

管好时间 做对事

GUANHAO SHIJIANZUO DUSHI

常桦\编著



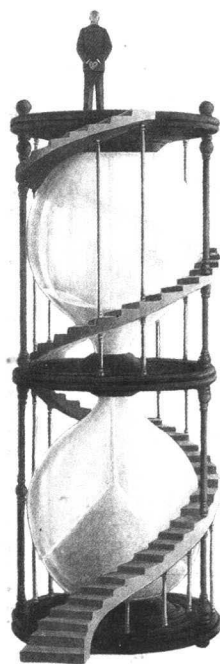
伟人的行动告诉我们：时间是成功赖以生存的土壤，是验证我们智慧和毅力的试金石。世界正处在一个社会大变革的伟大时代，随着新技术革命的兴起，人们不断地变革着自己旧的生活方式，也不可避免地变革着旧的时间观念。越来越多的人从自己的切身感受中认识了时间的价值。为了有效地利用自己的时间，更加高效率地做事，人们在时间观上要率先来个根本变革。这绝不是个人意志的产物，而是经济和社会发展的必然。

圆 华文出版社

管好时间 做对事

GUAN HAO SHI JIAN ZUO DUI SHI

常 桦 \ 编 著



华文出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

管好时间做对事/常桦编著. -北京: 华文出版社, 2006. 1
ISBN 7-5075-1958-9

I. 管... II. 常... III. 时间-管理-通俗读物
IV. C935-49

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2005) 第 132095 号

华文出版社出版

(邮编 100055 北京宣武区广外大街 305 号 8 区 5 号楼)

网络实名名称: 华文出版社

电子信箱: hwcbs@263.net

电话: 010-63370164 63370997

新华书店经销

北京市京东印刷厂印刷

880×1230 1/32 开本 10.25 印张 210 千字

2006 年 1 月第 1 版 2006 年 1 月第 1 次印刷

*

印数: 0001-8000 册

定价: 18.00 元

伟人的行动告诉我们：时间是成功

赖以生存的土壤，是验证我们智慧和毅力的试金石。世界正处在一个社会大变革的伟大时代，随着新技术革命的兴起，人们不断地变革着自己旧的生活方式，也不可避免地变革着旧的时间观念。越来越多的人从自己的切身感受中认识了时间的价值。为了有效地利用自己的时间，更加高效率地做事，人们在时间观上要率先来个根本变革。这绝不是个人意志的产物，而是经济和社会发展的必然。

做对事

常 桦 编著



● 華文出版社

责任编辑：赵培和

责任校对：吴素莲

装帧设计:  润地文化
www.rundic.com.cn



润地文化
www.rundic.com

序 言

许多人每天都忙得像飞速旋转的陀螺，却毫无收获；而那些成功者显得那么清闲，打高尔夫、喝咖啡，优哉游哉。每个人都明确自己的使命，把宏观的目标化整为零，每天都要精心计划好一天的事情，学会选择，懂得放弃，把最重要的事情放在第一位，别为小事抓狂。

时间是最充分的资源，又是最稀缺的资源。成功者都是管理时间的高手。管理时间是有技巧的，时间管理的优劣，直接影响到企业的业绩和个人生活的质量。如何管理好时间，已经成为日常工作、生活中最最重要的事情之一。

约瑟夫·坎贝尔有句名言：“你花了一生的时间爬梯子并最终达到顶端的时候，却发现梯子架的并不是你想上的那堵墙。”你是否发现你准备爬或正在爬的梯子是否是我想上的那堵墙？若不是，回头是岸；若是，那你就奋力攀登吧！其实约瑟夫·坎贝尔所说的管理时间并不是完全意义上的时间管理，而是在管理生命，管理价值观。我们每位准备求职或已经就职的朋友，你是否真正的管好了我们生命中宝贵的时间呢？

