

档案工作 研究文选



主 编：胡绍华

副主编：吕大群 王喜荣

档案馆工作研究文选

主 编 胡绍华
副主编 吕大群 王喜荣

河南人民出版社

(豫)新登字 01 号

档案馆工作研究文选

主 编 胡绍华

副 主 编 吕大群 王喜荣

责任编辑 邵诚伟

河南人民出版社出版发行

河南省人民政府印刷厂印刷

850×1168 毫米 32 开本 24.625 印张 610 千字

1994 年 2 月第 1 版 1994 年 2 月第 1 次印刷

印数 1—1500 册

ISBN7-215-02916-6/K·462

定价 20.00 元

序

《档案馆工作研究文选》编定之后，嘱我为序，我同意了一非能也，惟遵命而已！

收在《文选》里的131篇60万言的文字都是党的十一届三中全会以来十四年间的作品，这些作品从不同侧面反映了我省档案学研究的大好形势和主要成果。《文选》是我省综合档案馆学术研究的一部总集。大凡档案文献的收集、整理、加工、利用、编研以及档案事业的宏观管理，档案工作的职业道德等，都有涉及，应该说，它体现了我省档案馆工作研究的总体水平。

对于《文选》中收集的文章我不想多加评论，这个工作留给关心档案事业的读者们。我只想谈一谈由阅读《文选》而产生的几点感想。

一、《文选》的问世，是我省档案事业蓬勃发展的必然结果

党的十一届三中全会以来，我省的档案事业有了很大发展。一个统一领导、分级管理的宏观调控体制已经形成；一个以综合档案馆为主体，各专业档案馆并存的档案馆建设网络已初具规模；一个以开发利用档案信息资源为龙头从而促进和带动档案业务建设和强化档案业务基

基础工作的态势深入发展并取得了可喜的成绩……短短十多年间，我省涌现出各级档案馆160个，馆藏档案资料七百多万卷册，拥有档案专业专职干部近三万名，一批合乎建筑标准并配备有部分现代化设施的档案馆已遍布全省各地。档案科研，档案专业教育、档案在职岗位培训和档案宣传等也取得累累硕果。《文选》的出版，正是这种大好形势的必然产物。“平畴交远风，良苗亦怀新”。（陶潜）是党的十一届三中全会的“远风”，吹遍了中州，它给档案学这块“平畴”沃野带来了繁花似锦和欣欣向荣的局面。

二、百尺竿头，更进一步

党的以经济建设为中心的基本路线，开辟了档案工作的新天地。随着改革开放和科学技术进步，档案工作和经济建设的关系越来越密切了。经济建设发展到哪里，档案工作就延伸到哪里。我们不仅要管好用好文书档案，而且要依法对国有大中型企业、乡镇企业、三资企业、开发区、集团公司、城建、农村、以及各科研事业单位的技术档案，各经济部门的经济档案进行全面的监督和指导，使这部分档案为生产、经营、产品开发、技术转让服务。各经济和技术部门的档案工作还应该积极参与和成为该部门的生产管理，技术管理、科研管理和行政管理的重要助手和组成部分。实践证明，档案工作只有面向经济建设主战场，才可能开辟更宏伟的里程。值得庆贺的是，在管理经济和技术档案方面，我们已经起步，有的在作调研工作，有的已积累了一定的经验和管理方法，有的已经取得

成绩，这将给各级综合档案馆的馆藏和馆藏结构以及相应的服务内容、服务方式带来新的变化并注入新的活力。为经济建设服务，积极开拓档案工作的新领域，逐步建立起动态档案数据库，将成为第二代综合档案馆馆藏资源的重要特征。可以预言，一个面向经济建设主战场，进一步为“两个文明”建设服务的新的档案工作格局和新的服务方式即将全面形成，档案工作将有更大的建树和更加广阔的天地。

三、将欲取之，必先予之

档案是人类社会实践的直接产物，又是人类文明和进步的现实阶梯。三中全会以来，我省各级党委和政府都十分重视发展档案事业，为我省档案事业提供了各种物质的和技术的条件，提供了必要的人、财、物。由于各级党委和政府的重视和支持，根据国家档案局的统计，我省的档案工作综合评估一直处于全国较前的位置。

