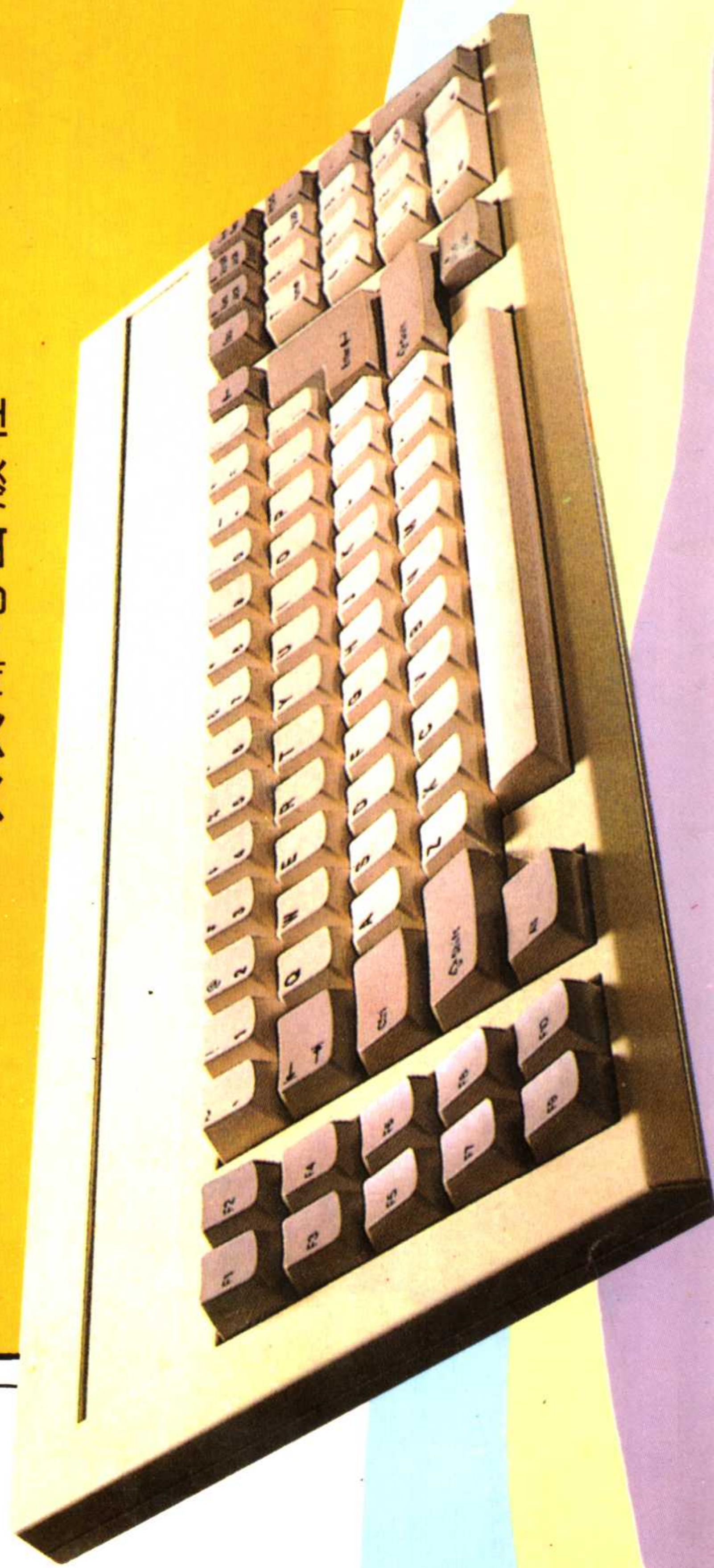


晓舟 大云 编著

电脑键盘功能 与101键 指法练习

人民邮电出版社



电脑键盘功能与 101 键指法练习

晓舟 大云 编著

人民邮电出版社

内 容 提 要

本书在总结电脑打字教学经验的基础上,简明、通俗地介绍了键盘及各键的功能、练习打字的准备知识,并依照指法练习的规律编排了适量的练习题。附录有微型计算机101键盘指法练习卡,供读者自学练习。通过本书的学习,能有效地提高打字技能和熟练程度。

