

合订珍藏版

Classic books
19.9元
超值典藏



细节决定成败

杨玉萍◎编著

转变思维观念 洞察成败玄机

Details

 吉林出版集团有限责任公司

❁ 超值典藏 ❁

·合订珍藏版·

细节决定成败

· 杨玉萍◎编著 ·

吉林出版集团有限责任公司

图书在版编目(CIP)数据

细节决定成败 / 杨玉萍编著. — 长春: 吉林出版集团有限责任公司, 2011.1

ISBN 978-7-5463-4495-9

I. ①细… II. ①杨… III. ①成功心理学—通俗读物
IV. ①B848.4-49

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2010) 第 248516 号

细节决定成败



【出版策划】

孙亚飞

【责任编辑】

杨冬絮

【特邀审校】

李向荣 慧眼文化

【文图编辑】

王波

【封面设计】

夏鹏

【版式设计】

阮剑锋

【美术编辑】

刘晓东

【插图绘制】

孙圣付 张文生 王晓娜 温暖

出版: 吉林出版集团有限责任公司 (www.jlpg.cn/yiwen)

(长春市人民大街4646号, 邮政编码 130021)

发行: 吉林出版集团译文图书经营有限公司 (<http://shop34896900.taobao.com>)

电话: 总编办 0431-85656961 营销部 0431-85671728

制作:  (www.rzbook.com)

印刷: 北京联兴盛业印刷股份有限公司

开本: 889×1194mm 1/16

印张: 16

字数: 260千字

版次: 2011年1月第1版

印次: 2011年1月第1次印刷

定价: 19.90元

前言

细节，就像是汇成浩瀚大海中的无数小水滴，它们以不起眼的存在成就了整体的耀眼。千百年来，有很多人“成也细节、败也细节”：加加林因为一个脱鞋的动作，从候补队员成为第一个飞上太空的人；洛克菲勒因为一滴焊接剂受到老板的赏识；福特因为弯腰捡起了地上一张废纸成为唯一入选的应聘者；一架设计精密的宇宙飞船的坠毁，往往只是因为零点几微米的计算错误……由此可见，在某种意义上，细节可以关系到全局的成败。

大到一项成就、一个国家甚至整个世界，小到一个人的生活、健康、做人、职场等各个方面，细节以“润物细无声”的作用无声地改变着局面：讲究爱情细节，你的幸福生活会更绵远久长——也许只是一声风雨中的问候，就能让移情别恋的（她）他回心转意；讲究健康细节，你的“生命银行”将永远富足——也许只是一种不间断的小习惯，就能让健康成为你最大的财富；讲究做人细节，你的人际关系会更加固若金汤——也许只是别人危难之时的一个微笑或拥抱，就能为你带来永久的合作关系，成就你的财富人生；讲究职场细节，你的处事原则、礼仪修养，都能让你成为最卓越的职场先锋……

正如千百年前的老子曾说过的话：“天下大事，必做于细。”细节的魅力就在于此，大事中的细节为我们指明前进的方向，小事中的细节为我们打下坚实的基础。关注这些看似微不足道的细节，你会发现，它是上天馈赠给你的巨额财富，助你在人生的旅途中更完美、更成功。

有人说，我们正处于一个以细节制胜的时代，轰轰烈烈的成功已经不再常见，大部分的成功都是建立在持之以恒地做好每一个细节之上。在无数微若沙砾的细节之上，高瞻远瞩的战略才能执行得踏实和漂亮。注重细节，尊重细节，崇尚细节，把细节当作我们人生当中的一个最重要环节去对待，它也必将回报给我们无穷的财富，帮我们展现最完美的自我，让我们迈向成功的脚步越来越轻盈、越来越畅快，让我们的人生变得越发有意义。

细节决定成败

目录

第一章

运筹帷“细”地决胜工作

9

- 多做一点点可以让你步步高“升” … 9
- 合理安排一天的工作时间 …… 11
- 在每一次的思考中完善自己 …… 13
- 会议细节是职场的关键 …… 15
- 踏实做好每一件小事 …… 17
- 态度决定着你的工作的好坏 …… 18
- 小情绪可能扰乱你的大事业 …… 20
- 不占用公司的一纸一笔 …… 22
- 跳槽要考虑“细枝末节” …… 24
- 重视创新的作用 …… 25

