

白金手册

新编电脑基础 完全自学手册

《入门·进阶·提高》

徐万涛 编 著

这是一部全面、系统、准确、详细地讲解
电脑使用方法和技巧的工具书

以实例配合讲解的方式，通过丰富的上机练习
强化学习效果，使读者迅速成为一名电脑高手

实用的即查小手册+丰富的多媒体光盘+
免费的自学网站（www.21pcedu.com），
给读者自学带来极大的便利

本书由浅入深、由简单到复杂，非常适合
从未接触过电脑或刚开始学习电脑的
初学者选做自学手册和参考用书，也可供各类
培训学校作为教材使用



随书赠送

《电脑入门疑难解答即查手册》
硬件篇 入门操作篇
办公篇 上网篇
安全维护篇



光盘内容

多媒体视频讲解教程
电脑常见问题解答
常用快捷键速查表
附赠电子图书



山东电子音像出版社

新编电脑基础 完全自学手册

Self-study hand book

徐万涛 编著

山东电子音像出版社

内 容 提 要

本书从电脑初学者的实际需要出发,系统而全面地介绍了电脑的基本知识、电脑组装、Windows XP 操作、软件的安装卸载与使用、中文输入法、Word 2002 的使用、Excel 2002 的使用、Internet 入门、网络通信、电脑维护、杀毒防黑以及电脑故障排除等知识。

本书内容全面、结构清晰,并辅以大量的图片进行讲解,让电脑初学者能够真正做到完全自学。本书是电脑初学者的入门级自学手册,也可作为各类培训班教材使用。

新编电脑基础完全自学手册

文 本 作 者 徐万涛

审校/ 责任编辑 刁 戈

C D 制 作 者 四川电大多媒体制作中心

出版/ 发 行 者 山东电子音像出版社

地 址 济南市胜利大街 39 号

技 术 支 持 www.21pcedu.com

经 销 各地新华书店、软件连锁店

C D 生 产 者 东方光盘制造有限公司

文 本 印 刷 者 成都火炬印刷厂

版 本 号 ISBN 7-89491-338-3

定 价 32.00 元 (1 光盘含使用手册)

前言

Preface

电脑已经成为人们的工作和生活中不能缺少的“朋友”。对于没有接触过电脑的人来说，电脑总是显得那么神秘，那么难以掌握，为了消除初学者对电脑的神秘感，让读者在短时间内掌握电脑的基本使用方法，我们精心策划、编写了本书。

本书与一般的入门与提高、速成类教程不同，不是简单的知识堆积和罗列，而是以全面详细介绍电脑基础知识为前提，用最直接、最易懂的语言和方法，带领读者步入电脑知识的广阔天地，通过大量的图例让读者迅速掌握最实用的方法以及最快捷的操作技巧。

本书系统而全面地介绍了电脑基础入门各方面的知识，全书共分为 12 章，第 1 章介绍了电脑的基本知识，其中包括电脑的特点和用途，以及电脑的软、硬件设备；第 2 章介绍了电脑组装的相关知识 with 操作；第 3 章介绍了 Windows XP 操作系统的基础操作；第 4 章介绍了常用软件的安装、卸载与使用的方法；第 5 章介绍了中文输入法的相关知识 with 操作；第 6 章介绍了文字处理软件 Word 2002 的使用方法与技巧；第 7 章介绍了电子表格软件 Excel 2002 的使用方法与技巧；第 8 章介绍了 Internet 入门知识，包括网络的连接、浏览器和电子邮件的使用等；第 9 章介绍了网络即时交流的知识，其中包括 QQ 与 MSN 的使用；第 10 章介绍了电脑维护方面的知识；第 11 章和第 12 章分别介绍了杀毒防黑以及电脑故障排除等知识。

然而，初学者单凭文字图书的学习是难以真正理解的，但在结合多媒体视频讲解的辅导下，就能达到事半功倍的效果。随书的多媒体教学光盘内容包括多媒体视频讲解教程、电脑常见问题解答、常用软件快捷键速查表、超值赠送 2 本最新电子图书；此外，随书附赠的小手册《电脑入门疑难解答即查手册》提供很多电脑入门疑难问题的解答；教学支持网站 www.21pcedu.com（21 世纪电脑教育网）将免费提供全方位的技术服务。

