



国家职业技能鉴定

操作技能强化训练(学生取证专用)

CAOZUO JINENG QIANGHUA XUNLIAN(XUESHENG QUZHENG ZHUANYONG)

广告设计 师

G U A N G G A O S H E J I S H I

劳动和社会保障部教材办公室组织编写

• (中级) •



中国劳动社会保障出版社

国家职业技能鉴定
操作技能强化训练（学生取证专用）

广告设计师（中 级）

劳动和社会保障部教材办公室组织编写

中国劳动社会保障出版社

图书在版编目(CIP)数据

广告设计师：中级/孟祥林主编. —北京：中国劳动社会保障出版社，2006

国家职业技能鉴定操作技能强化训练（学生取证专用）

ISBN 7-5045-5385-9

I. 广… II. 孟… III. 广告-设计-职业技能鉴定-自学参考资料 IV. J524.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2005)第 155130 号

中国劳动社会保障出版社出版发行

(北京市惠新东街 1 号 邮政编码：100029)

出 版 人：张梦欣

*

新华书店经销

北京地质印刷厂印刷 北京京顺印刷有限公司装订

787 毫米×1092 毫米 16 开本 10.5 印张 242 千字

2006 年 3 月第 1 版 2006 年 3 月第 1 次印刷

定价：16.00 元

读者服务部电话：010－64929211

发行部电话：010－64911190

出版社网址：<http://www.class.com.cn>

版权专有 侵权必究

举报电话：010－64911344

前 言

《国务院关于大力推进职业教育改革与发展的决定》中明确指出：要严格实施就业准入制度，加强职业教育与劳动就业的联系。与此同时，职业资格证书已逐步成为各级各类职业院校学生求职择业的“通行证”。

为了进一步贯彻《决定》精神，衔接各级各类职业院校学生的专业学习与鉴定考核要求，提高学生的职业能力水平，劳动和社会保障部教材办公室在调研全国百余所职业院校教学实际状况的基础上，针对参加职业技能鉴定的学生群体，组织编写了《国家职业技能鉴定操作技能强化训练（学生取证专用）》系列教材（以下简称《技能强化训练》）。《广告设计师（中级）》就是系列教材中的一本。

《技能强化训练》内容以国家职业技能鉴定考核为依据，全面体现“考什么、编什么”，有助于学生熟练掌握鉴定考核要求，对取证应试具有直接的指导作用；在结构上，《技能强化训练》分为应试指导、实战演练、亲临考场、理论知识强化四部分，引导学生在职业技能鉴定前进行科学的应试复习，其中前三部分直接指导操作技能考核，理论知识强化部分直接指导理论知识考核。《技能强化训练》在语言运用上力求简洁精练，特别是在实战演练部分中多采用指令性语言，明确指导完成训练项目的实际操作步骤，使学生在短期内快速掌握鉴定考核要求。

《技能强化训练》既可作为各级各类职业院校及高等院校学生鉴定前短期强化培训教材，也可作为鉴定前应试辅导自学用书。

《国家职业技能鉴定操作技能强化训练——广告设计师（中级）》由赵晓丹、付运来、王珺姬、闫玉光、马桂双编写，孟祥林主编，张长书审稿。

《技能强化训练》的编写模式是一次全新的探索，具有一定的难度，由于时间仓促，缺乏经验，不足之处恳请广大读者提出宝贵意见和建议。

劳动和社会保障部教材办公室

内容介绍

职业资格证书逐步成为就业通行证，国家职业技能鉴定的应试人数也因此而日益攀升，本书的读者对象是职业技能鉴定应试人员中的学生群体。在内容上，根据考核要点的要求，逐条对读者进行鉴定前的强化训练；在形式上，根据考前科学的复习方式，逐步引领读者进入鉴定考核实战空间，并帮助读者到达胜利的彼岸。本书包括应试指导、实战演练、亲临考场、理论知识强化4部分。