第二章

小细节成就卓越管理者

27

- 管理者应具备优秀的素质 …… 27
- 管理者应细分权力给下属 …… 29
- 学历不等于能力，别把“低分高能者拒之门外” 30
- 做一个体贴入微的管理者 …… 32
- 企业的竞争是细节的竞争 …… 33
- 从细节看提供的服务水平 …… 34
- 不要轻视一个小的决策失误 …… 36
- 自己主持会议应做充分准备 …… 37
- 从细节入手，加强团队沟通机制 …… 39

第三章

做个细心识人的“新伯乐”

41

- 细心留意你身边的人际环境 …… 41
- 认清自己所处的位置 …… 43
- 搜集肢体语言、衣着打扮信息 …… 44
- 看人要留意他的交际圈子 …… 46
- 从行事方式上考察他人 …… 47
- 血型、星座让你尽快认识他 …… 49
- 不以外表识人，要以内在潜能辨才 … 51

第四章

丝丝关怀打造人际关系网

53

- 与上级相处，取胜于“细” …… 53
- 点点关爱让下属拥护你 …… 55
- 细致描绘出自己的的人际关系图 …… 56
- 点点真诚让同事喜欢你 …… 57
- 完善自己做人做事的细节 …… 59
- 做事留一线，日后好见面 …… 60
- 字字铿锵有力，信守一诺千金 …… 62
- 为人处世从小处着手 …… 64
- 尊重的细节不可少 …… 65

第五章

事无巨“细”决定创业的成功

68

- 把梦想细化为具体的事宜 …… 68

- 制订有效的细化目标是成功的前提 ... 70
- 先做紧急而重要的事 72
- 留心小事，捕捉生意灵感 74
- 走别人没有走过的路 75
- 寻找小助力，为自己的事业锦上添花 76
- 小合作也能为你的成功增加筹码 78
- 不可小觑心态对创业的影响 80

第六章

拥有积跬步至千里的学习心态

82

- 活到老，学到老，一步一个脚印 82
- 处处留心皆学问 84
- 搭上知识的快车你才能与成功接轨 ... 85
- 知识需要不断地更新 87
- 留心点滴常识，让你博学多才 88
- 经验是日积月累形成的 89
- 多一点真才实学，多一个成功的机会 91

第七章

句句美言让你舌灿莲花

93

- 良好的沟通是成功的第一步 93
- 好好利用你的三寸不烂之舌 95
- 一句幽默的话语可以化解矛盾 96
- 一句话往往决定着事情的成败 98
- 口才的最高境界是倾听 100
- 掌握寒暄技巧，懂得察言观色 101
- 求人办事三思而后言 103
- 说话时多用“我们” 104

第八章

社交礼仪不“拒”小节

107

- 社交礼仪需谨拘小节 107
- 社交细节体现着你的素质 107
- 毋以小节伤大雅 110
- 技高一筹的送礼细节 112
- 餐桌小礼仪为你锦上添花 113
- 重视自我介绍的细节 115
- 和对方通电话后不要先挂掉电话 ... 116
- 社交场合学会优雅地拒绝他人 118

第九章

点点滴滴体现爱情真谛

120

- 追求爱情需胆大心细 120
- 用细微动作传达情意 122
- 滴滴柔情塑造“温柔乡” 124
- 些许醋意彰显爱的味道 126
- 专一呵护你的情侣 128
- 用小细节赢取对方父母的心 129

第十章

细心呵护幸福婚姻港湾

131

- 用细碎的爱为平淡的生活添点情趣 131
- 每天为你的家庭做一件事 133
- 不把一丝的工作烦恼带进家庭 134
- 重视爱人的每一个重要日子 136
- 用小小距离拉近彼此的心 137

- 培养孩子从点滴做起 139
- 别因小细节毁了你的婚姻 141
- 与婆婆相处细微之处见智慧 142
- 用细心周到的行为赢得岳父母的爱 ... 145

第十一章

亲情藏匿于细致入微之中

147

- 每个节日不忘备薄礼表示关怀 147
- 每次亲人有困难的时候都要尽力帮忙 149
- 日常生活中用点滴的爱心维系亲情 150
- 在人前要维护亲人的面子 151
- 与亲人交往要注重细节 153