在这样一个急剧变革的时代，我们不得不面对这样一个问题：你需要如何管理、处理、使用你所面对的时间，合理安排好



时间，更进一步设计未来的人生，登上你想上的那堵墙的顶端！

要知道有什么样的思维就会有什么样的行为，良好的心境和正确恰当的行为是实现目标、事业取得成功的晴雨表。身在职场，大多数功成名就的人，往往会出现两种心理：一种是趁着事业如日中天再加一把火，使其人生事业之火烧得更旺；另一种就是觉得在这些打拼的日子里确实吃了不少苦头，现在可以躺下身子歇歇，办事也就拖拖拉拉，事业也就每况愈下。当然，从你的内心中决不会选择后者，但是，人天生具有一种“惰性”，当你懒惰时，你会有“忙社交”、“没时间”等许多借口来拖延办事时间。



管好时间做对事的核心是要分出事情的轻重缓急，排列出优先顺序。用好有限的时间，选对要做的事情，采取积极主动、自动自发的态度，成功尽在掌握之中！

常 桦

changhua12@sina.com

2005年12月于

北京博雅堂

目 录

第一章 调整好你的指南针 1

时间是什么 1

时间的控制就是一切 4

时间就是财富 9

时间就是生命 12

时间才是最昂贵的 14

一分钟的价值 16

消除错误的时间观念 17

你的时间值多少钱 19

理财的秘诀：时间 21

第二章 把西瓜与芝麻分开 24

为什么你每天的时间总是很紧张 24



影响效率的是你自己	26
绕开时间管理的陷阱	28
消除干扰	33
在别人求助之前制止他们	35
疲劳之前休息益处多	37
学会休息和娱乐	38
避免决策上时间的浪费	43
克服工作安排上浪费时间的现象	47
消除工作方法上浪费时间的因素	50
绝不拖延	55



第三章 不要制定上帝才可以实现的目标

别为小事浪费时间	58
制定切实可行的目标	61
别为自己找借口	64
别把工作带回家	66
为什么不现在就出发	69
逝水流年，你，最后悔什么	71
偏离目标：没有做正确的事情	74
只有100%才算合格	76
做事不要太匆忙	78
专注小事使你对大事变得无能	80

第四章 让你个人的力量最大化

尊重时间	82
驾驭时间	85

把时间变成自己的生命	87
你怎样对时间，时间就会怎样对你	88
把时间握在自己的手里	92
让自己每天比别人多一小时	93
重视第三资源的利用	98
管好时间胜过管好金钱	99
时间管理的根本是对价值观的管理	101
时间管理的关键是对状态的管理	104
时间管理的技巧是对习惯的管理	106
保持时间观念	108
绝不等待机会	110
 第五章 永远把最重要的事放在第一位	 112
为自己做本时间账	112
充分地利用空余时间	114
应酬也要省时间	116
商务宴会也应讲效率	119
删去垃圾邮件	122
别让会议吞噬你的时间	123
摆脱“洪水”文件	125
养成随手记笔记的好习惯	127
对付“十大时间窃贼”的妙招	128
管好时间益处多	130
时间的最佳利用	132



第六章 完成任务就是这么简单 136

立即扬帆起航.....	136
要获得先学会放弃.....	138
成功的路要一步步地走.....	141
永远比别人早一步.....	142
让下属把你推向高处.....	146
与国王同行.....	149
每天及时检查你的工作.....	154
改变拖延的习惯.....	157
现在就去.....	160
动脑思考就是生产力.....	163
精心地计划每一件事.....	164
工作从现在开始.....	167
每次只做一件事.....	170
细节决定成败.....	172
长远思考, 预知未来.....	176
用对策略, 做对事.....	178
选对人才能做对事.....	180
跟对人不如做对事.....	188
跟对人与做对事.....	191
管理的一些基本原则.....	195
站对位置做对事.....	206
5个步骤教你做出有效的决策.....	209
用100%的热情做1%的事情.....	211



