

新编

保安员入职培训与管理

BAOANYUAN RUZHI PEIXUN YU GUANLI

300题

主编 / 张 浩

保安员入职自身素质培训
保安员入职必备技能培训
保安员入职必备知识培训
保安员入职管理培训

蓝天出版社

新编
保安员入职培训与管理
300 题

主编 张 浩

蓝天出版社

图书在版编目(CIP)数据

新编保安员入职培训与管理 300 题/张浩主编. —北京: 蓝天出版社, 2006. 1

ISBN 7 - 80158 - 736 - 7

I . 新… II . 张… III . 保安 - 工作 - 中国 - 习题
IV . D631.3 - 44

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2005)第 145719 号

蓝天出版社出版发行

(北京复兴路 14 号)

(邮政编码: 100843)

电话: 66983715

新华书店经销

北京牛山世兴印刷厂印刷

880 × 1230 32 开本 13 印张 字数: 303 千字

2006 年 1 月第一版 2006 年 1 月第一次印刷

印数: 1—3000 册

定价: 26.80 元

本书编委会

主 编：张 浩

编 委：王 树 胡 阳 刘 佳 小 明
薛 健 汪 文 韩 冬 赵 满
王 平 胡 文 周 燕 王 括
顾 咏 张 国 姜 峰 刘 玲
姜 平 刘 成 华 南 文 博
云 峰 苏 民 王 琴 陈 号
王 飞 宋 会 王 岩 王 军
国 庆 赵 兴 刘 平 崔 勇
任 杰 大 江 军 张 义
王 平 李 军 张 张
王 媛 石 会 敏 春 灿

前 言

随着市场经济的繁荣、社会的进步,保安公司已成为发展最快的新兴行业。为了切实提高保安员的素质,我们遵循保安培训的教育、教学规律及因材施教的培训目标编写了《新编保安员入职培训与管理 300 题》一书。

本书从保安员入职自身素质培训、入职必备技能培训、入职必备知识培训、入职管理培训四个方面做了介绍,其中包括保安员的装备与从业资格要求、保安员基本素质培训、保安员业务素质、保安员岗位服务职责、保安员日常保安技能培训、保安员防卫技能培训、保安员处理意外事件培训、保安员应急能力培训、消防防护技能培训、保安员专业知识培训、保安员法律知识培训、保安工作的日常管理、保安员工作管理制度、重点地区安全保障常识、各行业安全管理制度等。

本书既可作为保安机关、团体、学校、部队和企事业单位对保安员进行培训的教材,又可作为保卫部门管理日常保安工作的工具书。

由于编者水平有限,书中不妥之处在所难免,恳望指正!

编者

2006 年 1 月

类别栏

★保安员入职自身素质培训

- ▲保安员的装备与从业资格要求
- ▲保安员基本素质培训
- ▲保安员业务素质
- ▲保安员岗位服务职责

★保安员入职必备技能培训

- ▲保安员日常保安技能培训
- ▲保安员防卫技能培训
- ▲保安员处理意外事件培训
- ▲保安员应急能力培训
- ▲消防防护技能培训

★保安员入职必备知识培训

- ▲保安员专业知识培训
- ▲保安员法律知识培训

★保安员入职管理培训

- ▲保安工作的日常管理
- ▲保安员工作管理制度
- ▲重点地区安全保障常识
- ▲各行业安全管理制度

目 录

第一篇 保安员入职自身素质培训

第一章 保安员的装备与从业资格要求	(3)
▲服装与标志	(3)
▲对讲机	(3)
▲保安员从业的基本条件	(4)
第二章 保安员基本素质培训	(5)
▲保安人员的职业道德	(5)
▲保安员的基本素质要求	(6)
▲保安员的业务要求	(7)
▲保安员的仪容要求	(8)
▲保安员的举止要求	(9)
▲什么是保安人员的纪律	(10)
▲保安人员的纪律要求有哪些	(10)
▲保安员的礼节礼貌	(11)



第三章 保安员业务素质	(13)
▲门卫保安工作的任务	(13)
▲门卫保安工作的素质要求	(13)
▲保安员守护工作的任务	(15)
▲保安员守护工作的素质要求	(15)
▲保安巡逻工作的任务	(16)
▲保安巡逻工作的素质要求	(17)
▲现场保护人员的要求	(18)
▲押运的基本要求	(18)
▲现金押运的要求	(19)
▲危险品押运的要求	(20)
第四章 保安员岗位服务职责	(23)
▲保安员的岗位工作程序	(23)
▲保安部经理岗位职责(1)	(26)
▲保安部经理岗位职责(2)	(28)
▲保安主管岗位职责	(29)
▲保安队长岗位职责	(29)
▲保安部主管领班的工作目标	(30)
▲保安员岗位职责(1)	(31)
▲保安员岗位职责(2)	(31)
▲当值保安主管工作职责	(33)
▲保安领班工作职责	(33)
▲内保主管工作职责	(34)