第十二章

关怀备至地体贴好友

155

- 与朋友交往学会倾听，体贴入微 ... 155
- 定时联系朋友多多聚会 157
- 细心呵护你们的友情 158
- 在朋友处于低谷时悉心照料 160
- 用宽容和付出修复出现裂痕的友谊 161
- 谨慎拒绝朋友不合时宜的要求 163
- 不轻易向朋友借钱 165

第十三章

会精打细算的用钱艺术

167

- 对自己的钱袋精打细算，拒绝月光 167
- 编制一份详细的家庭财务档案 169
- 虚心仔细地听取家庭理财师的意见 171



- 开源与节流是不容忽视的理财细节 172
- 善于理财打造富贵生活 174
- 注重“穷家富路”的生活方式 176
- 巧用网银，省钱多多 177

第十四章

日日“存”起第一桶金

179

- 人生的第一桶金是靠小钱积累起来的 179
- 不做卡奴，看懂信用卡里的大学问 180
- 学做卡神，巧用信用卡“卡”出钱 183
- 瞄准利息，让你的财富“滚”起来 185
- 风险面前，要给自己留足冬眠的粮食 187
- “入股”别人的事业，也是自己的储蓄189
- 储蓄健康，也是储蓄了小金库 191

第十五章

精细敏锐捕捉财富信息

193

- 点点爱心生财源 193
- 以“和”为贵，聚财有方 195

- 小信息可能会带来大惊喜 197
- 修炼发现财富商机的眼光 198
- 善于抓住每一个机遇 200
- 需求就是财富的出路 202
- 先做小事，先赚小钱 204
- 别让细节误了你的大好“钱”途 ... 206
- 化储蓄的死钱为活钱 207

第十六章

好身体源于细微美好的心态

209

- 小压力也是健康的一大杀手 209
- 别让孤独感一点点侵蚀你的健康 ... 211
- 莫让坏情绪“见缝插针” 212
- 天天保持平常心，养出健康好身体 214
- “糊涂”一点点，让快乐近在咫尺 215
- 知足常乐，为自己的健康上一份保险 217
- 细节让心灵充满阳光 218

第十七章

生活“小”习惯成就身体大健康

220

- 健康是成功的第一资本 220



- 做个健康的“睡”美人 222
- 细心料理的食物能吃出好身体 223
- 多一点运动，让生命多一分活力 ... 225
- 讲究个人卫生要“无微不至” 227
- 酗酒、吸烟等小嗜好容易酿成大疾患 228
- 每天八杯水，让健康“细水长流” 230

第十八章

靓丽形象尽在细节中绽放

232

- 美丽细节从头开始 232
- 精巧装扮你的俏丽容颜 234
- “衣”丝细腻，彰显华贵 235
- 小小饰品为你增添美丽风采 236
- 千里之行，始于你的“漂亮鞋子” 238
- 袜子的穿着不可小看 239
- 魅不拒“细”，男人风度来自细节 240
- 精心将自己扮成“成功人士” 241

第十九章

神态气质彰显于细微动作

243

- 举手投足，得体言行是你最好的名片 243
- 修养细节体现厚重内涵 245
- 得体的微笑为你增添神韵 246
- 坐有坐姿，站有站姿，走有走姿 ... 248
- 小餐桌有大学问，莫让吃相毁形象 250
- 微动肢体传达知性美 251
- 让小表情展示自己独特的气质 253
- 自信是你最美的神态 254

第一章

运筹帷“细” 地决胜工作

一个人的职业素养多半与工作态度挂钩，它不是要你吹毛求疵，而是要求你从小事认真做起，一点一滴地蓄积能量，厚积薄发，直到最后攀上事业的巅峰。要想成为从职场中脱颖而出的“黑马”，“小处”千万不能马虎。

► 多做一点点可以让你步步高“升”

唐代韩愈在《应科目时与人书》中写道：“如有力者，哀其穷而运转之，盖一举手一投足之劳也。”这句话虽然很短，却深刻折射出举手之劳的意义所在。想要在当今的职场中开创一片天地，成就一番事业，就不能小看点滴之事，只有从不起眼的小事入手，才会取得最后的大成就。

