

提高领导素质培训教程

新编

现代领导必备素质 手 册

◆编著 / 继 林

蓝天出版社

新编现代领导必备素质手册

主 编：继 林

副主编：王建洲 章 洁

蓝天出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

新编现代领导必备素质手册 / 继林编著. —北京: 蓝天出版社, 2004. 4

ISBN 7 - 80158 - 447 - 3

I .新... II .继... III .领导人员 - 素质 - 手册
IV .C933.4 - 62

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2004)第 021276 号

蓝天出版社出版发行

(北京复兴路 14 号)

(邮政编码:100843)

电话:66983715

新华书店经销

北京牛山世兴印刷厂印刷

880 × 1230 32 开本

14.5 印张 字数:390 千字

2005 年 4 月第一版

2005 年 4 月第二次印刷

印数:10001—11000 册

定价:26.00 元

前 言

良好的素质是领导者迈向成功管理的阶梯。

一个有素质的领导者不但会使下属及同事对其产生一种敬爱感与钦佩感,还能在领导层中建立起很强的感染力和可靠的威信。因此,为了提高现代领导者自身素养,增加其号召力,我们特组织人员编写了《新编现代领导必备素质手册》一书。

该书语言简洁,内容丰富,结合现代领导工作需求,从现代领导应具备的气质与魅力开始,对现代领导者还应必须具有的心理素养、文化知识素养、智能素质、品格素养、思想素养、作风素养、道德素质、组织管理素质、提高效率 and 效能素质,以及领导的自御力和创造力等内容进行了阐述。

希望广大读者阅读此书后,在丰富了自身素养之后,能够更有效地提高工作效率,激发团队精神和凝聚力,使自己的工作更加游刃有余,使团队整体工作效率更加得以提高!

由于编者水平有限,书中疏漏之处在所难免,敬请广大读者朋友予以指正!

编 者

2004 年 6 月于北京

类别栏

●气质篇

现代领导气质修炼

现代领导个人魅力

●知识篇

现代领导的文化知识素养

现代领导的智能素质

●素养篇

现代领导的品格修养

现代领导的思想素养

现代领导的作风素养

现代领导的道德素养

●能力篇

现代领导的组织管理素质

现代领导提高效率和效能素质

现代领导的自御力和创造力

目 录

第一篇 气质篇

第一章 现代领导气质修炼 (2)

第一节 领导者气质 (2)

▲什么是领导者气质 (2)

▲领导者形象气质的构成 (2)

▲领导者的气质特征 (6)

第二节 领导者的内在气质修炼 (8)

▲个人魅力是领导者的重要资源 (8)

▲成就是领袖气质的源泉 (9)

▲加强人性化气质 (10)

▲用好心情感染大家 (10)

▲丰富领导者的精神内涵 (11)

第二章 现代领导个人魅力 (13)

第一节 领导者的个人魅力 (13)

▲领导魅力的内在因素 (13)

▲领导魅力的拱心石——见识 (16)

▲个人魅力的具体体现 (18)

▲如何成功地营造自我 (22)

第二节 领导风度的具体体现	(26)
▲社交中应有的领导风度	(26)
▲充分展示领导风格	(29)
▲领导方式与领导模式的运用	(32)

第二篇 知识篇

第三章 现代领导的文化知识素养	(40)
-----------------------	------

第一节 领导者的知识结构	(40)
▲个体知识结构	(40)
▲相关学科知识	(41)
▲群体知识结构	(42)
第二节 相关文化知识	(43)
▲广泛的一般性知识	(43)
▲领导专业知识	(43)
▲在实践中增长各方面知识	(44)

第四章 现代领导的智能素质	(46)
---------------------	------

第一节 领导者的能力构成	(46)
▲基础能力	(46)
▲一般能力	(47)
▲专业能力	(49)
▲自我控制能力	(49)
▲时间支配能力	(49)
▲感应能力	(50)
▲组织管理能力	(50)