应试指导——根据操作技能鉴定考核要求给出“技能鉴定考核试题形式”“试卷的组成及考核注意事项”“提高适应能力，考出好成绩”“考核内容”4项内容，旨在帮助和指导读者在考核前做好知识和心理等多方面的应试准备。

实战演练——根据操作技能考核的要求，逐条对考核要点的操作技能进行具体指导，旨在使读者深入理解考核要点的要求，并熟练掌握考核要点要求的操作技能。

亲临考场——通过完整的操作技能考核试卷使读者熟悉考试形式，了解考场规则、评分原则和标准，有针对性地进行考前准备。

理论知识强化——根据理论知识鉴定考核要点的要求，给出理论知识考试复习重点内容，旨在帮助读者在考前对理论知识考核要点内容进行强化记忆，起到“临阵磨枪”的作用。

目 录

应试指导	(1)
技能鉴定考核试题形式	(1)
试卷的组成及考核注意事项	(1)
提高适应能力, 考出好成绩	(2)
考核内容	(2)
中级广告设计师操作技能鉴定考核要点表	(2)
中级广告设计师理论知识鉴定考核要点表	(3)
实战演练	(4)
考核要点 1——平面图形制作	(4)
考核要点 2——平面图像制作	(27)
考核要点 3——平面广告版式制作	(48)
考核要点 4——网页页面制作	(61)
考核要点 5——图形创意	(68)
考核要点 6——字体设计与应用	(80)
考核要点 7——完成标志设计正稿	(91)
考核要点 8——标志标准制图法	(100)
考核要点 9——确定标志标准色	(114)
考核要点 10——完成版式整体设计	(123)
亲临考场	(133)
试卷 1	(133)
试卷 2	(134)

理论知识强化	(138)
考核范围 1——图形设计软件的操作知识	(138)
考核范围 2——图像设计软件的操作知识	(142)
考核范围 3——印刷制版工艺知识	(144)
考核范围 4——排版软件操作知识	(145)
考核范围 5——Dreamweaver 软件的操作知识	(146)
考核范围 6——图形创意知识	(149)
考核范围 7——汉字的设计与表现	(151)
考核范围 8——拉丁字母的设计与表现	(153)
考核范围 9——标志设计基础知识	(155)
考核范围 10——版式排版知识	(159)

应 试 指 导

在决定参加国家职业技能鉴定考试之前，你知道应该做哪些准备工作吗？

本部分根据操作技能鉴定考核要求给出“技能鉴定考核试题形式”“试卷的组成及考核注意事项”“提高适应能力，考出好成绩”“考核内容”4项内容。其中考核内容收录了2个表格，即操作技能鉴定考核要点表和理论知识鉴定考核要点表，这2个表格是下述实战演练、亲临考场、理论知识强化3部分内容的直接依据。同时通过这2个表格，可以使你对国家职业技能鉴定的考核内容结构及鉴定要求一目了然。

现在就帮助和指导你在考核前如何做好知识和心理等多方面的准备。

●技能鉴定考核试题形式

操作技能考核的试题一般可分为三类：第一类是使用平面图形、图像软件完成规定试题，即用一个考核项目综合性地考查考生在多个技能要素上的总体情况；第二类是网页制作试题，即用软件设计来达到对考生的网页设计的操作技能进行综合训练的目的；第三类是字体、版式设计类型的试题。

●试卷的组成及考核注意事项

◆试卷组成

- 一套完整的技能试卷包括“准备通知单”“试题正文”和“评分记录表”。
- “评分记录表”包括扣分、得分、备注以及考评员签字，该部分内容由考评员填写，考生不得填写。

◆计分

考核采用百分制，60分为合格。

◆考核时间

- 所有操作技能考核项目的鉴定内容必须在规定时间内完成，不得超时。特殊情况下，须与考评员商定后酌情处理。在某一试题考试中节余的时间不能在另一试题

考试中使用。

- 总考试时间为各模块下典型试题考试时间的总和。
 - 试卷头中准考证号、考生单位及姓名由考生填写，得分情况由考评员填写。
- 考生在拿到试卷后应首先检查试卷是否和自己所报考的工种、级别相一致。