竞争激烈的市场中，越来越多的企业不断更新着对员工的要求标准，“复杂问题简单化，简单问题细致化”的口号在行业大背景下叫得越发响亮。报纸、杂志及网上的各种求职事例，一次又一次地传播着这样的声音：某公司高薪聘用了一个资质平平且刚走出象牙塔的大学生，原因就是她弯腰捡起了掉在地上的纸张；某中层主管因为将办公用品私自拿回家中而被辞退……由此可见，重视细节，将小事做得完美是非常重要的事情。

再过三天就是公司招聘名单的公布日期，这批实习生一共有十个人，届时将会被淘汰九个，只有其中的一个能坐上经理助理的交椅。经理助理已经进入公司中层领导的团队，薪酬更是相当诱人，每个人对这个职位都抱着志在必得的决心。

在最后的竞争中，Sunny时刻保持着清醒的头脑，因为她明白竞争对手个个都很优秀，她只有更加勤奋地工作才能确保自己不被淘汰出局。

公司里每一天都是忙碌不停、紧张张张的，每个人都无暇顾及他，低头专心完成着自

自己的工作。下班时间一到，办公室的很多同事都会一跃而起，不由自主地伸个懒腰来庆祝“解放”，随后拎起背包匆匆奔向家的方向。

Sunny是个细心的女孩，她发现有些人走得过于匆忙，时常忘记关掉自己的电脑和办公室的照明灯。于是，Sunny逐渐成为办公室里最后一个回家的人，每每下班之前她都要仔细检查一遍同事的电脑是否关闭，办公室空调是否还在运转……只有在确认办公设备的电源全部关闭后，Sunny才会轻舒一口气放心离去。

三天的时间转瞬即逝，公布淘汰实习生的日子终于来临了。Sunny虽然是个自信的女孩，但是在等待宣布的最后一刻她心里突然没有了底气，因为竞争对手一个个都是那么的优秀，大家水平不分伯仲。人事经理开始宣读入选人员名单，他念到的竟然是Sunny的名字。当同事们以热烈的掌声对她报以祝贺的时候，Sunny愣住了。她怎么也没有想到，幸运女神是如此眷顾自己，让自己成为百里挑一的幸运儿。

面对Sunny的疑惑，人事经理微笑着对大家说：“十位实习生的能力都非常强，公司之所以选中Sunny，是因为她能把别人忽略的小事做好。你们当中，也许有人注意到这些问题，可是由于这样或那样的原因并没有坚持下去，坚持把举手之劳做好的人员只有Sunny一个。认真从小事做起的员工绝对是好员工，因为在不起眼的小事身上，公司看到了她宝贵的闪光之处。”

Sunny是幸运的，但是她的幸运来自自己的努力与付出。很多员工对小事都持有不屑一顾的态度，认为出色的业绩和过人的本领会比一些鸡毛蒜皮的小事更能体现自我价值。真的是这样吗？答案是否定的。以小见大是考验一个人品质和能力的关键所在，只有认真对待每一件事情，并付诸行动将它做好，这才是职场成功的不二法则。

“不以善小而不为”，想要让自己步步高升，没有将事情做好的精神和决心是不行的。“不积跬步无以至千里，不积小流无以成江海”，成功的起点就是从点滴做起，在细微之处入手，若干年后的你也许就是摘得成功桂冠的佼佼者。不信？请看下面的例子：

一个年轻人来到一家石油公司上班，他的工作很枯燥，就是检查所有盛有油罐的罐盖是否焊接牢固。慢慢地，年轻人对这份无聊的工作产生了厌倦心理，他找到主管要求换一份有前途的



工作，并且拍着胸脯保证自己一定能够新的工作岗位上有出色的表现。可是，主管断然回绝了他的要求。

无奈之下，年轻人只能继续回到焊接车间，继续从事和以前一模一样的工作。年轻人静下心来，他在仔细观察油罐焊接过程中发现了一个规律，那就是焊接好一个石油罐盖需要39滴焊接剂，一滴不多，一滴不少。年轻人不禁自问：“这是为什么呢？”

