

SHI YONG WEN TI XIE ZUO

实用文体写作

主 编 潘桂云
副主编 夏志强



 首都经济贸易大学出版社

实用文体写作

主 编 潘桂云
副主编 夏志强

首都经济贸易大学出版社
·北京·

图书在版编目(CIP)数据

实用文体写作/潘桂云主编. —北京:首都经济贸易
大学出版社,2005.10

ISBN 7-5638-1311-X

I. 实… II. 潘… III. 汉语-应用文-写作

IV. H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2005)第 074435 号

实用文体写作

主编 潘桂云 副主编 夏志强

出版发行 首都经济贸易大学出版社

地 址 北京市朝阳区红庙(邮编 100026)

电 话 (010)65976483 65065761 65071505(传真)

网 址 <http://www.sjmcbs.com>

E-mail publish @ cueb. edu. cn

经 销 全国新华书店

照 排 首都经济贸易大学出版社激光照排服务部

印 刷 北京永生印刷有限责任公司

开 本 880 毫米×1230 毫米 1/32

字 数 291 千字

印 张 11.375

版 次 2005 年 10 月第 1 版第 1 次印刷

印 数 1~5 000

书 号 ISBN 7-5638-1311-X/H·67

定 价 19.00 元

图书印装若有质量问题,本社负责调换

版权所有 侵权必究

前 言

《实用文体写作》在设计编写之初就确立了一切为了学生发展需要的基本理念,突出学生在教学中的主体地位,目的在于提高学生的文化素质,培养其学习能力和职业能力。

本书在编写时,试图突破传统的写作教材框架,构建新的教材体系。站在学生的角度来引导学生探索、发现、认识教学内容及规律,强调在实践与应用中学、在探索与发现中学、在合作与交往中学的思想。本书运用案例教学法和技能训练法,精选了大量鲜活的实例,技能训练中有许多就是实际工作中的做法,以此让学生更早地接触社会,了解社会,更早地学会与团队合作。本书力图使学生毕业后能更快地完成从学校人到职业人的转变,能够在激烈的竞争中脱颖而出。因此,本书在传授知识、培养技能、提高素质的层面上,体现课堂与实用相结合、为专业服务、为人才的发展服务的特点。这样更容易引发学生的求知兴趣,点燃学生内在的探索欲望,发掘其创新潜能,培养他们勇于拓展人生的精神。

本书紧密结合专业特点和实际需要,增加了导游词写作、景区景点介绍、对联、碑文、求职竞聘文书、广告文案、营销、新闻庆典活动策划书、毕业论文等写作的内容。在编写中突出理论知识的系统性,中外案例的示范性,方法技巧的实用性。文字表述力求生动活泼,深入浅出。

本书由潘桂云策划、统稿、主编,夏志强任副主编。参加编写的人员有:潘桂云、夏志强、张秀英、孙晓飞。全书共十章,潘桂云编写了第一章、第二章的第三节、第三章、第四章、第五章;夏志强编写了第二章的第一、二节、第六章、第八章、第十章;孙晓飞编写了第七章;

张秀英编写了第九章。

本教材具有较强的兼容性,既可以作为高校、中专学生学习应用写作的专门教材,又能够供社会各类读者学习和参考。真诚地希望这本书能够为读者走向成功之路发挥铺路基石的作用。

本书在编写过程中,参考引用了一些书、刊、网上的资料,在此一并表示诚挚的谢意!

编 者

2005 年 8 月

目 录

第一章 绪 论	1
第一节 实用文体写作概述	2
第二节 实用文体写作的要求和方法	14
第二章 旅游类文体写作	21
第一节 导游词	22
第二节 景区、景点介绍和旅游指南	39
第三节 对联和碑文	52
第三章 礼仪类文体写作	73
第一节 祝 词	74
第二节 主持词	81
第三节 演讲词	90
第四章 求职竞聘类文体写作	109
第一节 求职信	110
第二节 个人简历	123
第三节 竞聘词	129