档案工作是一项条件性很强的工作。大批档案需要妥善保管、抢救，开发利用，这就要求建设符合国家标准现代档案馆，需要对库房进行温湿度测控和各种技术处理；档案的利用和检索，又需要有现代化的检索手段和视听设备，比如配备必要的电子计算机、声象、缩微、复制及档案原件的修复等设备；档案纸张和视听资料的保管，诸如防火、防虫、防霉变以及恒湿、恒温、防光照射等，无不需要一定的条件和物质技术设施。档案工作是需要投资的。“将欲取之，必先予之”。十多年来，各级党委和政府为发展档案事业做了大量的工作，各地都把档案

工作列入当地的国民经济和社会发展规划。各级政府，人大等领导机关定期巡视和检查档案工作，检查《档案法》贯彻落实情况，并在经济能力许可的情况下，每年都为档案工作办几件实事，这些举措为我省档案事业的发展创造了物质条件。

但是，我省的档案事业发展是不平衡的，少数地方和单位档案工作还没有列入议事日程，不少有价值的历史的和现实的档案资料得不到妥善保管，有的还在散失、虫蛀和霉变；个别地方楼、堂、馆、所的建设越来越讲究，且不断更新换代，可保存档案的库房仍然是旧庙堂，或者是五十年代初期的会议室，或是阴暗潮湿的楼底角，缺少电，通风和采光条件差，这些地方都不具备保管档案的起码条件。

上述现象虽然是个别的，但客观上反映出社会对档案工作在现代化建设中的地位和作用认识不够，对档案工作为经济建设、为精神文明建设服务的能力估计不足，对档案工作者默默耕耘和无私奉献的精神了解不多，因此，在处理眼前利益与长远利益、可见效益与潜在效益、现代化建设与基础设施建设的关系上还存在着重此轻彼、畸轻畸重的倾向。王充说：“萧何入秦，收拾文书，汉所以能治九州者，文书之功也。”（王充：《论衡·别通篇》）刘邦治国平天下是否全凭文书档案之功，这里姑且不论，但有一点是可以肯定的，明古知今并能为社会提供维护历史真实面貌第一手材料的，舍此而谁呢？《文选》的出版，将给社会提供一个全面了解档案工作的窗口，让更

多的人了解和支持档案工作，让每个公民都知道他们在维护国家档案安全和依法利用国家档案的权利和义务，进而促进国家档案的开放与利用，促进档案事业的繁荣与发展。

自知说了些与题目有关与无关的话，有些话也不够“费尔泼赖”。孟轲有言：“禹闻善言则拜”。愿读者许我以此，讥我亦以此！

王 毓 癸酉年国庆节

目 录

序	王 毓 (1)
---------	---------

宏观管理

关于档案馆工作改革的若干建议	胡绍华 (2)
关于郑州市档案馆工作发展历史的考察	申晓景 (7)
新时期档案馆工作三题	胡绍华 (20)
对档案馆工作“达标升级”几个问题的认识	胡绍华 (26)
河南档案馆工作的形势和任务	胡绍华 (34)
关于《河南省各级综合档案馆业务管理规范》 若干问题的思考	吕大群 (52)
实施档案馆《规范》中的几个业务 问题之我见	吕大群 (60)
繁花硕果壮兰台 ——全省档案馆“达标升级” 工作述评	吕大群 李宝玲 (65)
浅谈县档案馆的目标管理	李宝玲 (71)
切实加强领导, 搞好档案馆“达标升级” 工作	张新五 (75)
搞好组织协调, 开展“达标升级”活动	张丕廉 (79)
档案馆“达标升级”后怎么办?	叶明甫 (85)
浙川县档案馆是怎样晋升一级的?	邢玉宝 徐书法 (89)
务实创新团结奋进, 全面提高档案馆科学 管理水平	孙德库 (94)

迎接大潮锐意改革,促进档案馆工作

不断发展..... 冯华勤 魏德朝 (99)

发挥优势突出重点,开创档案馆工作新局面 景克俊 (106)

总结过去,开拓未来

——散论新订综合档案馆《等级标准》

..... 吕大群 王喜荣 (111)

提高管理水平,服务四化建设

——地市档案馆检查评比情况综述 杨克明 (116)

