

知识辞典

小学生作文

主编 赵立才

XIAOXUESHENGZUOWEN



智慧
翰林阁

延边大学出版社

CONTENTS



目录

写作总览

一、作文达标	2
二、记叙文	5
三、应用文	7
四、写作方法	25

词汇集锦

一、人物	33
二、景物	49
三、写物	66
四、写活动	74
五、其他	81

题目解析

一、指定类写人题目	87
二、指代类写人题目	94
三、群体类写人题目	98





目录

四、一事类记事题目	101
五、点明类记事题目	107
六、隐藏类记事题目	111
七、活动类记事题目	115
八、情境类记事题目	122
九、赞美类抒情题目	127
十、状物类题目	129
十一、感想类题目	135

谋篇布局

一、凤头	140
二、豹尾	155
三、过渡	164

人文场景

一、江河湖海	183
二、山林原野	187
三、四季景观	191
四、日常片断	197
五、日月气象	200
六、城镇乡村	209
七、园林名胜	211
八、参观游览	216
九、活动场面	219

状物园地

一、动物王国	228
--------	-----



CONTENTS



- 二、植物天地
- 三、生活用品
- 四、建筑

241

257

267

状物园地

- 一、动物王国
- 二、植物天地
- 三、生活用品
- 四、建筑

228

241

257

267

试题总汇

- 一、写人试题
- 二、记事试题
- 三、写“我”试题
- 四、写理想试题
- 五、写活动试题
- 六、写景试题
- 七、状物试题
- 八、材料作文试题
- 九、看图作文试题
- 十、演讲作文试题
- 十一、话题作文试题