第五章 策划告启类文体写作	141
第一节 广告文案策划	142
第二节 营销策划书	153
第三节 专题活动策划书	170
第四节 海报和启事	177
第六章 商务类文体写作	189
第一节 招投标文件	190
第二节 合同	196
第七章 调查报告类文体写作	205
第一节 调查报告	206
第二节 市场调查报告	222
第三节 市场预测报告	237
第四节 经济活动分析报告	248
第八章 法律文书写作	259
第一节 法律文书概述	260
第二节 法律诉讼文书	261
第三节 法律事务文书	275
第九章 论述类文体写作	285
第一节 毕业论文	286
第二节 述职报告	300
第三节 计划和总结	309
第十章 常见公文写作	323
第一节 公文概述	324
第二节 常见公文的写作	337
主要参考文献	356

第一章 绪 论

有人说,当今是知识经济时代,也有人说是高科技飞速发展的时代。社会的进步、经济的发展对各行各业的从业人员提出了更高的要求。尽管办公现代化改变了传统的工作模式,提高了工作效率,计算机帮助人们解决了大量的数据处理问题,但是社会对于人们的实用写作能力的要求不是降低了,而是提高了。如今许多单位把工作人员能不能写好实用文,作为衡量其工作能力的重要标准。其实,学习实用写作并不难。只要认识到它的重要性,了解它的写作方法和特点,掌握它的写作规律和技巧,精心研究,反复练习,写作时就能够做到得心应手。

第一节 实用文体写作概述

课前提示

现代社会是一个充满激烈竞争的社会,竞争的关键在人才。人才等于技能加机遇。实用写作技能是一个人学习和工作的基础能力。未来学专家预测,在未来信息时代,社会工作将逐步家庭化。其中,编制电脑程序、写作、远距离监测生产过程是家庭工作的主要任务。这里说的写作指的就是实用写作。可见,实用写作在未来社会中具有重要作用。实用写作能够体现一个人的知识文化水平和个性特征。唐代有李白草诏吓蛮书的故事,宋代苏轼的策论和书札也是他写作的重要组成部分。掌握实用写作技能能够帮助我们更好地把握人生机遇,终生都会受益无穷。

教学要求

- ◇了解实用文的概念及特点
- ◇学习实用写作的基础知识
- ◇掌握学习实用写作的方法及要求

一、实用文概述

我国实用文写作历史悠久,源远流长。实用文的产生,大体上与文字的产生同步。“文章之始,多缘实用。”在我国古老的甲骨文字中,那些“占卜文书”就是最早的实用文。中国最早的典籍之一《尚书》,大部分篇章是古代的公文,可以说《尚书》是目前我国最早的应用文汇编。其内容包括夏、商、周三个朝代的祝辞、誓词、诰言、法令,以及会计文书和盟约文书。春秋战国时期,使用较多的有书、檄文、辞令和盟书四种应用文体。“书”常用以阐明政治观点和主张,“檄

文”用于征召、声讨或晓谕、告知,“辞令”用于外交,“盟书”用于诸侯间的盟约。汉代,封建专制中央集权制不断加强,国家政务活动日趋复杂,文体有了进一步的发展,名目也增加了许多,如制、诏、敕、册、策、旨、谕、檄等。这些以皇帝名义发布的令文,俗称“圣旨”。这种形式,一直沿用到清代末年。虽然实用文文体古已有之,但是,实用文的名称出现得却比较晚。清代刘熙载《艺概·文概》中的“文有辞命一体”,“辞命体,推之即可为一切应用之文。应用文有上行,有平行,有下行。重其辞乃所以重其实也。”实用文写作在一定的历史时期内具有相对的稳定性,但它又是伴随着社会的发展而变化的。特别是处在当今改革开放的年代里,为适应新的形势和任务,出现了一些新的实用文体。学习实用文体写作就是要研究和总结这些文体的写作特点和规律,用以指导写作实践。

二、实用文体的概念及特点

(一) 实用文体的概念

实用文体,也称应用文体、常用文体,是人们处理各种事物和进行交际活动时形成和使用的具有一定格式的实用性文章。实用文在日常工作、生产、科研、学习、办理公务、处理个人事务时经常使用,具有直接使用价值和某种惯用体势。它是人们交流思想、互通情况、解决问题、处理事务的工具。

实用文体的分类方法很多,我们按照通用和专用两种方法划分。

通用的实用文体,如公文类、礼仪类、事务类、论文类、求职类、报告类、告启类等,这类文体在管理、经营、学习、生活中,在处理各项公务和日常事务、交流信息、解决具体问题经常使用,是具有一定惯用格式的规范性的应用文体。

