

大学英语四级考前测评

写 作 卷

主 编 陶文好

副主编 康玉梅

Richard Leach

BEFORE

CET 4 ASSESSMENT

WRITING PROCESS



电子工业出版社

Publishing House of Electronics Industry
<http://www.phei.com.cn>

大学英语四级考前测评

写 作 卷

主 编 陶文好

副主编 康玉梅

Richard Leach

電子工業出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京 · BEIJING

内 容 简 介

本书从分析写作过程出发,指出大学英语四级考试作文中的句、段、篇创作普遍存在的缺陷和不足。本书特别强调对单句的写作训练,提出单句“双层”修改策略,语法修改和风格完善双管齐下,同时兼顾讲解作文用词要点和篇章组织规则。书中提供翔实的修改对比实例,重点突出。

本书适合在校大学生及其他四级考试人员作为考前复习资料。

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有,侵权必究。

图书在版编目(CIP)数据

写作卷 / 陶文好主编. —北京:电子工业出版社, 2005.2

(大学英语四级考前测评)

ISBN 7-121-00931-5

I. 写... II. 陶... III. 英语-写作-高等学校-水平考试-自学参考资料 IV. H310.42

中国版本图书馆CIP数据核字(2005)第010071号

责任编辑:张月萍 陈 霞

排版制作:华信卓越公司制作部

印 刷:北京智力达印刷有限公司

出版发行:电子工业出版社

北京市海淀区万寿路173信箱

邮编:100036

经 销:各地新华书店

开 本:850 × 1168 1/32 印张:7.75 字数:297千字

印 次:2005年2月第1次印刷

定 价:13.00元

凡购买电子工业出版社的图书,如有缺损问题,请向购买书店调换。若书店售缺,请与本社发行部联系。联系电话:(010) 68279077。质量投诉请发邮件至zltz@phei.com.cn,盗版侵权举报请发邮件至dbqq@phei.com.cn。

本书编委会

主 编： 陶文好

副主编： 康玉梅 Richard Leach

编 委： 陶文好 吕红波 李冬梅

詹惠春 周雪琛 谢文婷

孙 怡 郑曦临 杨 坤

康玉梅 Richard Leach

前 言

我国的英语教学发展迅速,科研成果层出不穷。高校的扩招热潮和学子的就业压力,使大学英语教师的教学任务日趋繁重,教学压力与日俱增。扩招后,大学生的英语水平参差不齐,面对英语学习和考试的压力,他们深感无所适从、力不从心。同时,社会上各用人单位都对英语水平有一定要求。总之,四、六级证书已经成为“职场通行证”。但即使是通过了四级的学生,也多是擅长英语应试技巧,而在英语语言知识、综合应用技能和跨文化交际等方面不尽如人意。本书专为解决大学英语学习中存在的以上问题而编写。学习在于方法,应试存在技巧!

随着四级考试的不断深化和改革,四级备考丛书比比皆是,专家点评更是屡见不鲜,但总体来说都有题海战术的感觉。本丛书的编写目标就是要为大学生介绍英语学习的策略和方法,指明重点、解决难点、阐释疑点、扫除盲点,并集知识传授和方法点拨于一体,既授之以“鱼”,又授之以“渔”,可谓是英语学习和过级考试的全面解决方案,可使学生少走弯路,达到事半功倍的效果。

为了突破英语学习和应试的瓶颈,我们组织了一批具有丰富的教学和应试经验,并具有深厚的语言学和测试学理论功底教师,以先进的语言学理论为先导,策划和编写了这套系统性较强并具有鲜明个性化的《大学英语四级考前测评》系列丛书,旨在树立品牌,打造精品,服务于大学英语教学,帮助考生顺利通过大学英语四级考试。

本丛书为参加四级考试的读者提供全面的考前训练和测评,同时也可作为广大读者巩固课堂知识的一套课外自学用书,可与目前高校普遍使用的《新视野大学英语》、《当代大学英语》、《21世纪大学英语》、《全新版大学英语》、《大学核心英语》和《新编大学英语》等教材配套使用。

《大学英语四级考前测评》系列丛书包括以下卷本:

- 《听力卷》
- 《阅读翻译卷》
- 《词汇语法卷》
- 《写作卷》
- 《快速阅读卷》

编者的话

《写作卷》从分析写作过程出发,指出中国在校大学生及四级考试人员作为第二外语学习者在作文的句、段、篇三个层面普遍存在的缺陷和不足。本书重点讲解单句组织能力,兼顾作文用词要点和篇章组织规则。书中强调单句修改对于提高写作质量的重要性,并提供大量句子以及不同修改版本的实例,向读者展现一系列描述性而非规定性的规则。

本书特别强调对单句的写作训练,提出单句“双层”修改策略:以单句作为依托,从两方面着手修改。一是语法修改,二是风格修改,双管齐下。书中展现大量句子,每个句子都提供修改前后的参照句及译文,通过生动有力的实例对比,加深读者的句、段、篇意识,帮助读者形成标准、正式的英语写作习惯,进而提高读者创作整篇文章的能力。我们相信,通过具体分析写作过程,学习翔实的修改实例,读者的写作能力将会得到有效改善。

本书共分两部分。第一部分由康玉梅编写,除了介绍大学英语四级考试写作的要求及常见错误之外,本部分着重讲解单句“双层”修改策略,多层面展现实际写作中的问题和解决方案。第二部分由Richard Leach以英文编写,从西方写作艺术的角度来分析写作过程。这一部分主要指出第二外语学习者普遍存在的写作问题,分析最常见的写作错误,辨析最常用错的词语,进而提出相应的改进建议。

由于编者水平和时间有限,错误在所难免,敬请广大读者批评指正。

陶文好

2005年1月

目 录

第一部分 大学英语写作实战	1
第一章 引言	3
一、写作的过程及修改的重要性	4
二、从修改中学习写作	4
三、单句“双层”修改策略	5
四、大学英语四级写作的普遍问题	6
五、大学英语四级写作的考试概况和评分准则	8
第二章 大学英语四级写作概述	17
一、四级写作题型	18
二、文体类型	19
三、写作的基本要求	28
四、写作步骤	29
第三章 单句“双层”修改策略	37
一、句子类型	38
二、单句“双层”修改策略	45
第四章 用词要点	79
一、正式用语	81
二、措词原则	82
三、用词方法	84
第五章 段落与主题句	99
一、段落的特征	100
二、段落的展开	103
三、作文开头段的写法	107
四、主题句	114
五、历年试题分析	119
六、热点范文	127

第二部分 Writing as Process	133
Chapter 6 The Writing Process	135
Chapter 7 Planning or “Prewriting”	141
Chapter 8 Rhetorical Grammar and the Sentence	153
1. Check for Agreement between Subject and Verb	154
2. Keep to One Tense	155
3. Make Direct Assertions	156
4. Keep Related Words Together	156
5. Emphasize Key Terms at Sentence Beginning	159
6. Delete Unnecessary Words	161
Chapter 9 Style (1): Strong Verbs	165
1. Avoid “Weak” Verbs	166
2. Avoid “Padding” or Doubling Verbs	168
3. Maintain the Subject-Verb-Object Order	175
4. Prefer the Active Voice	178
Chapter 10 Style (2): Formal Prose	181
1. Avoid Conversational English (Colloquialisms) and Use Text Organizers ...	182
2. Formal Terms	186
3. Use Text Organizers	188
4. Avoid Expletives	192
Chapter 11 Paragraphing to a Final Draft	195
1. Fundamental Grammar Rules	196
2. Revision	199
3. Anatomy of a Paragraph	203
4. Conclusion	207
Appendix A Punctuation	209
Appendix B Commonly Misused Words	225
Appendix C Strong Verbs Chart for L2 Writers	237

第一部分

大学英语写作实战



第一章

引 言



一、写作的过程及修改的重要性

写作不仅是人们思想与信息交流的重要媒介之一，更是一门要求不同技能与技巧的艺术，而这些技能与技巧是可以学习并加以提升的。写作是一个过程，分为互相关联的三个阶段。第一，审题：寻找题目、缩小主题并组织概念；第二，拟写：写出提纲，并据此写出第一稿；第三，修改：组织并重新审视写作材料，力求行文流畅、论述合理。三个阶段相互关联、相辅相成，而且并不总是按顺序进行的。