▲警卫班班长的工作内容	(35)
▲警卫班主管岗位职责	(36)
▲警卫人员岗位职责	(36)
▲警卫员岗位职责	(37)
▲别墅小区保安部主任岗位职责	(38)
▲别墅小区保安员岗位职责	(39)
▲别墅小区义务消防员职责	(40)
▲区中队长岗位职责	(43)
▲大厦内保安员的职责	(43)
▲停车场保安员岗位职责	(44)
▲保安守护服务的岗位职责	(45)
▲巡逻保安员岗位职责	(46)
▲巡逻队主管岗位职责	(46)
▲巡逻队领班工作职责	(47)
▲巡逻队员岗位职责	(48)
▲消防主管的职责	(49)
▲消防中心领班的职责	(50)
▲高级消防助理岗位职责	(50)
▲消防助理岗位职责	(51)
▲消防监控室主管工作职责	(52)
▲消防监控室领班工作职责	(53)
▲保安部主管的职责	(54)
▲内保领班工作职责	(54)
▲治安警卫班班长职责	(55)





▲大门口保安员岗位职责	(56)
▲大堂保安员岗位职责	(57)
▲娱乐场所保安员岗位职责	(58)
▲综合楼警卫岗位职责	(59)
▲保安押运的岗位职责	(59)

第二篇 保安员入职必备技能培训

第五章 保安员日常保安技能培训

▲保安门卫的查验	(63)
▲开关店安全操作规范	(65)
▲营业中一般事故发生处理标准	(66)
▲偷窃与抢劫防范操作规范	(68)
▲发现不安全因素处理办法	(69)
▲发现不明可疑物处理办法	(70)
▲财物失窃处理办法	(70)
▲接到客人报失如何处理	(71)
▲对公安机关下传的通缉令、查控电传怎么办 ...	(72)
▲保安值班工作中特殊情况的鉴别技巧	(73)
▲保安员如何做好日常保密工作	(75)
▲保安巡逻的任务	(76)
▲夜班保安巡逻的重点	(77)

第六章 保安员防卫技能培训	(79)
▲保安防卫技能的内容	(79)
▲保安防卫技能训练的原则	(80)
▲进行保安防卫技能训练的方法	(80)
▲个人队列训练	(82)
▲当班前列队训练	(85)
▲腰背基本功练习	(86)
▲基本踢法训练	(87)
▲基本拳法训练	(88)
▲格斗姿势训练	(89)
▲跆拳道基本步型训练法	(90)
▲踢打综合训练	(91)
▲排打功训练	(92)
▲倒功训练	(94)
▲方便器材的使用方法	(96)
 第七章 保安员处理意外事件培训	 (97)
▲气体燃料泄漏怎么办	(97)
▲对爆炸物及可疑爆炸物的处理	(100)
▲接报刑事案件的处理	(101)
▲保安员接报治安事件的处理	(102)
▲对精神不正常或蓄意闹事人员的处理	(102)
▲对停电的处理	(103)
▲对水浸(跑、冒、漏)的处理	(103)



▲对导致营业场所混乱和严重纠纷的处理	(103)
▲对违法案件的处理	(104)
▲对违法客人的处理	(104)
▲突发性事件的处理原则和程序	(105)
▲对财物失窃的处理	(106)
▲对酒店内打架的处理	(107)
▲对偷盗的处理	(108)
▲有人触电、电梯困人怎么处理	(108)
▲对客人意外受伤、病危、死亡的处理	(109)
▲对小童走失、客户报案的处理	(110)
▲对抢劫、凶杀、绑架事件的处理	(111)
▲对醉酒客人在公共场所吵闹的处理	(112)
▲对旅客无理取闹的处理	(112)
▲对拾获客人遗物的处理	(112)
▲对进出车场的所有机动车辆应做的工作	(112)
▲发现打架、斗殴时的处理	(113)
▲解决和处理聚众斗殴的办法	(113)
▲对盗窃现场的保护	(114)
▲怎样协助公安机关查处治安案件	(114)
第八章 保安员应急能力培训	(117)
▲对突然窒息者的处置	(117)
▲如何在火场救人	(118)
▲如何从被困火场中自救	(119)

▲如何处置烧伤与烫伤·····	(121)
▲对车祸现场的处置·····	(123)
▲对惊慌失措的溺水者的拯救·····	(125)
▲对水中抽筋者的拯救·····	(127)
▲如何使用绷带进行急救·····	(127)
▲对骨折伤者如何急救·····	(129)
▲对醉酒者的急救·····	(131)
▲如何利用绳梯救人·····	(131)

第九章 消防防护技能培训····· (133)