▲办事能力	(51)
▲交际能力	(52)
▲表达能力	(52)
▲操作能力	(53)
▲创造性能力	(53)
▲调研能力	(54)
▲社会活动能力	(54)
第二节 领导者的科学决策能力	(55)
▲什么是决策和科学决策	(55)
▲领导决策的重要性	(56)
▲领导决策的特点	(57)
▲领导决策的基本程序	(58)
▲领导者的决策操作过程	(61)
▲领导者的决策操作技巧	(75)
▲高效决策的艺术	(77)

第三篇 素养篇

第五章 现代领导的品格修养	(84)
第一节 领导者品格修养的体现	(84)
▲领导者品格的作用	(84)
▲领导者的性格与领导风格	(86)
▲领导品格的体现	(89)
▲领导风格是领导者品格的行为表现	(91)
▲领导品格的精神力量：意志品质	(92)
第二节 领导品格修养中的方法修养	(94)
▲观点、思路与方法修养	(94)

▲在实践中培养方法修养	(94)
第三节 领导品格修养中的文化修养	(99)
▲知识就是力量	(99)
▲文化因素的作用	(100)
▲素质教育是文化因素的基础	(101)
▲领导者文化素质的个体特质	(104)
▲建构和优化合理的知识结构	(106)
第四节 提高领导品格的途径	(109)
▲培养正直的品格	(109)
▲激发坚韧的精神力量	(113)
▲树立强烈的自尊心	(117)
▲培养豁达宽容的性格	(120)
▲开启自己的爱心	(122)
 第六章 现代领导的思想素养	(125)
第一节 概 述	(125)
▲思想素质的含义	(125)
▲领导思想的类型	(127)
第二节 领导者思想素质的表现形式	(128)
▲哲学修养	(128)
▲理论修养	(129)
▲实践体认	(129)
▲心灵体验	(130)
▲精神能动	(130)
▲意识形态	(131)

第七章 现代领导的作风素养	(133)
第一节 实事求是，密切联系群众	(133)
▲实事求是	(133)
▲密切联系群众	(134)
第二节 谦虚谨慎	(135)
▲雷厉风行，沉着冷静	(135)
▲细致准确，勇于创新	(136)
▲埋头苦干，努力奋发	(137)
第三节 领导者的吸引力	(137)
▲外貌吸引	(137)
▲能力吸引	(140)
▲个性吸引	(141)
 第八章 现代领导的道德素养	 (143)
第一节 领导者必备的道德修养	(143)
▲重视职业道德修养	(143)
▲生活道德修养须知	(147)
▲行业道德修养要求	(148)
▲政治道德修养必备的素质	(149)
▲权力道德修养的修炼	(152)
▲法律道德修养的共识	(153)
▲社会公德修养准则	(153)
第二节 领导者道德修养的误区	(154)
▲希特勒的领导力反思	(154)
▲成功领导的误区	(157)
第三节 领导者道德力量的发挥	(158)
▲坚定与信任	(158)

▲关怀与专注	(159)
▲道德力量的发挥策略	(165)

第四篇 能力篇

第九章 现代领导的组织管理素质	(170)
第一节 合理设置组织机构	(170)
▲制定规章制度	(170)
▲建立和完善工作责任制	(170)
第二节 科学地选拔人才	(171)
▲人才的合理使用	(171)
▲领导用人的基本原则	(175)
▲疑人不用，用人不疑	(177)
▲成事在人	(178)
▲观人举止，鉴人识才	(180)
▲要见贤思齐	(185)
▲人才培养的有效途径	(186)
▲因人而异，量才而用	(187)
▲选拔人才，不拘一格	(188)
▲重用有开拓精神者	(190)
▲不同类型下属的使用方法	(192)
第三节 做好协调工作	(195)
▲与上级协调	(195)
▲与同级协调	(198)
▲与下级协调	(202)
▲与群众协调	(206)

