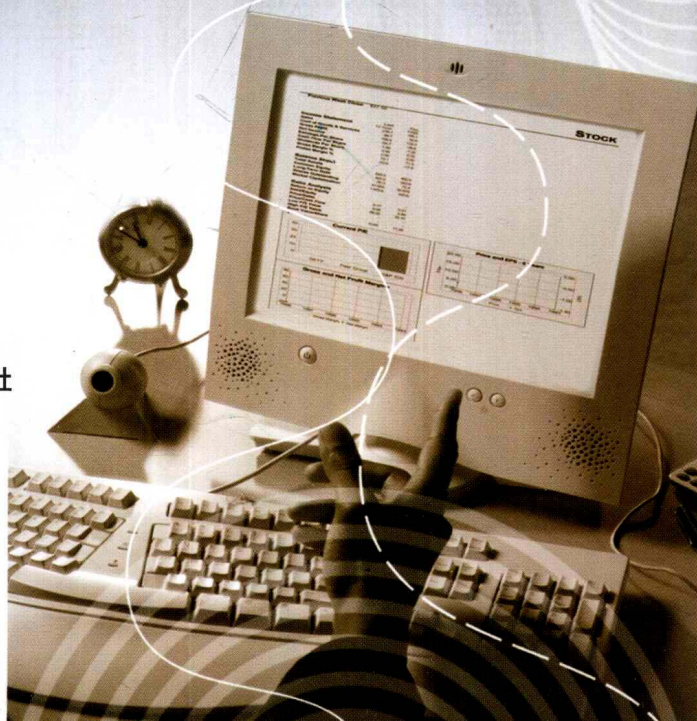


中等职业教育和高等职业教育通用

「计算机应用 学习指导」

湖南省职业教育与成人教育
教材编审委员会编审

湖南师范大学出版社





中等职业教育和高等职业教育通用

计算机应用 学习指导

湖南省职业教育与成人教育
教材编审委员会编审

主 编
陈松乔

主 审
王 健

副主编
杨圣洪 吴振峰

编写者

杨 敏	张林峰	杨圣洪
陈 敏	戴文兵	吴振峰
熊锡义	左 靖	胡远萍

湖南师范大学出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

计算机应用学习指导/ 湖南省职业教育与成人教育教材编审委员会编审. —长沙: 湖南师范大学出版社, 2002.8

ISBN7—81081—207—6/TP·001

I. 计 ... II. 湖 ... III. 电子计算机—教学参考资料
IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2002) 第 054497 号

计算机应用学习指导

湖南省职业教育与成人教育教材编审委员会编审

责任编辑: 廖小刚 满 华

责任校对: 刘琼琳 杨遵民

湖南师范大学出版社出版发行

(长沙市岳麓山)

湖南省新华书店经销 长沙鸿发印务实业有限公司印刷

787×1092 16 开 11 印张 228 千字

2002 年 8 月第 1 版 2004 年 6 月第 5 次印刷

印数: 65001—75000 册

ISBN7—81081—207—6/TP·001

定价: 12.00 元



计算机技术的飞速发展和应用领域的迅速扩大,已经对当代社会产生了深远影响。世界范围内正在经历一场以计算机技术和通信技术为代表的信息技术革命,其主要特征是多媒体技术与因特网(Internet)应用的发展,并导致人们从生产方式到生活方式的变革。利用计算机进行信息处理的能力已成为当前人们能力素质的重要组成部分,成为衡量一个文化水平高低的标志之一,也是现代从业人员必备的素质之一。

在湖南省教育厅领导下,由湖南省职业教育与成人教育教材编审委员会组织有关普通高校、教研部门和中、高等职业院校的专家、教授和教师,根据国家教育部新印发的职业院校的《计算机应用课程教学大纲》,结合我省中、高等职业院校计算机应用课程教学实际情况和客观需要,重新编写了《计算机应用学习指导》(Windows 版)教材,作为中、高等职业院校计算机应用课程教学和考试用书。

新编教材以计算机和网络为基本平台,以常用办公软件和网络应用软件为工具,着眼于计算机技术在工作、学习和生活中的基本应用,突出计算机技术的实用性和应用的广泛性,使读者通过学习达到学以致用与拓展知识面的目的,为其进一步学习、应用信息技术打下良好的基础。内容包括:

模块一:计算机基本知识与操作。内容包括必备的计算机基本知识和 Windows 98 系统的操作与汉字输入方法等,是计算机操作与应用的基础。

模块二:常用办公软件知识与操作。内容包括 Office 2000 系统中 Word、Excel、PowerPoint 等。

模块三:因特网应用知识与操作。内容包括 Internet 基本知识和 IE 浏览器、搜索、下载、电子邮件等。

模块四:网络与网页设计知识与操作。内容包括网络与通信、组网技术、网络应用基本知识和网页设计制作的基本方法。

模块五:数据库应用知识与操作。内容包括数据库基本概念与建库、查询、统计、报表、存储等。

模块六:程序设计基础知识与操作。内容包括软件设计的概念、面向过程与面向对象的程序设计基本方法。

模块七:系统维护与安全知识。内容包括计算机硬件的认识与组装、系统软件与应用软件的安装与卸载、磁盘管理与维护、系统安全与管理、计算机病毒与防范、计算机黑客与防御等。

学好一门课,掌握一种软件,适量的练习是必要的。对于 Windows 平台上的软件,由于操作直观,学习起来不太难,但要学好、学透,须做一定量的练习,本书就是基于这种考虑编写的。

本书分为两部分:第一部分为基础练习,由选择题、填空题等题型组成;第二部分为上机练习,针对每个知识点进行训练,旨在扎扎实实地训练学生的动手能力。有些练习较复杂,有些较简单,在使用时学校不必拘泥于一节课完成一个实验。

本书包含了教材上、下册模块一至模块七的内容,供中等职业学校和高等职业院校的学生使用。本书也可作为其他各级各类学校的计算机应用技术培训教材。

本书由中南大学博士生导师陈松乔教授主编,湖南省教育厅副厅长王键教授任主审。湖南大学杨圣洪同志、湖南大众传媒职业技术学院吴振峰同志任副主编,第一、二章由湖南省教育科学研究院基础教育研究所杨敏同志编写,第三章由湖南农业大学张林峰同志编写,第四章由杨圣洪同志编写,第五章由湖南省工业职业技术学院陈敏同志编写,第六章由长沙市财经职业中专学校戴文兵同志编写,第七、十一章由吴振峰同志编写,第八章由南方理工学院熊锡义同志编写,第九章由张家界航空职业技术学院左靖同志编写,第十章由长沙通信职业技术学院胡远萍同志编写。湖南省教育科学研究院职业教育与成人教育研究所刘显泽同志为总责任编审,陈拥贤同志为责任编审。王江清、彭文胜等同志为本教材编写做了大量的工作。

由于时间仓促,编写人员水平有限,难免有错漏之处,恳请读者提出宝贵意见。

湖南省职业教育与成人教育教材编审委员会
2002年6月

湖南省职业教育与成人教育教材编审委员会

◆ 顾 问 许云昭 蒋作斌 张作功

◆ 主任委员 王 键 张学军

◆ 副主任委员 段志坚 唐国庆

◆ 总 审 段志坚

◆ 副总审 彭四龙 贺安溪

◆ 总 编 欧阳河

◆ 副总编 梁炀松 成力争

目 录

第一部分 基础练习

第一章 计算机基础	(2)
第二章 中文 WINDOWS 98	(5)
第三章 WORD 2000	(8)
第四章 EXCEL 2000	(9)
第五章 POWERPOINT 2000	(12)
第六章 INTERNET 应用	(14)
第七章 网络基础知识	(16)
第八章 网络设计与制作	(20)
第九章 数据库应用基础	(24)
第十章 程序设计基础	(32)
第十一章 系统维护与安全	(41)

第二部分 上机练习

第一章 计算机基础	(44)
实验一 组装计算机	(44)
实验二 熟悉键盘	(46)
第二章 中文 WINDOWS 98	(48)
实验一 窗口、菜单和对话框的操作	(48)
实验二 文件和文件夹的操作	(50)
实验三 资源管理器的操作	(51)
实验四 中文输入法的使用及基本应用程序操作	(54)
实验五 汉字输入综合练习	(55)
第三章 WORD 2000	(57)
实验一 Word 文档基本操作	(57)

实验二	Word 文档的基本编辑	(58)
实验三	Word 文档的基本格式设置	(60)
实验四	表格基本操作	(61)
实验五	图文混排	(63)
实验六	其他操作	(68)
第四章	EXCEL 2000	(70)
实验一	建立工作簿	(70)
实验二	文本类规律数据	(70)
实验三	数字类规律数据	(71)
实验四	公式应用	(72)
实验五	复杂公式的应用	(73)
实验六	函数练习一	(74)
实验七	函数练习二	(75)
实验八	函数练习三	(76)
实验九	排序	(77)
实验十	分类汇总	(78)
实验十一	透视表	(79)
实验十二	自动筛选	(80)
实验十三	高级筛选	(81)
实验十四	转换网页	(82)
第五章	POWERPOINT 2000	(83)
实验一	PowerPoint 2000 基本操作	(83)
实验二	简单幻灯片的制作	(84)
实验三	幻灯片中图表的插入	(85)
实验四	自动版式幻灯片的制作	(86)
实验五	幻灯片中多媒体素材的插入	(87)
实验六	幻灯片的插入	(88)
实验七	幻灯片的播放	(88)
实验八	幻灯片的管理操作	(89)
第六章	INTERNET 应用	(91)
实验一	IE 浏览器的使用	(91)
实验二	信息搜索和获取信息	(96)
实验三	收发电子邮件	(100)
第七章	网络基础知识	(105)
实验一	工作站与局域网的连接	(105)
实验二	共享局域网文件资源	(109)

实验三 拨号上网的基本操作	(112)
第八章 网页设计与制作	(120)
实验一 FrontPage 2000 基本操作	(120)
实验二 表格在网页中的应用	(125)
实验三 利用共享边框和导航技术制作网页	(129)
实验四 制作框架网页	(132)
实验五 表单制作与反馈表单	(134)
实验六 用 HTML 和 VBScript 脚本语言制作网页	(137)
实验七 ASP 与网页数据库技术	(141)
第九章 数据库应用基础	(144)
实验一 认识 Visual FoxPro 6.0	(144)
实验二 Visual FoxPro 6.0 项目管理器的使用	(145)
实验三 数据库和表的设计	(145)
实验四 数据库和表的基本操作	(147)
实验五 查询的创建	(149)
实验六 视图的创建和管理	(151)
实验七 报表设计	(152)
第十章 程序设计基础	(154)
实验一 顺序结构程序设计	(154)
实验二 选择结构程序设计	(156)
实验三 循环结构程序设计	(157)
实验四 控件设计一	(158)
实验五 控件设计二	(160)
实验六 控件设计三	(164)
实验七 设计菜单	(167)

第一 部分

基础练习

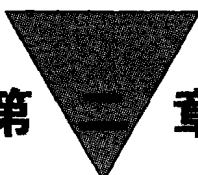
第一章 计算机基础

■ 选择题

1. 用计算机来管理技术情报资料,属于计算机应用中的()。
A. 科学计算 B. 人工智能 C. 信息处理 D. 实时控制
2. 一个完整的计算机系统应由()组成。
A. 系统软件和应用软件 B. 输入设备和显示器
C. 硬件系统和软件系统 D. 输入设备、输出设备、主机
3. 下列()说法是错误的。
A. RAM 中的信息会随主机的关闭而丢失
B. 计算机病毒是人为设计的一段程序
C. 用打开电源的方法启动计算机称为“热启动”
D. 中央处理器是计算机的核心部件
4. 把十进制数 121 转化为二进制数是()。
A. 1111001 B. 111001 C. 1001111 D. 100111
5. 下列特征中,最能表示计算机特征的是()。
A. 高速度 B. 高精度 C. 记忆能力 D. 存储程序和自动控制
6. bit 的含义是()。
A. 字长 B. 字 C. 字节 D. 二进制位
7. 中央处理器主要由()构成。
A. 主机和外部设备 B. 硬件和软件
C. 控制器和存储器 D. 控制器和运算器
8. 机器语言程序是由()构成。
A. ASCII 码 B. 英文字母 C. 二进制编码 D. 汉字国标码
9. 对计算机软件的正确态度是()。
A. 计算机软件不需要维护
B. 计算机软件只要能复制就不必购买
C. 受法律保护的计算机软件不能随便复制