该书可供普通中小学、中等专业学校、职业高中的学生学习使用,也可以作为电脑录入人员和电脑初学者的自学参考书。

电脑键盘功能与101键指法练习

diannaο jianpan gongneng yu 101 jian zhifa lianxi

晓舟 大云 编著

责任编辑 孙中臣 赵桂珍

人民邮电出版社出版发行

北京崇文区夕照寺街14号

北京顺义向阳胶印厂印刷

新华书店总店北京发行所经销

*

开本:787×1092 1/16 1996年10月 第 一 版

印张:3.25 1996年10月 北京第1次印刷

字数:40千字 插页:1 印数:1—15 000册

ISBN 7-115-06240-4/TP.347

定价: 7.00 元

前言

电脑是数据处理机,无论让电脑做什么事情,一般都要操作键盘给它输入数据。

做事情需要讲究方法,键盘操作应该掌握正确的指法。我们常可以见到,有些人虽然使用电脑已经多年,但由于没有经过系统的指法训练,大大影响了录入速度和正确率。

键盘指法是一种技能,技能的训练越早越好。指法训练是学用电脑至关重要的一课。读者掌握了正确的指法将受用终身,否则,错误的习惯一旦养成,再去纠正就困难了。

培养技能,只是知和懂不行,主要是练,必须经过循序渐进和足够的训练才能掌握正确的指法。建议读者要耐心地按部就班地做完本书提供的练习题目。

万事开头难。在电脑上练习打字,需要了解DOS等有关知识。这就出现了先学DOS还是先学指法的问题。仁者见仁,智者见智,不少专家为这个问题争论不休。笔者认为,只要坚持一个原则,二者的学习完全可以做到并行不悖。这个原则就是:先了解或熟记手指按键分工图,无论何时,只要是键盘操作就坚持按照正确的手指分工去击键,宁慢勿错。本书附有手指按键分工示意图,在学习初期可随时参看,待功夫到了,自然会形成条件反射,做到不加思索地“自动地”击到应击的键。

本书在编写过程中,参考了一些打字教师的教学经验和一些技术资料,在书中未一一注明,谨在此向北京景山学校翟冬敏老师和其他有关作者、教师致谢,也衷心地希望得到专家、老师和读者们的批评指正。

编者

目 录

第一章 认识键盘	§ 2.6 打字练习软件 TT 简介	24
§ 1.1 主键盘区	第三章 指法练习	
§ 1.2 副键盘区	§ 3.1 原位键的练习	30
§ 1.3 光标控制键区	§ 3.2 G、H 键的练习	31
§ 1.4 软功能键区	§ 3.3 原位键上排范围键的练习	32
第二章 练习打字的准备知识	§ 3.4 原位键下排范围键的练习	34
§ 2.1 打字要领	§ 3.5 数字符号键的练习	38
§ 2.2 DOS 简介	§ 3.6 副键盘区的指法	40
§ 2.3 WS 简介	§ 3.7 指法综合练习	42
§ 2.4 WPS 简介	附录 微型计算机 101 键盘指法练习卡(含五笔字型字根)	48
§ 2.5 拼音法输入汉字简介		

