



The Sales Bible

终极销售策略

【这是一本你会想要随身携带的书】

- 肯·布兰查得 (Ken Blanchard), 一分总经理人作者。

【本书是所有专业行销人员必备的工具书,
 值得天天阅读、温习与参考。】

- 布莱恩·崔西(Brian Tracy), 行销心理学作者。

【销售圣经】包含了120篇摘取自125万
 读者争相阅读的SalesMoves专栏文章, 并涵盖
 行销各个层面, 是实际行销时之完整指南,
 更是现今各行各业的行销人员不可或缺的葵花宝典。

ISBN 7-80577-906-6



ISBN7-80577-906-6/F·905

定价: 21.80元

销售圣经

黄培源 著

山西经济出版社



书 名:销售圣经

编著:黄培源

出版:山西经济出版社

发行:山西经济出版社

印刷:山西新华印刷五厂

开 本:850×1168 1/32

印 张:14.5

字 数:314千字

印 数:1—5000册

版 次:1997年5月第1版 1997年5月第1次印刷

书 号:ISBN 7-80577-906-6/F·905

定 价:21.80元

责任编辑:侯新院

目 录

——终极行销策略

第一章 创世书

- 如何使用本书 3
- 你非读不可的理由 7
- 传统行销,落伍了! 9
- “随意贴”贴出成功 15

第二章 规则书

- 行销成功 39.5 招 21
- 态度、幽默、行动——行销成功三要素 31
- 幽默行销大法 33

第三章 秘诀书

- 态度是行销失败之母 38
- 行销好手自我检查法 42
- 克服心理障碍七法则 45
- 25 项客户的期待 49
- 假如你是业务人员 55
- 开启客户的心动钮 60

第四章 天机书

- 交情是超级行销法宝 66
- 现在的客户是未来的资产 70
- 星期一成交是个好兆头 74
- 行销,从决策者下手! 78
- 个人使命承诺书 84

| | |
|----------------------|-----|
| 第五章 赞叹书 | |
| 魅力出击攻无不克····· | 89 |
| 为你的个人魅力打分数····· | 94 |
| 将自己烙印在客户心上····· | 99 |
| 第六章 探问书 | |
| 成不成交,关键在发问····· | 107 |
| 如何设计导引成交的问题?····· | 112 |
| 五个问题完成交易法则····· | 116 |
| “引力销售活术”威力无穷····· | 121 |
| 第七章 自我行销书 | |
| “30秒自我行销”诀窍····· | 127 |
| “30秒自我行销”十大原则····· | 133 |
| 转介绍的十大步骤····· | 140 |
| 第八章 陌生行销书 | |
| “谢绝推销”其实不是真的!····· | 147 |
| 突破“谢绝推销”十二招····· | 150 |
| 开场白就得打动人心····· | 155 |
| 陌生行销游戏的八个步骤····· | 160 |
| 陌生行销的成功要素····· | 166 |
| 第九章 商品表现书 | |
| 没有好感,就没有生意可谈····· | 173 |
| 专业 Sales 15.5 招····· | 179 |
| 让准客户掏腰包 12.5 招····· | 183 |
| 如何建立客户对你的信心····· | 187 |
| 陈腔滥调,绝对避免!····· | 191 |
| 制造准客户参与感····· | 195 |
| 成功团体行销 12 准则····· | 199 |
| 21 世纪电脑化行销法····· | 203 |
| 第十章 反对书 | |
| 客户为何拒绝购买?····· | 208 |
| 准备十分业绩满分····· | 218 |
| 拒绝购买沙盘推演····· | 224 |
| “我要考虑一下!” | |

“我们的预算全部都用光了!”
 “我想多比较别家看看!”
 “我想买,可是价格太贵了!”
 “我对目前的供应商很满意。”
 “我需要总公司同意。”
 “我得和……商量。”
 “六个月后再来找我”

第十一章 促成书

| | |
|---------------------|-----|
| 19.5 个购买讯息 | 253 |
| 回答问题促成交易法则 | 258 |
| · 别给客户说“不”的机会 | 262 |
| “小狗”促成法 | 265 |
| 单刀直入促成交易 | 270 |
| 与客户分享使用经验 | 272 |

第十二章 毅力书

| | |
|---------------------|-----|
| 科学化追踪行销法 | 277 |
| 行销道具小兵立大功 | 281 |
| 交易总在七次“不”之后 | 285 |
| 行销,你从小就会的玩意儿! | 289 |
| 13 招“邮击”行销法 | 292 |
| 传真机业务开发法 | 295 |
| 如何突破电话语音障碍? | 300 |
| 设计出人意表的电话留言 | 305 |
| 发挥创意取得约谈机会 | 310 |
| 谁说客户不会主动掏腰包? | 315 |
| 19.5 个成交的绊脚石 | 320 |
| 如何应付竞争对手? | 325 |

第十三章 服务书

| | |
|--------------------|-----|
| 一百分的客户满意度 | 331 |
| “服务至上”黄金行销守则 | 335 |
| 用同理心处理客户抱怨 | 339 |

第十四章 沟通书

| | |
|-------------------|-----|
| 业务会议培养超级业务员 | 345 |
|-------------------|-----|

| | |
|-----------------------|-----|
| 为对不同凡响的营销开发信 | 350 |
| 闭嘴聆听营销法 | 354 |
| 你是“听话”高手吗? | 358 |
| “看、问、听”分辨客户法则 | 364 |
| 第十五章 展览书 | |
| 35.5 个商展成功备忘录 | 371 |
| 展览会是千载难逢的营销机会 | 380 |
| 商展结束, 营销战开火 | 387 |
| 第十六章 联谊书 | |
| 人脉不足营销难为 | 393 |
| 准客户尽在联谊活动中 | 396 |
| 联谊会营销 10.5 招 | 400 |
| 为下回见面留点新鲜话题 | 405 |
| 参加联谊会的 14.5 个准则 | 408 |
| 让重要人物记得你 | 413 |
| 一分钟电梯营销法 | 417 |
| 打铁趁热, 立即行动吧! | 421 |
| 第十七章 领导书 | |
| 卓越领导学得来 | 424 |
| 领袖的 7 项专业知知 | 427 |
| 杰出业务经理的金科玉律 | 431 |
| 第十八章 趋势书 | |
| 非营销时代来临了 | 437 |
| 营销就是无所不用其极 | 442 |
| 第十九章 数字书 | |
| 以数字游戏创造营销停奇迹 | 450 |

第一章 创世书

- 如何使用本书
- 你非读不可的理由
- 传统行销，落伍了！
- “随意贴”贴出成功

开锣了！

每个人都想在行销事业上功成事就，然而大多数的人却无法圆梦；

并非他们不能，而是他们不知如何着手。

“销售圣经”是本成功工具；在本书中，你可以见识到行销的各种层面，此外更有许多行销法则。

想在行销界出头天，你得：

* 知道规则

* 学习规则

* 贯通规则

* 遵循规则

和一章告诉我们一个行销新方法的小故事，包括基本的规则，并且教你一招在成任何法则、业绩目标或事业目标的必胜招式。

“销售圣经”是本书，是参考书，也是资源。

别只是拿起来读。

如果你认为你能，或者你认为你不能，你总是会说对其中这一。

——亨利福特

行销人员不断地在求变创新；

行销人员需要一个能够不断给他们激励的动力来源；

行销人员需要立即的答案；

行销人员天天绞尽脑汁想多做些业绩……在今天。

1 如何使用本书

行销人员经常在很短的时间内要面对一大箩筐的问题。在同一天，他们要打陌生电话，接着要面对十位潜在客户，然后参加资讯交流活动，做三场商品说明会，寄五封信，被客户拒绝六次，才能完成一件成功的行销。这就是他们一天的工作情况！

行销人员需要一本可以依赖的参考书，让他们在心生疑问、遭遇困难或面对挑战时，有立即得到切合实际的答案。他们需要的就是《销售圣经》。

《销售圣经》不是一本介绍销售方法的书。它是一系列真人实事的心得、技巧与哲理，足供你引为已用，并加以修正，融入自己的销售方式。你可依今天的行销个案状况，选择适用的来协助你行销成功，也可以依照所需去为明天的行销工作做准备；要达成你的行销目标，必须先具

备相关知识。

《销售圣经》是一本切合实际的锦囊妙计，它不是一些高深难懂的博士论文或学术研究报告，是三十年的甘苦成败的菁华，而且全是我的亲身体验，我知道它们行得通，因为我就是一个实例。

它是简单、实用的解决方案，并且头头是道，能在现在生活中帮助你，你何妨试用一两个看看效果。

善用本书，才富倍增

1. 当做参考资料——让行销技巧与每天的行销挑战拓广你的学问与专业知识。

2. 当做每日一课——让它成为你迈向行销第一人的每日的修行课程。

3. 当做做研讨小组的研讨内容——让你逐日成长成为一名行销专才。

4. 主持会议——大部分的章节长度很适合行销训练或脑力激荡会议之用。

第一章 创世书

5. 解决问题——当你束手无策极需解答时。
6. 准备行销工作——以获取具有竞争性的优势。
7. 完成行销

8. 教战手册——每天带着它做行销工作，当你开始吃闭门羹时，有重要契约得签订时，或者当最有希望的准客户对你第三次的留言仍音讯全无时，把它拿出来看吧！

在阅读的同时，请准备一支黄色萤光笔及一支红笔，用黄色萤光笔标出你所寻找的部分，用红笔在旁写下你的感想、实际行动计划以及想法。

使用本书的好方法：

现在就试——要获得最大成效，最好尽快动用你所学到的资讯。动用在潜在客户身上。一旦动用了它，你就拥有了它。一天一招新技巧，一年就是二百二十招新技巧了。五年内，你就会有一千个以上的技巧能够随心所欲地运用。