专用的文体,如旅游类、策划类、商务类、法律类等,这种应用文是一种带有专业特色的实用文体,是针对性强、专业特点明显的专门性实用文体。比如旅游类文体,是一种具有旅游行业特色的专门实

用文体,如导游词、景区或景点介绍、旅游指南等,特色鲜明,实用性、针对性都很强。

实用文体内部的划分与其他文体一样,很难严格界定。无论怎样划分,最终的目的是为了实用。

(二) 实用文体与文学作品的区别

[实例 1-1-1]

河北省公安厅关于从严惩处道路交通安全违法行为的通告

最近,全省道路重特大交通事故连续发生,给人民生命财产安全造成重大损失。为遏制道路交通事故上升的势头,最大限度地保障人民群众生命财产安全,根据《中华人民共和国道路交通安全法》和《中华人民共和国道路交通安全法实施条例》,经省委、省政府批准,省公安厅决定自 2004 年 8 月 8 日至 11 月 8 日在全省组织开展道路交通秩序专项整治活动,对道路交通安全违法行为依法从严惩处。现通告如下:

一、货运机动车(包括原农用三、四轮运输车)、拖拉机违法载客、载人,违反规定载客的,处 500 元至 2 000 元罚款,扣留车辆至违法状态消除。

二、客车超员

公路客运车辆载客超过额定乘员的,处 200 元以上 2 000 元以下罚款,一次记 6 分,扣留机动车至违法状态消除。

三、超速行驶

机动车行驶超过规定时速 50% 的,处 200 元以上 2 000 元以下罚款,可并处吊销机动车驾驶证。

四、醉酒、酒后驾驶

饮酒后驾驶机动车的,处暂扣三个月机动车驾驶证,并处 500 元罚款,一次记 6 分;醉酒后驾驶机动车的,处 15 日拘留和暂扣 6 个月机动车驾驶证,并处 2 000 元罚款,一次记 12 分。

五、无证驾驶

未取得驾驶证、机动车驾驶证被吊销或者被暂扣期间驾驶机动车的,处200元至1500元罚款,并处15日以下拘留。驾驶证被暂扣期间驾驶机动车的,一次记12分。

将机动车交由未取得机动车驾驶证或者机动车驾驶证被吊销、暂扣的人驾驶的,处200元至1500元罚款,并处吊销交由人机动车驾驶证。

六、机动车无牌、无证及假牌、假证

上道路行驶的机动车无牌、无证的,处200元以下罚款;假牌、假证的,予以收缴,扣留该机动车,处200元以上2000元以下罚款;构成犯罪的,依法追究刑事责任。

七、驾驶拼装车、报废机动车

驾驶拼装的机动车或者已达到报废标准的机动车上道路行驶的,对车辆予以收缴,强制报废;对驾驶人处200元以上2000元以下罚款,并处吊销机动车驾驶证。

八、骑乘摩托车不戴安全头盔

摩托车驾驶人未按规定戴安全头盔的,处100元罚款,一次记2分;乘摩托车未按规定戴安全头盔的处50元罚款。

九、非机动车、行人交通违法

行人、非机动车驾驶人违反道路交通安全法律、法规关于道路通行规定的,处30元以下罚款;非机动车驾驶人拒绝接受罚款处罚的,扣留其非机动车。

十、交通肇事逃逸

违反道路交通安全法律、法规的规定,发生重大交通事故,构成犯罪的,依法追究刑事责任,并吊销机动车驾驶证。造成交通事故后逃逸的,吊销机动车驾驶证,且终生不得重新取得机动车驾驶证。

全省各级机关、学校、部队、企事业单位、社会团体以及其他组织,要支持和配合全省从严整治道路交通违法行为专项活动,任何单位和个人不得以任何理由阻碍交通民警的正常执勤、执法,要加强道路交通安全法律、法规的学习和教育,提高交通安全意识,倡导文明

交通行为,创造良好的道路交通环境。

特此通告

二〇〇四年八月七日

[实例 1-1-2]

