

汉字输入一点通系列

五笔打字与输入技巧

六日速成

北京金企鹅文化发展中心 策划
甘登岱 主编



赠送

- 五笔打字三日速成
- 五笔打字与排版九日速成



航空工业出版社



金企鹅计算机畅销图书系列

汉字输入一点通

五笔打字与输入技巧

六日速成

北京金企鹅文化发展中心 策划

甘登岱 主编

航空工业出版社

北 京

内 容 提 要

本书详细讲述了五笔字型输入法的使用方法。全书内容分为6个部分,主要包括键盘指法、五笔字根基础、汉字输入方法、简码及词组输入方法、汉字输入技巧,以及98版五笔字型输入法的使用。

本书特别适合想快速掌握五笔字型输入法的读者使用,同时,本书也适合各类办公及文秘人员作为五笔字型编码速查手册使用。

图书在版编目(CIP)数据

五笔打字与输入技巧六日速成 / 甘登岱主编. — 北京 : 航空工业出版社, 2011.5

ISBN 978-7-80243-703-6

I. ①五… II. ①甘… III. ①五笔字型输入法—输入—基本知识 IV. ①TP391.14

中国版本图书馆CIP数据核字(2011)第038254号

五笔打字与输入技巧六日速成

Wubidazi yu Shuru Jiqiao Liuri Sucheng

航空工业出版社出版发行

(北京市安定门外小关东里14号 100029)

发行部电话: 010-64815615 010-64978486

北京市科星印刷有限责任公司印刷

全国各地新华书店经售

2011年5月第1版

2011年5月第1次印刷

开本: 787×1092

1/32

印张: 8.875

字数: 215千字

印数: 1—10000

定价: 18.00元

本书导读

读者对象

本书特别适合想快速掌握五笔字型输入法的读者使用，同时，本书也适合各类办公及文秘人员作为五笔字型编码速查手册使用。

内容导读

第1日：了解键盘的组成及各部分的主要功能，学习正确的打字姿势、打字指法及英文、数字、各种符号的输入方法。

第2日：学习如何安装与选择五笔字型输入法，五笔字型字根组字原理，五笔字型字根分类详解。

第3日：学习汉字的字形与结构，汉字的拆分原则，常见非基本字根拆分方法，单字的输入方法，以及难拆字拆分编码方法。

第4日：学习五笔字型汉字简码的输入方法，词组的输入方法，重码处理与万能Z键的使用。

第5日：学习汉字输入技巧。包括五笔字型输入法的高级设置，使用软键盘输入特殊符号的方法，输入汉字偏旁部首和繁体字的方法，以及使用字符映射表输入生僻汉字的方法。

第6日：学习98版五笔字型输入法的使用。

为方便读者学习，本书还包含了精彩附录，其内容如下：

附录1为86版及98版五笔字型单字编码表。

附录2为86版五笔字型词汇编码表。

光盘内容，超级赠送

本书附带的光盘中赠送了以下 3 本电子书，并配备了精美的五笔字型输入法教学视频，是真正的超值光盘！

- 《五笔打字与输入技巧六日速成》
- 《五笔打字三日速成》
- 《五笔打字与排版九日速成》



第1日 我要运指如飞	1
1.1 认识键盘	1
1.1.1 输入键区	2
1.1.2 功能键区	4
1.1.3 编辑控制键区	4
1.1.4 数字键区	5
1.1.5 键盘指示灯区	6
1.2 正确的打字姿势	6
1.3 正确的打字指法	7
1.3.1 基准键位和手指分工	7
1.3.2 击键要领	8
1.4 启动“写字板”	8
1.5 英文打字练习	9
1.5.1 练习 A、S、D、F、J、K、L、; 键	9
1.5.2 练习 E、I 键	10
1.5.3 练习 G、H 键	11
1.5.4 练习 R、T、Y、U 键	11
1.5.5 练习 Shift、,、.、<、>键	12
1.5.6 练习 Q、W、O、P 键	13
1.5.7 练习 V、B、N、M 键	13
1.5.8 练习 C、X、Z、? 键	14
1.5.9 练习输入英文大写字母	14



