

纺织工业应用文

主编 肖德昌 副主编 王 潮



山东大学出版社

编写说明

为了适应纺织工业同行和纺织工业中等专业学校教学的需要，山东省纺织工业厅组织编写了这本《纺织工业应用文》。

《纺织工业应用文》可作纺织工业同行应用文写作的参考用书、自学用书。它同时又是纺织工业中等专业学校语文通编教材的有机组成部分，供专业语文教学使用。编写内容符合1988年国家教育委员会制订的《中等专业学校语文教学大纲》的目的要求，旨在使学生学习、掌握纺织工业中使用频率相当高的纺织工业应用文的写作知识。它的编写得到了全国中等专业学校语文课程组的批准。

本书内容，按照纺织工业生产、经营、管理、科技四方面，分类编排，知识讲解与用例互相配合。纺织工业中等专业学校教学使用时，可根据专业具体情况选择重点讲授。编者于每个单元之前简要提示学习目的、要求、要点，以提高学生的思考能力和自学能力。各单元的作业练习可由教师结合实际自行设计安排，以加强作业练习的针对性和灵活性。

在编写过程中，全国中等专业学校语文课程组组长陈运筹、山东省教育学院教授黄昌明及部分纺织中专学校语文教师提出了宝贵意见，同时还得到了山东济宁毛纺织厂等单位的大力支持和帮助，参考、引用了有关单位和个人的不少资

料，谨此致谢。

本书分四章十八节，由肖德昌、王潮、郭瑞明、陆彦、崔仲秋编写。主编：肖德昌，副主编：王潮，审订：林乐群教授：张庆山。

《纺织工业应用文》编写组

1983年9月

绪 论

《纺织工业应用文》是为纺织工业同行参考、自学应用文写作和纺织工业中等专业学校语文教学需要而编写的。

纺织工业应用文属于应用文体。它是纺织工业从业人员在日常工作、生产、学习、生活中处理事务、交流信息、解决某些实际问题时经常应用的一种文体。

纺织工业应用文具有无可置疑的实用性。它既包括纺织工业生产、科研过程中必不可少的设计说明书、产品说明书、技术鉴定证书、实验报告、生产计划、科技论文等专业应用文，又包括日常管理工作中经常应用的公文、规章、总结、调查报告、会议记录、简报等通用应用文，还包括在经营活动中不免涉及的经济合同、科技合同、市场调查报告、市场预测报告及经济活动分析报告等比较重要的常用应用文。

纺织工业应用文有自己的写作要求。在文体结构的安排、语言材料的选择、表达手法的运用等方面，都有着与其它文体不同的规律。因而掌握纺织工业应用文的写作特点、要求，是写好纺织工业应用文的一个条件，当然，这个条件是建立在能够比较熟练地驾驭文字的基础上的。

纺织工业应用文的内容同纺织工业专业知识以及生产、业务工作密切关联。那么，熟悉专业知识和生产、业务工

作，就自然而然地成为写好纺织工业应用文的另一个条件。

随着社会主义改革的不断深化，纺织工业的发展一日千里。我们深信，纺织工业应用文也会越来越受到广泛的重视。

目 录

绪 论

第一章 生产类

第一节 设计说明书

- 一、设计说明书的性质与作用…………… (1)
- 二、设计说明书的种类与结构形式…………… (2)
 - (一) 工程设计说明书…………… (2)
 - (二) 产品设计说明书…………… (3)
- 三、撰写设计说明书应注意的事项…………… (5)

第二节 产品说明书

- 一、产品说明书的性质与作用…………… (25)
- 二、产品说明书的结构形式…………… (25)
- 三、撰写产品说明书应注意的事项…………… (26)

第三节 技术鉴定证书

- 一、技术鉴定证书的性质与作用…………… (35)
- 二、技术鉴定证书的结构形式…………… (36)
- 三、撰写技术鉴定证书应注意的事项…………… (37)

第四节 实验报告

- 一、实验报告的性质与作用…………… (44)
- 二、实验报告的种类…………… (44)
- 三、实验报告的结构形式…………… (45)