第一章 认识键盘

个人计算机(俗称电脑)的键盘一般有101个键,称为标准101键盘。此键盘划分为四个区即主键盘区、副键盘区、光标控制键区及软功能键区。如图1-1所示。

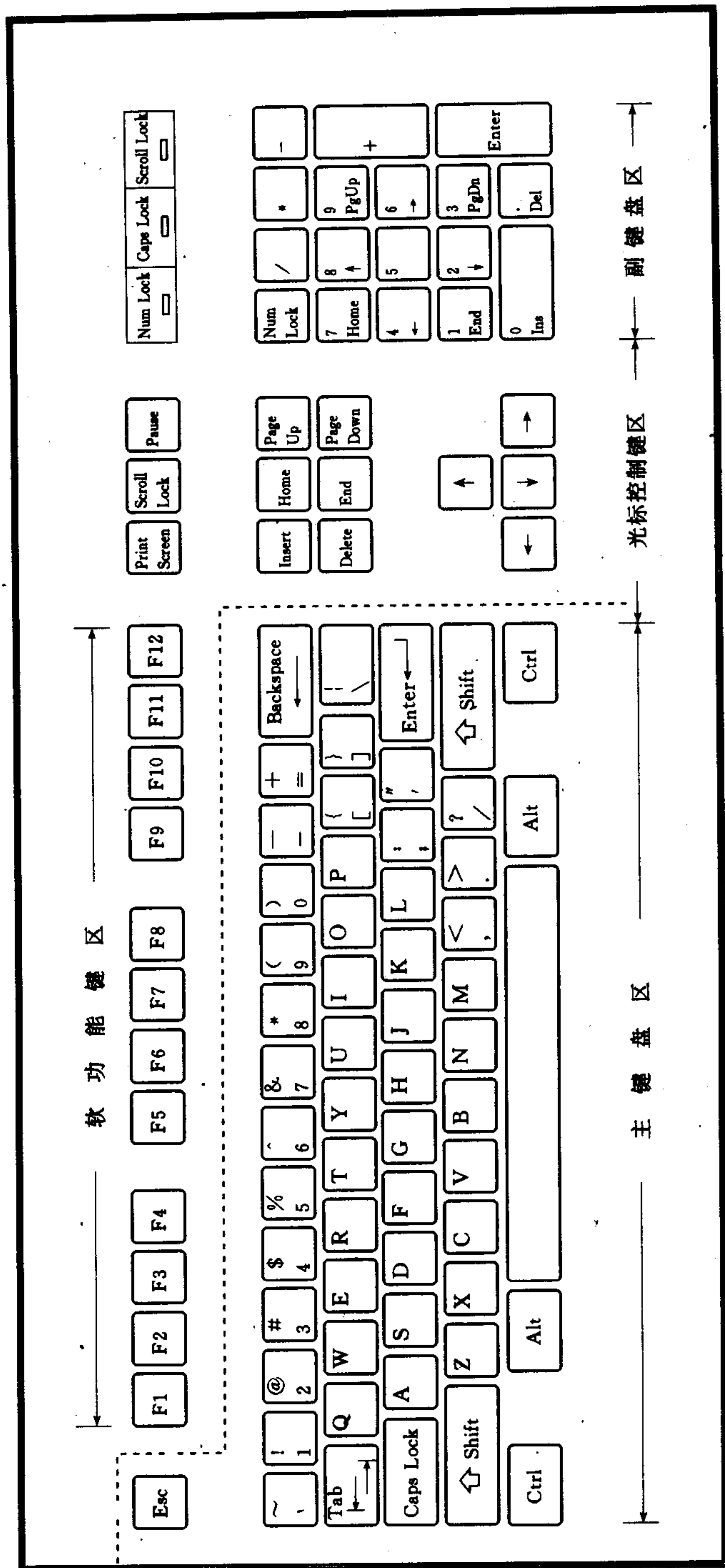


图 1-1 键盘分区图

主键盘区占键盘的大部分,包括字母键 A~Z,数码键 0~9,专用符号键以及一些功能键。键位安排和流行的英文打字机键盘的安排相同,所以也称为打字机键盘区。

副键盘区在键盘的右侧,类似计算器的键盘,它可以用于数字录入,也可用作编辑键来控制光标。这个键区也称为数字键区或小键盘。

光标控制键区位于主键盘区与副键盘区之间,由控制光标的各功能键组成。

软功能键区位于键盘上方,包括 F1~F12。这些功能键在不同软件中有不同的作用,所以称为软功能键。

§ 1.1 主键盘区

一、字母键

字母键的键面上刻印着大写英文字母,共有 A~Z 26 个键。通过转换可以有大小写两种状态。一开机时的默认状态是小写。右上角的 Caps

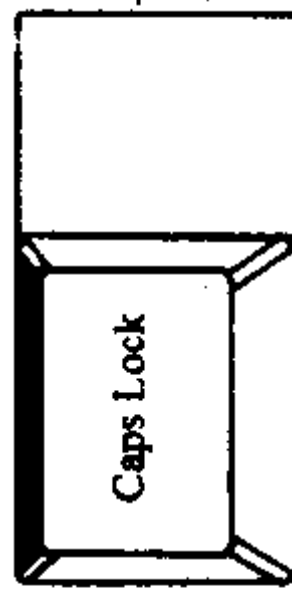
Lock 指示灯不亮。

二、数码键

数码键(0~9)位于主键盘区的第一排,共 10 个键。这些键都是双字符键(由换档键 Shift 切换),上档是一些符号,下档是数码。

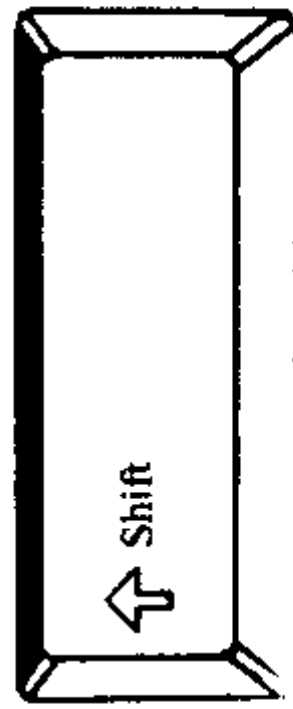
注意,为了与字母 O 区别,数字 0 屏幕显示为 Ø 或 ⊙。

三、功能键



大小写锁定键:

此键位于主键盘区的第三排左侧。按一次此键, A~Z 26 个字母都锁定为大写形式, Caps Lock 指示灯亮。若再按一次此键,则所有字母都锁定为小写形式, Caps Lock 指示灯熄灭。



换档键:

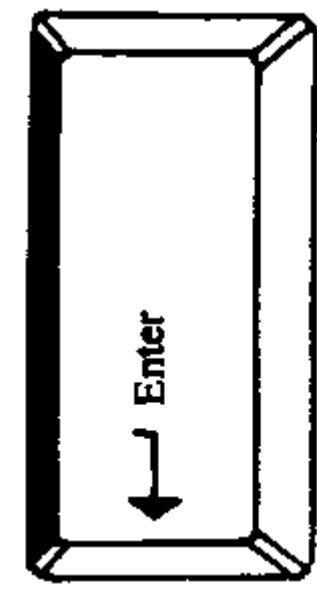
第四排左右两边各有一个换档键,标记为 Shift 和向上的箭头。一般情况下,两个换档键的

功能完全相同。可根据指法的规定选用其一。

按下 Shift 键不松手,再按某键,则输入该键的上档符号。例如,按下 Shift 键并保持,再按 8 键,则输入“*”号。

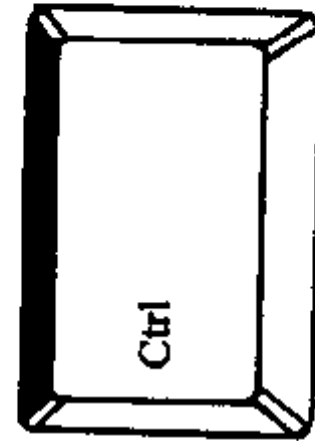
当字母键处于小写状态时,按下 Shift 键并保持,再按某一字母键,则输入该字母的大写形式;反之,若字母键处于大写状态时,按下 Shift 键并保持,则输入该字母的小写形式。

当 Shift 键与其它键例如与 A 联用时,记作 Shift + A。



回车键:

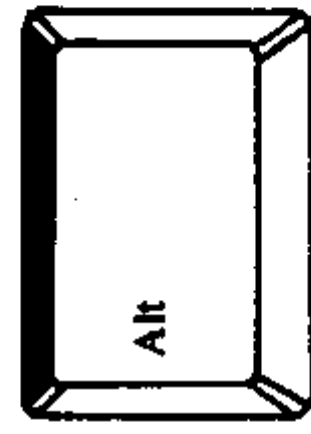
此键位于键盘右侧。有的键盘此键标为“Return”,许多书刊上,回车键记为↵。按回车键后,键入的命令才被接受和执行,并且光标移到下一行的起始位置。