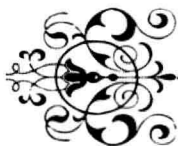
1.6 输入数字键与符号键	15
1.6.1 4 5 6 7 键练习	15
1.6.2 1 2 3 8 9 0 键练习	16
1.6.3 ! @ # \$ % ^ & * () 键练习	16
1.6.4 其他符号键	17
第2日 掌握五笔精髓——字根	18
2.1 五笔输入法的安装与选择	18
2.1.1 安装五笔输入法	18
2.1.2 选择输入法	20
2.2 什么是字根	21
2.2.1 汉字的3个层次	21
2.2.2 汉字的5种笔画	21
2.2.3 汉字的字根	23
2.3 五笔字型字根分类详解	24
2.3.1 第1区字根：横起笔类	28
2.3.2 第2区字根：竖起笔类	30
2.3.3 第3区字根：撇起笔类	31
2.3.4 第4区字根：捺起笔类	33
2.3.5 第5区字根：折起笔类	34
第3日 练就五笔神功——汉字输入	36
3.1 汉字字形与结构	36
3.1.1 汉字的3种字形	37
3.1.2 汉字的4种结构	38
3.2 拆分汉字的原则	39
3.2.1 书写顺序	39
3.2.2 取大优先	39
3.2.3 兼顾直观	40



3.2.4 能连不交	41
3.2.5 能散不连	41
3.3 常见非基本字根拆分方法	41
3.4 单字的输入方法	46
3.4.1 输入键名字的方法	47
3.4.2 成字字根的输入方法	48
3.4.3 单笔画汉字的输入方法	49
3.4.4 普通汉字的输入	50
3.5 难拆字拆分编码列表	53
第4日 给你一个加速度	60
4.1 使用简码录入汉字	60
4.1.1 输入一级简码	61
4.1.2 输入二级简码	61
4.1.3 输入三级简码	62
4.2 五笔字型词汇的输入	63
4.2.1 输入双字词	63
4.2.2 输入三字词	64
4.2.3 输入四字词	64
4.2.4 输入多字词	64
4.3 重码处理与万能 Z 键的使用	65
4.3.1 重码的处理方法	65
4.3.2 万能 Z 键的使用	66
第5日 掌握汉字输入技巧	68
5.1 五笔字型输入法高级设置	68
5.1.1 词语联想、逐渐提示和光标跟随	69
5.1.2 使用全角字母、数字和符号	71
5.2 使用软键盘输入特殊符号的方法	71



5.3 输入汉字偏旁部首和繁体字的方法	73
5.3.1 使用五笔字型输入法输入偏旁部首的方法	73
5.3.2 使用全拼输入法输入偏旁部首的方法	74
5.3.3 输入繁体字	75
5.4 使用字符映射表输入生僻汉字的方法	78
第 6 日 学习 98 版五笔字型输入法	82
6.1 98 版与 86 版五笔字型输入法的区别	82
6.2 98 版五笔字型输入法的码元	83
6.3 使用 98 版五笔字型输入法输入汉字	85
附录 1 五笔字型单字编码表(86、98 版)	87
附录 2 86 版五笔字型词汇编码表	196



第 1 日

我要运指如飞

本日导读

在使用电脑的过程中，熟练地操作键盘尤为重要，而保持一种正确的姿势和使用正确的指法又是提高输入速度的关键。

内容提要

✓ 认识键盘	1
✓ 正确的打字姿势	6
✓ 正确的打字指法	7
✓ 启动“写字板”	8
✓ 英文打字练习	9
✓ 输入数字键与符号键	15

1.1 认识键盘

要学习打字，首先应熟悉键盘。以图 1-1 所示的 Windows 键盘为例，所有按键分为 5 个区：输入键区、功能键区、编辑控制键区、数字键区和键盘指示灯区。

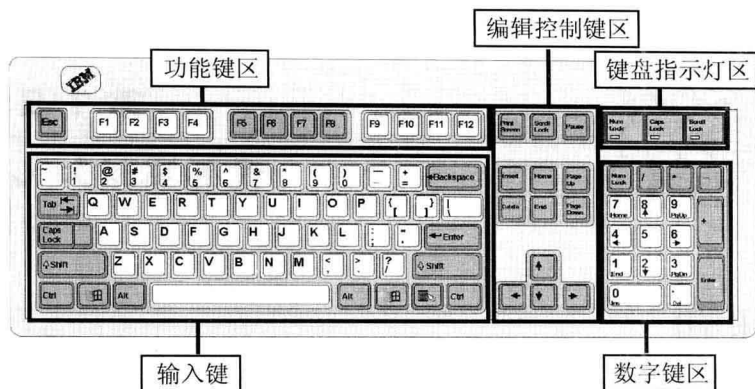


图 1-1 键盘分区

1.1.1 输入键区

输入键区是整个键盘的主要组成部分，用于输入各种字符和命令，在这个键区中包括字符键和控制键两大类。

字符键主要包括英文字母键、数字键和标点符号键，具体功能如下。

- ☉ **A~Z 字母键：**主要用于输入英文字母或汉字编码。
- ☉ **0~9 数字键：**主要用于输入阿拉伯数字。
- ☉ **21 个符号键：**主要用于输入常用的标点符号。