271

284

296

300

303

310

314

320

340

346

354

范文赏析

- 一、写人
- 二、叙事
- 三、写景

361

400

439



目录

- 四、状物
- 五、演讲

481

511

积少成多

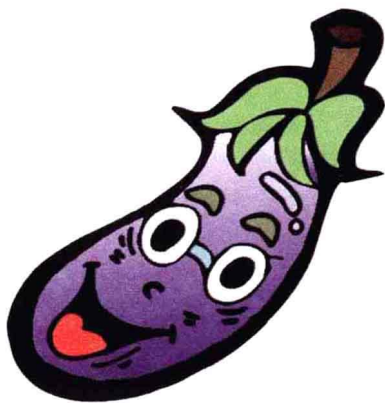
- 一、名人名言
- 二、俚俗谚语
- 三、歇后语选
- 四、诗词汇编

527

535

545

556





知识窗

ZHISZHICHUANG






作文要求

ZUOWENYAOQIU

总 领

国家教育委员会制订的《九年制义务教育小学语文教学大纲》，对小学生的作文有明确规定，现分述如下：

1. 要有具体内容

写文章时，要把想告诉别人的事或自己的想法详细具体地写下来，不写空话。

2. 要有真情实感

写文章，要写自己熟悉的事物，表达自己的真情实感，不说假话。

3. 要看对象

作文时要为读者着想。

4. 有中心思想

文章要说明一个什么问题，或告诉别人一个什么道理，或赞扬一个人什么品德，或表达自己的什么思想感情等，这就是文章的中心。写文章要围绕中心来写，使人明白你的写作目的。

5. 要详略得当，条理清楚

写文章时主要部分详写，次要部分简写，还要遵循一定的顺序。

6. 适当展开联想

写文章要从实际出发，充分发挥想象能力，使文章内容丰富多彩。

7. 注意选词用语

写一句话、一段话，要想一想，该怎样写才能把自己想说的



意思准确生动地表达出来。要用恰当的词句,采用恰当的表达方法。要注意词语的规范化。

8. 写完以后要修改

写完作文后,要认真检查每一个句子、词语、字、标点符号,注意前后的连贯性,把文章改得更好一些。

各级要求

(1)能运用学过的部分词语造句。能写出几句话,学习写请假条。

一年级

(2)初步培养看图、观察事物的能力。在看图、观察事物时能写几句话到一段话。

(3)学会使用句号、问号、感叹号,认识逗号。

二年级

(1)除了能用学过的部分词语造句,能写几句话外,还能理顺词序错乱的句子。

(2)继续培养看图、观察事物的能力。能写一段话或一件简单的事,语句要连贯通顺。

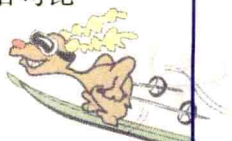
(3)学习写留言条、简短的日记。

(4)学习使用逗号,认识冒号和引号。

三年级

(1)能用学过的词语造句。练习修改有明显错误的句子。能理顺次序错乱的句子。能根据一件事写内容具体、条理化比较清楚的几段话。

(2)学习细致地观察图画和简单事物的方法。开始写命题作文,学习写简短的记叙文,要求思想健康,内容具体,语句比较通顺。能写日记和通知。





(3)学习使用冒号和引号,认识顿号。

四年级

(1)能用学过的词语造句。练习修改病句。练习把顺序错乱的几段话整理成通顺的短文。

(2)培养细致地观察周围事物的能力。继续练习写简短的记叙文。能写一般书信。

(3)学习使用顿号,认识书名号和省略号。

五年级

(1)能用学过的词语造句。学习修改一段话中的错误。继续练习把错乱排列的几段话整理成连贯通顺的短文。

(2)培养有重点地观察事物的能力,能抓住事物的主要特点,了解事物之间的联系。继续练习写简短的、有中心的、内容具体、语句通顺的记叙文。能写板报稿。

(3)练习修改自己的作文。

(4)学习使用书名号和省略号,认识分号。

六年级

(1)能用学过的词语造句。能修改一段话中的错误。

(2)继续培养有重点观察事物的能力;能抓住事物的特点,展开合理的想像。继续练习写记叙文。能记简单的读书笔记、学习会议记录。

(3)会用学过的10种标点符号(句号、问号、叹号、逗号、冒号、引号、顿号、分号、书名号和省略号)。

(4)初步培养修改自己作文的能力。



二

记叙文

JIXIWEN

总 述

记叙文是以写人、记事、状物、写景为主要内容，以叙述和描写为表达方式的文章。记叙文写作要点如下：一篇好记叙文需要直接或间接表达以下六个问题，即：该事发生的时间，该事发生的地点，人物角色是谁，发生的是什么事，该事发生的原因，以及事件的结果是如何造成的等等。一篇记叙文，无论长短都应该是一个完全独立的事实，因此，在下笔时必须明确：该从何处开始叙述，该在何处结束叙述，以及应该提供何种事实才能使叙述完整。写作顺序可以采用“顺叙”、“倒叙”和“穿插叙述”的方法，但初学者最好采用“顺叙”的方法进行训练，即按情节发展顺序进行叙述。

分 述

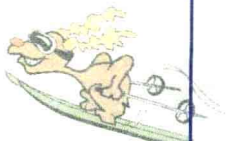
写 人

对于自我，可以从自己的性格、心理、情感等方面入手写出自己与众不同的特点。

对于亲人，我们可以抓住他们的不同特征来进行描写。

对于熟人，如老师、同学、邻居等，我们可以从小事中摘取几个片断来真实地再现人物性格特征。

对于一面之交的人，描写应高度集中。





记事

在写记事文时,最先想到的应是自己亲身经历的事,家中发生的事也数不胜数。除了家庭,校园是我们呆的时间最长的地方,五彩缤纷的校园生活也是我们写作的广阔天地。社会上可写的就更多了。只要仔细观察,题材就数不胜数。

状物

在写文章之前,小朋友们一定要仔细观察,没有细致入微的观察,是不会写出好文章的。另外,观察和描写时要按一定的顺序,让读者能一目了然。

要注意的是,状物描写对语言文字的运用要求比较高,所以描写时用词要准确,语句要生动形象,才能写出好文章。

写景

怎样才能写出生动的写景文章呢?最重要的是我们要学会观察。

观察景物不仅要用眼睛,还要用耳朵、鼻子等各种感觉器官。

景物都有各自的特点,观察时要抓住这些特点,下笔时才能把景物写得栩栩如生。

写的时候要开动脑筋,充分利用学过的、看过的、听过的好的词语。





三

应用文

YINGYONGWEN

导 语

在我们的日常生活、学习和工作中,应用文是应用的最简单通俗的文字,它的种类极为广泛,包括请假条、留言条、感谢信、表扬信、决心书及各种通知、申请书、倡议书、会议总结、读书笔记、日记、书信……每种应用文都有一个固定的格式。

感谢信

写作指导

感谢信是感谢个人或单位对自己或本单位的关心、帮助和支持的一种书信。格式:

标题:“感谢信”或“致某某(某单位)的感谢信”写在第一行正中,字体要大些。

开头:顶格写感谢对象的单位或姓名。

正文:即感谢信的内容。另起一行空两格写。要写清表扬的是谁,要写清何时何地因何事受到对方怎样的帮助。

结尾:写上表示感谢的话。

祝语:正文写完后,应另起一行空两格写“此致”,再换行写“敬礼”。

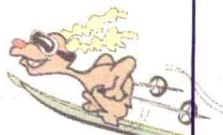
署名:在祝语下面一行偏右位置写明写信人的姓名或单位名称,然后在下面写上年、月、日。

小学

知识

辞典

7





范文！

感谢信

县文具商店的叔叔、阿姨们：

我们学校离县城较远，附近又无文具商店。过去，同学们要买文具，得往返七里多路进城去买，既耽误时间，又影响学习。

亲爱的叔叔、阿姨们：当你们得知这种情况后，急我们所急，想我们所想，从本学期开始，经常不辞辛苦，到学校来出售各种文具，大大方便了我们的学习。你们这种把方便让给别人、把困难留给自己、坚持送货上门、全心全意为人民服务的精神，使我们深受感动。我们全体同学谨向你们表示衷心的感谢，并致以崇高的敬意。

亲爱的叔叔阿姨们：你们用实际行动给我们做出了榜样。我们一定要好好向你们学习，从小树立为人民服务的思想，按照《小学生守则》的要求去做，以优异的成绩来报答你们的关怀和帮助。

