

社交礼仪大全

 吉林大学出版社

全面、实用、科学、系统、翔实的社交礼仪权威读本。
一本在手，让你在各个领域左右逢源，游刃有余，成为最受欢迎的人！

丁畅◎编著

职场经理人必备的管理培训和自学用书

社交礼仪大全

丁畅◎编著

吉林大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

社交礼仪大全/丁畅编著. —长春: 吉林大学出版社, 2011. 1
ISBN 978 - 7 - 5601 - 6787 - 9

I. ①社… II. ①丁… III. ①人际交往—礼仪—通俗读物
IV. ①C912. 1 - 49

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2010) 第 247094 号

社交礼仪大全

丁畅◎编著

责任编辑、责任校对: 刘冠宏 高珊珊

出版发行: 吉林大学出版社

社 址: 长春市朝阳区明德路 421 号

邮 编: 130021

电 话: 0431 - 88499826

网 址: <http://www.jlup.com.cn>

E - mail: jlup@mail.jlu.edu.cn

印刷装订: 三河市佳星印装有限公司

开本: 787 × 1092mm

1/16

字数: 400 千字

印张: 27.5

版次: 2011 年 1 月第 1 版

印次: 2011 年 1 月第 1 次印刷

书号: ISBN 978 - 7 - 5601 - 6787 - 9

定价: 39.80 元

版权所有, 翻印必究。本书如有破损、缺页、装订错误, 请与本社联系调换。

前 言

礼仪就是律己、敬人的一种行为规范，是表现对他人尊重和理解的过程和手段。它始终以某种精神的约束力支配着每个人的行为，是适应时代发展、促进个人进步和成功的重要途径之一。

一个彬彬有礼、优雅大方、举止得体的人，走到哪里都会是别人眼中的风景。与这样的人相处，如沐春风，大家的心情也会随之明朗起来。因此，我们要懂得与不同人在不同场合的相处之道，让自己给别人带去温暖与欢愉。这其中的礼仪，是一种学问，也是一种艺术，值得我们去研究和探索。

礼仪是一个人在社会生活中最基本的立足点。礼仪是一个人处世能力的体现，知晓各种礼仪能让人在社会生活中更加顺利与成功。和人的相处说容易也不容易，说难其实也不难。任何事都不可能是完美无瑕的，你不可能要求自己得到所有人的喜欢，因为每个人都有自己的喜好和个性，看待事物的标准也不一样。但是，我们可以通过自己本身的努力，用心去对待身边的每一件小事，那么，你就会受到越来越多人的喜欢，你的生活将会奏响和谐的旋律。

一个人的处世礼仪在他的人际关系中很重要。拥有好的处世礼仪，你的人际关系将更和谐，你的人格魅力将得到提升，并得到大家的认同和赞美。只要用热心、善心去经营，你就能收获成功的果实，找到解决问题的办法，找到与人相处的秘诀。

礼仪，体现了一个人的内在修养和素质，是别人对你印象的直观来源。礼仪也是人际关系的润滑剂，是交往中运用的一种艺术、方式和方法，是一种约定俗成的对人尊重、友好的习惯。礼仪同时还是人际交往中进行相互沟通的一种特殊技巧。

中国是礼仪之邦，自古以来就很重视礼仪在社会政治文化生活中的作用和地位。古语“不学礼，无以立”就诠释了礼仪的重要性。它告诉人们，一个不懂“礼”、没有“礼”的人，很难在社会中立身，尤其是在竞争激烈的当今社会，礼仪的重要性不言而喻。随着社会的飞速发展和文明程度的不断提高，以及与世界交流的日益频繁，如何提升自己的现代礼仪水平成为大家共同关注的一个主题。

我们要在生活的细节中讲究礼仪，要在礼仪中展示自己的素质。本书根据人

们日常生活的需要阐释了公务礼仪、商务礼仪、社交礼仪、家庭礼仪、涉外礼仪、婚恋礼仪、宗教礼仪等，是一本礼仪的大全集，是你提升自己素质的精神补充剂。

学习和进步是生活的主旋律，我们要时刻督促和鞭策自己成为一个优秀、卓越的人，那么，首先就应该从加强礼仪水平开始。打开此书，你就能够了解到日常生活中细节处的礼仪，能够全面地提升自己的形象。