●提高适应能力，考出好成绩

◆提高快速准确解决实际问题的能力

◆做好考前的针对性练习

◆做好考场的适应性练习

考场的适应性练习是指在临近考试前，应到技能鉴定考试现场进行考前适应性练习。要熟悉鉴定考试环境和鉴定站准备的计算机设备；要根据鉴定范围，演练一两个具有代表性且综合性强的项目，以熟悉操作内容，减轻考前的焦虑和紧张，增强信心，发挥应有水平。

◆重要提示

- 考生必须听从考场工作人员的统一指挥，按准考证的要求进入指定的考场、考位。
- 携带准考证、身份证等证件。
- 仔细阅读试卷，明确考题和考核要求，形成正确的操作思路。
- 心态稳定、镇静、自信。
- 严格按照操作程序进行操作。
- 把握好时间，以便获得完整、正确的考核结果，避免因时间不够而影响考核成绩。
- 考核过程中一旦发生事故，要沉着冷静，积极配合考务人员做好处理工作。

●考核内容

中级广告设计师操作技能鉴定考核要点表

考核范围	考核比重 (%)	考核要点	重要程度
图形制作	15	平面图形制作	掌握
图像制作	15	平面图像制作	掌握

续表

考核范围	考核比重 (%)	考核要点	重要程度
版式制作	10	平面广告排版制作	掌握
网页制作	10	网页页面制作	掌握
图形创意	15	图形创意的方法, 图形设计	掌握
字体设计	15	完成字体的设计与应用	掌握
标志设计	10	根据设计草图, 完成标志设计正稿	掌握
		绘制标志、标准制图稿	熟知
		确定标志标准色	熟知
版式设计	10	完成版式整体制作	掌握

中级广告设计师理论知识鉴定考核要点表

考核范围	考核比重 (%)	考核要点	重要程度
图形制作	15	图形设计软件的操作知识	掌握
图像制作	15	图像设计软件的操作知识	掌握
版式制作	10	印刷制版工艺知识	熟知
		排版软件操作知识	掌握
网页制作	10	网页软件操作知识	掌握
图形创意	15	图形创意的知识	熟知
字体设计	15	汉字的设计与表现	熟知
		拉丁字母的设计与表现	熟知
标志设计	10	标志设计的基本知识	掌握
版式设计	10	版式排版知识	熟知
		印刷工艺流程	

实战演练

如果你想顺利地通过职业技能鉴定,成为一名称职的广告设计师,仅有理论知识是不够的,你是否具备较强的动手能力至关重要。本部分编写的目的就是在你参加鉴定考试之前,帮助你强化训练动手能力。

本部分以操作技能鉴定考核要点表为直接依据,针对操作技能考核要点的要求,按照考核项目给予具体的技能操作指导。

现在就让我们动手操作吧!

●考核要点1——平面图形制作

重点掌握

☐图形制作软件 CorelDRAW11 的基本操作方法。

☐给定题目的图形制作流程。

☐用最简单的方法制作复杂的图形。

[训练1] 制作光盘

1. 考核要求

(1) 正确熟练地临摹制作如图1所示图案,图案在画面上布置要合理,形象要准确,色彩搭配要美观。

(2) 构成要素标注清晰,造型要素设计美观得体。

2. 操作准备

(1) 操作系统: Windows 2000/XP。

(2) 工作环境: CorelDRAW11 软件。



图1 光盘

3. 制作光盘的基本操作步骤

基本步骤描述

创建文件→建立光盘轮廓→填充光盘底色→建立文字路径→沿路径输入文字→输入其他文字→绘制文字基线→添加装饰图形→结束工作。

步骤1 创建文件

- ◆启动 CorelDRAW11 软件。
- ◆在计算机指定路径中打开“光盘”的样板图。
- ◆执行菜单中“文件>新建”命令（快捷键 Ctrl+N）。
- ◆在属性栏中调节参数，设定画布大小为：210 mm×297 mm。



