

经济文书

经济文书写作与处理
——
——
——



经济文书写作与处理
——
——
——

经济文书

经济贸易·会计审计文书

破产清算·税务·综合类文书

 华书—美通 (HAM) 国际管理研究室 主编

新疆科技卫生出版社 (W)
XINJIANG SCIENCE AND TECHNOLOGY & SANITATION PRESS (W)

图书在版编目(CIP)数据

经济文书/华书-美通(HAM)国际管理研究室编. - 乌鲁木齐:
新疆科技卫生出版社(W), 2000. 9

ISBN 7-5372-2581-8

I. 经… II. 华… III. 经济-应用文-写作 IV. H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2000)第 51177 号

责任编辑 胡赛音
封面设计 奋成 占营

经济文书

华书-美通(HAM)国际管理研究室 编

* * *

新疆科技卫生出版社(W)出版发行

(乌鲁木齐市龙泉街 66 号 邮编 830001)

河南省中牟县胶印厂印刷

* * *

787×1092 毫米 16 开本 117 印张 2000 千字

2000 年 10 月第 1 版 2000 年 10 月第 1 次印刷

ISBN 7-5372-2581-8/F·2

印数:1-2000 定价:168.00 元(全套 4 册)

前 言

经济文书是经济部门、企事业单位用来处理经济事务、传播经济信息、协调经济活动的格式相对固定的专用文书。经济文书的写作是一项极其复杂的社会实践活动。它既是以交流信息、传达决策、组织生产、规划经营、请示工作、答复问题、交流经验、总结工作的重要书面工具；又是一个借助书面语言完成观点、意见、办法、感情传递的复杂的精神产品。而且它对经济运行的市场化、规范化和法制化都起着十分重要的作用。本书比较全面地收集了各类经济文书，它是上百年来人类在经济交流中积累起来的智慧经验总结。

本书编排时对这些各类格式的经济文书进行了格式化、规范化整理。采用国际流行版式，文件式格式，可以即复即用、现查现用，使用非常方便。

本书共分四卷：

第一卷：《工商·经济合同·知识产权文书》

第二卷：《金融证券文书·保险·投资文书》

第三卷：《经济贸易·会计审计文书

破产清算·税务·综合类文书》

第四卷：《常用经济法规》

主 编

2000年9月

《经济文书》编委会

主 编：✱华书—美通(HAM)国际管理研究室

执行主编：张海燕 潘 冰 袁文学

编 委：

赵淑梅	徐 平	王成龙	蔡 伟	王 超
谷振宏	沈鸯样	周春彦	魏 炜	杜靖宇
赵艳芳	张艳青	杨永照	程 思	张晓红
张 瑞	张春艳	殷顺德	刘文权	刘素丽
袁乐乐	王 鸿	高国军	张 鹏	

目 录

第一篇 经济贸易文书

第一章 一般经济贸易文书

备忘录	(3)
中外合资项目意向书	(4)
合资经营产品意向书	(6)
邀请书	(7)
征求商标启事	(7)
询价单	(8)
复询价单	(8)
报价单	(9)
复报价单	(9)
订货单	(9)
合资经营产品谈判纪要	(10)

第二章 对外贸易合同

中外补偿贸易合同	(11)
中外来料加工合同	(16)
中外来件装配合同	(18)
中外技术转让合同	(21)
中外合资经营企业合同	(28)
中外合作经营企业合同	(34)
中外劳务合同	(38)
中外租赁合同	(43)
中外买方信贷合同	(46)
中外项目委托合同	(51)

第三章 海关文书

中华人民共和国海关进口货物报关单	(54)
中华人民共和国出口申请书及许可证	(55)
出口货物许可证申请展期表	(56)
中华人民共和国海关出口货物报关单	(57)
海关发票	(58)
中国海关旅客行李申报单	(59)
普惠制产地证明书申请书	(60)
进口检验申请单	(61)
出口检验申请单	(63)

第四章 涉外商函文书

建立贸易关系函	(64)
建立商务联系自荐函	(65)
初次联络信	(67)
征购函	(68)
促销函	(69)
推销函	(70)
试订货函	(71)
希望再订货	(72)
向银行查询新客户资信与经营情况	(73)
向客户直接查询信用与经营情况	(74)
要求卖方报价及卖方回复	(75)
报价函	(77)
初次函询及回复	(78)
凭样买卖、进口商询价	(79)
询购	(80)
回复询购	(81)
出口商报盘	(82)
询盘及报实盘	(84)
询盘及报虚盘	(86)
回盘建议函	(88)
还盘建议的回函	(89)
出口商回样并报盘	(90)
进口商还盘,要求降低起订价	(91)
出口接受还盘	(92)

随函打印订货表格	(94)
进口订货单	(96)
首次订购	(98)
发送订单	(99)
收到订单后的回复	(101)
接受订货函	(102)
确认订单	(103)
进口商要求取消订单	(105)
买卖契约书	(106)
包装协议函	(108)
购销合约	(109)
独家代理合约	(113)
货物发运的通知函	(123)
查询定期租船及船务代理回复	(124)
卖方因运输问题要求延展信用证及买方回复	(125)
要求允许转船及买方回复	(127)
装运指示	(129)
装船通知	(130)
买方通知提货不着及卖方回复	(132)
卖方查询提货不着及船方回复	(134)
通知已开出汇票	(136)
跟单托收:出口商通知及进口商回复	(137)
进口商要求付款延期及出口商回复	(139)
要求贷款延期、同意延期和拒绝延期	(141)
货款支付与收款回复函	(143)
寄送结算清单与核证并付款函	(145)
付款及付款认可函	(147)
委婉的催款单	(148)
催单:第二次通知和最后通知	(150)
连锁催单	(152)
向客户收取大额款项的信函	(154)
收取大额款项的催款信	(156)
收到催款后的复函	(158)
投诉货物的品质	(159)
投诉的处理	(160)