目 录

第一章 社交礼仪 举止规范

什么是社交礼仪	1
社交礼仪的基本原则	2
为什么学习社交礼仪	4
如何创造完美的交际	6
礼仪与成功的关系	8
西方礼仪的特点	9

第二章 优雅得体 彰显素养

恰当使用礼貌用语	11
日常生活的口头禅	12
做最真的自己	14
自尊、坦诚相待	15
少说负面的话	17
优化自己的形象	18
给世界一个会心的微笑	21
做个紧跟时代主题的淑女	23
培养自己的风度和气质	24
提升自己的艺术修养	25
让自己更有女人味	26
培养自己的绅士风度	27

第三章 衣着仪容 风度翩翩

塑造优美仪表	30
着装的原则	31
职业装穿着禁忌	32
礼服的穿着技巧	33
男士着装礼仪	36
女士着装礼仪	40
配饰礼仪	43

面容修饰	47
头发修饰	49
细节修饰	51
清洁护理	53
化妆技巧	56

第四章 言行举止 提升魅力

握手的礼仪	61
鞠躬的礼仪	64
致意问候	65
坐姿礼仪	66
走姿礼仪	68
美姿培养	70
手势礼仪	71
眼神礼仪	72
体态礼仪	74
介绍礼仪	76
寒暄与招呼的礼仪	80

第五章 人情练达 巧妙处世

通晓人情世故	84
巧处世 乐助人	86
学会赞美他人	87
有效沟通的礼仪	89
记得感谢他人的帮助	91
笑对嘲笑与误解	93
轻松面对别人的揭短	94
巧妙化解尴尬	95
处处宽容待人	97
给足别人面子	99

学会“自我表扬”	101
保护别人的隐私	103
第六章 应酬交际 彬彬有礼	
永葆友谊的交际	105
人际交往四不要	107
把握交往的度	108
学会巧妙地应酬	109
合理规劝与批评	111
应对令人讨厌的交谈	112
如何打圆场	116
得体地拒绝他人	117
表达歉意的礼仪	119
找准成功交际的切入点	120
走老人孩子路线	123
与陌生人交往的技巧	125
与比自己身份高的人交往	127
不要以己之心度人心	129
第七章 求职应聘 职场礼仪	
求职礼仪	132
面试礼仪	136
报到礼仪	139
职场称呼礼仪	140
处理好与同事的关系	141
如何应对办公室纷争	144
如何化解办公室尴尬	145
上下级关系的处理	147
劝谏上司的礼仪	152
办公室举止礼仪	153
办公设备使用礼仪	154
公文包使用礼仪	155
为出差做好功课	157
优秀管理人员的必备礼仪	159
把握加薪的尺度	161
女性职场礼仪准则及禁忌	163

第八章 驰骋商海 礼仪为先

商务见面礼仪	166
商务接待礼仪	169
公文函件礼仪	171
名片礼仪	172
电子邮件往来礼仪	175
公务电话的礼仪	176
商务英文书信礼仪	178
商务谈判礼仪	179
异国商务礼仪	181
涉外交易礼仪	194

第九章 会晤宴请 庆典礼仪

商务会议礼仪	196
洽谈会的礼仪	198
茶话会的礼仪	201
发布会的礼仪	205
国际会议礼仪	208
商务交接的礼仪	210
商务宴请的礼仪	212
商务会餐礼仪	214
商务庆典礼仪	217
展览开幕仪式	220
剪彩仪式礼仪	222
开工、奠基仪式	224
破土、竣工仪式	225
下水仪式	226
通车、通航仪式	226

第十章 涉外事务 遵礼谨行

常见的外交用语及其内涵	228
民间国际交往的礼仪	229
外交语言、文书礼仪	231
外交会见会谈礼仪	232
礼宾接待礼仪	234
接待外宾参观礼仪	236
公务员外事礼仪	237