加强基础工作,服务“四化”建设 刘孝先 (119)

档案事业列入当地国民经济和社会

发展计划初探 朱英杰 张满颀 (124)

走出误区

——略论地市县档案局馆分设

的时机 千 树 杜 超 (128)

论档案馆工作的文化学术性 李国庆 (135)

论档案馆工作系统的开放性 韩 玲 (148)

话说河南档案 唐建设 (151)

提高档案馆人员业务素质“八法” 关 虹 (156)

职业道德

档案人员职业道德建设简论 胡绍华 (160)

用奉献赢得事业的发展

——谈档案工作者的职业道德 吕大群 (169)

略论档案干部的职业道德问题 牛正贤 (173)

浅谈档案干部的职业道德建设 李成玉 (180)

简述档案干部的理想与事业心 张富昌 (185)

档案干部职业道德标准刍议 吴艾萍 (191)

浅谈档案工作者的职业道德	虎 宇 (198)
--------------------	-----------

馆藏建设

试论把县档案馆建设成全县档案资料中心的

几个问题	胡绍华 (206)
关于建立“名人全宗”的思考	申晓景 (217)
对丰富省档案馆馆藏和建立专业档案馆的	
几点认识	成富周 (223)
论县档案馆馆藏结构的改革	李国庆 (234)
洛阳市的地方特色和档案馆的馆藏建设	吴福祥 (245)
档案馆如何突出地方特点	吴山林 (252)
建立地方特色档案的尝试	吴玉琦 (255)
使馆藏体现地方特色的尝试	张维新 (260)
对地方档案馆建立“人物全宗”的探讨	
..... 李修宽	曹先武 (263)
我们为焦裕禄建立档案全宗	吴玉青 (271)
郑县档案馆收集“三苏坟”资料	田 贵 (273)
社教档案的收集与整理	马伯英 (274)
浅谈职称改革工作文件的归档与管理	刘秀云 (278)
收集声像档案, 丰富馆藏内容	
..... 常玉民 彭梦良	翟 枫 (283)
试谈照片档案的建立	赵 冰 王清霞 (285)
做好照片档案工作的几点体会	王玉林 (289)
切实把住进馆档案的质量关	王治法 李 锋 (297)
如何搞好历史档案资料的收集工作	冯曙华 (301)
我们是怎样组织乡级档案接收进馆的	原阳县档案局 (304)
从《史记》撰写的历史经验谈档案材料的	

收集工作	段水山	(308)
从全宗的不可分散性谈起		
——兼论城建馆与综合馆的分管范围	吴艾萍	(316)

整理鉴定

对县委及各部办档案划分全宗问题的再认识	吕大群	(327)
区划调整后档案全宗的设立与衔接	谷国勋	(332)
“档案多套制”思辨	吕大群	(334)
档案管理的现代化与文书立卷	吕大群	(343)
文书立卷方法和编制查找工具要简便易行	朱玉福	(355)
按问题特征立卷的逻辑思考	张晴阳	(359)
论“问题”的“个”		
——按问题特征立卷的逻辑思考之二	张晴阳	(366)
怎样管理常委会议记录	田 贵	(375)
浅谈姚雪垠全宗档案的整理	吕 琦 王桂芝	(376)
加盖档号戳记, 完善档案编排	金 鹏	(379)
历史的反思		
——关于档案保管期限诸问题	吕大群	(380)
鉴定工作中值得重视的两个问题	李金佩	(385)

著录检索

论档案文献的检索深度与检索体系	王 毓	(389)
科学分类与档案分类	王 毓	(402)
档案逻辑分类发微	王 毓	(409)
论档案文献基本检索系统及其相互关系	王 毓	(416)

描述语言穿孔卡检索原理及应用	王 毓 (423)
引文索引与档案文献检索	王 毓 (433)
建立档案馆检索系统若干问题简论	成富周 (440)
我们是怎样开展档案著录与标引试点工作的	栗松岭 (447)
档案文献主题标引发凡	栗松岭 (452)
浅论档案著录标引工作的原则和方法	陈志海 (461)
试论县档案馆使用电子计算机检索的可行性	姬尚明 (467)
长葛县建立目录中心的作法和体会	李美煊 (470)
浅谈“案卷文件目录”的性质和特点	吕大群 (473)
档案信息快速检索法	
——汉字编码著录档案的原理与	
应用	任顺吉 宋宝善 (476)
对建立“全宗卷”的看法	李凤岗 (496)