为了找到答案，年轻人开始进行了深入的研究与实验。结果，他发现38滴焊接剂足可以焊接好一个石油罐盖。而现在所用的第39滴焊接剂，无疑是资源的一种浪费。于是，这个年轻人下决心找到一种好的方法来杜绝这种无谓的浪费。在枯燥乏味、没有机会施展才华的岗位上找到了自己的用武之地，他高兴极了，立刻投身到研究当中。

原来，当时的自动焊接机是以39滴焊接剂为设计标准的，要想省下一滴焊接剂就得设计出一种新型的焊接机。雄心勃勃的年轻人经历了无数次的失败之后，“三十八滴型”焊接机终于研制成功了。积少成多，年轻人研制的新型机器一年内竟然替公司节省了五万美元。后来，这位年轻人凭借着敏锐的观察力和从小事入手的坚强毅力成就了自己的一番事业，这个人就是赫赫有名的石油大王——洛克菲勒。

洛克菲勒曾经说过：“重视每一件小事，有了点滴的积累才能汇成大海。”罗蒙·诺索夫也说道：“不会做小事的人，也做不出大事来。”由此可见，以小可以窥大。职场之事不分大小，随手关上卫生间的水龙头；弯腰捡起地上的纸屑并扔进垃圾桶；同事需要帮助，竭尽所能给予他协助……也许这些举手之劳在某些人眼睛里是那样的微不足道，可是它却能真实地反映出一名员工素质的高低。正如海尔集团首席执行官张瑞敏所说：“把每一件简单的事情做好就是不简单，把每一件平凡的事情做好就是不平凡。”

细节箴言

●职场中人总是盼望着成功，盼望着出人头地。其实通往成功的道路很简单：踏踏实实地从身边每一件小事做起，那些看似微不足道的事情正是助你走向成功的垫脚石，它能为你在职场竞争中提高砝码，增加附加值。所以千万不要小看！

► 合理安排一天的工作时间

不会安排和利用时间的人，只好牺牲自己的睡眠时间。同样的时间，同样的工作，不同的人来做，之所以会出现不同的效果，大多数情况下并不是因为这两个人的能力有多大差距，而是在于他们对自己的工作时间是否安排得合理！

很多人都有这样的感受：一项工作刚刚开始与即将完成的时候，往往速度快、效率高，而

且心情感到放松、愉悦，可是工作进行了一段时间后，速度就会明显减慢，伴随着效率降低，疲劳感和困倦感也会一波又一波地不断袭来。这究竟是怎么回事呢？

心理学家们经过长期地调查研究得出了这样的结论，人之所以会有速度减慢或效率降低的现象产生，主要是生理原因和心理原因在作怪。如果把一项工作的进程划分为最高产量前的产量递增阶段、产生疲劳时出现的工作减量阶段、预知工作即将结束时的完工突击阶段，就不难解释为什么会有上述状况产生。

都市白领通常都在过着“朝九晚五”的工作生活，每天早晨上班时精力最旺盛，思维敏捷、心情愉悦，所以工作起来效率就会显著，这被称之为最高产量前的产量递增阶段。午饭过后，随着时间的推移和工作量的增加，进入感觉到困乏和疲劳的工作减量阶段，工作效率开始走向下坡。下午三点以后，工作过程进入了最后阶段。经过疲劳期后，此时的状态会有所缓解，另外，很多工作到了一天之末都处于扫尾阶段，如果完不成就要推延下班时间。所以，为了不遗留工作，我们都会拼尽全力完成最后的冲刺。

当然，除了这种生理原因和心理原因造成的工作进程快慢之外，更多的时候，不是分不清工作的轻重缓急，就是遇到突发的事情，影响自己一天的工作进程。因此，合理地安排工作时间显得更为重要。