外事接待的服装礼仪	243	旅游观光礼仪	293
外事服务礼仪	244	与残疾人交往的礼仪	294
国际交往的国旗礼仪	247	现代丧葬礼仪	295
涉外交往中的住宿礼仪	250	第十三章 体育娱乐 观赛礼仪	
留学寄宿礼仪	252	体育赛场礼仪	299
中外手势的差异	253	柔道观赛礼仪	299
第十一章 餐饮礼仪 落落大方		滑冰观赛礼仪	300
中餐入席礼仪	255	乒乓球观赛礼仪	301
宴席座次礼仪	256	打羽毛球的礼仪	301
中餐点菜礼仪	257	打高尔夫球的礼仪	303
中餐上菜顺序与餐桌摆设		打保龄球礼仪	306
礼仪	259	沙滩游玩礼仪	308
中餐用餐礼仪	260	游泳池礼仪	310
中餐餐具使用礼仪	261	第十四章 公共场合 切莫失礼	
餐巾布的使用礼仪	263	娱乐场所礼仪	312
西餐厅预约和结账礼仪	264	影剧院观影礼仪	313
西餐的酒、食搭配	265	图书馆礼仪	314
西餐点菜顺序	266	博物馆参观礼仪	316
西餐的正确吃法	268	游乐园、公园礼仪	316
刀叉使用礼仪	269	乘飞机的礼仪	318
自助西餐礼仪	271	乘坐公交车礼仪	319
西餐水果礼仪	272	乘坐地铁礼仪	320
餐厅品酒礼仪	274	乘坐出租车礼仪	321
第十二章 生活礼仪 处处留心		自驾车礼仪	321
送礼的学问	275	乘坐电梯礼仪	322
收礼的学问	277	路上行走礼仪	323
还礼的学问	278	宾馆酒店住宿礼仪	324
拜访的礼仪	279	公共场所吸烟礼仪	325
探病的礼仪	281	商场购物礼仪	326
请柬礼仪	284	第十五章 优质服务 职业礼仪	
舞会礼仪	284	服务礼仪基本原则	328
宴会、沙龙礼仪	286	宾馆服务语言礼仪	329
餐桌摆花礼仪	288	宾馆岗位礼仪	330
手机使用礼仪	290	客房服务礼仪	333
借钱还钱礼仪	292	餐厅、酒吧服务礼仪	336

药店营业员的仪表及 礼仪	337	兄弟姐妹之间的礼仪	381
医生日常礼仪	339	邻里相处的礼仪	382
护士礼仪规范	341	第十八章 浪漫相约 婚恋礼仪	
售后服务礼仪	345	提前关注细节打造完美	
司乘人员礼仪	346	婚礼	385
公交车售票员礼仪	347	西式婚礼礼仪	387
航空服务礼仪	348	新娘应注意的细节搭配	390
第十六章 师生礼仪 温暖校园		婚纱摄影的选择	392
教师言行礼仪	351	婚戒的选择	392
进校门的礼仪	352	婚礼蛋糕的选择	393
升旗仪式礼仪	353	婚礼司仪选择	395
课堂礼仪	354	婚宴敬酒礼仪	398
学生进办公室时的礼仪	355	选择伴娘	399
与老师谈话、告别的 礼仪	356	选择伴郎	400
尊重教师的礼仪	357	现代恋爱礼仪	401
同学间的礼仪	358	求爱的礼仪	402
学生宿舍礼仪	360	情书礼仪	404
大学生人际交往礼仪	361	约会礼仪	406
小学生着装的基本礼仪	362	分手的礼仪	408
小学生居家礼仪	364	到对方家里做客礼仪	409
小学生就寝礼仪	365	求婚的礼仪	411
老师家访礼仪	367	第十九章 各地民俗 节日礼仪	
第十七章 家庭礼仪 和谐氛围		春节礼仪习俗	413
家庭日常接待礼仪	369	元宵节礼仪习俗	414
家庭成员称呼礼仪	371	清明节礼仪习俗	416
家庭文书礼仪	373	端午节礼仪习俗	418
家庭祝贺、馈赠礼仪	374	中秋节礼仪习俗	419
家庭生日晚会礼仪	375	重阳节礼仪习俗	421
父母与子女相处的礼仪	376	冬至礼仪习俗	423
夫妻间相处的礼仪	378	腊八节礼仪习俗	425
为孩子做表率	379	傣族泼水节	426
		彝族火把节	427
		侗族花炮节	429