四、撰写实验报告应注意的几点	(46)
----------------	------

第五节 生产计划

一、生产计划的性质与特点	(50)
--------------	------

二、生产计划的种类与结构形式	(52)
----------------	------

第二章 经营类

第一节 经济合同

一、经济合同的性质与作用	(57)
--------------	------

二、经济合同的种类	(58)
-----------	------

三、经济合同的结构形式	(58)
-------------	------

四、签订经济合同的程序	(59)
-------------	------

五、签订经济合同应注意的事项	(60)
----------------	------

第二节 技术合同

一、技术合同的性质与作用	(66)
--------------	------

二、技术合同的种类	(67)
-----------	------

三、技术合同的结构形式	(68)
-------------	------

四、技术合同的签订与注意事项	(69)
----------------	------

第三节 市场调查报告与市场预测报告

一、市场调查报告的性质、用途与 结构形式	(87)
-------------------------	------

二、市场预测报告的性质、用途与 结构形式	(88)
-------------------------	------

第四节 经济活动分析报告

一、经济活动分析报告的性质及其种类	(101)
-------------------	-------

二、经济活动分析报告的结构形式与写法	(102)
--------------------	-------

第三章 管理类

第一节 公文

一、公文的性质、作用与特点	(110)
二、公文的结构形式	(112)
三、公文的种类	(116)
(一) 命令(令)、指令	(116)
(二) 决定、决议	(116)
(三) 指示	(117)
(四) 布告、公告、通告	(117)
(五) 通知	(118)
(六) 通报	(118)
(七) 报告、请示	(119)
(八) 批复	(120)
(九) 函	(121)
(十) 会议纪要	(121)
四、撰写公文应注意的事项	(122)
第二节 规章	
一、规章的性质与作用	(153)
二、规章的结构形式	(153)
三、常用规章	(154)
(一) 规定	(154)
(二) 制度	(154)
(三) 守则	(154)
(四) 公约	(154)
四、撰写规章应注意的几点	(154)
第三节 总结	
一、总结的性质与作用	(157)
二、总结的种类	(158)

三、总结的结构形式……………(153)

四、撰写总结应注意的事项……………(159)

第四节 调查报告

一、调查报告的性质与作用……………(177)

二、调查报告的种类与结构形式……………(177)

三、撰写调查报告应注意的事项……………(178)

第五节 会议记录

第六节 简报

一、简报的性质与作用……………(193)

二、简报的种类与结构形式……………(194)

三、编写简报应注意的几点……………(196)

第四章 科技类

第一节 实习报告

一、实习报告的性质与作用……………(201)

二、实习报告的结构形式……………(202)

三、撰写实习报告应注意的几点……………(204)

第二节 科技新闻

一、科技新闻的性质与作用……………(215)

二、科技新闻的种类……………(215)

三、科技新闻的结构形式……………(216)

四、撰写科技新闻应注意的几点……………(218)

第三节 科技论文

一、科技论文的性质与作用……………(222)

二、科技论文的结构形式……………(222)

三、撰写科技论文应注意的几点……………(224)

第一章 生 产 类

目的要求:

本章重点介绍纺织工业在生产过程中常用的几种应用文体,要求了解设计说明书的性质、作用和写作要求,掌握生产计划的种类、格式和制订原则,具备写一般产品说明书、技术鉴定证书、实验报告的能力。

第一节 设计说明书

一、设计说明书的性质与作用

设计说明书是纺织工业在生产建设中对基本建设工程、技术改造项目、新产品开发等设计进行综合性说明的应用文。它是工程整体设计的一个必要组成部分。常用的如《棉纺织厂设计说明书》、《××印染厂设计说明书》、《引进××项目设计说明书》以及《××产品设计说明书》等。

