

卓越文化
ZHUOYUE WENHUA

“零点”起飞系列

零点 → → → → 电脑打字排版 专家课堂



计算机教育图书研究室
Computer Education Books

编

本书内容

计算机概述

键盘操作及指法练习

汉字输入法与五笔字型

中文版 Word 2002 概述

样式和模板

图文混排与表格制作

页面设置与打印输出

航空工业出版社

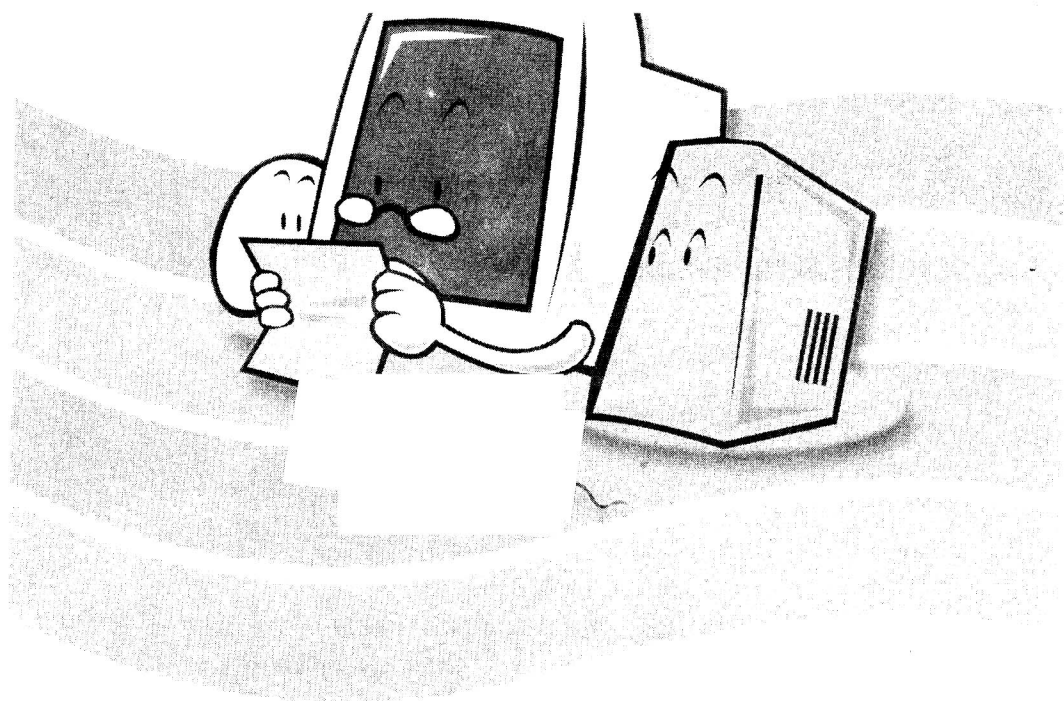
“零点”起飞系列——

电脑打字排版专家课堂



计算机教育图书研究室
Computer Education Books

编



航空工业出版社

内 容 提 要

21 世纪是信息经济的时代,时代的发展要求人们尽快地掌握利用计算机进行交流和信息处理的技能。根据读者的学习、理解和掌握知识的规律,本书详细地讲解了打字与排版技术中的各个知识点。全书共分为 9 章:第 1 章简要介绍了计算机的基础知识;第 2 章介绍了键盘的基础操作及打字的方法和技巧;第 3 章介绍了中文输入法和用王码五笔输入中文的方法和技巧;第 4-9 章详细地介绍了利用中文版 Word 2002 进行录入排版的方法与技巧。

本书主线纵向讲解,结构完整,思路清晰;辅线横向补充,加深读者对内容的掌握与领悟。本书知识讲解与实例操作相结合,强调学以致用,既可作为非计算机专业从业人员、国家公务员、技术职称考试人员的自学用书,也可作为各种基础类电脑短训班的培训教材。

图书在版编目(CIP)数据

电脑打字排版专家课堂 / 计算机教育图书研究室编.