控制键主要用于辅助执行某些特定操作，图 1-2 标出了常用的控制键。



图 1-2 常用控制键

- ☺ **制表键 (Tab):** 该键用于使光标向左或向右移动一个制表位的距离 (默认为 8 个字符)。
- ☺ **大写锁定键 (Caps Lock):** 主要用于控制大小写字母的输入。直接敲击字母键输入的是小写英文字母或者在拼音、五笔等汉字输入法状态下输入汉字。按下该按键后, 键盘右上方的 Caps Lock 指示灯会亮, 此时敲击字母键输入的是大写英文字母。
- ☺ **上挡键 (Shift):** 又称为换挡键。用于与其他数字或符号键组合, 输入位于键面上方的符号。例如, 要输入 “*” 号, 应在按下【Shift】键的同时按 “8” 键。
- ☺ **Ctrl 键和 Alt 键:** 这两个控制键单独使用是不起作用的, 只能配合其他键一起使用才有意义。比如, 在 Windows XP 中, 按下【Ctrl+Alt+Del】组合键将打开 “Windows 任务管理器” 窗口。
- ☺ **空格键:** 按一下该键输入一个空格, 同时光标右移一个字符。
- ☺ **Win 键:** 标有 Windows 图案的键, 任何时候按下该键都将弹出 “开始” 菜单。
- ☺ **快捷键:** 按下此键相当于单击鼠标右键, 因此, 按下该键将弹出快捷菜单。

- ☺ **回车键 (Enter):** 用于执行当前输入的命令, 或在输入文本时用于开始新的段落。
- ☺ **退格键 (BackSpace):** 按一下该键, 光标向左回退一格并删除原来位置上的对象。

1.1.2 功能键区

功能键区位于键盘的最上方, 主要用于完成一些特殊的任务和工作, 其具体功能如下。

- ☺ **F1 ~ F12 键:** 这 12 个功能键在不同的应用软件和程序中有各自不同的定义。
- ☺ **Esc 键:** 该键为取消键, 用于放弃当前的操作或结束程序。

1.1.3 编辑控制键区

编辑控制键的具体功能如下。

- ☺ **Print Screen 键:** 屏幕打印键, 将屏幕的内容输出到剪贴板或打印机。
- ☺ **Scroll Lock 键:** 滚屏锁定键, 在 Windows XP 中很少使用。
- ☺ **Pause Break 键:** 使正在滚动的屏幕显示停下来, 或用于中止某一程序的运行。
- ☺ **Insert 键:** 插入键, 按一下该键进入“插入”状态, 再按一下进入“改写”状态, 多用于文本编辑操作。
- ☺ **Home 键:** 首键, 使光标跳转到该行行首。
- ☺ **End 键:** 尾键, 使光标跳转到该行行尾。
- ☺ **Page Up 键:** 上翻页键, 显示屏幕前一页的信息。
- ☺ **Page Down 键:** 下翻页键, 显示屏幕后一页的信息。



- ☺ **Delete 键**: 删除键, 删除光标所在位置的字符并使其后面的字符向前移。

位于下方的方向键主要用于移动光标, 各方向键的具体功能如下。

- ☺ **← 键**: 将光标左移一个字符。

- ☺ **↓ 键**: 将光标下移一行。

- ☺ **→ 键**: 将光标右移一字符。

- ☺ **↑ 键**: 将光标上移一行。

1.1.4 数字键区

数字键区位于键盘的右下角, 也叫小键盘区, 主要用于快速输入数字, 输入时只需右手单手操作即可, 方便财会和银行工作人员。其中包括数字锁定键 Num Lock、符号键 (+、-、*、/)、双字符键和回车键。

- ☺ **Num Lock 键**: 用于控制数字键区上下挡的切换。当按下该键时, NumLock 指示灯亮, 表示此时可输入数字, 再次按下该键, 指示灯灭, 此时只能使用下挡键。

- ☺ **+ 键**: 加号键, 用于加法运算。

- ☺ **- 键**: 减号键, 用于减法运算。

- ☺ *** 键**: 乘号键, 用于乘法运算。

- ☺ **/ 键**: 除号键, 用于除法运算。



副键盘区输入数字时手指分工为: 大拇指负责 0 键的输入, 食指负责 1、4、7 键的输入, 中指负责 2、5、8 键的输入, 无名指负责 3、6、9 键的输入。