写作是一个可以通过学习提高的渐进的过程。好的写作必然是在一段持续时间中勤奋不懈、笔耕不缀的成果。“龟兔赛跑”的故事并不陌生，乌龟之所以能赢得比赛的胜利，正是因为虽慢却稳的策略。写作是一个积累的过程，以写作为生的人，多会给写作留出固定的时间，按照计划坚持下去。良好的写作习惯必然成就优秀的文字作品，也最能反应写作者的实际能力和水平。同时，写作也是一个持续自我反馈的过程，需要写作者不断推敲、琢磨和修改，以使行文中心突出，文章结构完整、表达准确清楚。

二、从修改中学习写作

多数学生习作中的语法问题自然不可避免，但是表达上的清楚和准确也是四级作文评分中的一个重要尺度。因此，不应过多拘泥于对语法错误的查证。需要特别关注并加以修改的不是语法，而是风格上的问题，如表达是否标准地道，语体是否符合规范，语序、句序是否顺畅，篇章是否衔接连贯等。

1. 为什么要修改

修改在写作中具有至关重要的作用。在四级作文考试中，我们发现考生通常只用1到2分钟审题，很少或根本不写提纲，然后就开始进行全文写作了。写完之后，由于时间关系不仔细检查，就更谈不上修改了。在一段很短的规定时间内写就的文章有这样或那样的问题在所难免，但是，如果考生能妥善安排时间，留出5分钟左右检查拼写、格式、用词、句式等，并做出适当的修改，作文的面貌和质量一定会大有改观。

2. 如何修改

修改的内容既涉及语法、句法、标点符号，也涉及句段、篇章的表达是否清晰、连贯、衔接自然。每次修改都应该有不同的侧重点，列举如下几个方面：

语法/句法: 主、谓、宾, 动词, 时态, 词性, 句式多样性……
措词: 口语体(口语、俚语), 正式英语……
篇章布局: 过渡, 衔接, 连贯, 逻辑, 完整……
表意: 论述时, 论点鲜明, 论据充分, 用例典型而有说服力; 叙事时, 按时空顺序展开; 说明时, 由表及里, 由浅入深……
格式: 一般为三段式(开头、正文、结尾)……
拼写: 卷面整洁, 区分大小写字母, 首行缩进, 标点符号……

三、单句“双层”修改策略

按照大学英语教学大纲的要求, 达到四级水平的学生应该掌握4500个左右的词汇, 而不少考生往往达不到这一要求。期待考生能用有限的英文单词写出句式多样、文辞精巧、修辞丰富的文章是不切实际的。

鉴于这种情况, 本书提出单句“双层”修改策略(详见第一部分第三章), 以单句作为依托, 从两个方面着手修改: 一是语法修改, 二是风格修改。以句子为基础进行修改, 主要是因为在实际写作中, 考生最大的问题就是, 对写作的基本单位——句子的写作存在较大问题。单句屡屡出错, 或语法、或句法、或风格、或拼写, 错误层出不穷。而帮助考生以标准、正式的英语进行单句写作, 进而提高整篇文章的质量就成为本书的主旨。

本书收集展现大量句子, 每个句子都提供修改前、修改后的参照句及译文, 并以斜体突出标示修改之处。通过生动有力的实例对比, 直截了当对错误或问题加以辨识、纠正及解决, 并从中找出一些常见错误、缺陷的规律, 提出改进方法和建议, 以加深学生对标准英语写作的认识, 帮助学生掌握写作的风格原则。本书不针对枯燥的语法做详尽解释, 而会建议在某些时候合理规避语法的制约, 侧重提供更多切合实际的遣词造句、谋篇布局之修改实例, 让读者参与思考, 得出自己的结论。

“授之以鱼, 莫如授之以渔。”与其提供大量完整、规范的参考作文给考生背诵及套用, 不如解释造句的原则, 分析个中原因。如果写好了单句, 主题句也就不成问题; 主题句写好了, 也就能主导并理顺句与句之间的连接。这样一来, 组句成段、组段成章也就水到渠成了。一旦考生的句、段、篇意识得到增强, 其写作的整体性、连贯性、一致性以及表意的明晰、准确也就指日可待。因此, 本书通过分析在校大学生及四级考试人员的习作中普遍存在的失误和缺点, 以“双层”修改策略对大量考生习作中的真实句子进行修改, 力图以此形象地展示一系列写作规则。不仅要帮助考生写得对, 而且还要写得好。

试举一例说明:

Overseas investors *has* begun to know that there is a little *risks* but there *is* high economic returns if they decide to invest in China.