- D. 计算机软件不必备份
10. 微型计算机的运算器、控制器、存储器的总称是()。
- A. CPU B. ALU C. MPU D. 主机
11. 世界上第一台计算机是()。
- A. ENIAC B. EDVAC C. EDSAC D. UNIVAC
12. 在微型计算机中,ROM 是()。
- A. 顺序读写存储器 B. 随机读写存储器
C. 只读存储器 D. 高速缓冲存储器
13. 计算机能直接执行的指令包括两个部分,它们是()。
- A. 源操作数和目标操作数 B. 操作码和操作数
C. ASCII 码和汉字代码 D. 数字和文字
14. 计算机的软件系统通常分为()。
- A. 系统软件和应用软件 B. 高级软件和一般软件
C. 军用软件和民用软件 D. 管理软件和控制软件
15. 用户用计算机高级语言编写的程序,通常称为()。
- A. 源程序 B. 目标程序 C. 汇编程序 D. 二进制代码程序
16. SRAM 存储器是()。
- A. 静态随机存储器 B. 静态只读存储器
C. 动态随机存储器 D. 动态只读存储器
17. 下面()设备经常使用“分辨率”这一指标。
- A. 针式打印机 B. 显示器 C. 键盘 D. 鼠标
18. I/O 设备一般是指()。
- A. 输入输出设备 B. 通信设备 C. 网络设备 D. 控制设备
19. 存储容量的基本单位是()。
- A. 位 B. 字节 C. 字 D. ASCII 码
20. CAD 的含义是()。
- A. 计算机辅助教育 B. 计算机辅助测试 C. 计算机辅助设计 D. 计算机辅助管理
21. 微型计算机硬件系统的性能主要取决于()。
- A. 微处理器 B. 内存器 C. 显示适配卡 D. 硬盘存储器
22. 下列存储器中存储速度最快的是()。
- A. 软盘存储器 B. 内存器 C. 光盘存储器 D. 硬盘存储器
23. 下列因素中,对微型计算机工作影响最小的是()。
- A. 温度 B. 湿度 C. 磁场 D. 噪声
24. 在微型计算机中,运算器和控制器合称为()。
- A. 逻辑部件 B. 算术运算部件 C. 微处理器 D. 逻辑和算术部件
25. 软盘加上写保护后,对它可以进行的操作是()。

- A. 既可读也可写 B. 既不能读也不能写
C. 不能读只能写 D. 只能读不能写
26. CPU 能直接访问的存储器是()。
- A. 软盘存储器 B. 内存储器 C. 光盘存储器 D. 硬盘存储器
27. 计算机中的信息用二进制表示的主要理由是()。
- A. 运算规则简单、易于实现 B. 可以节约元器件
C. 可以加快运算速度 D. 元器件性能所致



第二章 中文 WINDOWS 98

■ 选择题

1. 在计算机系统中,通常所说的“系统资源”是指()。
A. 硬件 B. 软件 C. 数据 D. 以上三者
2. Windows 98 是()。
A. 数据库管理系统 B. 语言处理程序
C. 实用程序与工具 D. 操作系统
3. Windows 98 操作系统是()。
A. 单用户单任务系统 B. 单用户多任务系统
C. 多用户单任务系统 D. 多用户多任务系统
4. Windows 98 的“桌面”是指()。
A. 整个屏幕 B. 全部窗口 C. 某个窗口 D. 活动窗口
5. Windows 98 中“任务栏”()。
A. 只能改变位置不能改变大小 B. 只能改变大小不能改变位置
C. 既能改变位置也能改变大小 D. 既不能改变位置也不能改变大小
6. Windows 98 中,当屏幕上有多个窗口时,()是活动窗口。
A. 可以有多个窗口 B. 有一个固定的窗口
C. 没有被其他窗口盖住的窗口 D. 一个标题栏的颜色与众不同的窗口
7. 在 Windows 98 的窗口中,标题栏的右侧有“最大化”、“最小化”、“复原”和“关闭”按钮,其中不可能同时出现的两个按钮是()。
A. “最大化”和“最小化” B. “最小化”和“复原”
C. “最大化”和“复原” D. “最小化”和“关闭”
8. 在 Windows 98 中,有的对话框右上角有“?”按钮,它的功能是()。
A. 关闭对话框 B. 获取帮助信息
C. 便于用户输入问号 D. 将对话框最小化
9. 如果要把 C 盘某个文件夹中的一些文件复制到 C 盘另外的一个文件夹中,在选定文件后,()鼠标将选定的文件复制至目标文件夹。