控制键:

此键位于第五排,左、右两端各一个,一般情况下,两键的功能相同。常与其它键联用,起某种

控制作用。

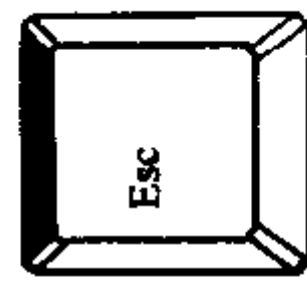


转换键:

此键位于第五排,空格键两边各一个,两键功能相同。它常与其它键联用,起某种转换或控制作用。

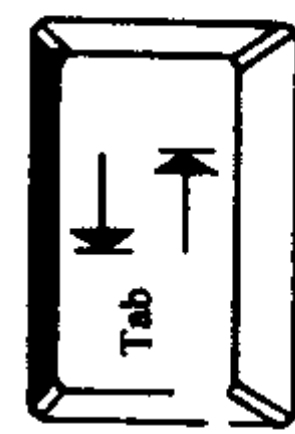
例如:Alt + F3:选择某种汉字输入方式。

Ctrl + Alt + Del:热启动。



退出键:

此键位于左上角。可以在操作系统或应用程序中定义各种功能,一般定义为退出某个系统或某个工作状态。



制表定位键:

此键位于第二排左侧。在字、表处理软件中,常定义此键的功能为:光标移动并停在预定的下一个位置。

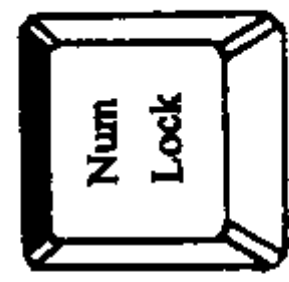


退格键:

此键位于本键区的右上角。功能是：删除光标位置前方的字符，并使光标左移一个字符位置。

§ 1.2 副键盘区

副键盘区上有 10 个标有数码的键和一个小数点键。10 个数码和小数点都是上档符号。使用这些键录入数值型数据可以使操作员只用右手敲键，腾出左手可做翻动单据等工作。此外，在副键盘上还有 *、/、+、- 及回车等符号。



数码锁定键：

此键位于副键盘的左上角。按一次这个键，NumLock 指示灯亮，此时再按数码键（只限副键盘）输出上档符号即数字。若再按一次这个键，NumLock 指示灯熄灭，这时再按数码键则分别起各种光标控制作用（下档符号规定的功能）。机器启动后，一般自动处于数码锁定状态。

当 NumLock 指示灯不亮，即各键处于光标控制状态时，可以与 Shift 键联用，使该键输出上档字母（数码或小数点）。

下面介绍副键盘上的键作为光标控制时的功能。



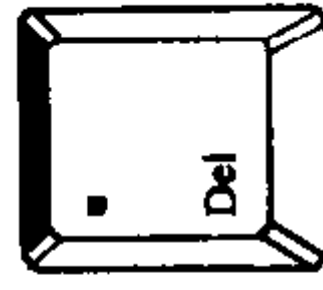
插入键：

在输入时，屏幕编辑可有两种方式：

①插入方式：此时，可以移动光标到需要插入字符的位置，键入新的字符，原来光标位置的字符及其后面的字符将自动后移。一般软件会在屏幕适当位置显示“Insert on”或“插入”字样。

②非插入方式（改写方式）：此时，可以移动光标到需要修改字符的位置，键入新的字符，则原来光标位置的字符将被新键入的字符代替。一般软件会在屏幕适当位置显示“Insert off”或“改写”字样。

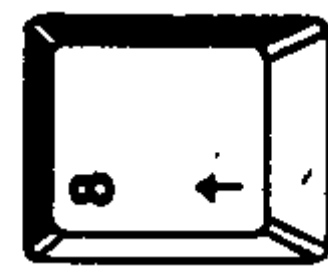
插入键可以变换这两种状态，即按一次插入键，进入插入状态，再按一次插入键，则进入非插入状态。



删除键：

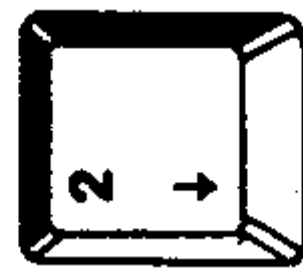
按一次删除键，当前光标位置上的字符被删

除,该字符右边的字符依次左移一个字符位置。



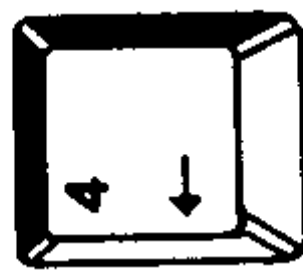
光标上移键:

按此键,可使光标上移一行。



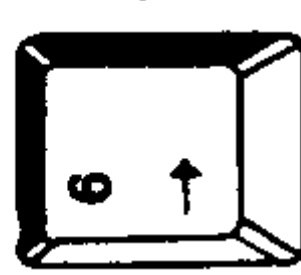
光标下移键:

按此键,可使光标下移一行。



光标左移键:

按此键,可使光标左移一个字符位置。



光标右移键:

按此键,可使光标右移一个字符位置。



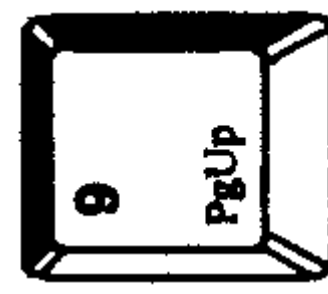
Home 键:

在某些系统中,按一次 Home 键,使光标移至屏幕的左上角(第一行第一列)。



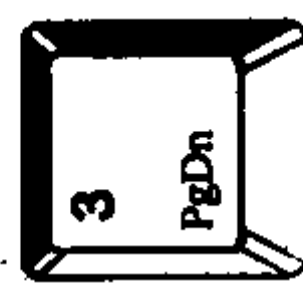
End 键:

在某些系统中,按一次 End 键,可以使光标移至光标所在行的最后一列位置,或移至本屏字符的最后一行最后一列位置。



PgUp 键:

在某些系统中,按一次 PgUp 键,可以使屏幕向前翻一页。



PgDn 键:

在某些系统中,按一次 PgDp 键,可以使屏幕向后翻一页。

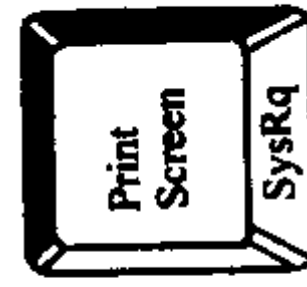
除上述各键外,在副键盘区还有其它几个键,包括算术运算符和回车键。

§ 1.3 光标控制键区

光标控制键区位于主键盘区与副键盘区之间,共有 13 个键。其中 10 个键的功能与副键盘上的 10 个数字编辑键的下档功能相同。当用副键盘输入数字时,副键盘上的键处于数码锁定状态,它

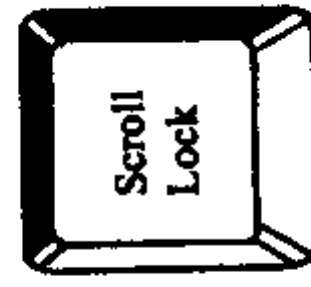
们的光标控制功能不能使用,所以增加了这 10 个光标控制键。

下面介绍本区的另外三个键:



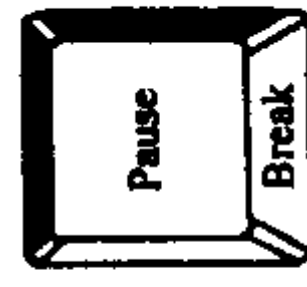
屏幕打印键:

此键单用或与 Shift 键联用,可将屏幕上显示的内容在打印机上打印出来。



屏幕暂停键:

单击此键,或与 Ctrl 键联合使用,可以使屏幕滚动暂停。



中断键:

此键与 Ctrl 键联用,中断程序的运行。

§ 1.4 软功能键区

- 本区一般有 12 个键,标为 F1~F12。这些键在不同的软件中定义了不同的功能,而且常常允许用户根据需要重新定义它们的功能,故称为软功能键。

第二章 练习打字准备知识

在学用电脑的初始阶段,首先应练好指法,只有这样,才能为今后熟练地操作电脑打下良好的基础。本章将介绍在电脑上打字所需要了解的基本知识。

本章第一节介绍打字要领和手指分工,读者应熟记这部分内容并在键盘操作时始终贯彻执行,这样做有利于养成良好的习惯。

可以在不同的环境下练习打字。读者可以根据自己的条件选用其中之一。如果在DOS下练习打字,本章第三节和第四节内容可以跳过不看,直接进入第三章指法练习。如果在WS或WPS下练习打字,第五节可以不看。如果使用TT软件练习打字可以只选学第五节,但第二节的内容应该先了解。

§ 2.1 打字要领

一、原位键

主键盘区的第三排字符键:

A S D F J K L;