这里又是一幕惨不忍睹的场面:一个十来岁的小女孩,由爸爸牵着,匆匆赶来见妈妈最后一面。只见她急促地绕过一具又一具尸体,来到妈妈遗体前。“咚”的一声跪在地上,她没有失声痛哭,也没有号啕大哭,只是两眼直愣愣地望着妈妈,泪水扑簌簌地滚落下来,前襟湿了一大片,谁也拉不走她。可是,当火葬场的工人要将她妈妈的遗体送往呼呼燃烧的火炉时,她如梦方醒,拉着、赶着,撕心裂肺地喊着:“妈妈,妈妈,我要妈妈呀——”,可是,阳光的色彩再也无法映入妈妈的眼帘,女儿的声音再也无法将妈妈唤醒。

[实例 1-1-1]是一篇行政公文,它从法律法规角度约束人们要遵守道路交通规则,明确了严惩道路交通违法行为的具体措施。[实例 1-1-2]是一篇文学作品,描述车祸夺去一位母亲的生命后,在火葬场发生的催人泪下的一幕,这种绘声绘色的描述具有强烈的感染力,再现了当时的真实情景。在这里,作者将自己的主观情感投入其中,向人们控诉了道路交通肇事给一个家庭带来的灾难,给一个幼小心灵造成的伤害。

从以上两个实例的对比中可以看出,实用文体与文学作品的写作有着明显的区别。

实用写作一般都具有较强的客观性,比如公文,它们从具体情况出发,运用逻辑思维,将客观事实讲清楚,解决实际问题;写作中讲求实用性和目的性,通常有特定的阅读对象;有比较固定的格式和规范;语言要求平实、简洁、严谨、得体。但是,有些实用文体在写作上也是比较灵活的,比如导游词、演讲词、主持词等,它们在写法上,特别是在语言运用上颇具文学色彩,在结构上也很讲究技巧。要学习写作实用文体,就要认识实用文的特点,准确地把握其表达方式,不

断提高写作水平。

文学写作的突出特点是主观性较强,往往是从作家的主观角度出发,运用形象思维描写现实生活,塑造人物形象。一般来说,文学作品的读者对象具有不确定性;写作时强调个性和创新,人物性格个性化、典型化,表现形式多样化。文学写作的语言是含蓄的、富于变化的,常常运用比喻、比拟、夸张、暗示、象征等手法。文学作品讲求的是艺术真实,即文学作品中的人物和事件能反映社会生活的某些本质方面或发展趋向,因而不要求是真人真事,作者可以大胆地进行艺术虚构。

(三) 实用文体的特点

实用文体具有以下几个特点:

1. 实用性

[实例 1-1-3]

××市旅游集团公司关于委托

××旅游学院举办管理人员培训班的函

××旅游学院:

为了培养新世纪的旅游管理高级人才,我集团公司拟委托你院举办一期管理人员培训班,时间一年,人数 30 人,采取脱产学习的形式。学费按你院有关规定支付。能否接受,请予研究函复。

××市旅游集团公司(盖章)

二〇〇四年二月十二日

[实例 1-1-4]

××旅游学院关于为××市旅游集团公司

举办管理人员培训班的复函

××市旅游集团公司:

你集团公司〔2004〕021 号来函已于 2 月 15 日收悉。

关于为你公司举办管理人员培训班的问题,经研究答复如下:

一、同意为你公司举办管理人员培训班,人数 30 人,时间一年,脱产学习。开学时间:2004 年 3 月 15 日。

二、有关学籍管理及实习、收费标准等问题,请参照《××旅游学院关于举办管理人员脱产培训班的规定》中有关条款另议。

特此函复

××旅游学院(盖章)

二〇〇四年二月十八日

附:《××旅游学院关于举办管理人员脱产培训班的规定》

[实例 1-1-3]和[实例 1-1-4]是两个单位在洽谈工作时往来的函,办理的是具体的事务性工作,解决的是实际问题。

实用文体的最主要的特点是具有实用性和直接的功用性。所以在撰写时,首先要明确写作的具体目的,思考如何撰写才能达到这一目的。实用文写作要着眼于解决工作和生活中的实际问题,往往从具体问题本身出发,运用逻辑思维,讲清楚客观事实,不以主观的表达为目的。实用文体讲求实用性和目的性,通常有特定的读者对象和具体要解决的问题。

2. 真实性

[实例 1-1-5]