- A. 直接拖曳 B. 按 Ctrl + 拖曳 C. 按 Alt + 拖曳 D. 单击
10. 打开“资源管理器”最简捷的方法是通过()进行。
A. “开始”按钮中的“程序”项 B. “开始”按钮上单击右键
C. 在桌面图标上单击右键 D. 在文件夹上单击右键
11. 在 Windows 98 中,选择“重新启动计算机并切换到 MS - DOS 方式”,使用完 MS - DOS 方式后,键入()命令即可返回到 Windows 98。
A. DOS B. CAI C. ESC D. EXIT
12. 在 Windows 98 中,“剪贴板”是()。
A. 硬盘上的一块区域 B. 软盘上的一块区域
C. 内存中的一块区域 D. 高速缓存中的一块区域
13. 在 Windows 98 中,以下对“剪贴板”叙述错误的是()。
A. 经过“剪切”和“复制”操作后,可将选定的内容存入“剪贴板”
B. “剪贴板”是一种文件内部或文件之间进行信息交换的手段
C. “剪贴板”的大小是可以自行设置的
D. 一旦断电,“剪贴板”中的内容将不复存在
14. 下列叙述中,正确的是()。
A. 中文 Windows 98 已经内置了五笔字型输入法
B. 中文 Windows 98 不能使用五笔字型输入法
C. 中文 Windows 98 提供汉字输入法接口,可挂入五笔字型输入法
D. 中文 Windows 98 没有提供汉字输入法接口
15. Windows 98 应用程序中某个菜单中的某条命令被选中后,该菜单右边又出现了一个子菜单,则该命令()。
A. 后跟“...” B. 前有“√” C. 呈暗淡显示 D. 后有三角形符号
16. 在 Windows 98 中,文件名可以是()。
A. 汉字字符 B. 包括空格字符 C. 长达 255 个字符 D. 以上都对
17. 当在计算机中通过“我的电脑”打开了一层层的文件夹时,若要一次关闭这些文件夹,则按()键,同时单击最后一个打开的窗口的“关闭”按钮。
A. Alt B. Ctrl C. Shift D. Del
18. 在 Windows 98 中,下面()的叙述是正确的。
A. 写字板是字处理软件,不能进行图文处理
B. 画图是绘图工具,不能输入文字
C. 写字板和画图均可以进行文字和图形处理
D. 以上说法都不对
19. 在 Windows 98 画图中,如果用选定的填充模式画一个边框颜色为蓝色的红色图形(实心圆等),用鼠标选取颜色操作为()。
A. 先用左按钮单击红色,然后用右按钮单击红色

- B. 先用左按钮单击蓝色,然后用右按钮单击蓝色
C. 先用左按钮单击红色,然后用右按钮单击蓝色
D. 先用左按钮单击蓝色,然后用右按钮单击红色
20. 当前国际上提倡生产的“绿色”电脑,其特点是()。
- A. 具有电子邮件通信能力 B. 采用高清晰度的绿色显示器
C. 体积小,重量轻,便于携带 D. 功耗少,尽量采用减少环境污染的部件
21. 一般可以通过()的顺序操作来启动 Windows 98 中的“画图”应用程序。
- A. “开始”→“设置”→“附件”→“画图”
B. “开始”→“文档”→“附件”→“画图”
C. “开始”→“程序”→“启动”→“画图”
D. “开始”→“程序”→“附件”→“画图”
22. “MS-DOS 方式”可以是全屏幕方式,也可以是窗口方式,通过()键可以在“全屏幕方式”和“窗口方式”之间进行转换。
- A. Ctrl + Esc B. Alt + Esc C. Alt + Enter D. Ctrl + Enter
23. 使用“开始”菜单中的()命令可以迅速找到文件和文件夹。
- A. 帮助 B. 查找 C. 程序 D. 运行

第 三 章 WORD 2000

■ 选择题

1. 在“开始”菜单的“程序”级联菜单里启动 Word 时,()窗口。
A. 只打开 Word
B. 同时打开 Word 窗口和文档
C. 只打开文档
D. 打开 Word 窗口,不打开文档
2. 对于已经命名的文档,为防止突然掉电丢失新输入的信息,应经常执行()操作。
A. 保存
B. 另存为
C. 关闭
D. 退出
3. Word 文档默认的扩展名是()。
A. TXT
B. DOC
C. DOT
D. WPS
4. 如果打开了多个文档,单击 Word 窗口的“关闭”按钮,则()窗口。
A. 关闭 Word 和所有文档
B. 关闭当前文档
C. 关闭所有文档而不关闭 Word
D. 关闭所有非当前文档
5. 在文档中设定分页符的操作是()。
A. “文件”→“页面设置”
B. “视图”→“页面”
C. “插入”→“分隔符”→“分页符”
D. “格式”→“分页符”
6. 段落形成于()。
A. 按 Enter 键换行
B. 按 Shift + Enter 键换行
C. 以空行作为分隔符
D. 自动换行
7. 要删除插入点前的字符,应按()键。
A. Del
B. Insert
C. Esc
D. BackSpace
8. 要删除插入点后的字符,应按()键。
A. Del
B. Insert
C. Esc
D. BackSpace
9. 按住 Ctrl 键,拖曳选定的文本,将实现文本的()。
A. 移动
B. 剪切
C. 复制
D. 删除
10. 学校要给一张 Word 表中的所有学生发录取通知,以下()方法效率较高。
A. 按要求格式打印若干空的录取通知,然后手工填写
B. 按要求格式给每个学生打印一张录取通知
C. 按要求格式打印一个学生的录取通知,然后复制,再进行修改
D. 用邮件合并功能自动生成所有学生的通知,再一次打印