本书首推全新的立体自学模式，即通过**图书学习、上机练习、光盘视频讲解教程、即查小手册速查、网站免费服务**五个方面，真正实现完全自学，帮助读者从入门、进阶到提高，迅速成为一名电脑高手。

本书由浅入深、由简单到复杂，非常适合从未接触过电脑或刚开始学习电脑的初学者选做自学手册和参考用书，也可供各类培训学校作为教材使用。

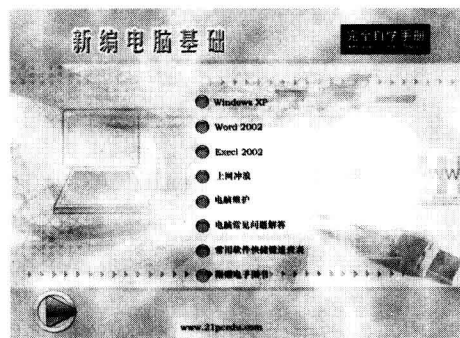
本书由前程文化总策划，徐万涛编著。在此向所有参与本书编创工作的人员表示由衷的感谢，更要感谢购买本书的读者，您的支持是我们最大的动力，我们将不断努力，为您奉献更多、更优秀的电脑图书！

光盘使用说明

CD Introduce

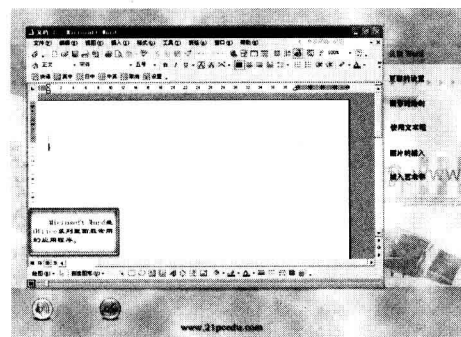
主 界 面

光盘放入光驱后将自动播放，进入的画面就是光盘的主界面，读者可以根据自己的需要选择相应的内容学习。



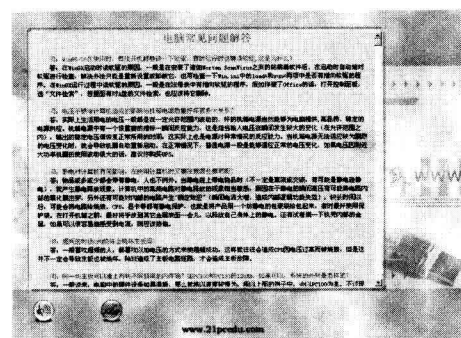
多媒体视频讲解教程

通过点击主界面上的视频讲解选项，进入多媒体视频讲解教程学习。



电脑常见问题解答

通过点击主界面上的“电脑常见问题解答”选项，进入本选项学习。



常用软件快捷键速查表

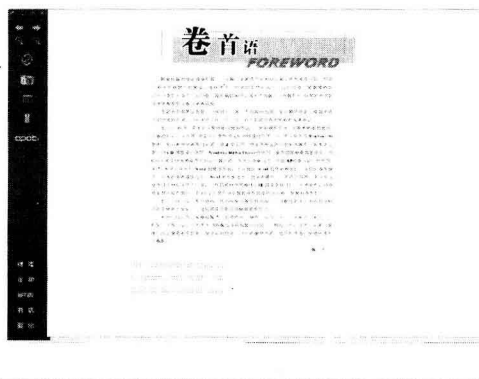
通过点击主界面上的“常用软件快捷键速查表”选项，进入本选项学习。



附赠电子图书

通过点击主界面上的“附赠电子图书”选项，进行阅读。

- 1、《电脑入门新教程》
- 2、《电脑上网新教程》



注意：

本光盘属于多媒体光盘，不适用于在 VCD/DVD 影碟机上播放，仅适用于电脑光驱使用。

目 录

第 1 章 电脑入门.....	1
1.1 电脑的特点和用途.....	2
1.1.1 电脑的特点	2
1.1.2 电脑的用途	2
1.2 电脑的硬件.....	3
1.2.1 主机箱	4
1.2.2 主板	4
1.2.3 中央处理器 CPU	5
1.2.4 内存条	5
1.2.5 显卡和声卡	5
1.2.6 软盘	6
1.2.7 硬盘	6
1.2.8 光盘驱动器	6
1.2.9 键盘和鼠标	7
1.2.10 显示器	7
1.3 电脑的软件.....	7
1.3.1 系统软件	8
1.3.2 应用软件	8
第 2 章 电脑组装.....	9
2.1 准备工作.....	10
2.1.1 装机注意事项	10
2.1.2 组装台和必备工具	10
2.2 硬件组装.....	11
2.2.1 安装主板上的部件	11
2.2.2 主板装入机箱	12
2.2.3 连接主板的电源线和控制线	14
2.2.4 安装光驱	15
2.2.5 安装硬盘	16
2.2.6 安装软驱	16
2.2.7 安装插卡	17
2.2.8 连接外设	17

2.3	加电检测与初步调试	18
2.4	BIOS 设置	19
2.4.1	认识 BIOS	19