避暑山庄,又称热河行宫,承德人亲切地叫它离宫。它原是清代帝王避暑及从事各种政治活动的地方。从康熙四十二年(1703 年)开始修建,直到乾隆五十七年(1792 年)才彻底完工,历时 89 年,历经康熙、雍正、乾隆三代帝王。山庄占地 564 公顷,是我国现存最大的皇家园林。

这段文字介绍了承德避暑山庄的建造时间、占地面积及规模,内容是真实的,数字是具体、准确的。

实用文在内容上必须真实、可靠。这就要求它“言必有证”,“案必有考”。真实性是实用文的生命,“失真”是实用文写作的“大忌”。必须完全排斥虚构和杜撰,要求所依据的材料真实、准确,反映的人

和事都应真实的;即使是真实发生的事情,也要考虑是否具有代表性和典型意义,不能以偏概全。因此,撰写实用文,要具有良好的职业道德和文风,坚持实事求是。

3. 针对性

[实例 1-1-6]

国家旅游局关于对国旅、中旅、青旅 三总社申请补办旅行社登记请示的批复

国旅、中旅和青旅三总社:

国旅[××××]16号、中旅[××××]175号和青旅[××××]2号关于申请补办经营第一类旅行社的请示收悉。经审查,中国国际旅行总社、中国旅行总社和中国青年旅行总社,均符合《旅行社管理条例》的有关规定,具备成立第一类旅行社的各项条件,准予经营第一类旅行社的各项业务。在旅游业务上,三家旅行社总社受国家旅游局领导。希望加强科学管理,提高服务质量,维护本组织的信誉。

特此批复

国家旅游局(盖章)

××××年××月××日

实用文是为了解决工作和生活中的具体问题而写作的,每一种文体的撰写和使用范围都要有明确的针对性,不能随便使用。比如,公文中的通知、通报、请示、答复、函等都有特定的读者,针对性十分明显,作者和读者都是确定的。

4. 思维的逻辑性。实用文体写作在思维方法上更侧重于逻辑思维,虽然有些实用文在撰写过程中需要运用形象思维,但多数实用文体是以具体的事件(或问题)为中心撰写的,需要把观点阐述清楚,把前因后果、现象和本质分析清楚,所采用的是逻辑思维方式。实用文体思维的逻辑性,体现在文章的结构上,要条理清楚,段落之间有明确的逻辑关系;陈述的事项界限清晰,不交叉;内容前后讲究因果,材

料能够证明观点。例如:写请示,要讲清楚请求的事项和请求批准的原因;写总结,则应在陈述具体成绩和存在问题的基础上,分析说明成绩取得和问题存在的原因;写毕业论文,其结论来自于对材料的分析和对所阐述问题的推断。

5. 规范性。实用文体的格式是在长期写作实践中形成的,并逐渐为大家所接受,约定俗成,称为惯用格式;如果格式被法定化,就称为规范格式。一般的实用文多数有惯用格式,其中国家机关行政公文具有规范格式。实用文的格式具有使用的稳定性,不得随意更改,所以要求写作时应根据具体类型,遵守各自的惯用格式或法定规范格式。通常所说的文章的格式包含两方面的意思:一是文章的结构形式,如写计划,一般先写目的,然后再写工作安排;写调查报告,一般先介绍调查的目的、调查的对象、调查的时间和地点、调查的方式,然后再就调查的问题分项说明。二是文面形式,包括标题的形式、有无指定说明等。如国家行政机关公文在文面上,要求有秘密等级、发文机关标识及发文字号等指定说明,对文种的使用有严格的规定。

6. 时效性。实用文有较强的时效性,有一定的时间限制。如果过了一定的时间,有些实用文就不再对阅读者发挥直接效用了。实用文一般具有一定的有效期,如大多数诉状、合同、法律、法规和公文等,一般都要求标明生效或执行的具体时间;有的协议或合同,一般都注明有效期限,或者有关于时效的条文。有的虽然没有严格的有效期限,但是随着时间的推移,其作用也会由强到弱,逐渐失去效力。

三、专用类实用文体的独特性

有些专用的实用文除了具备一般实用文的特点外,还具有自己的独特性。比如,礼仪类文体和广告文书,导游词、演讲词和主持词等在写作形式和语言的使用上具有自己的独特之处。