叫做原位键(也叫基本键,导键)。

原位键是左右手食指、中指、无名指和小指常驻的键。在击其它键时,均以原位键为“原点”定位,如图2-1所示。

二、手指分工

图2-2是手指按键分工示意图。在键盘操作时,每个手指只能敲击指法规定的键。

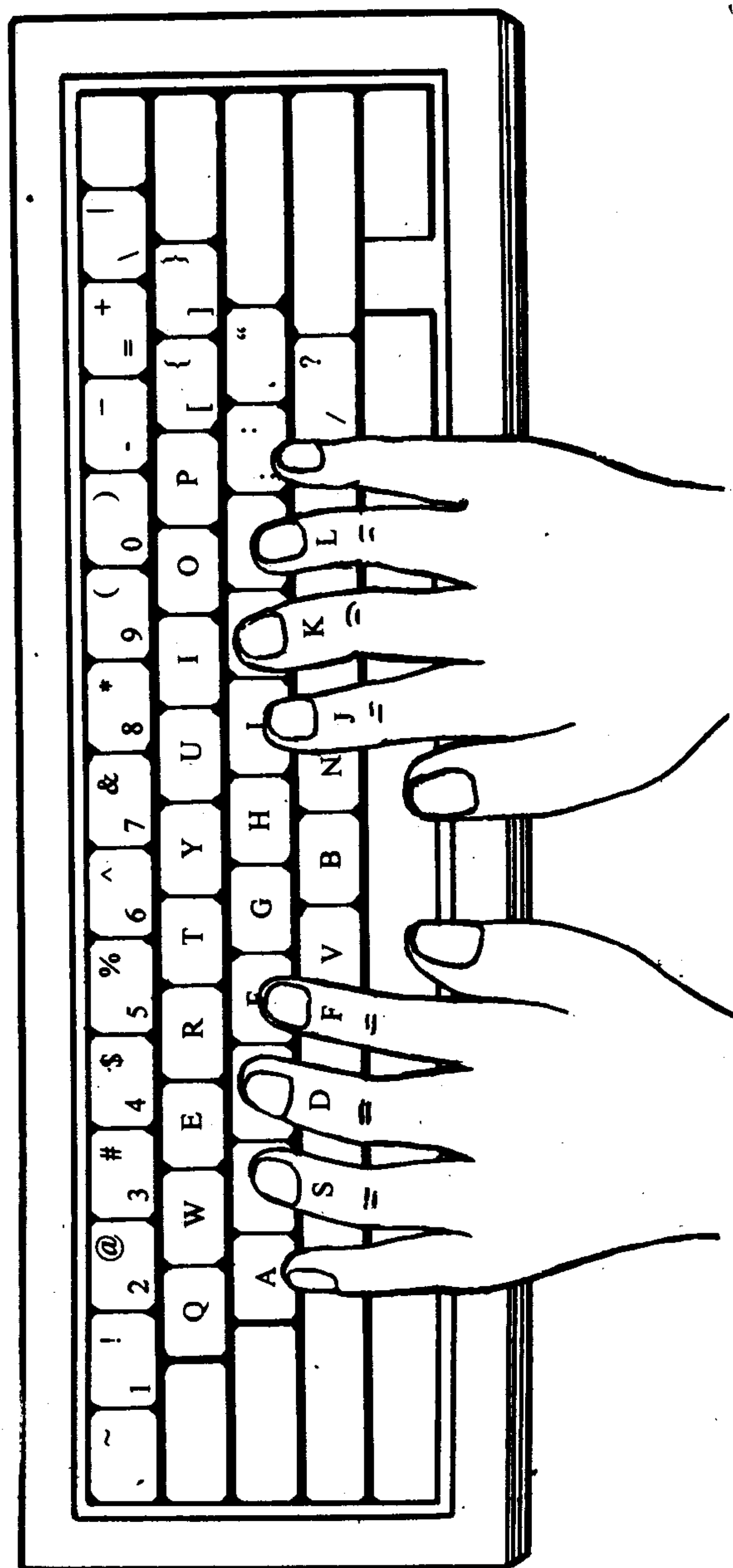


图 2-1 原位键定位图

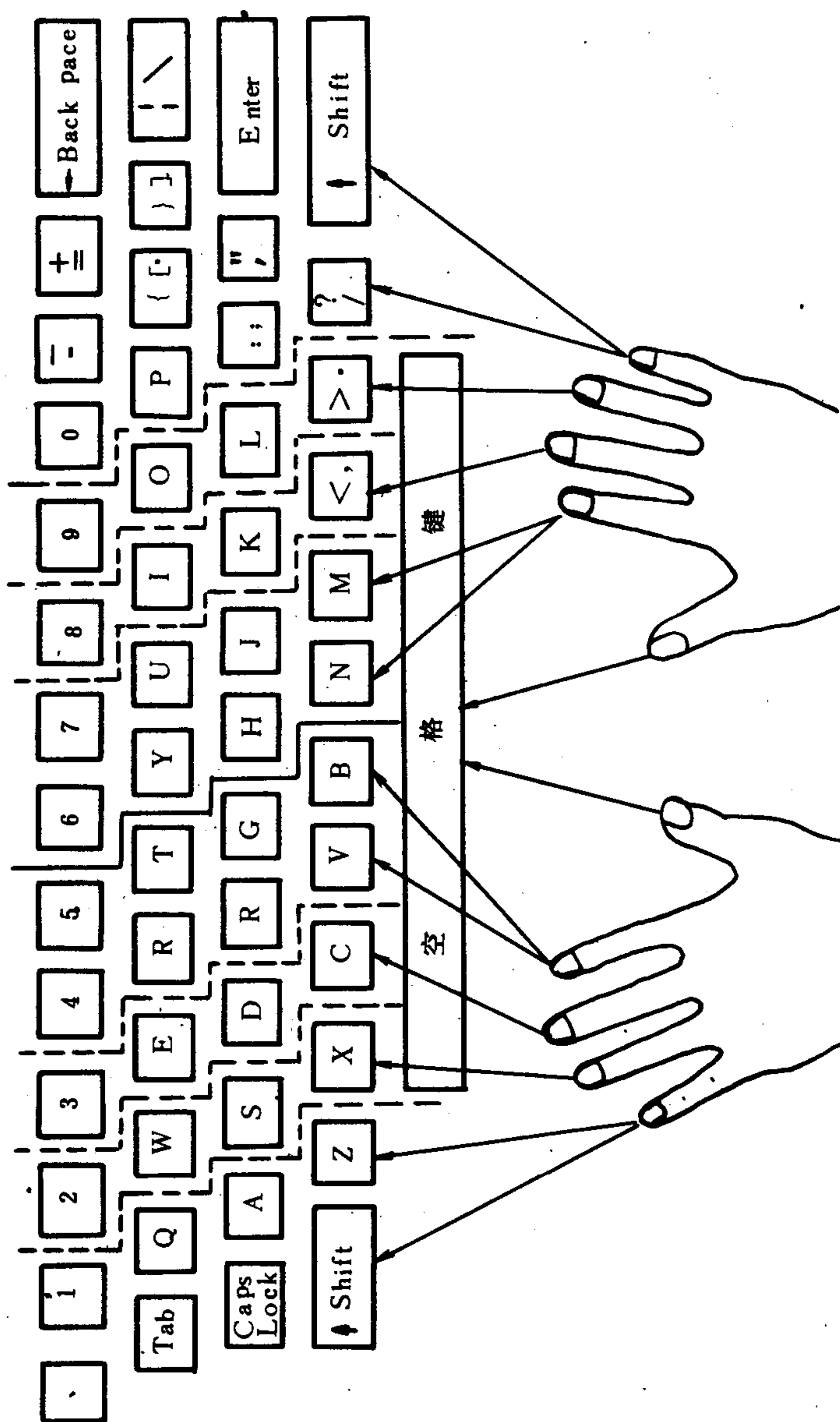


图 2-2 手指按键分工示意图

三、坐姿

座椅最好用可调节高度的转椅。打字时平坐在椅子上,两腿平放在桌下。