特别提示：也可在欢迎界面中单击“新建”按钮，新建一张画布。

步骤2 建立光盘轮廓

◆单击工具箱中的“椭圆工具”按钮（快捷键 F7），左手按住 Ctrl 键，右手按住鼠标左键拖拽建立正圆 1，在视窗右侧默认的 CMYK 色板中选择黑色色块单击右键，将正圆 1 的轮廓线填充为黑色，如图 2 所示。

◆单击工具箱中的“挑选工具”按钮（快捷键“空格”），选择正圆 1，单击小键盘上的“+”键，原位复制正圆 1，将属性栏中的 x、y 缩放因子分别设置为 95%，创建正圆 2；原位复制正圆 2，将属性栏中 x、y 缩放因子分别设置为 35%，创建正圆 3；原位复制正圆 3，将属性栏中 x、y 缩放因子分别设置为 30%，创建正圆 4，如图 3 所示。

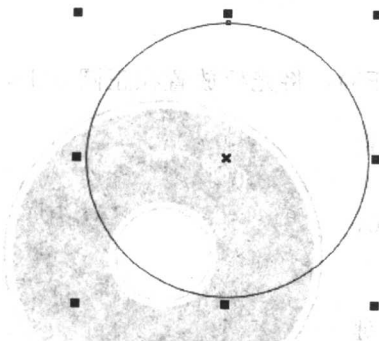


图2 创建正圆 1

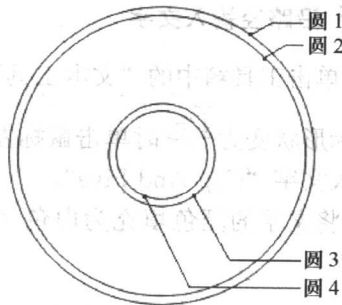


图3 创建正圆 2、圆 3、圆 4



特别提示：复制时如出现操作失误，可执行菜单中的“编辑>撤销编辑属性”命令（快捷键 Ctrl+Z）回到上一个操作步骤。随时存盘，避免“死机”造成文件丢失。

步骤3 填充光盘底色

◆先选中正圆3，按 Shift 键加选正圆2，单击属性栏中的“修剪”按钮，形成环状图形。

◆在色板中选择靛蓝色（C：60，M：60，Y：0，K：0），单击左键填充到修剪后的环状图形中，如图4所示。



特别提示：为了使填充的颜色更准确，可使用工具箱“填充工具”按钮中的“颜色泊坞窗”，在弹出的对话框中调整 C、M、Y、K 的数值。

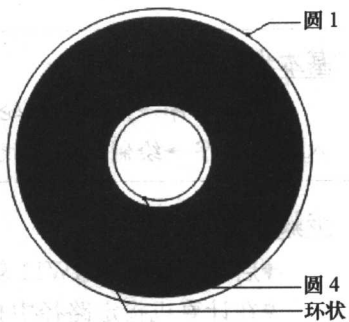


图4 填充底色

步骤4 建立文字路径

◆选择正圆1，单击小键盘“+”键，原位复制正圆1，将属性栏中的 x、y 缩放因子分别设置为 35%，创建正圆5。

◆为突出显示，将正圆5 轮廓线填充白色。

◆执行菜单中“排列>顺序>到前部”命令（快捷键 Shift+PageUp），将正圆5 置于图形最上面，如图5所示。



特别提示：先将正圆5 位置与大小确定后，再将轮廓线填充为无色。

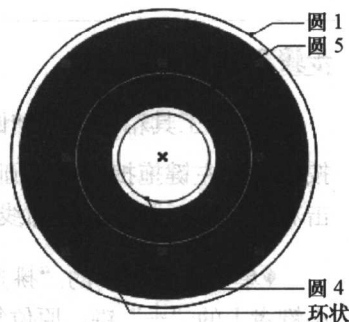


图5 创建正圆5

步骤5 沿路径输入文字

◆单击工具箱中的“文本工具”按钮（快捷键 F8），将光标放置在正圆5 上，待光标形状变为时单击鼠标左键，即可在路径上直接输入文字“Cap And Five”。

◆将文字的颜色填充为白色（C：0，M：0，Y：0，K：0）。

◆单击工具箱中的“挑选工具”按钮（快捷键“空格”），选择正圆5，在调色板中上单击右键，将正圆5 的轮廓线填充为无色，隐藏文字路径，如图6所示。



特别提示：字体和字号可以根据设计风格在属性栏中进行调整。



图6 输入产品名

步骤6 输入其他文字

◆单击工具箱中的“矩形工具”按钮 (快捷键 F6) 建立矩形框, 在调色板中“无色”按钮上单击右键, 将矩形框的轮廓线填充为无色。

◆单击工具箱中的“文本工具”按钮 (快捷键 F8), 将光标放置在矩形框内, 待光标形状变为时输入文字“Compact”“Disc”, 如图 7 所示。