2.4.2	BIOS 的基本功能介绍	19
2.4.3	BIOS 的设置内容	20
2.4.4	BIOS 设置程序的进入方法	21
2.4.5	BIOS 设置的基本原则	21
2.4.6	在何种情况下需进行 BIOS 设置	22
第 3 章	Windows XP 操作	23
3.1	安装 Windows XP	24
3.1.1	了解安装 Windows XP 的系统配置要求	24
3.1.2	全新安装 Windows XP	25
3.1.3	升级安装 Windows XP	33
3.1.4	激活 Windows XP	35
3.2	安装驱动程序	37
3.2.1	安装主板驱动程序	37
3.2.2	安装其他驱动程序	38
3.3	启动与退出 Windows XP	40
3.3.1	启动 Windows XP	40
3.3.2	退出 Windows XP	41
3.4	认识 Windows XP 桌面	42
3.4.1	桌面图标	43
3.4.2	任务栏	47
3.4.3	开始菜单	47
3.5	认识窗口	52
3.5.1	窗口的组成	52
3.5.2	窗口的基本操作	53
3.6	认识菜单与对话框	56
3.6.1	认识菜单	56
3.6.2	认识对话框	57
3.7	文件和文件夹的基本操作	59
3.7.1	认识文件和文件夹	59
3.7.2	使用资源管理器浏览文件	62
3.7.3	使用“我的电脑”浏览文件	63
3.7.4	查找文件与文件夹	65
3.7.5	改变文件及文件夹浏览方式	67

3.7.6 新建文件或文件夹	70
3.7.7 重命名文件或文件夹	71
3.7.8 复制、粘贴和移动文件	72
3.7.9 删除、还原文件	75
3.7.10 设置文件或文件夹的属性	77
3.8 使用附件工具	78
3.8.1 录音机	78
3.8.2 媒体播放器	82
3.8.3 自带游戏	86
3.8.4 计算器	86
3.8.5 画图	87
上机练习——回收站的使用	89
第4章 软件安装、卸载与使用	91
4.1 软件的安装与卸载	92
4.1.1 常用软件的安装	92
4.1.2 常用软件的卸载	93
4.2 常用工具软件的使用	95
4.2.1 WinRAR	95
4.2.2 ACDSee	99
4.2.3 金山词霸	102
4.2.4 RealPlayer	105
4.2.5 豪杰超级解霸	108
4.2.6 Windows 优化大师	109
上机练习——使用 ACDSee 转换图片格式	111
第5章 中文输入法	113
5.1 输入法基本操作	114
5.1.1 添加输入法	114
5.1.2 删除输入法	115
5.1.3 认识输入法状态条	115
5.1.4 选择与切换输入法	116
5.2 智能 ABC 输入法的使用	118
5.2.1 打开智能 ABC 输入法	118
5.2.2 全拼输入	119
5.2.3 简拼输入	119
5.2.4 混拼输入	120
5.2.5 笔形输入	121