人体与键盘的距离约为20cm,两肩放松,两肘悬空,手腕与键盘下边框约保持1cm的间距。手指自然下垂,分别放在原位键上。前臂与后臂成略小于90°的角度。稿本置于键盘左侧,头适度向左转,眼看稿本。坐姿要端正,不可弯腰曲背,如图2-3所示。

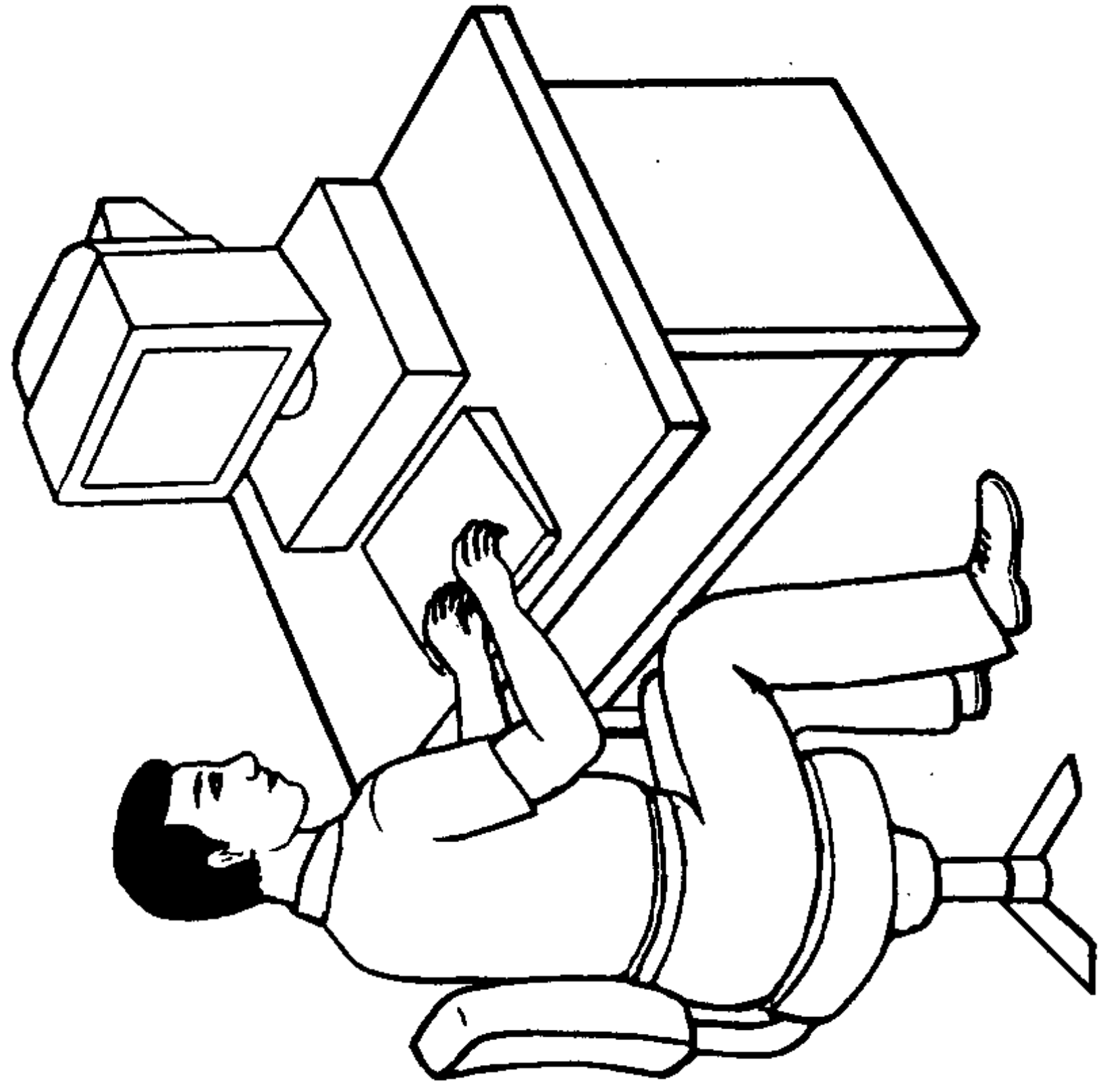


图2-3 打字姿势

四、击键的力度与时间

电脑键盘的灵敏度比较高,大多数键有连发功能,即按住一键不放,该键内容自动重复。应注意,键盘操作的用语是“击键”、“敲键”或“打字”,而不是“按键”或“按字”。击键时用的是冲力,即用指尖瞬间发力,并立即反弹,使手指迅速回到原位键。