随身推带本书——当你做的应变手册与参考书。午餐时读一章：与同事讨论其中的观念。但是最重要的是，用它来达成行销目标——各式各样的行销。

另外，每章前头都有一段前言，代表该章内容精神所

销售圣经

在，这在本书中扮演相当重要的角色。前言提供资讯的精神，并使用该资讯的精神。基本上，每一节都是独立的，同时都是在写下一节铺路；每一节都与其他节互相影响；每一节皆反映出整体；每一节对整本书都有贡献。

看看第一章“创世书”，标题为“‘随意贴’贴出成功”的章节。使用文中所提的方法来标示你阅读本书的进度，这是很好的练习，保证你能得到最大的效果。你不妨一天读几个章节，订出你的目标：订定确实的目标实践你所学、然后再订定目标改进你的态度、订定目标寓工作于乐趣之中、订定目标完成大行销！

我发明了一种倍增收入的计划，在“数学书”一章中，有概略的叙述。我这么做是因为有太多销售人员具备了丰富却未经利用的天赋。我向你们挑战：让收入啬一倍。我提供了工具你们使用，现在，只能靠你们自己去发挥效用了！

我设计这本书就是要帮助你
在你每天天行销工作的每个层面，
藉着提供给你实用、切合实际的解决方法，
解决实际行销环境中所遭遇的困难；
这是一本活生生的参考书、一本锦囊妙计、一本宝典。

2 你非读不可的理由

你的报酬是终于一偿夙愿，达成你行销生涯里，梦寐以求的崇高目标。

你的报酬是你即奖得到这样的认可：你是个高人一等的行销人员

你的报酬是成为最佳行销人员的个人满足感，你相信自己会成为最佳行销人员，而你做到了，靠自己的能力做到了。

你的报酬是更多的业绩。

在你开始阅读之前，问问自己以下的问题：

- 我认为自己的行销功力如何？
- 我每天如何练习行销技巧？
- 我花多少时间学习新的行销技巧？

- 有多少个新技巧是我天天都付诸实行的？
- 我对成功的执着度与奉献度如何？

行销是一种训练

行销是一种训练，并不是军事训练，而是一种个人对成就的奉献，这种奉献只有透过训练才能持续。那是发自内心的自我控制，而非来自外在的约束，体会的是训练的乐，而不是苦。训练就像把目标专注于你所想要的事物上，在未达目的以前，必定百折不挠地去为它奋斗。

我并不想像个传教士似的，不过这是最相近的训练形式。如果你天天祈祷或打坐，那就是一种训练、一种仪式，是你行销成功不可或缺的。在现实的行销生活里，你得自己去创造奇迹。

新的游规则很简单——今天就能派上用场；
有8个方法你可以作为依循规则。

3 传统行销，落伍了！

以前的人穿着休闲衫和喇叭裤，现在我们还是一样穿衣服，只是穿着不一样风格的服装：行销亦然。我们必须改变这十年的行销方式，否则业绩不但不足以让我们收支平衡。更甭提达成我们的目标与梦想。

一九九〇年代的经济不是景气，迫使行销过程不得不百般求变，这种变更让商业界受益良多。要成为一位成功的专业行销人员，你必须具有向同一位客户成功行销两次，或者是让客户乐意将你介绍给其他人的能力。

新的行销方法取撷自旧的方法；你必须驾轻就熟于每一处行销手法与技巧——只是用不同的形式来使用它们而已……用友善的形式、真诚的形式、一种强调“服务第一、行销次之”的形式。每当有人说行销是一种艺术时，我都觉得很刺耳，简直胡言乱语；行销是一种科学，应以回应为导向，藉不断重复的说法与技巧让客户点头购买商品。正如科学一般，它需要实验来证明哪一种方法最有

效，或者哪一种理论最符合实际上的应用。

行销新游戏规则

新的游戏规则很简单——今天就能派上用场。你的挑
虞不只是去使用它们，而是要去掌控它们。这儿有 8 个规
则让你好好想想，接下来的章节中更有上百个……。

1. 从客户的观点来说明他们想要的、需要的与了解的
——而不是你想销售的。

2. 收集个人情报资料——并学习如何使用这些资讯情
报。

3. 建立情谊——大家都想向朋友购买，而不喜欢向行
销人员购买商品。

4. 建立竞争对手无法攻破的交情护盾——我的竞争对
手不断地打电话给我的客户。我的客户把我的电话号码给
这些对手，要他们打电话给我，听听我对他们服务的意
见。他们说：“打电话给杰夫·基特玛，跟他说明一切。如
果他觉得好，他会告诉我。”如果你的竞争对手打电话给
我的客户，你的客户也会这么做吗？你如何才能达到这个