—北京:航空工业出版社,2003.9

(零点起飞系列)

ISBN 7-80183-193-4

I.电… II.计… III.电子计算机—基本知识

IV.TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2003)第 062476 号

航空工业出版社出版发行

(北京市安定门外小关东里 14 号 100029)

北京市燕山印刷厂印刷

全国各地新华书店经售

2003 年 9 月第 1 版

2003 年 9 月第 1 次印刷

开本:787×1092

1/16

印张:17.5

字数:278 千字

印数:1-6000

定价:18.00 元

本社图书如有缺页、倒页、脱页、残页等情况,请与本社发行部联系调换。联系电话:010-65934239 或 84917422

前 言

从 20 世纪到 21 世纪, 人类从传统的物质经济时代迈进了崭新的知识经济时代。在当今社会, 计算机已广泛地应用到生活、经济、政治、文化等各个领域, 在这种情况下, 了解、掌握并使用计算机, 已经成为人们的迫切需要和必需具备的基本技能之一。

为使社会各界非计算机专业从业人员在较短的时间内学会并掌握计算机的操作技能, 根据广大读者反馈的信息和多家电脑培训班的意见和建议, 并结合初学者的接受能力和水平, 我们精心策划、编写了本书。

考虑到计算机应用领域的广泛延伸性、专业适用性和软件综合性, 本书以全新的视角、新颖的构思, 全面系统、深入浅出地介绍了计算机基础知识、键盘指法、五笔字型输入法以及录入排版的方法和技巧。全书共分为 9 章: 第 1 章简要介绍了计算机的基础知识和信息技术的相关知识; 第 2 章介绍了键盘的基本操作以及指法练习的方法和技巧; 第 3 章介绍了中文输入法和使用王码五笔输入中文的方法和技巧; 第 4~9 章详细地介绍了使用中文版 Word 2002 进行录入排版的方法与技巧。在最后, 还给出了 86 版五笔字型字根总表、部分偏旁部首的区位码及五笔字型编码、复字根结构拆分示例和中文版 Word 2002 常用命令的快捷键等附录, 以方便读者随时查阅。

本书根据读者的学习、理解和掌握知识的规律对各知识点进行合理安排, 本书内容循序渐进、图文并茂、理论讲解与实际操作相结合、基础与提高并重; 主线纵深讲解, 结构完整, 思路清晰; 辅线横向补充, 加深读者对各个知识点的掌握与领悟。本书知识讲解与实例操作相结合, 强调学以致用, 既可作为非计算机专业从业人员、国家公务员、技术职称考试人员的自学用书, 也可作为各基础类电脑短训班的培训教材。

本书由计算机教育研究室总策划, 参与编写的还有吴闯、杜同顺、李建慧和崔伟等, 在此向他们表示衷心的感谢。由于编者水平有限, 加之时间仓促, 本书几经审改, 但疏漏和不足之处在所难免, 敬请广大读者和专家不吝赐教, 以便本书再版时更趋于完善。

<http://www.china-ebooks.com>

编 者

2002 年 7 月

目 录

第一篇 电脑打字

第 1 章 计算机概述	3
1.1 计算机的发展	3
1.1.1 计算机的发展历史	3
1.1.2 计算机的发展趋势	4
1.2 计算机的应用领域	5
1.3 计算机系统简介	6
1.3.1 计算机硬件系统	7
1.3.2 计算机的软件组成	8
第 2 章 键盘操作及指法练习	10
2.1 熟悉键盘	10
2.1.1 键盘的布局	10
2.1.2 键盘的功能	11
2.2 打字的姿势与指法	12
2.2.1 正确的打字姿势	12
2.2.2 键位与击键方法	13
2.3 键盘录入基础练习	15
2.3.1 指法练习要点	15
2.3.2 基准键的练习	15
2.3.3 【E】、【I】键的练习	18
2.3.4 【G】、【H】键的练习	19
2.3.5 【R】、【T】、【U】、【Y】 键的练习	20
2.3.6 【.】、【,】、【Shift】 键的练习	21
2.3.7 【W】、【Q】、【O】、【P】 键的练习	22
2.3.8 【V】、【B】、【M】、【N】 键的练习	22
2.3.9 【C】、【X】、【Z】、【?】 键的练习	24
2.4 阶段练习	24