激发员工的竞争意识.....	214
----------------	-----

第七章 学会做正确的事 216

每项工作都很重要.....	216
永远把最重要的事放在第一位.....	217
走好每一步.....	221
简化你的生活.....	224
把重要的事情摆在前面.....	226
分清轻重缓急.....	229
先做最有把握的事情.....	232
在正确的时间、地点做正确的事.....	235
舍弃棉花，挑起黄金.....	238
别陷入细节的泥潭.....	240
目标太多等于没有目标.....	242
持续改善的力量.....	245
做正确的事.....	247
用正确的方法做正确的事.....	248
成就别人，就是成就自己.....	250
做正确的事比正确地做事更重要.....	255
为什么你成不了拿破仑.....	257
管理：玩的就是一种平衡.....	260



第八章 让自己离成功更进一步 264

时间运筹原则.....	264
-------------	-----

合理安排时间·····	267
业余时间安排·····	271
如何掌握最佳工作时间规律·····	273
制定合适的日程表·····	277
支配时间的艺术·····	284
把时间用在刀刃上·····	286
制定有效工作日程表·····	288
用好时间做对事·····	290
试一试每周只工作 30 个小时 ·····	292
从零星时间那里挤出成功·····	294
为第二天做准备·····	296
一日之计在于晨·····	298
管好时间有 10 大绝招 ·····	300
效率从管好你的时间开始·····	303
管好时间，管好人生·····	307
做正确的事 + 正确地做事·····	312
今日事今日毕·····	314
把握自己的时间·····	316



第一章

调整好你的指南针

时间是什么

世界上许多有成就的人都有着非同凡响的时间观。

杰克·韦尔奇曾说：“我的产业这样美、这样广、这样宽，时间是我的财产，我的田地是时间。”

格鲁夫认为：“在所有的批判家中，最伟大、最正确、最天才的是时间。”富兰克林的名言是：“时间就是生命，时间就是速度，时间就是力量。”

因而，他们大多惜时如金，“一寸光阴一寸金，寸金难买寸光阴”，就是他们的时间观。

爱迪生在隆重的婚礼仪式上因突然想起一种解决自动电报的办法，竟撇下新娘和宾客直奔实验室；福楼拜经常为了写出流芳百世的文学精品，整夜不眠，致使塞纳河上的渔夫和轮船船长们都习惯地把那整夜通明的窗口作为前进的灯塔……

伟人的行动告诉我们：时间是成功赖以生存的土壤，是验证我们智慧和毅力的试金石。世界正处在一个社会大变革的伟大时代，随着新技术革命的兴起，人们不断地变革着自己旧的生活方



式，也不可避免地变革着旧的时间观念。越来越多的人从自己的切身感受中认识了时间的价值。为了有效地利用自己的时间，更加高效率地做事，人们在时间观上要率先来个根本变革。这绝不是个人意志的产物，而是经济和社会发展的必然。

有的人其实在日复一日，年复一年地白白浪费时间，却还毫不可惜。其原因可能是由于他们不懂得时间的价值，不了解时间是人类最宝贵的财富。一切节约归根结底都归结为时间的节省，时间便是人们个人能力发展的地盘。“时间就是金钱”讲的正是这个道理。尤其是在现代化建设突飞猛进向前发展，世界新技术革命日新月异的年代，时间显得尤其重要。

在今天这个社会高速发展的时代，“时间就是金钱，效率就是生命”已成为人尽皆知的名言。而效率的高低，又是和时间的节约密不可分的。争取了时间，就能创造更多的价值，获得更高的效益。因此，讲求效率，实际上反映的是人们对时间更加重视。不讲究时间和效率的社会，只能是死气沉沉的社会。消沉、懒惰、贪闲，会使一个民族退化甚至消亡！因此，珍惜时间应该成为人们必备的高度价值观的重要标记。