◆输入文字“700MB”“80MIN” (也可以不用建立矩形, 直接使用文字工具画出矩形区域输入文字)。

◆执行菜单中“编辑>文本”命令, 选择所有文字, 在文字上单击右键, 执行快捷菜单中“转换为曲线”命令 (快捷键 Ctrl+Q), 方便印刷。



图 7 输入其他文字

 **特别提示:** 图形内输入的文字, 可在选项栏调节参数进行编辑, 改变输入文字的效果; 也可通过文字工具绘制矩形区域输入文字, 但只有矩形区域一种形状。

步骤7 绘制文字基线

◆单击工具箱中的“手绘工具”按钮, 在光盘正下方适当位置, 按住 Ctrl 键绘制水平线段做文字基线, 在属性栏中设置轮廓宽度为 2.82 mm。

◆为文字基线填充粉蓝色 (C: 20, M: 20, Y: 0, K: 0)。

◆执行“挑选”命令, 单击水平线段, 在移动状态下左手按住 Ctrl 键, 右手按住鼠标左键垂直向下移动文字基线, 在适当位置单击鼠标右键复制出另一条文字基线, 如图 8 所示。



图 8 绘制文字基线

 **特别提示:** 绘制文字基线可使贝塞尔工具 (按住 Ctrl 键可绘制直线) 或矩形工具 (快捷键 F6) 等其他工具。

步骤8 添加装饰图形

◆单击工具箱中的“艺术画笔工具”按钮 (快捷键 D), 属性栏单击“画笔”按钮 选择笔触列表中“点”, 在文字基线上建立点状装饰图形。

◆为装饰图形填充粉蓝色 (C: 20, M: 20, Y: 0, K: 0)。

◆单击工具箱中的挑选工具 (快捷键“空格”), 双击装饰图形做“旋转”编辑, 点状装饰图形编辑效果如图9所示。

 **特别提示:** 使用挑选工具编辑图形时, 需单击图形为移动状态; 按住 Shift 键拖动角点, 可从图形中心缩放; 按住 Alt 键拖动角点, 可不等比例缩放; 双击图形为旋转状态, 拖动角点可以旋转图形, 拖动边框中点可调节倾斜效果。



图9 编辑点状装饰图形

步骤9 结束工作

◆执行菜单中“文件>另存为”命令 (快捷键 Ctrl+Shift+S), 将文件保存在指定路径下, 完成制作过程, 光盘效果如图1所示。

◆执行菜单中“文件>退出”命令 (快捷键 Alt+F4), 退出 CorelDRAW11 软件。

◆关机 (快捷键 Alt+F4)。

 **特别提示:** 光盘制作完成后, 一定要在指定位置保存文件。

[训练2] 制作邮票

1. 考核要求

(1) 正确熟练地临摹制作如图10所示图案; 图案在画面上布置合理, 形象准确, 色彩搭配美观。

(2) 构成要素要标注清晰, 造型要素设计要美观得体。

2. 操作准备

(1) 操作系统: Windows 2000/XP。

(2) 工作环境: CorelDRAW11 软件。



图 10 邮票样图

3. 制作邮票的基本操作步骤

基本步骤描述

创建文件→创建辅助线→建立矩形边框→制作邮票孔→制作邮票外形→制作邮票图案→添加主要文字→结束工作。

步骤 1 创建文件

- ◆启动 CorelDRAW11 软件。
- ◆执行菜单中“文件>新建”命令（快捷键 Ctrl+N）。
- ◆在属性栏中调节参数，设定画布大小为 210 mm×297 mm。