2.4.1 指法练习	25
2.4.2 数字、符号键的练习	27
2.5 提高打字速度的技巧	31
2.5.1 打字速度的衡量	31
2.5.2 键盘录入的技巧	32

第 3 章 汉字输入法与五笔字型	33
3.1 汉字输入法与编码	33
3.1.1 汉字输入法	33
3.1.2 汉字的编码	34
3.2 拼音输入法简介	38
3.2.1 智能 ABC 输入法	38
3.2.2 微软拼音输入法	44
3.2.3 全拼输入法	56
3.2.4 简拼输入法	56
3.2.5 双拼输入法	56
3.3 86 版五笔字型输入法	57
3.3.1 汉字的结构	57
3.3.2 五笔字型的键盘设计	61
3.3.3 字根总表	62
3.3.4 五笔字型的编码规则	77
3.3.5 五笔字型的简码输入	82
3.3.6 重码处理	84
3.3.7 容错码	84
3.3.8 词汇编码	85
3.3.9 万能键【Z】	86
3.4 98 版五笔字型输入法	87
3.4.1 98 版五笔字型编码	88
3.4.2 98 版五笔字型键盘布局	90
3.4.3 98 版五笔字型输入法	94
3.4.4 快速掌握 98 版五笔字型 输入法	98



第二篇

电脑排版

第4章 中文版 Word 2002

概述 105

- 4.1 中文版 Word 2002 的新增功能 105
- 4.2 中文版 Word 2002 的操作界面 109
- 4.3 中文版 Word 2002 的视图模式 116
- 4.4 中文版 Word 2002 的帮助系统 122

第5章 中文版 Word 2002 的基本操作 127

- 5.1 文档的基本操作 127
 - 5.1.1 文档的新建 127
 - 5.1.2 文档的打开 129
 - 5.1.3 文档的保存 131
 - 5.1.4 文档的加密 134
 - 5.1.5 文档的关闭 135
- 5.2 文档的编辑操作 135
 - 5.2.1 输入、插入文本和标点 135
 - 5.2.2 定位文档 139
 - 5.2.3 选定文本 141
 - 5.2.4 移动、复制和删除文本 142
 - 5.2.5 使用自动更正功能 145
 - 5.2.6 查找与替换 147
 - 5.2.7 撤销、恢复与重复操作 150
 - 5.2.8 拼写与语法检查 151

第6章 格式化排版 155

- 6.1 设置文字格式 155
 - 6.1.1 调整文字的字体 155
 - 6.1.2 调整文字的字号 156
 - 6.1.3 修饰字符 157
 - 6.1.4 设置文字的色彩 159
 - 6.1.5 设置首字下沉 160
 - 6.1.6 调整文字的方向 161

- 6.2 设置段落格式 162
 - 6.2.1 调整段落格式 162
 - 6.2.2 调整分节符 163
 - 6.2.3 调整段落的对齐格式 164
 - 6.2.4 调整行间距和字间距 165
- 6.3 设置其他格式 168
 - 6.3.1 设置边框和底纹 168
 - 6.3.2 设置项目符号和编号 173
 - 6.3.3 设置页码 175
 - 6.3.4 设置页眉和页脚 177
 - 6.3.5 添加脚注和尾注 179
 - 6.3.6 自动套用格式 182
 - 6.3.7 查看、清除和复制格式 184

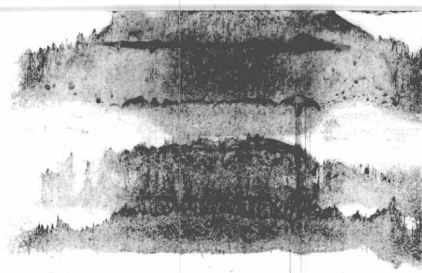
第7章 样式和模板 187

- 7.1 样式 187
 - 7.1.1 查看样式 187
 - 7.1.2 创建样式 189
 - 7.1.3 应用样式 191
 - 7.1.4 修改样式 191
 - 7.1.5 删除样式 192
 - 7.1.6 复制样式 192
- 7.2 创建目录 193
- 7.3 模板 195
 - 7.3.1 创建模板 195
 - 7.3.2 修改模板 196
 - 7.3.3 为文档应用模板 196