1.1.5 键盘指示灯区

在键盘的右上方有 3 个指示灯，分别是 Num Lock、Caps Lock、Scroll Lock。其中 Num Lock 和 Caps Lock 分别表示数字键盘的锁定与大写字母状态锁定，Scroll Lock 很少使用。

1.2 正确的打字姿势

初学打字时，首先应注意正确的击键姿势。良好的姿势可以提高打字速度，降低疲劳程度，这点对于青少年尤为重要。如果打字姿势不正确，不但会影响文字的录入速度，还容易产生疲劳感，一旦养成了不良的习惯，就难以纠正，甚至造成视力下降或脊椎方面的疾病，因此必须注意打字的正确姿势。

正确的打字姿势是：上臂和肘应靠近身体，下臂和腕略向上倾斜，与键盘保持相同的斜度。手指微曲，轻轻放在与各手指相关的基准键位上，座位的高低应便于手指操作。双脚踏地，切勿悬空。为使身体得以平衡，坐时应使身体躯干挺直而微前倾，全身自然放松，如图 1-3 所示。

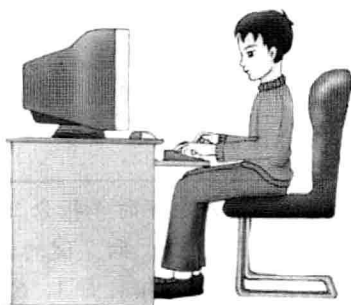


图 1-3 正确的打字姿势

1.3 正确的打字指法

正确的打字方法是“触觉打字法”，又称“盲打法”。所谓“触觉”是指打字时敲击字键靠手指的感觉而不是靠用眼看的“视觉”。采用触觉打字法，就能做到眼睛看稿件，手指管击键，各司其职，通力合作，从而大大提高打字的速度。

1.3.1 基准键位和手指分工

操作键盘时，我们应将各手指放在基准键位“A”、“S”、“D”、“F”、“J”、“K”、“L”、“;”上，如图 1-4 所示。

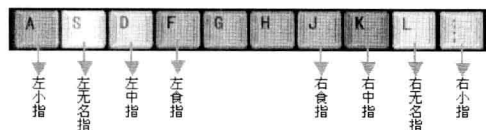


图 1-4 基准键位

在基准键位的基础上，对于其他字母、数字和符号都采用与基准键位相对应的位置来记忆。指法分区如图 1-5 所示，其目的是使手指分工操作，便于记忆。

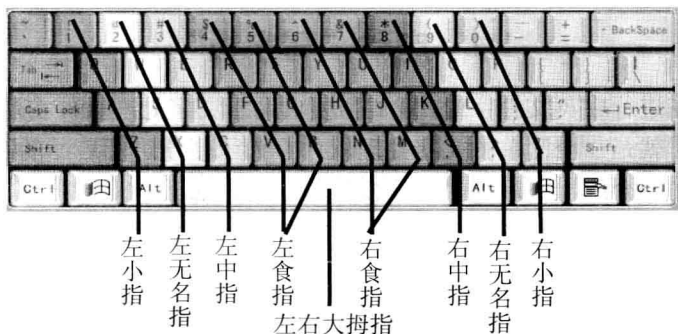


图 1-5 指法分区



两手大拇指专按空格键，当左手敲击字符键后，需输入空格时，用右手大拇指击空格键；反之，当右手敲击字符键后，则用左手大拇指敲击空格键。

如果需要输入由左手负责的按键的上挡键或英文大写字母，可用右手小指按右【Shift】键。否则，如果需要输入由右手负责的按键的上挡键或英文大写字母，可用左手小指按左【Shift】键。

1.3.2 击键要领

打字时，先将手指抬起，指尖后的第一关节微成弧形，轻放在与各手指相关的基准键位上，手腕悬起不要压在键盘上，击键时是通过手指关节活动的力量叩向键位，而不要用肘和腕的力量。输入时应注意，只有要击键时，手指才可伸出击键，击毕立即缩回到基准键位上。

打字时要有节奏、有弹性，不论快打、慢打都要合拍，初学时应特别重视落指的正确性，在正确的前提下，再求速度。

1.4 启动“写字板”

在进行中英文打字时，我们需要借助于文字处理软件实现。“写字板”就是一个简单的文字处理软件。为了便于进行后面的练习，下面简要介绍一下启动“写字板”程序的方法。

01 单击“开始”按钮，选择“所有程序”>“附件”>“写字板”菜单，如图 1-6 所示。

02 打开“写字板”窗口，如图 1-7 所示，此时，就可以输入内容了。