特别提示：可在欢迎界面中单击“新建”按钮新建画布。

步骤 2 创建辅助线

◆在标尺上单击右键，选择标尺设置，如图 11 所示。弹出选项对话框，设置原点参数的数值，如图 12 所示。

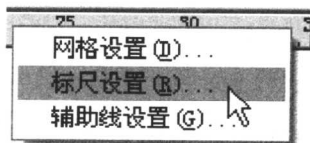


图 11 标尺

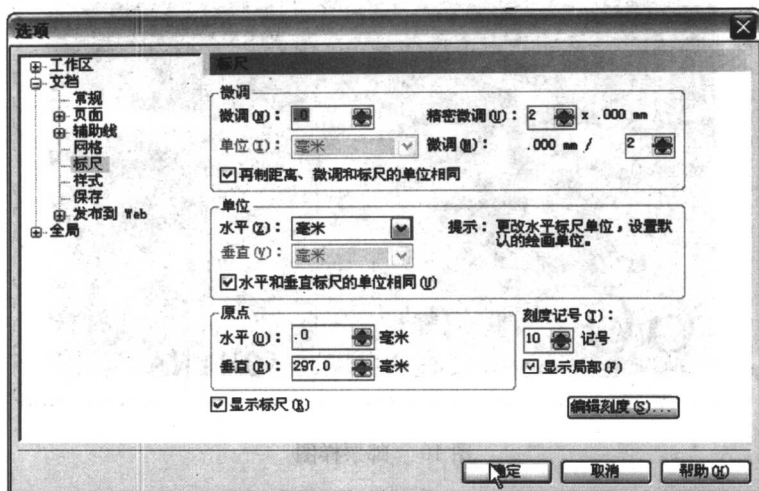


图 12 标尺设置

◆在标尺上单击右键，选择辅助线设置，如图 13 所示。

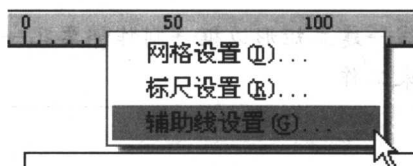


图 13 辅助线

• 选项面板中设置水平辅助线参数设置的数值如图 14 所示。

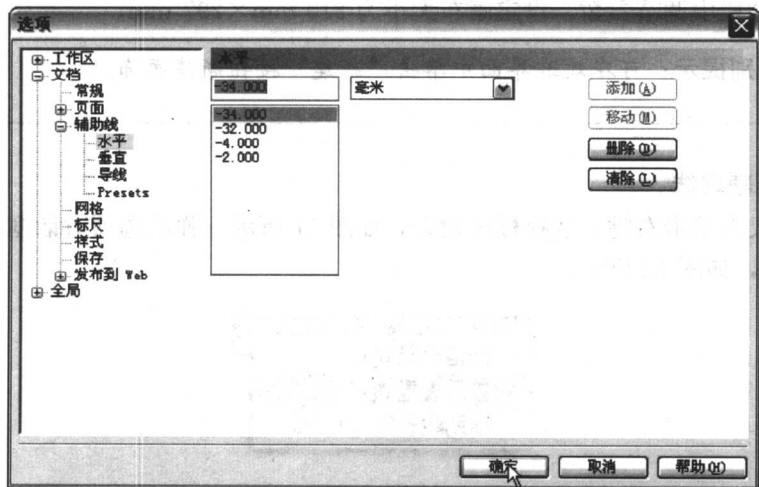


图 14 水平辅助线参数设置