第一章 社交礼仪 举止规范

什么是社交礼仪

所谓社交礼仪是指在人际交往、社会交往和国际交往活动中，用于表示尊重、亲善和友好的首选行为规范和惯用形式。这一定义包含了以下几层意思：

第一，社交礼仪是一种道德行为规范。规范就是规矩、章法、条条框框，也就是说社交礼仪是对人的行为进行约束的条条框框，告诉你要怎么做，不要怎么做。如你到老师办公室办事，进门前要先敲门，若不敲门就直接闯进去是失礼的。社交礼仪比起法律、纪律，其约束力要弱得多，违反社交礼仪规范，只能让别人产生厌恶，别人不能对你进行制裁，为此，社交礼仪的约束要靠道德修养的自律。

第二，社交礼仪的直接目的是表示对他人的尊重。尊重是社交礼仪的本质。人都有被尊重的高级精神需要，当在社会交往活动过程中，按照社交礼仪的要求去做，就会使人获得尊重的满足，从而获得愉悦，由此达到人与人之间关系的和谐。

第三，社交礼仪的根本目的是为了维护社会正常的生活秩序。没有它，社会正常的生活秩序就会遭到破坏，在这方面，它和法律、纪律共同起作用，也正是因为这一目的，无论是资本主义社会还是社会主义社会都非常重视社交礼仪规范建设。

第四，社交礼仪要求在人际交往、社会交往活动中遵守。这是它的范围，超出这个范围，社交礼仪规范就不一定适用了。如在公共场所穿拖鞋是失礼的，而在家穿拖鞋则是正常的。

礼仪是约定俗成的行为规范。现代人是讲规范的，规范就是标准。礼仪，其实就是待人接物时约定俗成的标准化做法，规范就是展示于细节的。在任何情况下，规范的问题你要不注意，那就会比较麻烦。我们强调礼仪不仅是交往艺术，是沟通技巧，而且也是行为规范！

当然，现代礼仪是划分得很具体的，不同的领域，不同的对象，都有不同的

讲究。一般而言，现代礼仪可以分成以下五大板块。

其一，政务礼仪。它是国家机关工作人员、国家公务员在执行国家公务、为人民服务时所讲究的礼仪。

其二，商务礼仪。它是公司、企业的从业人员在商务交往中所讲究的礼仪。

其三，服务礼仪。它是服务行业——酒店、餐厅、旅行社、银行、保险公司、医院的从业人员，在其工作中所讲的礼仪。

其四，社交礼仪。它是人们在工作之余的公众场合，在其迎来送往、私人交往中所讲的礼仪。

其五，国际礼仪。它是我们和外国人打交道时所要讲究的礼仪。

社交礼仪的基本原则

社交礼仪的原则是处理人际关系的出发点和指导原则。

遵时守约

遵时守约是指约会要事先发出邀请，不论是邀请方，还是应邀方，一旦答应，就应该按时履约，遵守时间，信守诺言。无论什么理由，不遵时守约都是不礼貌的。中国传统文化提倡做人与人际交往，都要以信义为本，提倡“一诺千金”。改革开放以后，中国和国际接轨，生活节奏加快，遵时守约更为重要，不讲究诚信，就不会有市场经济的发展，就不会有国际合作的加强，就不会有社会进步。

在交际应酬之中，每一位参与者都必须自觉、自愿地遵守礼仪，用礼仪去规范自己在交际活动中的言行举止。任何人，不论身份高低，职位大小，财富多寡，都应自觉遵守，应用礼仪的义务，否则，就会受到公众的谴责。

公平对等

“礼尚往来”，以礼相待是礼仪的核心内容，投之以桃，报之以李。社会交往中每个人都希望得到尊重，体现自我价值。如果有亲有疏，表现出傲慢、冷漠，或曲意逢迎，都会被视为不礼貌。应公平大方，不卑不亢，主动友好，热情又有所节制。