第8章 图文混排与表格制作 198

- 8.1 图文混排 198
 - 8.1.1 图形排版 198
 - 8.1.2 图形绘制 202
 - 8.1.3 文字排版 210
 - 8.1.4 设置图文格式 214
- 8.2 表格制作 218
 - 8.2.1 建立表格 218
 - 8.2.2 编辑表格 230
 - 8.2.3 表格排序 238

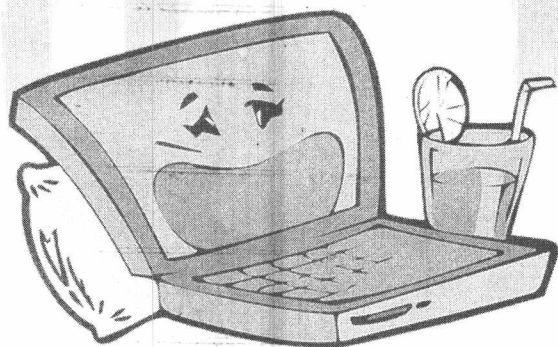
8.2.4 表格计算.....	238	附录 1 86 版五笔字型键盘字根 总图	253
8.2.5 表格与文字的转换	241	附录 2 部分偏旁部首的区位码 及五笔字型编码	254
第 9 章 页面设置与打印输出	243	附录 3 复字根结构拆分 示例	255
9.1 页面设置	243	附录 4 中文版 Word 2002 常用命令的快捷键	260
9.1.1 设置纸张	243		
9.1.2 设置页边距	244		
9.1.3 设置版式	245		
9.1.4 设置文档网格	248		
9.2 打印输出	250		
9.2.1 打印预览	250		
9.2.2 打印设置	251		



第一篇 零点起飞

LINGDIANQIFEI

电脑打字





第 1 章 计算机概述

毋庸置疑,计算机是 20 世纪人类最伟大的发明,是人们认识自然、改造自然的最强有力的工具。可以说,没有计算机就没有现代化。因此,每个人都应充分认识到,只有学好计算机的基础知识和操作技能,才能为将来的学习和工作打下坚实的基础。

1.1 计算机的发展

计算机已成为科学研究、数据处理、工业控制、企业管理和通信等不可缺少的工具,而且正渗透到社会生活的各个领域。本节先简单介绍一下计算机的特点及其发展历史,使大家对计算机有一个基本的认识。

计算机具有以下特点:

(1) 运算速度快。计算机能以很高的速度进行算术运算和逻辑运算,其运算速度一般为每秒几百万次或几千万次,目前世界上最快的计算机的运行速度可以达到每秒 10 000 亿次以上。

(2) 计算精度高。计算机具有其他计算工具无法比拟的计算精度,其有效数字精度一般可达十几位,甚至几十位、几百位以上。

(3) 具有记忆和逻辑判断能力。计算机内部的存储器,可以存放数据和计算机程序,同时,它还具备逻辑判断能力,可以根据一定的条件进行判断,从而执行不同的功能。

(4) 能进行自动控制。因为计算机具有记忆和逻辑判断能力,因而它能把输入的程序和数据存储起来,在运行时逐条取出并执行指令,从而实现运算的连续性和自动性。

1.1.1 计算机的发展历史

计算机是一种高度自动化的、能进行快速运算及逻辑判断的、先进的电子设备,是人们用来对数据、文字、图像、声音等信息进行存储、加工与处理的有效工具。

1946 年,世界上第一台计算机——ENIAC 诞生于美国宾夕法尼亚大学,它重达 30 多吨,共用了 18 000 多个电子管,占地 170 平方米,耗电 140 千瓦,同时还要配备专门的冷却装置,而且只有专家才能使用它。它的功能也远不如今天普通的计算机,每秒仅能进行 5 000 次的加减运算。尽管如此,ENIAC 作为计算机大家族的始祖,却开辟了计算机科学技术的新纪元。

自第一台计算机诞生以来,计算机技术就不断地发展和创新。人们根据组成计算机的电子器件的不同,将其发展过程大致分为四个阶段:

(1) 电子管计算机(第一代计算机,1946~1958 年)