击键的力度应适当。过重易损坏键盘,容易疲劳,也影响录入速度。过轻则键盘没有反应。击键的时间与力度应在练习中认真体会,通过反复实践调整就能把握住适当的力度,做到恰如其分。

§ 2.2 DOS 简介

MS-DOS 是美国 Microsoft (MS) 公司专门为微机开发的磁盘操作系统 (Disk Operating System)。IBM 公司把它用于 PC 后,又将其命名为 PC-DOS。因此,MS-DOS 和 PC-DOS 的功能基本一样,只是名字不同而已。MS-DOS 结构严谨,使用方便,是目前世界上最流行的一种微机

磁盘操作系统。自问世以来,DOS形成了一系列的版本,从DOS1.0到目前的DOS6.0、DOS6.2、DOS7等。

DOS是一组非常重要的程序,这组程序可以帮助用户在计算机上进行各种操作。它把一个复杂的计算机系统,包括各种输入和输出设备、存储设备以及各种程序,有效而又简明地组织起来,保证计算机的每种资源执行它必须执行的以及命令它执行的操作。利用DOS提供的功能,用户能很容易地建立和管理程序及数据。它能帮助用户管理计算机系统的外部设备,诸如打印机、显示器、磁盘驱动器等等。

DOS就像一个乐队的指挥,能自如地指挥计算机完成各种操作。比如,用户编写的程序需要存储,要运行并产生结果,要把程序或运行结果在打印机上打印出来,或者把存放在磁盘上的程序调入内存等等。这些操作都由DOS来统一“调度”,分配存储空间,处理得井然有序。没有DOS,微机就会失去控制,无法完成任何工作。

用户与DOS之间的通信通过命令来实现。也

就是说,只要“下达”适当的命令,DOS就可以为用户执行相应的操作。因此,用户只要了解DOS命令,就能指挥计算机工作,而不必深究它为什么能这样做。

在实际使用计算机之前,一般应先启动DOS。

一、DOS启动的一般过程

启动DOS的过程称为“引导(Booting)”。当接通计算机电源(即开机)或重新启动DOS时,计算机自动完成引导。引导时,先检查A磁盘驱动器内是否插有软盘,驱动器门是否关闭。如果关闭了并插有软盘,则检查A盘上是否有DOS系统,如有则把A驱动器作为当前驱动器,并从A盘上引导系统,否则屏幕上将显示相应的提示信息,告诉用户该盘上没有系统,此时可抽出软盘(或打开软驱门),然后按回车键。机器把控制转到硬盘C,并检查硬盘上是否有DOS系统,如有则从C盘上引导系统;如没有则给出提示信息,让用户把系统软盘插入A驱动器,重复上述从A盘上引导系统的过程。

在启动过程中,DOS检查所有的外部设备并

进行初始化。如果系统连接了打印机并接通了电源,就可以听到打印头回到最左边位置而发出的声音,这是在对打印机进行初始化。同时,软盘驱动器也发出转动的声音。接着 DOS 在盘上寻找名为 AUTOEXEC. BAT 的批处理文件,如果找到了则立即执行它,否则提示用户输入日期和时间。输入后,屏幕上显示 DOS 系统提示符“C>”(从硬盘启动)或“A>”(从软盘启动),这表明系统已经准备好,可以键入命令了。

DOS 启动的方式有冷启动和热启动。

1. 冷启动

用接通计算机主机电源和显示器来启动 DOS 的方式称为冷启动。一般步骤如下:

- ①把 DOS 系统盘片插入 A 驱动器中,并关上驱动器门(如果硬盘上有 DOS 系统,则此步可省)。
- ②打开显示器(如需要,可打开打印机)。
- ③接通主机电源。

目前多数微机的主机与显示器由同一个电源控制,对于这样的微机系统,只要打开主机电源即

可进行冷启动。

冷启动时,系统先对键盘、外部设备接口和内存进行检测,此时屏幕上依次显示检测项目和检测结果。如果出现错误,则屏幕上显示相应的信息,启动 DOS 的操作将无法继续进行。如果没有错误,则系统检测结束后,可以看到磁盘驱动器(A 或 C 驱动器)的指示灯亮,并能听到磁盘驱动器的转动声,说明 DOS 正在被读入内存。假定从硬盘启动,并且硬盘上没有 AUTOEXEC. BAT 文件,则启动后屏幕上显示如下信息:

Current date is Tue 8-03-93

Enter new date(mm-dd-yy):

提示用户按照月一日一年的顺序和格式输入当天的日期。例如

10-12-95 <CR> (1995 年 10

月 12 日,<CR>为回车键,下同)

如果输入的日期不符合要求,则屏幕上显示: