则是详写，具体细致，帮助读者切实了解和掌握基本业务和操作技术。此外，每章之后都附有《思考与练习》，一是帮助复习，二是通过动手，帮助理论联系实际，学深学活。

本书在写作过程中，曾得到《解放日报》社、《文汇报》社、《新华日报》社、《江汉石油报》社和贵州人民广播电台等单位领导和同志的支持与帮助，谨在此表示衷心感谢。

叶春华

1984年6月于上海复旦大学

目 录

编辑工作不是“为人作嫁”

——代新版自序	(1)
第一版自序	(1)

第一章 编辑工作和编辑

(1)

第一节 编辑工作的三大作用

(1)

一、总串联

(1)

二、总合成

(2)

三、总把关

(3)

第二节 编辑的基本业务和基本功

(3)

一、选择稿件

(4)

二、修改稿件

(4)

三、制作标题

(5)

四、组织版面

(5)

第三节 编辑的“苦”与“乐”

(6)

一、编辑三“苦”

(6)

二、编辑三“乐”

(8)

第四节 编辑不是“杂家”

(11)

一、什么是“杂家”?	(11)
二、是编辑就不是“杂家”,是“杂家”就不是编辑	(11)
三、编辑就是编辑	(13)
第五节 编辑的职业素养	(13)
一、宏观意识	(15)
二、全面把关	(15)
三、通晓业务	(16)
四、文笔精练	(16)
第六节 记者和编辑工作	(17)
一、培养自己成为“编、采、通”全能的新闻工作者	(17)
二、记者业务和编辑业务是相互补充、相互促进的	(18)
思考与练习	(19)
第二章 编辑方针	(22)
第一节 编辑方针的制订依据	(22)
一、取决于报纸性质	(22)
二、取决于读者对象	(23)
三、取决于办报目的	(23)
第二节 编辑工作的指南	(24)
一、规定宣传报道的内容	(25)
二、规定宣传报道的水准	(25)
三、规定选择和衡量稿件的尺度	(25)
四、规定版面的形式和风格	(25)
五、规定报纸的特色	(26)

第三节 《发刊词》和《改版的话》	(26)
一、报纸编辑方针的具体说明	(26)
二、实例分析	(28)
三、编辑方针是指导所有编辑人员工作的思想和 原则	(29)
思考与练习	(30)
 第三章 稿件的选择与组织	(31)
第一节 稿件来源	(31)
一、稿件的八个来源	(31)
二、编辑必须严格挑选稿件	(32)
第二节 选择稿件的依据和标准	(32)
一、选择稿件的两个依据	(32)
二、选择稿件的“八看”标准	(33)
三、稿件的“首选”和“主选”对象	(34)
第三节 选择稿件应注意的问题	(35)
一、要着眼于宣传报道大局，不凭个人好恶	(35)
二、要反复权衡利害轻重，不拘一格选用	(35)
三、要区别轻重缓急，适当照顾平衡	(36)
四、要充分运用来稿，团结广大作者	(36)
第四节 为什么要组织稿件	(37)
一、提高稿件质量、完成宣传报道任务的重要保证	(38)
二、贯彻全党办报、群众办报路线的重要措施 ...	(39)
三、督促编辑部人员深入实际、锻炼自己的必由 之路	(39)
第五节 怎样组织稿件	(40)

一、根据宣传报道要求,研究作者情况,确定写稿对象	(40)
二、和作者共同商量研究稿件的内容和要求	(41)
三、热情帮助作者解决写作中的问题和困难	(42)
第六节 组织稿件应注意的问题	(42)
一、不要轻率组稿,避免无谓返工,劳民伤财 ..	(42)
二、要尊重作者,不要强加于人,强人所难	(43)
三、组织来的稿件,要件件有交代,件件有着落	(44)
四、要把组织稿件和组织队伍的任务结合起来 ..	(44)
五、顺利组织稿件,要靠队伍,要靠平时广交朋友	(45)
思考与练习	(45)
 第四章 稿件的修改	(48)
第一节 哪些稿件需要修改	(48)
一、稿件按其质量可划分为五类	(48)
二、修改重点是思想内容较好、写作技巧较差的稿件	(49)
第二节 修改的任务和要求	(49)
一、突出主题	(49)
二、校正差错	(53)
三、修饰文字	(55)
第三节 修改的方式方法	(57)
一、校正	(57)
二、压缩	(59)
三、增补	(61)

四、改写	(62)
五、综合	(64)
第四节 怎样修改新闻稿	(66)
一、修改前,对新闻稿进行认真的分析	(67)
二、修改时,把“新闻”保留下来,把非“新闻” 去掉	(68)
三、修改新闻稿实例剖析	(70)
第五节 修改稿件应注意的问题	(77)
一、尊重事实,坚持唯物论的反映论	(77)
二、尊重作者劳动,不把自己的意见和爱好强加 于人	(78)
三、尊重打字、校对等人员的劳动,精改原稿, 勾画分明	(79)
四、尊重科学,讲究工作方法	(79)
思考与练习	(81)
第五章 标题的制作	(86)
第一节 什么叫标题	(86)
一、标题是新闻的题目	(86)
二、树立四个基本观念	(87)
第二节 标题的优势和魅力	(88)
一、字大	(88)
二、位先	(89)
三、方便	(89)
四、多行	(89)
第三节 标题的作用和种类	(90)
一、标题的作用	(90)

二、标题的种类.....	(92)
第四节 标题的基本要求.....	(99)
一、内容要具体.....	(99)
二、概括要准确.....	(101)
三、观点要鲜明.....	(103)
四、表述要生动.....	(105)
五、文字要简练.....	(107)
第五节 虚题和实题.....	(109)
一、标题可“实”也可“虚”.....	(109)
二、标题是“实”好还是“虚”好.....	(111)
第六节 各类新闻文体的标题制作.....	(114)
一、新闻(消息)类标题制作.....	(115)
二、通讯类标题制作.....	(117)
第七节 标题、题文的排列型式.....	(119)
一、标题自身的排列型式.....	(119)
二、题文配合的排列型式.....	(119)
三、标题的创新和存在问题.....	(123)
第八节 标题的艺术.....	(125)
一、好标题的“标准”.....	(125)
二、重视“第一印象”.....	(126)
三、给读者以更多的“新闻”.....	(129)
四、标题也要完全真实.....	(132)
五、让人“一目了然”.....	(134)
六、力求短而精.....	(137)
七、讲究逻辑性.....	(140)
八、标出“个性”来.....	(143)
九、标出“精神”来.....	(147)

十、要有点“意境”	(149)
十一、讲究“色、香、声、味”	(152)
十二、巧用成语	(154)
十三、慎用“叠字题”	(157)
第九节 怎样制作好标题	(159)
一、标题制作的“三部曲”	(160)
二、好标题要过“三关”	(163)
三、不是所有新闻稿都能制作出好标题来	(167)
思考与练习	(171)
第六章 版面的组织	(175)
第一节 什么叫版面	(175)
一、最简单的说法	(175)
二、比较完整和科学的说法	(176)
第二节 版面的功能	(176)
一、“实化”功能	(177)
二、“有序”功能	(177)
三、“导向”功能	(177)
四、“方便”功能	(177)
第三节 编排的政治性与技巧性	(178)
一、政治性——组织版面工作的灵魂	(178)
二、技巧性——一个好版面相当于一件艺术品	(178)
三、充分运用编排政治性与技巧性的实例剖析	(179)
第四节 版面常识介绍	(185)
一、体现在报纸上的版面常识	(185)