先进行语法修改: 该句中有几处考生常犯的错误。一是主谓不一致, *has* 应改为 *have*; 二是不可数名词 *risk* 误用为可数名词; 三是 *there be* 句型的单复数应由其后跟随的名词的单复数决定, 要把第二个 *there is* 改为 *there are*。解决语法问题后:

Overseas investors *have* begun to know that there is a little *risk* but there *are* high economic returns if they decide to invest in China.

接着, 再进行风格修改: 一是用词应准确, *know* 改成 *realize*; 二是避免重复, 将 *there be* 句型合并; 三是用介词短语取代 *if* 条件从句。

Overseas investors *have* begun to *realize* that there is a little *risk* but high economic returns *in* investing in China.

四、大学英语四级写作的普遍问题

作文部分在整个四级考试卷面(满分为100分)中占15分, 考生在这一部分的得分直接影响其四级成绩。从1997年6月起, 四级考试又设置了最低分6分的底线。因此, 写好一篇文章对参加四级考试的学生来说可谓至关重要、不容轻视。纵观历年四级考试, 作文部分的单项成绩都明显偏低, 存在大量问题, 如单词拼写错误、语法错误或运用不准确、措词不当、逻辑不清、标点不明、语言组织及谋篇布局的能力欠缺等。这些问题一再困扰着四级考生, 几乎成了四级致胜的命门, 也使得一些考生一提到作文就深感头疼。究其原因, 主要还是由于考生对四级作文考试存在认识上的误区, 表现在以下几个方面。

1. 缺乏常规练习

多数参加四级考试的学生把通过考试作为惟一的目的, 平时把大量时间花费在听与说上, 对写作没有给予足够的重视。由于没有坚持进行写作练习, 养不成良好的写作习惯, 在词语选择、句子完成、段落组织和篇章布局上也就

缺乏系统的训练,仅仅依靠考试时几十分钟的临时拼凑,要么写不好,要么难以体现考生的最佳状态和写作水平。

应该明确一点,写作不是一种天生的能力,而是可以通过练习习得并加以改善提高的。在英语学习过程中,学生越早使用英语进行写作训练,如写日记、周记、读书报告或摘要等,就越能快速提高写作能力,并能促进其他相关能力的同步发展。理想状态的写作训练应该是拟定相应的写作计划,每天留出一定的时间,循序渐进,坚持练习。一旦接到写作任务,就应该立即动手。

2. 时间安排不合理

四级作文部分的时间是30分钟。但是,考试中经常出现时间不够用的情况。这是由于学生平时没有养成写作的习惯,自己练习写作,少有机会在30分钟内完成相应字数及内容要求的作文,这样在实际考试中就会出现时间不够用的情况。如果考生采用先完成作文再做其他部分试卷的方法,就会因此而占用其他部分的考试时间。而如果考生选择在最后半小时内写作文,就会出现作文虎头蛇尾、无暇检查,甚至写不完的情况。考生有时也会在考试的其他部分,尤其是阅读和完形填空部分耗费过多的时间,致使作文的时间受到影响。即使平时具备一定的写作能力,考生也很难在被挤占的有限时间内写出与自身能力相符的作文来。

因此,建议考生平时养成良好的写作习惯。在正式考试中,能够将有限的30分钟时间做出合理的安排:审题用1~2分钟,写提纲用3~4分钟,拟写作20分左右,修改检查用5分钟左右。修改的时间一定要保证,在这宝贵的几分钟时间内,作文极有可能因为错误的纠正和风格的完善而发生很大的改观。

3. 笃信语法,失之风格

这个问题涉及两方面:一方面,不少考生语法、句法不过关,造句时出现语法不通、句子破碎、逻辑混乱、表述不清等问题。阅卷人在批改作文时,也因忙于从满篇语法错误中尽量将作文的大意串连起来,而不可能给出高分。另一方面,四级写作中还有一个常见的现象,就是有的学生过多依赖语法以求写出符合语法规则的句子,但这样的句子往往失于表达的地道和标准。从语法角度来看,句子只有对错之分,但是仅靠语法正确与否来评判写作的质量,而不考虑文风、语体、修辞等因素,那么尽管没有语法运用不当之误,却有文辞无华之嫌。更有些学生,要么预先背诵大量四级写作参考书中的范文写出来,作文模式化现象严重;要么滥用一些参考书中列举的重点句型或名言警句,未