编研考订

《公族学史》校点后记	王 毓 孔德兴 (499)
馆藏稿本《平捻纪略》笺证	王 毓 (517)
历史的见证	
——太平军攻围怀庆府史料二则	
评介	王喜荣 史 军 (526)
关于档案馆编研工作的探讨	张松茂 (529)
登封县档案馆馆藏金石铭录档案的初步研究	赵金环 (535)
档案与编志密切相关	张富荣 (544)
对地县《档案馆指南》编写中几个问题的	
认识	金 鹏 (547)
大事记浅谈	宋新华 (551)
怎样写档案内容介绍	张晴阳 (554)

编研工作是档案事业发展的历史必然	梁天才 (557)
编研工作是开创档案馆工作新局面的	
一项重要任务	林 坤 (561)
编研人员素质浅议	陈树仁 (566)

开发利用

开发档案信息资源应走大科学之路	王 毓 (572)
关于开放档案的几个问题	胡绍华 (584)
对开放档案工作的几点共识	
——中南六省（区）第九次档案工作协作会	
专题讨论综述	胡绍华 (598)
谈谈档案信息资源开发的途径与措施	杜建中 (605)
档案馆信息资源开发的含义和形式	陈忠海 (613)
档案馆反馈信息的作用与途径	王喜荣 (620)
对档案馆主动服务的几点看法	韩 玲 (623)
试述档案开放与保密的关系	刘长青 (627)
档案传递效果对档案利用价值的影响	刘子芳 (630)
开发档案信息资源为搞活大中型	
企业服务	彭景莲 常玉民 (634)
利用档案资料宣传“红旗渠”精神	郭 强 (638)
发挥档案的凭证作用	李爱云 (640)
怎样办好档案展览	杜建中 (643)
档案利用下降趋势的分析	李学芳 (649)
搞好利用效果登记	丁明秀 (653)

保护技术

河南省档案保护技术工作现状分析与研究	李宝玲 (656)
浅谈中草药防治档案害虫	杜建中 (665)
谈谈档案褪变的预防及其做法	崔升林 (670)
运用统计分析管理库房温湿度	曹青山 (674)
稳定库房湿度的基本途径	赵冰 孙镜芳 周应朝 (680)
关于档案库房熏蒸杀虫的条件和时机	王支建 (684)
谈谈库内除尘	楚新生 (688)
谈谈档案装具的发展途径	张鸿升 (690)

兰台史探

古代文献工作三题	王 毓 (695)
档案与历史研究	王金玉 (702)
商代甲骨档案与地下窖藏	王金玉 (707)
唐代档案府及其收藏	王金玉 (709)
我国最早的中央档案馆馆长——老聃	吕大群 (715)
西汉的档案阁与图书阁	王金玉 (717)
“兰台”义解——答李学芳问	吕大群 (723)
“千文架阁法”非“千丈架阁法”	王金玉 王英成 (726)
“千文架阁法”再探	王金玉 (729)
宋代档案管理中的分类编排	
——千文架阁法三探	王金玉 (734)
明清时期的封赠制度与诰敕档案浅述	
.....	王金玉 戴庞海 (740)

谈谱牒档案的价值与开发	王金玉 (747)
-------------------	-----------

资料工作

我省档案馆资料工作情势和对策	胡昭
在“两个文明”建设中强化和完善档案 馆的资料工作	史 军 (762)
我们是如何做好资料工作的	侯年勤 (771)

宏观管理

按档案馆工作的宏观管理，是档案工作改革中急需研究解决的重大课题之一。本编 25 篇文章出自 24 位作者。他们立足当代河南档案馆工作的实际，对档案馆工作的性质、职能，档案馆工作与国民经济和社会发展及其诸多方面的关系，档案馆的管理体制、法制和标准化建设，档案馆工作的管理方法，档案馆业务建设的指导思想，档案的作用和档案馆工作的效益等问题进行了积极的研讨。既有理论阐释，又有实践验证；既有历史考察，又有现状分析和对未来的展望。似已“破题”，但对此问题的研究还任重道远。