第四节 有较强的号召力	(212)
▲关怀他人, 注意倾听	(212)
▲多行善举, 不急张扬	(214)
▲关心他人, 扩大影响	(215)
▲增进沟通, 拉近距离	(216)
▲言传身教, 注意方式	(218)
▲加强信任, 优化环境	(221)
第五节 领导者增强号召力的实践	(222)
▲确立目标, 引导团队	(222)
▲学会包容, 团结众人	(232)
▲贴近下属, 赢得信赖	(238)
▲不断学习, 提高效能	(245)
▲加强合作, 共求成功	(252)
第六节 提高组织能力的途径	(259)
▲发挥特长, 积极参与各项活动	(260)
▲学会主持会议, 培养驾驭能力	(260)
第七节 有较强的危机管理能力	(261)
▲突发事件的特点	(261)
▲突发事件产生的因素	(262)
▲危机管理的能力	(263)
▲危机预防	(265)
 第十章 现代领导提高效率和效能素质	 (268)
第一节 领导者提高效率和效能素质的表现	(268)
▲培养雷厉风行的工作作风	(268)
▲善于发挥领导的整体功能	(269)
▲养成良好的心理状态	(269)

▲发挥创造性思维能力	(269)
第二节 领导者提高效能和素质的方法	(270)
▲营造学习环境	(270)
▲努力学习	(272)
▲勤于实践	(276)
▲不断总结	(277)
▲接受监督	(279)
▲做社会活动家	(281)

第十一章 现代领导的自御力和创造力

(284)

第一节 领导者要培育自御力

(284)

▲什么是自御	(284)
▲领导者自御的意义	(286)
▲自御与学习	(288)

第二节 领导者自御的原则与方法

(289)

▲自御的原则	(289)
▲自御的方法	(291)
▲克服和避免急躁情绪的策略	(295)
▲摆脱消沉情绪	(299)
▲克服和避免急躁情绪的方法	(301)
▲提高对社会环境的适应能力	(303)
▲调适逆境中的情绪	(305)
▲克服他人消沉情绪的具体方法	(307)
▲如何调控群众的情绪	(310)
▲消沉情绪的危害	(312)

第三节 领导者自御的策略

(316)

▲操之在我	(316)
-------------	-------

▲关切范围与影响范围	(319)
▲身体力行	(322)
第四节 现代领导的心理素养	(323)
▲概 述	(323)
▲领导者健康心理的衡量标准	(328)
▲领导者异常心理分析	(335)
▲领导者的心理调适	(342)
▲领导者心理误区的矫正	(351)
第五节 领导者要充分发挥创造力	(359)
▲创造力的主要来源	(359)
▲领导者发挥创造力的意义	(361)
▲创造性才能的挖掘	(371)
▲创造性思维能力	(373)
▲构成创造力的要素	(376)
▲创造力的主要环节	(380)
▲创造性是领导者能力的重要体现	(387)
第六节 领导者的“头脑风暴”创造法	(389)
▲建立可行的解决方案	(389)
▲描绘创新的目标	(391)
▲建立和设计创新的标准	(392)
第七节 领导者创造力的训练	(394)
▲训练发现问题的能力	(394)
▲训练创造的技法	(399)
▲训练把握思维方向的能力	(402)
▲训练联想的能力	(413)
▲训练形象思维的能力	(416)

附：现代领导形象设计	(421)
第一节 着装和佩饰的艺术	(421)
▲着装的要点和原则	(421)
▲服装的色彩搭配与调节	(425)
▲女士的着装	(427)
▲男士的着装	(429)
▲佩戴首饰的原则	(432)
▲正确佩戴首饰的方法	(432)
▲服饰的社交意义	(434)
第二节 仪态礼仪规范	(435)
▲仪态礼仪的作用	(435)
▲仪态礼仪规范	(436)
▲社交中的个人卫生	(446)
▲商务礼仪规则	(447)

第一篇

气质篇

第一章 现代领导气质修炼

第一节 领导者气质

▲什么是领导者气质

领导者气质，就是一种和其他的能鼓舞人心的特殊品质结合起来的魅力。

一般来说，领导者气质和领导地位是联系在一起的，但人们不拥有领导地位也可以具有领导者气质。例如，富有领导者气质的运动员、演员、新闻播音员、教授、教师、医生，虽然他们都没有正式的领导职位而同样可以影响别人。

▲领导者形象气质的构成

领导者的形象气质在标准的规范下，还有一个内在的构成，这个构成是由领导者的社会职责和活动范围决定的。因为领导者要担任多种角色，活动在多种工作环境中，接触多种人员，要求领导者要具备较全面的素质和能力，较丰富的知识和经验，较完善的性格