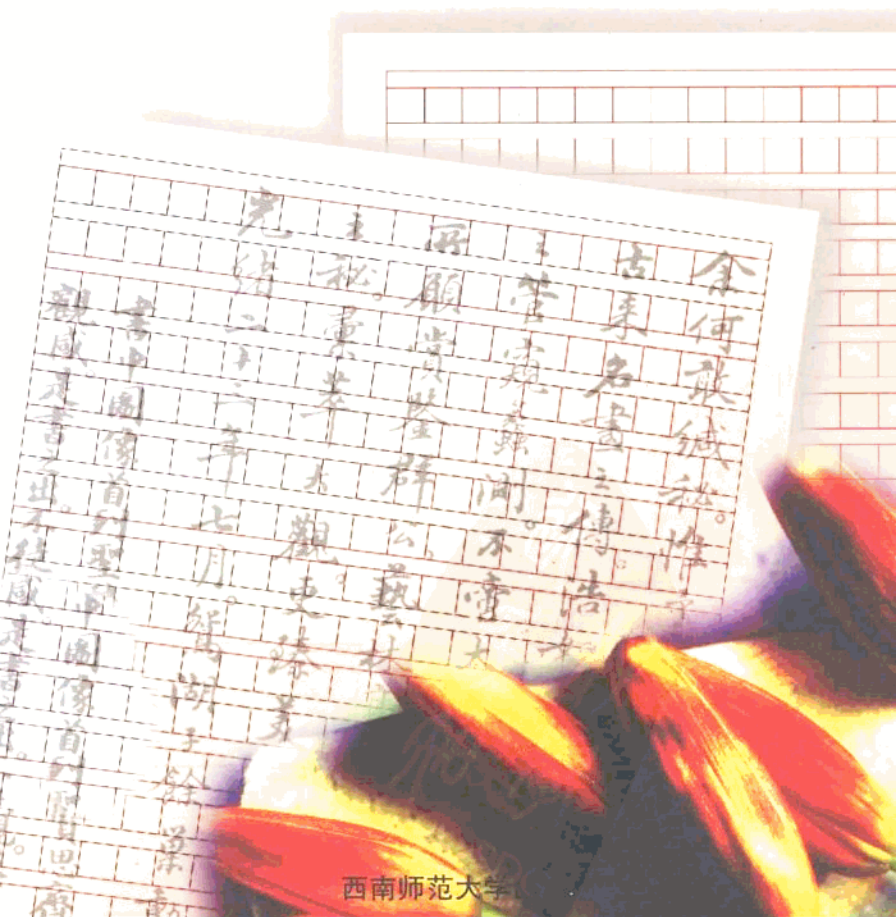


语 文

YU WUN

刘明华 董小玉 主编 第二册



西南师范大学

主 任	欧可平	邱玉辉	
副主任	余恢毅	宋乃庆	
编 委	张 荣	侯廷坚	王古夫
	唐果南	向才毅	周安平
	李远毅	郭昌瑜	周宝成

出版说明

为贯彻中共中央、国务院《关于深化教育改革,全面推进素质教育的决定》和《面向 21 世纪教育振兴行动计划》提出的“积极发展职业教育和成人教育,培养大批高素质的劳动者和初中级人才”的精神,推动中等职业教育课程改革及教材建设,增强中等职业教育的规范性与科学性,我们在重庆市教委的关心下,在市教科所的指导下,与重庆青年职业教育学院等单位合作,组织编写出版了这套面向 21 世纪的中等职业教育系列实验教材。

这套教材立足中国西部经济文化欠发达地区,根据教育部颁布的职业高级中学(三年制)各科教学大纲(试用),按照注重基础、强化能力、突出重点、学以致用原则进行编写,供初中毕业后接受中等职业教育的学生使用。