5.2.6	特殊字符的输入	123
5.3	全拼输入法的使用	124
5.3.1	打开全拼输入法	124
5.3.2	输入汉字	124
5.3.3	翻页查找	125
5.4	五笔输入法的使用	126
5.4.1	认识汉字结构	126
5.4.2	五笔字型键盘字根总图及安排规律	127
5.4.3	汉字的拆分原则	129
5.4.4	单字编码规则	130
5.4.5	简码的输入	131
5.4.6	词组的输入	132
	上机练习——练习智能 ABC 各种拼音输入方式	134
第 6 章	Word 2002 的使用	135
6.1	启动与退出 Word 2002	136
6.1.1	启动 Word 2002	136
6.1.2	退出 Word 2002	136
6.2	熟悉 Word 2002 工作界面	137
6.3	编辑文档	138
6.3.1	文档的基本操作	138
6.3.2	文本录入与删除	141
6.3.3	查找和替换	142
6.3.4	选取文本	143
6.3.5	设置字体、字号、文字颜色和字形	144
6.3.6	设置对齐方式	147
6.3.7	改变段间距和行间距	148
6.3.8	插入页眉和页脚	151
6.3.9	添加边框和底纹	152
6.4	编排表格	153
6.4.1	插入表格	154
6.4.2	编辑表格内容	157
6.4.3	修改表格结构	158
6.4.4	合并、拆分单元格	161
6.4.5	格式化表格	163
6.5	打印文档	166
6.5.1	打印预览	166

6.5.2 打印输出	167
上机练习——制作节目排练通知单	168
第7章 Excel 2002 的使用	173
7.1 认识 Excel 2002	174
7.1.1 Excel 的启动与退出	174
7.1.2 认识 Excel 2002 的主界面	174
7.1.3 Excel 2002 中的一些基本概念	175
7.2 工作簿以及工作表的操作	177
7.2.1 工作簿的操作	177
7.2.2 工作表的编辑	179
7.3 数据处理与管理	183
7.3.1 复制数据	183
7.3.2 追加数据	184
7.3.3 清除单元格数据	184
7.3.4 数据筛选	184
7.3.5 数据排序	186
7.3.6 分类汇总和分级显示	187
7.4 建立图表	188
7.4.1 创建图表	188
7.4.2 修改图表	190
上机练习——设置图表区和绘图区格式	193
第8章 Internet 入门	195
8.1 Internet 连接方式	196
8.1.1 拨号上网	196
8.1.2 ADSL 宽带上网	196
8.1.3 有线电视上网	196
8.1.4 小区宽带上网	196
8.2 浏览网页	197
8.2.1 使用 Internet Explorer 浏览网页	197
8.2.2 脱机浏览网页	200
8.2.3 收藏感兴趣的网页	203
8.2.4 保存和打印网页信息	203
8.2.5 更改默认主页	207
8.3 收发电子邮件	208
8.3.1 什么是电子邮件	208

8.3.2	如何申请免费电子邮箱	209
8.3.3	撰写与发送电子邮件	212
8.3.4	接收与阅读电子邮件	213
8.3.5	回复与转发电子邮件	214
8.3.6	Outlook Express 的基本设置	216
8.4	搜索与下载	223
8.4.1	搜索引擎的查找方法	223
8.4.2	常用搜索引擎的使用	224
8.4.3	网络资源下载	225
8.4.4	下载工具的使用	227
	上机练习——在 Windows XP 中建立网络连接	229
第 9 章	网络即时通信	233
9.1	QQ 的使用	234
9.1.1	QQ 的下载与安装	234
9.1.2	申请免费 QQ 号码	235
9.1.3	直接申请 QQ 行号码	237
9.1.4	申请密码保护功能	237
9.1.5	查找并添加好友	238
9.1.6	与好友开始聊天	241
9.1.7	使用语音、视频聊天	242
9.1.8	怎样修改个人资料	244
9.2	MSN 的使用	245
9.2.1	下载并安装 MSN Messenger	246
9.2.2	申请账户	247
9.2.3	添加及管理联系人	249
9.2.4	开始聊天	250
9.2.5	使用 MSN 玩游戏	251
9.2.6	为 MSN 添加表情	252
9.3	其他网络通信软件简介	253
9.3.1	搜 Q	253
9.3.2	POPO	254
	上机练习——使用 QQ 传送文件	255
第 10 章	电脑维护	257
10.1	电脑的日常维护	258
10.1.1	加强使用环境管理	258
10.1.2	电脑设备的日常维护与保养	258