公平对等原则是指尊重交往对象，对任何交往对象都必须一视同仁，给予同等程度的礼遇。不允许因为交往对象彼此之间在地位、财富以及与自己的关系亲疏远近等而有所不同，就厚此薄彼，区别对待，给予不同待遇。这便是社交礼仪中平等原则的基本要求。

和谐适度

有人说：“礼仪使人们接近，礼仪使人们疏远。”为什么呢？陌生人初次见面，礼仪可以表现为有教养，展示气质与人格魅力。可是不分场合、亲疏，乱用礼仪，过于讲究，过于造作，反而显得不真诚，不实在，令人难以相处，甚至会弄巧成拙。例如接待宾客时，时间安排得过满，恨不得 24 小时陪同，不给人家留一点私人空间。结果，自己费时费力，人家还不满意。

和谐适度的原则，是要求使用礼仪一定要具体情况具体分析，因人、因事、因时、因地恰当处理。应用礼仪时特别要注意做到把握分寸，认真得体，不卑不亢，热情大方，有理、有利、有节，避免过犹不及。分寸感是礼仪实践的最高技巧，运用礼仪时，就一定要做到和谐适度。

宽容自律

宽容自律的原则是要求人们在交际活动中运用礼仪时，既要严于律己，更要宽以待人。要多容忍他人，多体谅他人，多理解他人，学会为他人着想，善解人意。豁达大度、容纳意识和自控能力是现代人应具备的基本素质。只有能理解人，才能做到宽宏大量。千万不要要求全责备，斤斤计较，咄咄逼人。

在人际交往中，要容许其他个人有个人行动和独立进行自我判断的自由。对不同于己、不同于众的行为耐心容忍，不必要求其他人处处效仿自己，与自己完全保持一致，宽容也是尊重对方的一个主要表现。

自律是对待个人的要求，是礼仪的基础和出发点。最重要的就是要自我要求、自我约束、自我控制、自我对照、自我反省、自我检点，这就是所谓自律的原则。

礼仪的“礼”字指的是尊重，即在人际交往中既要尊重自己，也要尊重别人。古人讲“礼仪者敬人也”，实际上是一种待人接物的基本要求。礼仪的“仪”字顾名思义，仪者仪式也，即尊重自己、尊重别人的表现形式。总之，礼仪其实就是交往艺术，就是待人接物之道。礼仪是指人们在社会交往中由于受历史传统、风俗习惯、宗教信仰、时代潮流等因素而形成，既为人们所认同，又为人们所遵守，是以建立和谐关系为目的的各种符合交往要求的行为准则和规范的总和。总而言之，礼仪就是人们在社会交往活动中应共同遵守的行为规范和准则。

尊重习俗与风俗禁忌

《礼记》中说：“入境而问禁，入国而问俗，入门而问讳。”俗话说“十里不同风、八里不同俗”，“到什么山唱什么歌”，这些劳动人民的格言都说明尊重各

地不同风俗与禁忌的重要性。

尊重习俗原则与风俗禁忌是指世界每个民族地区都可能自己独特的风俗禁忌，我们应当理解它、尊重它，不违反这些风俗禁忌。中国统一数千年，没有统一的宗教信仰；中国 56 个民族，禁忌各不相同。

为什么学习社交礼仪

学习礼仪、运用礼仪，简而言之，通常具有以下三大作用：

第一，内强素质。作为现代人，你跟别人打交道也好，你要做好本职工作也好，恰到好处地展示自己的素质都是非常重要的。教养体现于细节，细节展示素质。言谈、话语、举止行为，其实都是个人的素养问题。荀子曾说“礼者，养也”，就是此意。比如，有个别人，在国际交往中和正式场合往往不修边幅，那么有的时候就影响形象。

第二，外塑形象。在国际交往中也好，在国内交往中也好，员工的个人形象，就是代表组织形象，就是代表产品和服务形象。有鉴于此，我们一定要时刻维护好自身形象。国内交往中与国际交往中，个人形象都是比较重要的。