设计说明书,为企业领导或上级主管部门提供经济决策的依据,审批获准后,就成为工程施工或产品试制以至工程验收或产品鉴定的标准。

二、设计说明书的种类与结构形式

设计说明书，由于设计对象、任务的不同，在内容、要求上也各有侧重。在纺织企业中经常使用的有工程设计说明书及产品设计说明书。

(一) 工程设计说明书

工程设计说明书，一般是设计单位依据上级主管部门下达的任务书所提出的新建、扩建工程或技术改造项目中的工艺、土建、设备、产品方案、劳动定员、经济效益等各方面进行设计而撰写的准确简要的书面说明。如〔例一〕和〔例二〕。有的地区和单位把这种说明书称之为“建议书”，意思是指设计者向负责决策的企业领导或上级机关就某一项技术改造项目或新产品开发的设计，提出建议。如〔例三〕。

工程设计说明书的基本结构：

1. 总论 概述本设计所依据的由上级主管部门下达的《计划任务书》中对该项工程所提出的要求、规定和设计指导思想；提出综合技术经济指标（生产规模、产品方案、职工总数、建筑面积及土地利用系数），论证本设计的先进性、合理性及其可行性。

2. 工艺 根据产品方案确定生产工艺流程、主机和辅机的规格、型号、数量和排列布局以及成品、半成品的运输及辅助设施的布局。

3. 土建 主厂房的型式、结构；主厂房及附房建筑面积和平面布局。

4. 动力 变、配电系统及车间的动力线路、照明布置及用电量。

5. 空调 生产车间温度指数及采暖、降温、给湿系统的设计。

6. 给、排水 生产、生活、消防用水量及供水系统的设计，以及雨水、污水、废水的排放系统。

7. 生产辅助设施 动力机修车间及仓库的规模以及运输、消防设备的选型和数量。

8. 劳动定员 管理部门、生产车间、辅助部门和生活福利部门各类职工的定员人数。

9. 投资概算 投资数额、资金来源、资金分配及资金回收期。

10. 预计经济效益和技术水平。

11. 设计单位、负责人、设计日期。

近年来，许多纺织企业为加速外向型转化而亟需进行设备技术改造或改建、扩建、新建工程。这些拟建项目在立项之前，企业领导需要组织经营管理、工程技术等方面有关人员通过调查，掌握资料，然后就项目规模、产品方案、市场预测、设备选型、经济技术指标以及资金来源、投资概算等多方面进行可行性研究论证。在该项目被认定先进、可行之后，由专人写出《××项目可行性论证报告》，为上级主管部门、投资银行提供立项、投资的决策依据。可行性研究报告的结构形式与工程设计说明书大体相同，只是前者多侧重于项目最佳经济效益的论证，而后者则侧重于工程技术的具体设计。如〔例四〕。

（二）产品设计说明书

随着我国经济体制改革的发展和商品意识的强化，及时掌握纺织市场信息，不断更新企业的产品，是提高产品竞争

力、保证产品畅销以取得理想的经济效益的一项重要决策。在新产品开发过程中，设计人员首先要根据信息，掌握市场对某种纺织品的需求及其发展趋势，结合企业的生产技术条件提出新产品开发的课题，继而对此种产品的性能特点、产品规格、原料来源、工艺流程、工艺参数、生产能力、市场预测以及资金与效益等进行综合设计，并以精确、简明的文字加以说明，这就形成了产品设计说明书。如〔例五〕

产品说明设计书的基本结构：

1.产品的名称、规格，即产品开发的课题或项目名称。如“涤棉JT/C34S/2×34S/2单面卡”、“色织涤腈中长纤维巴拿马粗花呢”等。也可以在说明书的标题中直接标出，如：《涤棉JT/C34S/2×34S/2单面卡设计说明书》、《色织涤腈中长纤维巴拿马粗花呢设计说明书》。

2.开发的依据、目的及意义 即决定开发这种产品的有关信息资料或上级机关的有关指示；本产品的主要性能、特点、用途以及它将对国家和企业带来的经济效益或社会效益。

3.工艺设计 是产品设计的基础部分。主要包括该产品的各项工艺参数、生产工艺流程、机器设备的选配以及原材料的规格、要求。

4.技术经济指标 是衡量设计本身是否合理可行的重要尺度。一般包括：生产规模、原材料消耗、用工、设备改造或增置、用电、用汽、用水、生产能力与效益预算。

5.投资概算 包括投资总额、资金来源、资金分配以及资金回收期等。

6.设计人及设计日期。

三、撰写设计说明书应注意的事项

(一) 要有科学的态度和专业知识

无论哪一种设计说明书，都具有很强的科学性和专业性。这是因为任何一项工程、一种产品的设计都是立足于科学的原理及其规律的应用，而设计说明书就是某一科学原理及其规律的具体体现。这就要求它首先在内容上精确无误(特别是数据)，符合客观实际，预测性的数字则要提出依据，必要时还须列出计算公式。总之，所有设计都必须经得起实践的验证，才能切实发挥其指导生产实践的作用。