此致
敬礼！

城西小学全体同学

3月3日



这封感谢信的主体部分，先写“我们”所面临的实际问题和困难；再概括地写出被感谢者对“我们”的实际帮助，并对此表示谢意；最后表示“我们”要好好学习，争取以优异的成绩来报答对方的关怀和帮助。条理清楚，中心明确，语言简洁，符合感谢信的一般写作要求。

表扬信

写作指导

表扬信是对在生活、工作和学习的某一个方面做出了贡献,发扬了风格的个人和集体加以表彰的书信。表扬信的格式:

标题:在第一行正中写“表扬信”三字。

称呼:顶格写收信单位或个人的称呼。

正文:另起一行空两格,一要写清表扬谁,二要肯定被表扬的先进事迹,三要表达感谢之情,希望受表扬的人或集体发扬成绩,继续进步。四要宣传先进思想和事迹,号召大家学习以便形成良好的风气,提高全民的素质。

祝语:常用“此致敬礼”等词语,格式与书信相同。

署名:写上写信单位名称或写信人姓名,并注明写信日期。

范文!

表扬信

李老师:

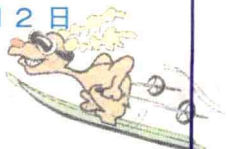
您好!

昨天下午我们忘了关图书馆的窗户。傍晚突然刮起了大风,我们俩赶紧赶到图书馆,却发现窗户早已关得严严的。

经过了解,这件好事是贵班的王晓梅同学做的,她一向关心集体、爱护公物、做了好事不留姓名,这种好思想、好品德是值得我们大家学习的。

图书管理员:赵鹏飞 蒋立辉

3月12日





写作指导

决心书是一种常用的书信文体。决心书是某个人或集体在接受了某项重要任务时,为了表明自己的信心、意志、态度、决心而写给上级的一封公开信。小学生的决心书一般是写给老师、家长、同学或自己看的。

写决心书要注意格式:写标题时把“决心书”三字写大一些放中间;写内容时首先要写清写决心书的原因,接着写决心做到什么,把要做的事项写具体,一项内容作为一段,注意条理性。如果是递交的书信式的决心书,也要像一般书信的格式一样有称呼、正文、结束语、署名和日期;如果是当众宣读志愿,可以不写“此致敬礼”之类的结束语。

范文!

决心书

谷一男

新的学期开始了,学校和家长又对我们提出了新的要求。为了使自己更好地成长进步,争做一名全面发展的合格的少先队员,我决心做到以下几点:

一、每天早晨6点准时起床,叠好自己的被褥,再跟爸爸到室外锻炼身体。

二、上课时,遵守课堂纪律,认真听讲,积极思考,踊跃举手发言;当堂学到的知识,争取当堂消化掌握。

三、课间操时,服从指挥听口令,动作迅速、有力,符合要求。



四、放学后,首先认真完成各科作业,做到工整、干净、准确;然后请爸爸或妈妈指导,预习第二天将要学习的新内容。

五、作业和预习完成后,再做一些有意义的活动。如,同小朋友做游戏,帮助父母做一些力所能及的事情,读些课外读物,等等。

六、晚上,洗脸洗脚,并做好第二天上学的准备,9点准时睡觉。

七、热爱集体,关心班级;帮助别人,和同学搞好团结;学习雷锋,为班级和别人多做几件实实在在的好事。

八、利用课余时间,多阅读一些有意义的课外书籍,增加知识,开阔眼界;同时,再争取做一些读书笔记。

九、坚持锻炼。开运动会积极参加,争取好成绩,为班级争荣誉。

以上是我的决心,希望老师、同学和家长经常对我时行监督检查。

西山二校四(一)班:谷一男

3月1日



这份决心书内容具体,格式正确,条款清楚,语言朴实,符合决心书的写作要求。开始解释了写这份决心书的目的,简明扼要;主体部分围绕“争做一名全面发展的合格的少先队员”这一中心,列举了九条具体措施。先按时间顺序排列了一日常规的六条内容,再按德、智、体的顺序排列了整个学期的三条内容。每项内容都写得具体实在,不是在空喊口号。





写作指导

通知是指把有关事项告诉大家知道。学校领导、党团组织以及各班委将某种规定、情况、事项告诉有关班级或同学的文件。

通知写法：

标题：在第一行的正中写上“通知”字样，有时可把通知的性质标出来，如“紧急通知”、“会议通知”等。

称呼：如果是发给个人的通知，要在标题下边，正文上边，用一行顶格写上被通知人的姓名。

正文：在第二行如有称呼，就在第三行空两格写起。要写清时间、地点、事件要求谁参加以及注意事项。写时要周密考虑，所有有关因素都必须写清楚。

落款：在正文的右下方写明发出通知的单位名称和日期。

范文！**通知**

9月25日在操场举行全校秋季运动会，请各班同学于当天上午8:00以前自带小凳入场，按指定地点坐好。各班班主任及班干部负责维持场内秩序。如遇雨，将另行通知。

校教导处

9月20日