徐晓婕已年过三十，在一家广告公司做策划主管。她的工作每天都排得满满的，不是分析客户的产品广告要求，就是策划广告的方案，而且还要管理下属的工作以及处理下属反映的问题等，一天下来，她总是累个半死，但是工作却完成得有些凌乱，这让她苦不堪言。后来经过她仔细地分析，终于发现问题出在自己没有安排好工作时间上，于是，她针对自己的工作内容，把自己每天的工作时间进行了调节。早上九点到办公室的时候，是一天中精力最旺盛的时候，她先把这一天大概要做的事情列了一张清单，然后开始安排下属的工作，并处理他们反映的问题。对于这段时间接到的电话，她先记录下来，看哪些需要及时处理，哪些可以放一放。之后，她分析客户的情况，并与老总进行沟通，以寻找到一个最合适的策划思路。一般做完这些的时候，就到了中午吃饭的时间，她会在外面大吃一顿，以保证下午精力旺盛地投入工作。下午上班时，她专心写策划案，并处理记录下的电话里的事情。到晚上快下班的时候，她先检查下属们的工作报告，最后一项，是把今天所做的事情整理一下，然后轻松地下班。自从徐晓婕合理地安排工作时间之后，她感觉轻松多了，而且每天的心情都很愉悦。

是啊，在工作中，若能把自己的时间安排好，每天都能够高效地完成工作，而且还会轻松快乐。中国人讲究“张弛有度”，讲的就是生活与工作的劳逸要合理安排，妥善处理。

因此，在工作中，我们应该学会妥善安排自己的时间。当精力充沛、大脑活跃的时候，不妨多做些工作，而工作一段时间感到疲劳、思维混乱的时候，就适当调整自己的状态，休息一下，只有充分放松才会有助于体力和脑力的恢复，从而积攒能量全身心地投入到下一个工作环节中去。当好几项工作罗列到一起的时候，先看一下哪些是紧急的，哪些可以稍后处理，要确保先把最重要的事情做完，然后再是其次重要的，这样一一地顺下来，就会发现工作比你想象中要容易处理一些。

不要忽视了合理安排工作时间这一细节，也许这个过程只需要你列一张清单而已，但是不能没有。只有你把自己的时间安排好了，才会让你在工作的旅程上越走越远，实现你的理想。

细节箴言

●整日忙忙碌碌并不代表着高工作效率，只有将时间合理分配，在对的时间去做的事情，才会收到显著的效果。根据心理和生理上的不同状态合理调节和安排工作的方式是具有科学性和代表性的，只有这样才能让你的工作更加出色。

►在每一次的思考中完善自己

孔子说：“学而不思则罔，思而不学则殆。”因为知识和实践的结合有赖于思想意识。一个人如果不善于思考，那么无论他的学识有多么渊博、行为有多么刻苦，他都很难会有创新和突破。成功更喜欢垂青有创新和突破意识的人才，这些人才往往具有目光敏锐、思维活跃的特点。做一个具有独立性和创新精神的人，在思考中完善自我，做一位成功的巨人。

善于观察的人不难发现，蚂蚁群中存在一个奇怪的现象：虽然蚂蚁总是在忙忙碌碌地工作着，但是它们当中也会有极少数的懒家伙。当别的蚂蚁在卖力寻找食物、搬运货粮的时候，这些懒家伙则在旁边东张西望。可是，当蚂蚁家族遭遇食物源缺乏或者蚁巢受到损坏的时候，那些勤劳的蚂蚁就会急得团团转，懒家伙才会大显身手。这些看似偷懒的蚂蚁会侦察地形，找到新的食物来源，并带着蚁群浩浩荡荡去搬运。这种现象，不少生物学家把它称之为“懒蚂蚁效应”。这些蚂蚁往往比普通的蚂蚁更重要，因为它们懂得思考，注重观察，能够把握整体。同样，职场中碌碌无为的员工很多，只有具有思考能力的人士才能博得老板的青睐，开拓自己的广阔职场前程。

很多年前，一个消息一石激起了千层浪。消息很简单，就是穿越大西洋海底的一根电报电缆由于老化需要更换，它被众人传得沸沸扬扬。但是随着时间的推移，这则消息失去了原有的新鲜感，很多人也就不了了之了。可是，一位不起眼的珠宝商却做出了一件让人无比吃惊的举动，他变卖家产毅然买下了这个报废的电缆。

一时间议论纷纷，人们都认为这个珠宝商精神不正常，才会做出如此荒谬的举动。然而，这个举措恰恰是珠宝商经过深刻的思考后才决定的。他先将电缆洗净、拉直，并且剪成若干小段，之后用漂亮的包装纸装饰起来。这样，一个个精美的纪念品堂而皇之地摆上了柜台，珠宝商轻轻松松赚了一大笔钱。