第三，增进交往。现代人都有这样的欲望：要多交朋友，广结善缘。一个人不管你愿意不愿意，你必然要跟别人打交道。古希腊哲学家亚里士多德曾说：“一个人若不和别人打交道，他不是神，就是一只兽。”革命导师马克思则强调：“人是各种社会关系的总和。”一个人不论做任何事情，做农民也好，做工人也好，做企业家也好，做官员也好，做学者也好，做学生也好，你肯定都要和别人交往。既然要跟别人交往，你就要掌握交往的艺术，所以学习礼仪有助于我们的人际交往。说话时你得会说，什么话能说，什么话不能说，它有游戏规则。对此，我们要了解，更要遵守。

我们一直在强调要加强学习社交礼仪，是因为学习社交礼仪的重要性，具体体现在以下三个方面：

有利于提高社会心理承受力

没有谁能够与世隔绝，于是就有了交际。人在社会化过程中，需要学习的东西很多，而社交礼仪教育是一个人在社会化过程中必不可少的重要内容。因为，礼仪是整个人生旅途中的必修课。任何一个生活在某一礼仪习俗和规范环境中的人，都自觉或不自觉地受到该礼仪的约束。

自觉地接受社会礼仪约束的人，就被人们认识为“成熟的人”，符合社会要求的人。反之，一个人如果不能遵守社会生活中的礼仪要求，他就会被该社会中

的人视为“惊世骇俗”的“异端”，就会受到人们的排斥，社会就会以道德和舆论的手段来对他加以约束。

一个具有良好心理承受力的人，在交际活动中遇到各种情况和困难时，都能始终保持沉着稳定的心理状态，根据所掌握的信息，迅速采取最合理的行为方式，化险为夷，争取主动。相反，一些缺乏良好的心理承受力的人，在参加重大交际活动前，常会出现惊慌恐惧，心神不定，坐卧不安的状况。有的在交际活动开始后，甚至会出现心跳加快，四肢颤抖，说话声调不正常的现象。

学习社交礼仪教育，不仅满足你走向社会的需要；而且，还可以培养你适应社会生活的能力，提高你的社会心理承受力。

可以提高人文素质

文化素质教育主要是指通过人文学科的教育去塑造和培养你的内在品格和修养，也就是塑造你具有高尚的精神境界和高品位的文化境界。人文教育有明显的教化功能。它作用于人的情感状态，影响和改变人的世界观、人生观、价值观等，最终目标是教会你学会与他人相处，学会做文明人。现在一般认为人文素质教育渗透在文学、艺术、历史文化、哲学、伦理学等学科中。而社交礼仪教育涵盖了中华民族的文化教育和道德教育。可见，社交礼仪教育更能直接地教会你如何与人相处，如何做文明人。因此，《社交礼仪》课应完全可以纳入高校人文素质教育的课程之列，作为大学生的必修课，在高校中推广和普及，这有助于你的人文素质教育落到实处。

有利于强化文明行为，提高文明素质，促进社会主义精神文明建设

社交礼仪教育是社会主义精神文明教育体系中最基础的内容。因为讲文明、讲礼貌是人们精神文明程度的实际体现。普及和应用礼仪知识，是加强社会主义精神文明建设的需要。通过社交礼仪教育，让你明确言谈、举止、仪表和服饰能反映出一个人的思想修养、文明程度和精神面貌。然而每个人的文明程度不仅关系到自己的形象，同时也影响到整个社会的精神文明。

通过社交礼仪教育进一步提高你的礼仪修养，培养你应对酬答的实际能力，养成良好的礼仪习惯，具备基本的文明教养，让文明之花遍地开放。如果人人讲礼仪，我们的社会将充满和谐与温馨。由此可见，社交礼仪的根本目标是要教育、引导全体公民自觉遵循社会主义礼貌道德规范以及相应的社交礼仪形式，提高人们的文明意识，养成人们文明行为的习惯，促使良好社会风尚形成，使人人与人之间、人与社会之间达到高度和谐与有序。