在编写中,各科教材都努力体现其现代性、科学性、基础性、技能性的特点。根据素质教育将培养学生创新精神与实践能力作为教育重点的要求,各科教材在深入浅出地讲解必需的基础知识的同时,改变了以往以传授知识为中心的观念,注意激发学生学习中的非智能因素,培养学生的创新意识与创造能力。根据面向 21 世纪对中等职业教育发展的要求,各科教材尽量突破传统教材的框架,建立更为新颖合理的教学体系,并根据现代科技发展动态,补充最新的科技文化知识。

针对职业教育实际,这套教材特别强调实用性、实践性和时效性。各科均淡化了纯理论的灌输,重视实际运用,注重专业技能培养,注意理论联系实际,尤其是本地区的生产生活实际,让学生能学以致用,为将来就业打下基础。编写形式上也力求新颖活泼,图文并茂。每章设章头语,用相关的名人名言激励学生;每节有学习提要,提示学习重难点,方便学生自学;习题和复习题设计有难度不一的A、B两组(A组为基本要求,B组为较高要求),供师生灵活选用;每章末进行小结,帮助学生归纳复习,备用自测题,便于学生自我评估;课文中还配有阅读材料和插图,设置了“想一想”栏目,以增强学生学习兴趣,拓宽知识面。

为本套教材担任各科主编的均是教育部直属高校的专家学者,他们是:《计算机基础教程》——邱玉辉、张为群,《邓小平理论概论》——王长楷,《道德与法律》——傅世放,《数学》——宋乃庆,《英语》——李力、吴庆华,《语文》——刘明华、董小玉,《物理》——刘光远、沈全杰,《形体训练》——夏思永,《普通话与口语表达》——高廉平、任崇芬。他们的参与,无疑为这套教材的高水平、高质量提供了保证。同时,为使教材紧密结合中等职业教育的教学实际,各科还吸收了有丰富中等职业教育经验的在一线任教的优秀教师参与论证和编写。

由于编写任务繁重,时间紧迫,书中定有不妥之处,我们恳切希望使用这套教材的师生提出宝贵意见,以便修订,使之日臻完善。

西南师范大学出版社

编	写	说	明
---	---	---	---

在 1999 年 6 月召开的第三次全国教育工作会议上,中共中央、国务院颁布了《关于深化教育改革,全面推进素质教育的决定》(简称《决定》)再一次明确指出了要大力发展职业技术教育。在目前,就我国劳动者的文化素质构成状况而言,中等职业技术教育在一定时间内尚有一定的发展空间。在全面贯彻落实党中央、国务院的《决定》过程中,教材建设是个关键。《决定》第二章第十四条指出“职业教育要增强专业的适用性,开发和编写体现新知识、新技术、新工艺和新方法的具有职业教育特色的课程及教材。”“要改变课程过分强调学科体系、脱离时代和社会发展以及学生实际的情况。抓紧建立更新教学内容的机制,加强课程的综合性和实践性,重视实验课教学,培养学生实际操作能力”。

《语文》正是实施素质教育的重要基础学科,担负着全面培养学生语言知识、思想情操、思维方式、文化意识和审美修养的重任。早在 1994 年 2 月,国家教委职教司即出台了相应的教材规划,并制定了《中等专业学校〈语文〉教学大纲》。而进入 90 年代中后期,随着社会主义市场经济体制的初步建立和中国教育改革的深化发展,中等职业教育也发生了较大变化,相应的教材改革也提上了议事日程。《语文》教育,成了中学、中专素质教育的关键性“排头兵”学科。在这样的前提、背景和观念指导下,我们

编写了这本《语文》教材。

本教材力求体现以下四个特点：

一、鲜明的时代性与传统精髓相结合

教材除保留曾被众多中学教材选用，并经长期教学实践证明效果良好的传统名篇之外，注重鲜明的时代特色，精选了不少文质俱佳的现当代作家名篇，甚至直接摘选近期报刊的“时文”作品，贴近学生的生活环境，紧跟当代社会现实，体现鲜明的时代气息。