计算机的电子器件采用的是电子管(真空管),主存储器采用延迟线或磁芯,辅助存储器采用磁鼓,程序主要使用机器语言和汇编语言编写。其主流机器为 UNIVAC—I,应

用以科学计算为主。电子管计算机运算速度低、体积大、价格贵、能量消耗大、可靠性也较差。

(2) 晶体管计算机 (第二代计算机, 1959~1964 年)

计算机的电子器件采用的是晶体管, 主存储器采用磁芯, 辅助存储器采用磁盘, 开始使用操作系统和高级程序设计语言。其主流机型为 IBM 700 系列, 应用从以科学计算为主转向以数据处理为主, 并开始用于生产过程控制。晶体管比真空管的平均寿命高 100~1 000 倍, 耗电量却只有它的 1/10, 体积小, 且运算速度快, 因而工作效率明显提高。

(3) 中小型集成电路计算机 (第三代计算机, 1965~1971 年)

计算机的电子器件采用的是集成电路 (中小规模), 主存储器采用半导体, 辅助存储器以磁盘为主。其主流产品是 IBM—System/360, 主要用于科学计算、数据处理以及过程控制。这一阶段的计算机运算速度大幅度提高, 存储容量越来越大, 体积越来越小。软件方面, 使用分布式操作系统、数据库管理系统等, 并在这一阶段形成了软件产业。

(4) 大规模集成电路计算机 (第四代计算机, 1972 年以来)

计算机的电子器件采用的是大规模和超大规模集成电路, 主存储器采用半导体, 辅助存储器采用大容量的软、硬磁盘, 并开始引入光盘, 外部设备有了很大发展。计算机的体积、容量、能量消耗进一步减小; 运算速度、存储容量和可靠性等有了大幅度提高。这一阶段微型计算机出现, 网络开始形成。

现在, 人们已经开始研究具有“人工智能”的第五代计算机。第五代计算机将充分采用多媒体技术把音频系统、图形图像系统、计算机系统和通信系统集成成为一个整体, 使计算机与人一样具有能听、能说、能想、能写的功能。

1.1.2 计算机的发展趋势

未来的计算机将以超大规模集成电路为基础, 向网络化、微型化、巨型化、智能化和多媒体化方向发展。

◇ 网络化: 随着计算机应用的不断深入, 特别是家用计算机越来越普及, 用户一方面希望能共享信息资源, 另一方面也希望各计算机之间能互相传递信息, 因此, 计算机必然朝着网络化方向发展。计算机网络是现代通信技术与计算机技术相结合的产物, 已在现代企业的管理中发挥着越来越重要的作用。

◇ 微型化: 微型化计算机已进入仪器、仪表和家用电器等设备中, 作为工业过程控制的“心脏”, 使仪器设备实现智能化。随着微电子技术的进一步发展, 笔记本型、掌上型等微型计算机必将以更良好的性能价格比受到人们的欢迎。

◇ 巨型化: 巨型化是指计算机的运算速度更高、存储容量更大、实现功能更强。目前正在研制的巨型计算机, 其运算速度可达每秒百万亿次。

◇ 智能化: 人工智能是利用计算机模拟人类某些智能行为的理论和技术。它是在计算机技术和控制论研究的基础上发展起来的, 也是自动化发展的高级阶段。它可以让计算机进行图像识别、定理证明、学习、探索、联想、启发和理解人的语言等。

◇ 多媒体化: 多媒体化是指计算机可以处理文字、声音、图形、动画等多种信息形式。多媒体计算机不仅可以完成普通计算机的功能, 而且还可以听音乐、看电影。



1.2 计算机的应用领域

计算机的迅速发展和普及,使它在社会生活的许多领域发挥着巨大的作用,而且广泛地应用到了各行各业中。

科学计算

计算机作为科学计算的工具,主要是解决科学研究和工程设计等方面的一些十分复杂的数学计算问题。这类计算问题一般具有数据量大、精度高和可靠性强等特点,例如,人造卫星、航天飞机飞行轨道的计算、分子生物学中分子结构的分析计算等。另外,在天文学、量子化学、空气动力学和核物理学等领域中,都需要依靠计算机进行复杂的计算。