10.1.3 电脑软件的日常维护与保养	260
10.2 备份重要数据	262
10.2.1 使用复制文件的方法	262
10.2.2 使用备份或还原向导	263
10.2.3 使用光盘刻录数据	266
10.3 系统维护与优化	268
10.3.1 管理系统虚拟内存	268
10.3.2 清理磁盘垃圾文件	270
10.3.3 整理磁盘碎片	271
10.4 注册表的维护	273
10.4.1 注册表基本知识	274
10.4.2 注册表的日常维护	275
上机练习——使用 Windows 系统还原功能	277
第 11 章 防黑杀毒	279
11.1 认识电脑病毒	280
11.1.1 什么是电脑病毒	280
11.1.2 电脑病毒的分类	280
11.1.3 电脑病毒的传播方式	280
11.1.4 电脑病毒的危害	281
11.1.5 预防电脑病毒的方法	281
11.2 使用“金山毒霸 2005”查杀病毒	283
11.2.1 全面杀毒	283
11.2.2 闪电杀毒	284
11.2.3 查看系统漏洞	284
11.3 预防黑客攻击	286
11.3.1 什么是黑客	286
11.3.2 了解黑客的攻击方式	286
11.3.3 使用防火墙预防黑客的攻击	287
上机练习——升级“金山毒霸 2005”病毒库文件	291
第 12 章 电脑故障排除	293
12.1 电脑故障种类及分析	294
12.1.1 电脑硬故障	294
12.1.2 电脑硬故障分析	294
12.1.3 电脑软故障	295
12.1.4 电脑软故障分析	295

12.2	电脑故障产生的原因	295
12.2.1	由于环境恶劣造成的故障	296
12.2.2	接触不良造成的故障	296
12.2.3	器件老化造成的故障	296
12.2.4	不正确使用造成的故障	296
12.2.5	软硬件安装造成的故障	296
12.2.6	设置不正确造成的故障	297
12.2.7	病毒造成的故障	297
12.2.8	死机故障的检查和处理方法	297
12.3	排除电脑故障的通用法则	297
12.3.1	做好准备工作	297
12.3.2	弄清故障的具体情况	298
12.3.3	先假后真、先外后内、先软后硬	298
12.3.4	注意安全	298
12.4	电脑常见故障的检测方法	298
12.4.1	清洁法	298
12.4.2	直接观察法	298
12.4.3	插拔法	299
12.4.4	交换法	299
12.4.5	比较法	299
12.4.6	振动敲击法	299
12.4.7	升温降温法	300
12.4.8	系统最小化法	300

1

Chapter

电 脑 入 门

■ ■ ■ 学习目标

“电脑”是计算机的俗称，也被称作“电子计算机”或“电子数字计算机”。它是 20 世纪人类最伟大、最卓越的技术发明之一。电脑的问世，极大地提高了人类脑力劳动的效率，开辟了人类智力解放的新纪元，对人类社会的生产和生活产生了深远的影响，极大地促进了生产力的发展和社会的进步。它标志着人类开始了一个新的信息革命时代。

1.1 电脑的特点和用途

在开始学习电脑的操作之前,首先要了解什么是电脑、电脑有哪些特点和电脑的用途是什么。

1.1.1 电脑的特点

电脑是人类发明的一种高度自动化、能进行快速运算及逻辑判断的先进的电子设备,是人们用来对数据、文字、图像、声音等信息进行存储、加工与处理的有效工具。

电脑具有以下几个主要特点。

(1) 运算速度快。电脑能以很高的速度进行算术与逻辑运算,其运算速度一般为每秒几百万次、几千万次。目前世界上最快的电脑的运算速度可以达到每秒 10 000 亿次以上。