二、实用性与审美教育相结合

中等职业技术教育有着明显区别于普通中学教育的培养目标，其专业特色和课程设置均有很强的实用性。教材紧扣职高教育的特点，在选择篇目和知识点的归纳，阅读与写作训练上，都体现其实用性特点。同时又十分注重渗透强烈的审美教育观念，力求文章与练习均有一定的思想情感、道德观念、审美思维的教育和启发。

三、针对性与普遍性相结合

教材力求适应中等职业学员的年龄特征和个体心理特点，使本教材既有强烈的职业技术教育的针对性训练，又有以普通中学为参照系的与中学生普遍的思维方式、培养目标相一致的东西。职业中专学生理应达到同等学历的普通高中生的基础水平，即加强针对性的同时并不减少和降低语言基础、语法常识、阅读与写作的难度和广度。

四、知识点与能力培养相结合

本教材在知识点分布及其对学生的能力训练方面做了一些尝试和探索，打破了一般教材的系统的静态的知识点结构，而偏重于阅读、理解、说写能力训练。在第一册的每单元中均设有难度较大的阅读课文供学生自读，同

时附一篇选自同等学力的中学、中专生的优秀习作作示范,增强教材和教学活动的参考、比照作用,引导学生创造力的培养。

本教材分两册。第一册,以普通中学传统的语文知识体系作参照,以记叙文、议论文、说明文三大序列的基础知识和读写能力训练为主;同时单列文言文单元,主要以古典诗、词、散文为主,以巩固中学文言常识,延续对古典精华的鉴赏审美。第二册,是在第一册语文知识和能力训练的基础上的深化和扩展,以重要的应用文体、新闻文体,以及纯文学的散文、诗歌、小说等为主,侧重培养学生全面、系统的语文能力、理解力、鉴赏力和语言的运用能力。

使用本教材,应注意以下问题:

一、语体文体结合,全面培养能力。本教材引入语体知识并设计相应的练习,旨在使学生在初步解决语言运用规范性的基础上,进一步懂得语言运用的适应性,并在适当的环境运用最恰当的语言,以适应今后工作和社交的需要。

二、实行单元教学,切实依“序”设“格”。本教材分序设格是通过单元组合来实现的。教学中,应从各个单元在整套教材及所在序列中的地位,准确把握单元教学的要求和重点,认真处理好各个单元的教学内容及其相应关系,从而使单元教学发挥出单篇课文教学所能发挥的作用,实现教学过程的整体优化。

三、运用比较方法,培养思维能力。比较方法的运用是使用本教材的一个重要特点。施教中,要注意运用比较方法,从多方面、多角度进行比较,以掌握各个单元及各篇课文的重点和特点,并在比较中培养和训练学生的思

维能力和分析问题、解决问题的能力。

四、把握教材弹性,灵活组织施教。为适应不同专业、不同课时的需要,本教材力求具有弹性。施教中,可根据实际情况,对教材内容进行适当的增删调整,以便更好地发挥教材的作用。

本教材第一册、第二册由刘明华、董小玉主编。参编者有王玉、李大圣、刘明华、郑劲松、董小玉。

本教材在讨论和编写过程中,还得到达县师专中文系杜松柏、重庆工交职教中心李庆、重庆涪陵技工学校谭明、西南师大老教授协会张杰等的支持,在此谨表谢忱。

语文教材编写组

2000年1月

单元教学要求简表

册	单元	教 学 要 求	基础知识
第 二 册	一	一、了解应用文的特性。 二、掌握报告、请示、通知、函、计划、总结、调查报告、广告与合同等常用应用文的写作特点。 三、学会写作简单的应用文。	应用文
	二	一、了解新闻的特点与分类。 二、认识新闻写作的要求。 三、掌握动态新闻与综合新闻的写法。	新 闻
	三	一、明确散文“形”与“神”的关系,进一步掌握散文形散神不散的特点。 二、理解散文的抒情方式。 三、学习表情朗读散文。 四、初步掌握散文鉴赏的方法。	散 文
	四	一、认识小说的基本特征。 二、掌握小说塑造人物的手段。 三、学会写微型小说。	小 说
	五	一、了解诗歌的基本特征和构成要素。 二、掌握阅读和鉴赏诗歌的一般方法。 三、学习写作诗歌的一般技巧。	诗 歌