接着，这个珠宝商并没有用赚来的钱享受后半生，而是花巨资买下了欧仁皇后的一枚精美钻石，那是一颗闪烁着黄色光芒的稀世精品。令众人不解的是，他并没有把钻石倒手卖掉，而是决定

以钻石为主题筹备一个首饰展示会。结果可想而知，梦想一睹皇后钻石风采的参观者从全国各地蜂拥而至，展示会以完美的结局收场。自然，这个珠宝商又毫不费力地赚了一大笔钱。

究竟是谁有如此精明的经商头脑呢？他就是人称“钻石之王”的查尔斯·刘易斯·蒂梵尼。

一只熟透的苹果从树上掉了下来，牛顿经过思考发现了万有引力；蒸汽将锅盖顶起，瓦特经过思考，发明了蒸汽机……古今中外诸多事例证明，只有通过思考才能为成功增添筹码。人们时常说起：“做人做事一定要三思而后行”，这是告诫我们做事情要善于思考，如果想找到通往成功的道路，最简便的方法就是要“三思”。

实验室里，学生们三三两两正在忙着做实验。下课铃响起，同学们纷纷走出了实验室，只有一个同学仍然在埋头苦干。就这样，这个学生从早上到中午，从中午又到下午，一直待在实验室里。

教授看到了，问他：“早上，你在做什么？”

“我在做实验，教授。”学生回答。

“上午呢？”教授又问。

“做实验。”

“下午呢？”

“我依然在做实验。”学生继续回答道。

“难道你一天的时间都用来做实验了吗？”教授问道。

“是的，我从早上开始，直至下午一直都在做实验。”

“那你什么时候在思考呢？”教授善意地提醒。

学生瞬间明白了教授的用意，他懂得了无论怎样努力地做实验，得到的只不过是一页又一页的数据，而这些数据只有经过思考后才能赋予真正的意义。

“我思考，我存在”的口号被当代人叫得越发响亮了，因为现代人懂得了思考的重要性。在职场中，思考可以让我们收获更多，能够让工作事半功倍，也可以令工作效率大大提升。所以，思考是让我们脱颖而出的重要因素。

犹太人以善于思考而闻名于世，1946年一对犹太父子独自来到美国，准备在休斯敦做铜器买卖。

“儿子，你知道一磅铜的价格吗？”

“35美分，爸爸。”儿子回答道。

“对，这是得克萨斯州的铜器交易价格。但是我们是善于思考、聪明勤奋的犹太人，你应该在心底里将铜器价格定位3.5美元，或者更多。”

父亲的话深深烙在儿子的心中，此后的20年里，儿子经过思考，将铜做成鼓、弹簧片或者奖牌，他曾经创造过将一磅铜卖到3500美元的佳绩。他以聪明的才干和善于思考的能力荣登麦考尔公司第一位董事长的宝座。

1974年，美国政府面对社会招标，为的是清理自由女神像翻新后所遗弃下来的废料。美国

环保组织对垃圾处理有着严格的监管，很多承包商都认为这是费力不讨好的工程，都对此嗤之以鼻。此时，他正在国外旅行，听到美国政府的招标消息后马不停蹄地赶往纽约，未提出任何反对意见便当场签下了合同。

很多自以为精明的铜器生意人都以看笑话的眼光看着他的举动，想象着他被环保组织刁难的尴尬相。可是，犹太人的笑话并没有上演，他将废铜铸成了小小的自由女神像，当做工艺品出售；废弃的水泥块和木块被制成了工艺品的底座；废铅、废铝也派上了用途，做成了纽约广场的钥匙；最令人不可思议的是，他将自由女神像身上的灰尘扫下来打包，卖给了花店充当花土。就这样，短短几个月的时间里，犹太人将这堆废料变成了令人眼红的350万美金。此后，他善于思考的实例被众人尊为典范，广为流传。

“真正的盲人，并非双眼失明的人，而是那些不善思考、没有远见的人。”这是海伦·凯勒最常说的一句话。职场中的我们也要学会思考，因为只有善于思考、学会思考才会缩短通往成功的道路，让自己的未来旅途走得更加通畅。