信息管理

信息管理是目前计算机应用最广泛的领域。计算机对信息进行管理,主要是对数据进行记录、整理、计算和加工。这类问题的特点是计算过程相对比较简单,但数据量较大,例如,我国的人口普查,需要处理的数据量很大,如果没有计算机,要高效率地完成这项工作难以想象的。现在我国正在实施的“三金”工程,就是利用计算机网络处理大量数据问题的。擅长于信息管理的计算机数据库管理系统现在正被广泛应用于企事业单位的生产管理、财务管理和库存管理等方面。

计算机控制

计算机控制,主要是指用计算机来解决实时过程控制中的问题。在现代化工厂里,计算机普遍用于生产过程中的自动控制,例如,在化工厂中,用计算机来控制配料、温度和阀门的开关等;在航空领域中,计算机用于自动控制飞机的飞行高度等。目前,计算机控制技术还被广泛应用于人们的日常生活中,例如,模糊控制洗衣机、录像机和微波炉等。

计算机辅助系统

计算机在辅助设计、辅助制造和辅助教学等方面的应用,统称为计算机辅助系统。常见的计算机辅助系统包括:计算机辅助设计(CAD)、计算机辅助制造(CAM)和计算机辅助教学(CAI)等。

计算机辅助设计就是利用计算机的图形处理功能来帮助人们进行产品设计和开发。目前,CAD已在机械、电子、航空和建筑等领域被广泛应用。

计算机辅助制造就是利用计算机进行生产设备的控制和操作的过程。

计算机辅助教学是利用计算机来进行辅助教学的系统。目前已经开发出了多媒体电脑教室,它具有屏幕/语音广播、监听/监看、转播、语言交谈、电子白板、语音教学和指导示范等功能。

人工智能

人工智能是将人脑进行演绎推理时的思维过程、规则和所采取的策略、技巧等编成计

算机程序，并在计算机中存储一些公理和推理规则，然后让机器去自动探索解题的方法。人工智能的研究目标是用计算机来直接模仿人脑的部分功能，如识别文字、图像以及声音，甚至直接与人交谈，它是计算机应用研究最前沿的学科。

人工智能最热门的应用是专家系统和智能机器人：

专家系统是一个集大量专业知识的计算机软件系统，这个系统总结了某个领域一些专家的知识，并将这些知识存放在计算机中建立起知识库。专家系统可以对前来咨询的输入信息进行推理并作出决策，例如，在医学上对病人的病情作综合诊断，目前我国已有实际应用。

智能机器人是人工智能等各种研究课题的综合产物，具备感知和理解周围环境、进行推理和操纵工具的能力，并能通过学习来适应环境、完成某种动作。在人不能进入的场所（如高温或放射性环境中）使用智能机器人有特殊的意义。

计算机多媒体应用

计算机多媒体应用是近年来计算机应用的一个崭新领域，现在计算机能够对图形、图像、声音和视频进行数字化处理，可以对它们重新编辑、制作和重新播放。由于大容量光盘存取技术、数字压缩解压缩技术和大规模集成电路技术已经比较成熟，因而推动了计算机多媒体技术的发展和广泛应用，尤其是在广告业，利用三维动画制作技术制作广告已经相当普遍；在电影界，利用计算机多媒体技术制作电影也获得了极大的成功。计算机正逐步从工作机器向消费机器转变，不仅可以用来听 CD，看 VCD，还可以用来发传真、打电话以及收发电子邮件等，它给人们的生活带来了极大的便利和无穷的乐趣。如今，计算机多媒体技术正展示旺盛的生命力，其发展前景十分广阔。