(2) 计算精度高。电脑具有其他计算工具无法比拟的计算精度,一般可达十几位、几十位、几百位以上的有效数字精度。

(3) 具有记忆能力和逻辑判断能力。电脑内部有存储器,可以存放数据和电脑程序。同时它还具备逻辑判断能力,可以根据一定的条件进行判断,从而执行不同的功能。

(4) 能进行自动控制。因为电脑具有记忆和逻辑判断能力,使它能将输入程序和数
据存储起来,在运行时逐条取出质量执行,实现运算的连续性和自动性。

因为电脑具有以上特点,特别是具有逻辑判断能力,能够模拟人类大脑的活动,所以人们通常亲切地称它为“电脑”。

1.1.2 电脑的用途

随着科学技术的发展,电脑的应用围越来越广泛。归纳起来主要有以下几个方面。

(1) 数值计算。所谓数值计算,就是用电脑来完成科学研究和工程设计中提出的一系列复杂的数学问题的计算。电脑不仅能解代数方程,而且还可以解微分方程以及不等式组。用电脑解方程时,未知数可多达成千上万个,还能从中寻求最佳方案。

(2) 数据信息处理。对大量的数据进行分析、加工、处理等工作早已开始使用电脑来完成。由于电脑的速度快、存储容量大,使得电脑在数据处理和信息加工方面的应用范围十分广泛,如企业的经济管理、事务管理、图书资料和人事档案的管理等。

(3) 实时控制。实时控制就是利用电脑对生产过程和其他过程做出控制处理,这种控制处理就是电脑对不断变化着的过程进行分析判断,进而采取相应的措施,对整个过程进行调整,以保证过程的正常进行。

(4) 电脑辅助工作。电脑的辅助工作主要表现在电脑辅助设计(CAD)、电脑辅助教育(CBE)、电脑辅助教学(CAI)、电脑辅助测试(CAT)、电脑管理教学(CMI)等。

近年来由于多媒体技术、网络技术的发展推动了 CBE 的发展,网上教学和远程教学已在许多学校展开。

(5) 人工智能。人工智能所指的是如何设计有智能的电脑系统,让电脑具有通常只有人才具有的那种智能特性,让电脑模拟人类的某些智力活动,如识别图形与声音、学习过程、探索过程、推理过程以及对环境的适应过程等。

(6) 电脑网络。通过与 Internet 相连,电脑之间可实现资源共享,并且可利用网络传送文字、数据、声音和图像等。如通过网络实现电子邮件的收发、打 IP 电话、网上购物等。Internet 消除了人们间的距离,将巨大的地球缩小成“地球村”。

1.2 电脑的硬件

电脑系统由硬件系统和软件系统组成。硬件系统是软件系统的载体,由各种电脑配件构成;软件系统是硬件系统的表现,由各种应用程序构成。

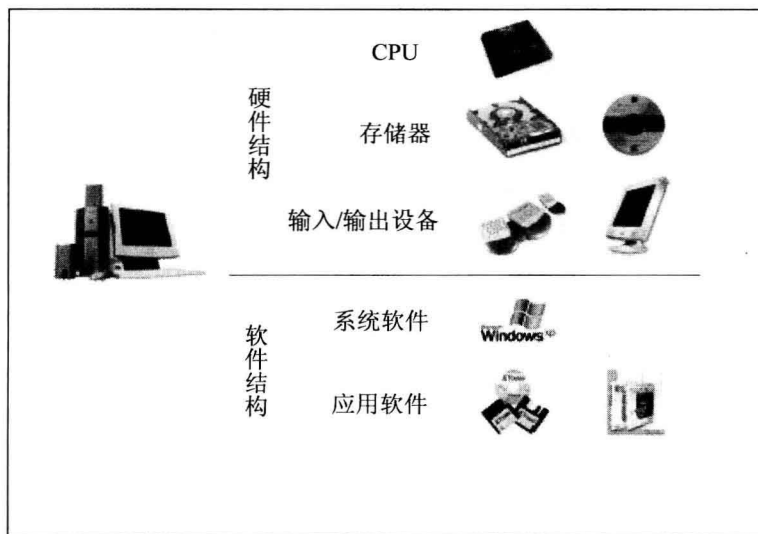


图 1-1 电脑的组成

电脑的硬件体系结构是以数学家冯·诺依曼 (Von·Neumann) 的名字命名的,被称为 Von Neumann 体系结构,其特点是:

- (1) 电脑硬件系统由运算器、控制器、存储器、输入和输出设备 5 部分组成。
- (2) 采用存储程序工作原理,实现自动不间断运算。

下面就让我们来看看组成电脑的各个硬件部分。

从外观上看,电脑主要包括以下几部分:主机、显示器、键盘、鼠标、音箱等,如图 1-2 所示。