细节箴言

人们常说，成功没有捷径。是的，对于这一点我们无可否认，任何投机取巧的行为都有可能让你被成功放逐。但是，在通往成功的诸多道路中，我们可以通过观察思考，找到最近的那一条。

► 会议细节是职场的关键

身在职场，少不了开会。各个大大小小的会议既是工作的汇报和总结，也是直接将每个员工的能力展现在大家面前的一个舞台，面对不同类型会议当中的各个阶层的领导、同仁，如何在这个“舞台”上把自己的“戏”唱好，那就要看你对它的重视程度了，你准备得是细致入微，还是敷衍了事，在这里一试便知。所以，在会议当中每一个小动作、小表现都直接关系到你的职场“钱”途！

会务工作是办公室一项经常性的工作，会务工作的好坏直接影响到会议的质量和效果。会议细节是职场人员在职场中的关键，也许会议中一份装订不全的资料、一只没有声音的话筒或不合时宜的小动作、小声音都会直接影响到你的表现和给大家的印象。而你也会因此被烙上“粗心、办事能力不强”的坏名声，有碍职场的发展。而相反的，如果你能重视起来，就是另外一番光景了。

《职场人生》刘海莹的故事一经播放就引起了非同的反响，她从五星级的五洲皇冠假日酒店的总经理，到统领北京五洲大酒店及北京国际会议中心，之后挂帅到国家会议中心，一路走来的刘海莹在外人眼里是顺风顺水，可其中的艰辛只有她自己知道。

作为一个探路者，她无疑是成功的。可是成功背后是她对会议的执著和对工作的细致。在会议服务上，酒店通常采用的是流程负责制，也就是哪个环节出了问题，就要找那个部门的负责人问罪。这样的流程虽然责任分明，但存在一个明显的缺陷：如果一个参会代表遇到了问题，往往要沟通很多部门后才能得到解决问题的方案，这样一来既耽误了时间又浪费了精力，很不方便。

鉴于这种情况，刘海莹从细节入手，率先采用了项目经理责任制度。会议的服务从会议销售就已经开始，作为会议销售的策划者，企业赋予了极大的决策权和指挥权。通过项目经理责任制度，使项目经理对会议整个流程了如指掌，无论哪个环节出现了问题都可以直接解决。

刘海莹连续十多年参与了“两会”的接待工作。她发现来自全国各地的代表委员口味各有不同，为了确保代表们能够吃好饭，刘海莹每年都会准备具有特色的伙食。比如，为山东代表准备的饅头馒头，为江苏代表准备的卤制豆腐等。粤菜很具有地方特色，刘海莹就从广东等地高薪聘请厨师和服务人员，在餐厅里建起了小吃间，把凉茶、姜醋猪脚蛋等小吃摆上了饭桌。众口不再难调，关键就在工作的细微之处。

会议上，刘海莹也注意了别人平时关注不到的细节。比如，会议主席台上的灯光不能打“顶光”，因为在“顶光”的照射下台上会议人员的脸上会有阴影；发言台上的两只麦克风分别使用不同线路，其中一条线路故障不会影响另一只的使用，以确保会议顺利进行；装配的灯管质量不好，所产生的频率会与同声翻译的耳麦产生共振，所以会议前夕刘海莹就会亲自带领员工仔细挑选节能灯，丝毫没有半点马虎。

就是凭借着对会议工作的细致与细心，刘海莹受到了上级领导的好评，职场道路越走越宽广，一路从小职员做到了总经理。

会议前的准备工作相当关键，只有这个环节不出现任何差错，后面的会议工作才能顺利进行。这是组织会议者应该切实做到位的。如果你是一个与会者，想要在会议上好好表现一番当然更要从细节处下工夫，千万不要让自己在小地方露了怯，那可是会貽笑大方的，因为有一堆人在看着你呢！

相信每一个在职场中打拼的人都想获得成功，其实通往成功的道路并不曲折，关键就看你是否懂得做职场中的“有心人”，从基础做起，在细微之处着手，一定能够让你步步高升，取得较大成就。

细节箴言

●职场中人每天都要接触大大小小的会议，如果能够正确对待，从细节之处入手，既能提高会议质量保证会议效果，又能锻炼自己。所以，会议细节是职场关键，也将成为你职场生涯的转折点。