1.3 计算机系统简介

计算机是依靠硬件和软件的协同工作来执行某一特定任务的。一个完整的计算机系统由硬件系统和软件系统两大部分组成，其整体构成如图 1-1 所示。

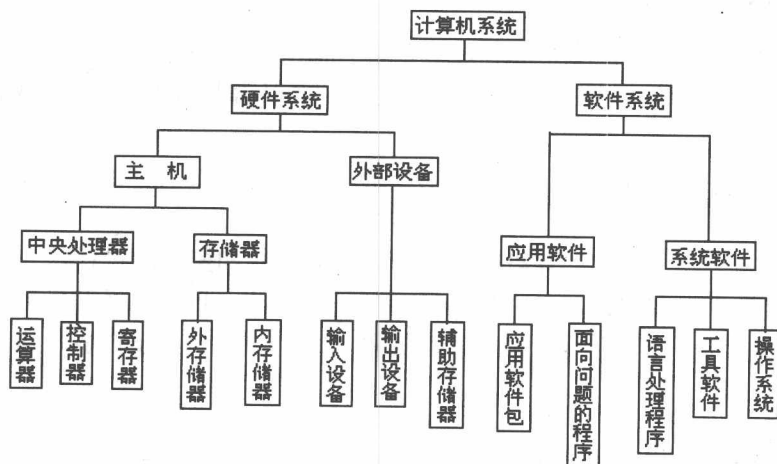


图 1-1 计算机系统的构成

从图中可以看出,硬件系统和软件系统共同决定了计算机的工作能力。计算机硬件是看得见、摸得着的实体,如主机、键盘、显示器等;计算机软件是无形的,一般存放在磁盘上。软件与硬件之间是相辅相成的,硬件是计算机的躯体,软件是计算机的头脑和灵魂,两者缺一不可。计算机之所以能够推广应用到各个领域,正是由于软件的丰富多彩,并能出色地完成各种不同的任务。当然,计算机硬件是支持软件工作的基础,没有良好的硬件配置,软件再好也没有用武之地;同样,没有软件的支持,再好的硬件配置也是毫无价值的。人们把没有装备任何软件的计算机称为“裸机”。

1.3.1 计算机硬件系统

计算机尽管功能、用途、规模不同,但其基本结构都是一样的,符合由美籍匈牙利数学家冯·诺依曼于1945年提出的体系结构,即计算机的硬件系统由五大部分组成:运算器、控制器、存储器、输入设备和输出设备,如图1-2所示。

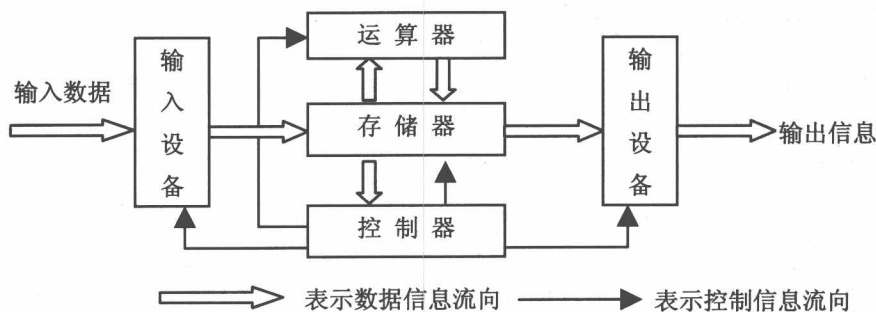


图 1-2 计算机硬件系统的构成

运算器

运算器又名算术逻辑部件 (ALU, Arithmetic Logic Unit), 负责数据的算术运算和逻辑运算, 即数据的加工处理。算术运算是指各种数值运算, 逻辑运算是指因果关系判断的非数值运算。

控制器

控制器负责对程序规定的控制信息进行分析, 控制并协调输入、输出操作和内存访问。计算机之所以能够自动、连续地工作, 是依赖于人们事先编写好的程序 (一组指令序列), 而程序的执行则是由控制器统一指挥完成的。

控制器和运算器通常集中在一块芯片上, 构成中央处理器 (Central Processing Unit), 简称 CPU。中央处理器是计算机的核心部件, 是计算机的心脏。微型计算机的中央处理器又称为微处理器。

存储器

存储器负责存储程序和数据, 并根据命令提供这些程序和数据。按制造存储器的介质



和存取速度的不同又可以将它分为主存储器（也称内存储器，简称内存）和辅助存储器（也称外存储器，简称外存）。内存是由半导体器件构成的存储器，即我们平常所说的 RAM 和 ROM，其特点是存储容量较小，存取速度快；外存是由磁性材料或光介质构成的存储器，主要指磁盘和光盘，其特点是存储容量大，存取速度相对较慢。