能兼顾作文的整体性和一致性。

4. 词汇量虽大，却不能写好作文

很多学生花大量的时间背单词，以为会的词越多，就能写好作文。实际上，写作能力的改善不仅仅意味着词汇量的单一性增加。希望通过扩大词汇量来提升写作能力，无异于是想通过多写冗长之句来改善造句能力。这是不可能的。写作事关风格，而不是词汇。英语的词汇有近50万之多，受过良好教育的英语本族人的工作词汇也只有几万个左右。不是单词掌握得越多，就能做好写作。死记硬背却不会正确而地道地使用词汇，比如把过量的口语、俚语表达用于作文当中，反而有损于作文的整体语言效果。

五、大学英语四级写作的考试概况和评分准则

为帮助考生更好地了解大学英语四级考试对写作部分的要求，下面简要介绍该部分的考试概况、评分原则、评分标准及最低分要求，同时辅以作文评分实例。

1. 考试概况

根据大学英语四级考试大纲对写作部分的要求，学生要在30分钟的限定时间内写出一篇至少100词，满分为15分的短文。作文要求能够正确表达思想，语意连贯，无重大语法错误。题目的内容包括日常生活及一般常识，题型多样。有时给出段首句要求续写，有时给出写作提纲，有时只给出关键词，有时给出题目，有时为看图作文。近年常见的题型是给出中文的内容提示，即提纲式写作。四级考试写作部分的目的是测试考生使用书面英语表达思想的初步能力。

2. 八字评分原则：“总体评分”和“综合评判”

- (1) 考试目的是检查考生是否达到大学英语教学大纲规定的四级教学要求，对作文的评分应以此要求为准则。
- (2) 作文题采用“总体评分”(Global Scoring)方法。阅卷人员就总印象给出奖励分(Reward Scores)，而不是按语言点的错误数目扣分。
- (3) 从内容和语言两个方面对作文进行“综合评判”。内容和语言是一个统一体。作文应表达题目所规定的内容，要求表达正确，主题突出。内容要通过语言来表达，要考虑行文是否切题，同时也要考虑是否清楚

而准确地表达了思想,也就是要考虑语言上的错误是否造成理解上的障碍。

- (4) 避免趋中倾向。该给高分的给高分,包括满分;该给低分的给低分,包括零分。一名阅卷人员在所评阅的全部作文卷中不应只给中间的几种分数。

3. 评分标准

- (1) 短文写作部分满分为15分。
(2) 阅卷标准共分5等:14分、11分、8分、5分及2分。各有参照卷一至二份。
(3) 阅卷人员根据阅卷标准,对照参照卷评分,若认为与某一分数(如8分)相似,即定为该分数(即8分);若认为稍优或稍劣于该分数,则可加一分(即9分)或减一分(即7分),但不得加或减半分。

(4) 给分档:

14分——切题。表达思想清楚,文字通顺,连贯性较好。基本无语言错误。

11分——切题。表达思想清楚,文字连贯,但有少量语言错误。

8分——基本切题。表达思想比较清楚,文字尚连贯;但语言错误较多,其中有少量的严重错误。

5分——基本切题。表达思想不够清楚,连贯性差。有较多的严重语言错误。

2分——条理不清,思路紊乱,语言支离破碎或大部分句子均有错误,且多数为严重错误。

(注:白卷、作文与题目毫不相关,或只有几个孤立的词而无法表达思想,则给0分。)

(5) 字数不足者酌情扣分:

作文总字数为90~99个词扣1分,80~89个词扣2分,70~79个词扣3分,60~69个词扣4分,50~59个词扣5分,不足50个词最少扣10分。

(注:如题目中给出主题句、起始句和结束句,均不得计入所写字数;规定三段的作文,只写一段者给0~4分,只写两段者给0~9分。)

4. 最低分6分的规定

国家教委明确规定,从1997年6月起,四级考试中,如果学生作文得0分,那么即使前面得了满分(即85分),其总成绩仍将视为不及格。