如何创造完美的交际

学习社交礼仪，目的是创造完美的社会交际，帮助我们走向成功，那么完美的社会的交际应该从哪些方面入手呢？

建立完善的交际人格

人格是个内涵丰富的概念，包括人的性格、气质、修养、能力、知识等各方面。交际人格则是交际表现出的个体人格特征。完善的交际人格自会使交际进入较高的境界，达到理想的程度。比如良好的知识素质，将使人的交际去俗趋雅；健全的个性特征，会使交际充满风采，高雅宜人，韵味无穷。一个气质优雅、内涵丰富、待人热情、举止有度、口吐莲花的人，他的交际形式也是赏心悦目，令人恋恋难忘的。他会给交际局面带来诗情画意、高雅脱俗的气氛和动人的魅力。建立完善的交际人格是全方位的，并不是一点突破、万般具备的态势。比如知识素养提高了，并不能说明其余的人格特征都发生突飞猛进的变化。但交际人格的各个成分，是一个整体，是能够互动互促的。比如知识素养提高了，多少能牵及气质、性格的变化。

追求交往方式的“恰好”

交往方式是交际的具体形式，它受到交际人格的制约，但又有其自身规律。把握这些规律的最佳境界是掌握分寸，做到恰到好处。明人洪应明在其《菜根谭》中写道：“文章做到极处，无有他奇，只是‘恰好’。”其实交际也如同做文章，懂得千条交际之道，知道万条交际之法，关键还在于运用。运用之妙则在于“恰好”，是一种分寸，是一种点到为止，所以既显得典雅，又充满余韵。比如表示友好，大可不必热情过度。表示对对方尊重之意，也以点到为止为宜，传情达意即可。用不着仰附于彼，自我贬低。有一位朋友，托人办事，对方欣然从命，全力以赴。这位朋友感激不已，又是表示谢意，又是叙友情、述关系，又是歌功颂德，本来打交道是很少的，此时天天对他赔小心、说长短。对方原是一份诚心，此时早被这位朋友弄得心烦意乱。这位朋友的做法既会导致交际失败，也会有损自身形象，更让交际本身的情调遭到破坏。交往方式的“恰好”需要用心体会，需要掌握艺术性。比如微笑和打招呼，说起来很简单，但运用起来却有许多奥妙，同一方式常会显示出雅俗不同的层次。

酿造高雅的交际情调

交际主要是一种生活的方式，通常表现为一种关系的联络和互帮互助形式，

具有一定的目的性。但交际又不仅仅如此，它会超越物质性，追求一种精神上的欢愉情趣。此时交际便超越一般和朴素，变得分外迷人。尤其在交际陷入功利圈时，这种交际现象更显得卓然脱俗。酿造高雅的交际情调将带来这种美妙的交际局面。小王曾在行政部门供职，当时求他的人很多，这些人怕敲不开他的门，总是大包小包的做开门钥匙。小王一向以清正廉洁自居，对这种做法当然很反感，进而对一切送礼行为都很讨厌，视为庸俗，报以鄙夷。而促使他对送礼改变看法的是他的姐夫，他的姐夫也喜欢送礼，可是每次送礼都那么别出心裁，附着深意，充满诗意，制造浓浓的情趣。礼不重，情却深。小王的父母每次都乐开了怀，他的姐姐更是备感自豪，陶醉不已。小王深切地感受到送礼还有着真切、高雅的一面，会使生活荡漾着迷人的馨香和动人的情调。后来小王当了教师，学生常常给他送个卡片、小纪念品什么的，这不仅密切了师生关系，更是给师生关系注入了一份情调，抹上一层纯情和高雅。这让他更真切体会到：即使送礼，如果超越了物的目的，追求一种情调，自会让交际归入正轨，并风雅俊逸。