▲出现火灾报警时的处理·····	(133)
▲公司安全防火实务·····	(134)
▲公司管理中应配置的消防器材·····	(136)
▲消防安全检查的主要内容·····	(137)
▲消防报警系统的检查·····	(138)
▲对未确认的火警情况的处理·····	(139)
▲对确认的火情应如何处理·····	(140)
▲确认火情后,应如何组织灭火·····	(141)
▲灭火的方法及确定灭火方法并进行灭火·····	(142)
▲火情发生后,应如何对人员进行疏散·····	(143)
▲保安员进行火灾处理的程序·····	(144)
▲火灾处理应急预案·····	(145)
▲消防员怎样救火·····	(147)
▲如何建立专职消防队伍和义务消防队伍·····	(147)



- ▲如何做好灭火救援工作 (148)
- ▲发生火灾时如何做好安全警戒工作 (149)
- ▲发生火情怎么办 (150)

第三篇 保安员入职必备知识培训

第十章 保安员专业知识培训 (155)

- ▲保卫工作的含义及性质 (155)
- ▲保卫工作的特点和内容 (156)
- ▲保卫工作的原则 (157)
- ▲保卫工作人员的职业道德 (158)
- ▲保安值班工作的特性 (159)
- ▲保安巡逻前的准备工作 (160)
- ▲保安巡逻时应注意的问题 (161)
- ▲保安工作与保密工作的关系 (161)
- ▲保密工作的机构及职责 (162)
- ▲保密工作的特点 (164)

第十一章 保安员法律知识培训 (167)

- ▲公民的法定住址怎样确认 (167)
- ▲“出生地”与“籍贯”的区别 (168)
- ▲公民暂住外地是否需要户口登记 (169)
- ▲公民如何申领居民身份证 (170)
- ▲居民身份证及临时身份证的有效期 (171)

▲居民身份证能替代其他身份证件吗	(171)
▲如何申领临时身份证	(172)
▲对居民身份证的换领、补领、交回的规定	(173)
▲公安机关在什么情况下收回或收缴居民 的身份证	(173)
▲哪些是违反户口和居民身份证管理的行为	(174)
▲对伪造、变造户口证件或居民身份证行 为的处罚	(175)
▲违反治安管理行为所使用的工具可否没收	(175)
▲是否可以当场处罚违反治安管理的人	(176)
▲对违反治安管理的机关、团体、企事业 单位的处理	(177)
▲对扰乱公共秩序行为的处罚	(177)
▲对违反交通管理行为的处罚	(178)
▲对违反消防管理行为的处罚	(180)
▲对侵犯公私财物行为的处罚	(182)
▲对妨害社会管理秩序行为的处罚	(184)
▲对赌博和制作、销售、传播淫秽物品 的处罚	(185)
▲在单位工作中违反治安管理的处罚	(188)
▲对单位内部违反治安管理保卫科是否 有权处罚	(189)
▲可以配置枪支的单位和人员	(189)
▲按少数民族生活习惯需要的刀具是否	



属于管制范围	(191)
▲赌博应受的处罚	(192)
▲遇到哪些事可以找“110”报警服务台	(193)
▲什么是犯罪？它有哪些特征？	(193)

第四篇 保安员入职管理培训

第十二章 保安工作的日常管理	(199)
▲外勤保安员接班、交班的程序	(199)
▲内勤保安员值班程序	(200)
▲保安员上岗的操作程序	(201)
▲保安部内部保安员的操作程序	(202)
▲地下车库岗亭和 B1 通道保安员工作程序	(203)
▲保安员怎样接待外来报案者	(205)
▲保安员怎样接待内部报案者	(206)
第十三章 保安员工作管理制度	(207)
▲保安员的职责及纪律规定	(207)
▲对讲机的配备、使用管理规定	(208)
▲保安员交接班程序	(209)
▲保安工作管理制度	(210)
▲值班管理制度	(211)
▲消防管理制度	(213)
▲治安管理规定 (1)	(215)

▲治安管理规定 (2)	(219)
▲消防管理规定 (1)	(221)
▲消防管理规定 (2)	(224)
▲防火责任制	(227)
▲防火安全制度	(230)
▲保安员培训管理制度	(235)
▲保安员日常管理制度	(235)
▲保安部领班工作制度	(236)
▲保安部上班管理制度	(237)
▲保安部工作管理制度	(237)
▲安全工作总结制度	(239)
▲日常工作记录管理制度	(239)
▲居住区保安队穿着仪表规定	(240)
▲居住区保安队奖罚规定	(242)
▲居住区保安队纪律规定	(244)
▲居住区保安队学习与训练制度	(245)
▲公司正门前保安服务礼仪	(246)
▲保安部综合服务礼仪	(247)
▲在公司管理中如何考虑人防与技防相结合	(249)
▲公司楼宇巡逻稽查制度	(249)
▲昼夜巡检服务标准	(250)
▲巡逻护校制度	(250)
▲安全检查制度	(251)
▲保卫干部职责	(252)

~~~~~

新编保安员入职培训与管理

~~~~~