目录

第一单元 应用文

单元知识 应用文的写作(行政公文、事务文书、日常应用文等).....	(1)
一 报告、请示、通知、函.....	(8)
二 计划、总结、调查报告	(27)
三 广告、合同.....	(47)
四 求职信	(61)
五 讲演稿	(67)
单元训练(基础知识 阅读训练 写作训练)	(73)

第二单元 新闻

单元知识 新闻的写作(定义、特点、分类、结构等).....	(81)
六 动态新闻一组	
(一)神圣的时刻——中英防务事务交接仪式写真 肖 福等	(88)
(二)西藏不产原油历史结束	《重庆日报》(91)
(三)互谅互让 平等协商 取得“双赢” 中美就我“入世”签署双边协议	樊 雯(91)

七	综合新闻一篇	
	京城再掀学历潮	
	风靡一时的“经商热”逐渐降温	《北京日报》(94)
八	述评新闻一组	
	一篇有趣的市长讲话稿	殷红(96)
九	人物通讯一篇	
	“我还没有干够”	于维芳(99)
十	事件通讯一组	
	飞向太平洋——我国运载火箭发射试验目击记	《人民日报》(104)
十一	小通讯	
	布莱格赶牛记	吴南江(109)
	单元训练(基础知识 阅读训练 写作训练)	(112)

第三单元 散文

单元知识	散文的写作(定义、特点、分类等)	(118)
十二	秋夜	鲁迅(121)
十三	我的老师	贾平凹(125)
十四	都江堰	余秋雨(129)
十五	合欢树	史铁生(137)
十六	寻觅优秀的女人	毕淑敏(142)
十七	坚硬的荒原	何塞·恩里克·罗多(148)
十八	一件大衣的力量	玛丽·波特(154)
十九	自然与人生四则	德富芦花(159)
	(一)大海日出	(160)
	(二)相模滩落日	(161)

(三) 杂木林	(162)
(四) 晨霜	(163)
单元训练(基础知识 阅读训练 写作训练)	(166)

第四单元 小 说

单元知识 小说的写作(定义、特点、分类等)	(174)
二十 祝福	鲁 迅(179)
二十一 将军与士兵	陈 清(201)
二十二 梅子酒吧	周志强(203)
二十三 男孩的眼睛	刘 敏(206)
二十四 最后一片叶子	欧亨利(209)
二十五 林黛玉进贾府	曹雪芹(218)
二十六 武松醉打蒋门神	施耐庵(234)
单元训练(基础知识 阅读训练 写作训练)	(240)

第五单元 诗 歌

单元知识 诗歌写作(定义、特点、分类等)	(247)
二十七 礁石	艾 青(257)
二十八 雪白的墙	梁小斌(258)
二十九 致橡树	舒 婷(261)
三十 纪念碑	江 河(264)
三十一 乡色酒	舒 兰(268)
三十二 豹	里尔克(270)
单元训练(基础知识 阅读训练 写作训练)	(272)

第一单元 应用文

【单元教学要求】

- 一、了解应用文的特性。
- 二、掌握报告、请示、通知、函、计划、总结、调查报告、广告与合同等常用应用文的写作特点。
- 三、学会写作简单的应用文。

单元知识 应用文的写作

一、应用文的概念

应用文是指国家机关、企事业单位、社会团体、人民群众在日常生活、学习、工作中处理公共事务或私人事务所使用的具有某种惯用格式和直接应用价值的文章,包括机关应用文和私人应用文两类,或称为公务文书与私人文书。