营构交际美感氛围

从实用交际到交际的艺术化，最显著特征是对交际美感的追求和营构。美感本身是一种艺术的体现，是一种高妙的境界，是一种美好的感受。当我们着意为交际构筑一份美妙，精心为交际营造浓浓的美感气氛时，此时的交际便摆脱了功利色彩，超越了实用性，达到了更高的层次，给人以更好的感受，形成荡气回肠的效果。比如文人聚会，会场布置素雅简朴，大家彬彬有礼，一番寒暄，相继落座，一杯清茶，几个水果，侃侃而谈，你谦我让。没有艳丽妖冶的奢华，没有烟来雾云的混浊，没有粗声粗语的喧哗。何其雅致，何其文静。这便形成了特有的美感气氛。当我们与某人交往，或驾临某个场面时，要切准交际的特定脉搏，努力推动和营构相应的美感气氛。比如你与某个对你十分重要的人物见面，选一个恰当的时间、得宜的场所，你们的谈话会在轻松、愉快的气氛中展开，你们都会有一个美好的感受，你们的见面会是成功的，并会留下深刻的印象。美感是一个复杂的概念，它有着不同的内涵，往往因情境、对象等因素，表现出很大的差异。比如热烈、轻缓、淡雅、艳丽都会引起相应的审美感受。所以我们在营构交际的美感气氛时，要有针对性，重在合适；如若不然，美感气氛无以形成，交际的完美境界也无从产生。

挥洒交际风格的魅力

每一个交际者，其交际方式总带有个体色彩，而这种个体色彩一旦成形、提高，则形成交际风格。挥洒交际风格的魅力，交际既可以提高层次，又能够形成独特的风貌。交际风格虽然以鲜明的个性风采为特征，但却有一致的规格，这就

是任何交际风格的形成，都要处理好传统的与现代的关系问题。就是说他的交际风格特征，既有着浓浓的时代气息，具有某种先锋意识，同时又是基于传统的，符合民族的，具有很重的大众基调。只有处理好这层关系，交际风格才是符合审美限度的，切合大众审美心理的，才不艳不俗，充满魅力。

激活和包装交际内容

交际内容是最实在、最稳定、最刻板了的。它就是实现物质移换、信息输送、精神传感、力量互补，多么实在、本色，既谈不上低俗，也谈不上高雅。然而它不是一潭死水。我们一方面要对它加以激活，即通过组接、置换、穿插等方式，使交际内容充满生机和情味。另一方面要对它加以包装，即对交际内容通过着色、修整、描摹等方式，使交际内容变得色彩斑斓。经过这番工作，交际内容会生动和雅致起来，会在实用的基础上，形成一种诗情画意的高雅格调。

礼仪与成功的关系

我们先来看一些案例，以了解礼仪和成功那密不可分的关系。

案例一：近几年，各大公司在大学生求职期间，纷纷进驻高校，抢夺人才。上海某大学的一位高才生应聘某家外资企业，一路过关斩将，夺旗夺隘，已进入最后一道程序。人事总监出场谈话了。蓦然，总监注意到他手里的一纸信笺，上面印着“××有限公司”字样，当即发问：“你用谁的信笺？”“我的，我在那里找工……”应聘者答至一半，情知不对，但改口已来不及了。他因为这一点小事而功亏一篑，自我解嘲道：“这么大的公司，聘人却专找小地方。”

案例二：美国前总统尼克松曾在1961年参加过总统竞选，却败在肯尼迪的手下，这与他的礼仪和仪表有关。尼克松在当时被大多数美国人认为是仅次于总统艾森豪威尔的政治人物。他反应敏捷，善于表达，富有经验又具有坚强的毅力。在竞选前夕的民意测验中，尼克松以56:44的多数票领先于肯尼迪，但竞选结果却出人意料。竞选过程中，尼克松与肯尼迪要面对美国70万电视观众展开辩论。尼克松恰在前不久因车祸伤及膝盖，导致身体消瘦。这样，荧幕上的尼克松，服饰显得过于宽大松垮，灯影又使他看上去眼窝下陷，疲惫憔悴，萎靡不振。而此时的肯尼迪正好相反，他高大魁梧，健康结实，衣着合体大方，精神饱满，气宇轩昂，结果肯尼迪以美国历史上最微弱的总统竞选差额49.9:49.6击败尼克松，取得了成功。

案例三：刘恒是某服装厂的业务员，论口才，论业务能力，都令他的老板“一百个放心”。可没想到，在郑州少林武术节的订货会上，当他风尘仆仆找到