📖 输入设备

输入设备负责把用户信息输入到计算机中。最常见的输入设备是键盘和鼠标，另外还有扫描仪、跟踪球和光笔等。

📖 输出设备

输出设备负责从计算机中取出信息供用户使用。常见的输出设备有显示器、打印机、绘图仪和纸带穿孔机等。

1.3.2 计算机的软件组成

软件即程序加上有关的文档资料。其中，文档资料包括该程序的用户手册和开发过程的详细设计说明等文字记录。

计算机的软件分为系统软件和应用软件两大类。

📖 系统软件

系统软件是指与计算机有关的、面向系统本身的软件，它主要用于对计算机系统资源进行管理、控制和维护等，对外来程序进行编辑、翻译和运行，以及提供计算机与用户的交互界面等。系统软件是计算机系统某些功能的扩充和延伸。

常见的系统软件有：

- ✧ 操作系统：MS-DOS、Windows、Unix、Linux、OS/2、UCDOS 等。
- ✧ 语言处理系统：低级语言（机器语言和汇编语言）、高级语言、翻译程序（汇编程序、编译程序和解释程序）等。
- ✧ 服务系统：故障诊断程序、调试程序、查错程序、编辑系统等。
- ✧ 数据库管理系统：FoxBase、FoxPro for Windows、DB2、Visual FoxPro 等。

📖 应用软件

应用软件是为了解决用户的各种实际问题而编写的程序及相关资源的集合，因此，应用软件都是针对某一特定的问题或某一特定的需要而编写的程序，这些程序具有很强的实用性，专门用于解决某个应用领域中的具体问题。微机上常见的应用软件主要由文字处理软件、电子表格软件、数据库软件、图形图像处理软件、工具软件和面向问题开发的事务软件等组成。其中，最为常用的有以下几种：

- ✧ 文字处理软件：字处理软件是用来帮助用户进行文稿的编辑、排版和自动打印的工具。微机上常用的有：Word、WPS 等。
- ✧ 电子表格制作软件：它是一种处理事务用的工具，用来解决各种行业的日常业务问题，可替代手工计算和制表，还可以生成相应的图表。微机上常用的有：Excel、Lotus



1.2.3 等。

◇ 数据库软件：数据库软件主要是用来对信息和资料进行管理，以备用户查询、检索和分类统计。微机上常用的有：FoxPro、Access、Sybase 等。

◇ 图形图像处理软件：图形图像处理软件的主要作用是根据用户提供的资料在屏幕上做出相应的图形、图表和三维动画等。微机上的最具代表性的图形图像处理软件有：Photoshop、3DS MAX 等。

系统软件和应用软件之间的关系

系统软件是计算机运行的基础，没有系统软件，计算机就不能使用；而应用软件是运行在系统软件基础上的软件，是为了更好地发挥计算机的作用而开发的程序。

第2章 键盘操作及指法练习

键盘是电脑操作中使用最频繁的输入设备之一，向计算机中输入命令、程序、文字以及输入其他内容操作都要用到键盘。尽管现在有了语音输入及手写输入，但计算机依然离不了键盘。因此，应熟悉键盘操作，否则会直接影响到用户的工作效率。

2.1 熟悉键盘

通常来说，键盘的操作主要涉及两个方面：一是保持正确的姿势；二是掌握正确的击键方法。因此，在学习键盘操作之前，很有必要先对键盘的布局有一个全面的了解，以求熟悉每个键位，并进行严格的指法训练，使读者运指如飞，录入速度也迅速上升到高手的水平。

2.1.1 键盘的布局

现在通常所见的键盘以 107 键键盘为多，如图 2-1 所示。



图 2-1 键盘的键位分布

根据按键的具体功能，通常可以将键盘大致分为以下四个区：

(1) 打字键区。该区包括两部分：一部分是基本字符键，包括：26 英文个字母键、数字键、标点符号键、特殊符号键、空格键；另一部分是辅助操作键，包括：表格键【Tab】、大写锁定键【Caps Lock】、转换键【Shift】、控制键【Ctrl】、切换键【Alt】、退格键【Backspace】、回车键【Enter】等。

(2) 功能键区。在键盘最上边，由【F1】～【F12】、退出键【Esc】、屏幕内容打印键【Print Screen】、显示内容卷动键【Scroll Lock】和暂停键【Pause】组成。

(3) 编辑键区。在键盘的中间偏右部分，由四个光标移动键、插入键、删除和翻页键等组成。