如今，人们面临着时间运筹观念变革。在现代社会，人们不仅要在总体上正确认识时间的巨大价值，从而十分爱惜和充分利用时间，而且要在平常工作和生活中科学地安排和分配时间，以期在一定的时间内取得最大的工作效率。因此，如何运筹时间，既是一门科学，也是一门艺术。时间虽然对人们来说，既看不见，也摸不着，但它是可以被精确测定的。一个人在一生中的不同时期，甚至在一天不同时刻，其价值是大相径庭而且因人而异的。因此，在一个人的青年时期、中年时期、老年时期各适合做什么工作，以致一天之中的早晨、上午、下午、晚上各适合做



什么工作，都应该统筹安排，以发挥其最大的时效。同样，凡事都要有个轻重缓急，在特定的时间里，必须首先解决最重要、最迫切的事情，同时安排一定时间兼顾其他工作，才能把事情办好。如果在时间分配上搞平均主义，任何工作都安排一样多的时间，就会被时间所支配。所以，要具备科学地运用时间的本领，要成为时间的主人而非时间的奴隶。

时间运筹观念的变革带来了时间应变观念的变革。世界上的万事万物都不是静止不动的，而是随着时间的变化而不断发展变化的。目前，我们正处在一个瞬息万变的时空环境之中，竞争和价值规律是提高经济效率的两根杠杆。商品经济要竞争，有竞争就少不了优胜劣汰。在知识经济形势下，市场变化的突出特点就是“快”。人们都会经受一个严峻的考验：能否经受“快”的挑战，适应“快”的节奏。过去那种以慢为礼，以不变应万变的“老皇历”再也行不通了，必须代之以与时俱进，与时同步，而且要面向未来，把现时的行动与将来可能发生的结果联系在一起。如果只顾眼前而不顾未来，必将在未来的竞争中受到惩罚。因此，必须树立与时俱进、争分夺秒、面向未来的时间应变观。

时间对每个人的赠与都是均等的，但人们对时间的感觉却并不一样。人们常常把文化、修养从自己的性格特点、生活态度投影于时间感上，人们的时间观念怎样，可以大体评价他的工作效率怎样，以此来评价他是不是在有效地利用时间。

一个人具有什么样的时间观念，取决于他们的时间和成就欲。时间感是人们对时间的各种感觉，或快或慢，或白天或黑夜。成就欲是人们想获得成就的欲望，它驱使人们获取某种成就，经过百折不挠的努力，克服重重障碍，达到目的。成就欲的满足，不但在于获得成就后所享受的物质上和精神上的满足，而



且在于为取得成就而奋斗的整个过程。

人必须有较高的成就欲。只有这样，他才会制定出一个高标准，努力去做不易做成而又值得做的事情。为了他的目标，可以辛勤努力地工作，不畏惧困难，敢于冒险。

一个人具有什么样的时间观念还要取决于他的果断性。果断性，即人们决定问题、办事情干脆利落。这是每一位管理者都必备的素质。在现实生活中，一些高效能人士对问题一拖再拖，一直拖到不能解决为止。他们往往把时间看作是静止不动，而不是“飞行中的小鸟”，致使问题堆积如山，遇事不果断，该拍板的不拍板，不必要地花费大量时间，给工作带来严重损失。

杜拉克指出，做事具有高度效率的人，未必是所谓聪明的人，也未必是知识渊博的人。也就是说，办事的高效率不一定与一个人的聪明才智划等号。那么，如何才能有效呢？他还指出：有效性是可以学习的。工作的效率可以从学习中得来，其思想是把办事讲求效率当作一种日常要求和习惯，其方法就是讲究时间运筹，那么，你就会逐渐提高你的工作效率。



时间的控制就是一切

在自然界里，四季轮替的规律谁也无法改变，时间毫无商量的余地。

商业界也是跟着时间的步伐，没有什么固定程序，是季节决定市场的走向。如：什么时候开始销售圣诞节的商品？12月份？感恩节过后？还是9月？什么时候该拍卖春装？在春天结束时吗？

恋爱中的情侣会注意时机，第一次彼此碰触，然后交付信