为此，设计说明书的撰写者，首先要有科学的态度，一切从实际出发，决不能有丝毫的主观想象和想当然的推断。其次是必须精通专业知识，熟悉有关设计对象的各方面业务。

(二) 要掌握设计说明书的结构格式

设计说明书属于科技应用文体，应有比较固定的结构格式。撰写设计说明书，一般要依照上述格式，按照每一项所要求的内容依次排列，逐项说明，才能使写出的设计说明书合乎规范、程序清晰、条理分明。

(三) 语言简明、图表规范

设计说明书的表达方式是说明。说明的语言务须简要明确，直陈其事，既不可夸张修饰，也不可含混其词。设计中使用的专业术语，一定要前后统一，必要时还要附加注释，以免引起误解。难以用文字表述的内容，可辅之以必要的图表，以补充文字说明的不足，而且可增强说明的直观性、明了性。所列图表一定要规范、清晰。

〔例一〕

××印染厂工程设计说明书

(提纲)

一、总论:

概述设计所依据的计划任务书、设计指导思想及主要经济技术指标。论证设计方案的先进性与合理性,进行总体布置。

二、工艺设计:

根据既定的生产规模和产品方案,确定工艺流程、主机和辅机的选型及配备数量。例如:

1. 产品品种及规格表

(表1)

织物名称	布幅 (Cm)		纱支数 (号)		坯布密度 (根/10 Cm)		成品密度 (根/10 Cm)		元干 浆量 g/m ²	每夜 产量 万米	昼生 产量 匹	织重 (kg)	
	坯布	成品	经	纬	经	纬	经	纬				匹重	总重
合计													

2. 产品加工种类分配表

(表2)

产量 (万米/年) 织物名称	品种分类	漂 白 布	染 色 布			印花布		合 计
			热 熔	卷 染		机 印	网 印	
				普 卷	通 染			
合 计								

3. 各品种加工工艺流程。

4. 根据工艺过程选用相应的机器设备, 按品种的加工分配数量, 统计出各机台的加工任务量。列出各机台加工任务表。

各机台加工任务表

(表3)

日 产量 (万 元) 织物名称	设备 名称	练 漂		染 色		印 花		整 理	
		LM 001- 160 气 体 烧 毛 机		M 125 等 速 卷 染 机		LM 534 八 色 印 花 机		M 251 180 三 辊 光 机	
合 计									

5. 根据所选机器的生产能力，按各机台加工任务来计算全厂实需配备的生产设备，并计算出每台设备的负荷率。

例：某平幅氧漂机，每昼夜的生产能力为：

$$50 \text{ 米/分} \times 24 \text{ 小时} \times 60 \text{ 分/小时} \times 0.9 \\ = 64800 \text{ 米}$$

$$\text{计算台数} = \frac{\text{每昼夜加工任务}}{\text{每昼夜生产能力}} = \frac{98040}{64800} \\ = 1.51 \text{ (台)}$$

$$\text{设备负荷率} = \frac{1.51}{2} \times 100\% = 75.5\%$$

主机设备表

(表4)

设备及 设备 型号 名称	车速 米/分	有效 时间 系数	每昼夜 生产能 力(米)	每昼夜 加工任 务(米)	机器台数		负荷 率 %	每转 夜小 运时	备 注
					计算值	实际值			

6. 列出全厂所需设备的名称、型号、左右手及外形尺寸。

(5表)

设备型号、名称数量(台)	左、右手	外形尺寸(长×宽×高)

7. 劳动力概算：列出各车间运转班、日常班各工种生产工人数。并计算出全厂职工总数。