在与其他文体写作的比较中,我们发现:无论是作者、读者、写作过程、思维方式、体式规范、语言,还是该文体在社会生活中的地位和作用,应用写作都有自己的“特性”。

二、应用文的特性

(一)价值的实用性

“实用”，是应用文区别于其他文类的本质属性。失去了实用性，也就失去了应用写作自身存在的价值。应用文都是为办事而写，都有明确的目的性和针对性。

与实用性相联系的是内容的单一性和强烈的时效性。为达到实用目的，一篇应用文应着重解决一个问题，不要把不同的问题混杂在一篇。讲究时效性，一方面即是为了提高办事效率；另一方面是为了使某件事在短期内办好。如果时过境迁，应用文也就可能失效，也就失去了实用价值。

（二）章法的模式性

和其他文体比较，应用文的章法（主要指结构、笔法等）具有相对固定的模式。所谓模式，指有大致相同或相似的布局和写法，有大体统一的文面要求。文学作品讲究独创性，力图摆脱模式的束缚，标新立异，以适应不同读者的审美需要，而应用文则为实现其处理公私事务的目的，便要求按照一定的模式写作。作者写起来简便、快捷，接受者看起来一目了然，便于迅速做出判断和决策。

《国家行政公文处理办法》中对 12 类 13 种公文的格式作了明确规定；国家技术监督局 1988 年发布的《国家机关公文格式》对公文制作格式作了详细的规定，个人无权任意更改。

当然，应用文的模式性，并不是说应用文已成为不变的僵死文体。随着社会生活的发展变化，应用文的章法也在发生着变化。

（三）表述的简明性

应用文篇幅短小，要求用精练的文字准确地说明事由，解说事理，陈述办法，以达到处理好公私事务的目的。在表达方式上，应用文多用说明，也要叙述、议论，但叙述多用直笔，不用曲笔，议论不旁征博引，只就事论理。抒情、描写要尽量少用，甚至不用。语言力求平实、明快，有什么说什么，有多少说多少，不能“少一字”也不能“长一言”。

上述实用性、模式性、简明性，是应用文的主要特性。其他如选

择思维方式的逻辑性、读者对象的特定性、真实性等,也是应用文的特点,但都算不上区别于其他文体的本质属性,就不一一论述了。

三、应用文的作用

应用文的使用十分广泛,涉及社会生活的各个领域。就其最基本的社会功用而言,可概括为以下五个方面:

(一)法规准绳作用

在公务应用文中,有相当一部分是用于公布法律和行政法规的,一经有关权力机关通过并发布施行,就具有法规准绳作用,任何人都要自觉遵守,不得违反。另外,如布告、公告等公文,也在相应范围内具有法定的权威性和不可逾越的约束力,发挥着法规作用。

(二)指挥管理作用

在党政机关、企事业单位、群众团体的公务活动中,上级机关对下级机关发布的公文,如决定、指示、批复等都起着指挥作用,下级机关必须“遵照执行”或“参照执行”。这样,中央的方针、政策才能逐层下达,而各具体单位的工作,才能统一步调,有秩序地开展。反之,下情也可由此上达。应用文的起草、定稿、发布,是与管理工作同步发生的。

(三)联系协调作用

现代社会里,群体与群体、群体与个人、个人与个人之间都存在着千丝万缕的关系,需要加强联系,互通信息。应用文就是联系协调的工具之一。机关应用文在交流信息,沟通上下左右关系,以求相互协作完成任务方面的作用,已为人熟知;而带有礼仪性的应用文,在联络感情、促进协调方面所起的作用,也越来越引起人们的关注。协议书、合同之类应用文在经济活动中的协调作用,更是得到了充分的发挥。

(四)宣传教育作用

在新的形势下,应用文的宣传教育作用,又有了新的表现:众多企事业单位运用应用文这一宣传工具,宣传组织形象,传播组织信息,以期扩大自身的知名度和美誉度,赢得社会的信任和支持。从传播学角度讲,宣传就是人与人之间信息的传递和分享。应用文的宣传教育作用是与处理公私事务相结合的,其效力更直接、更显著。

(五)凭证依据作用

应用文的凭证依据功用,在不同文种中都有不同程度的表现。就机关公文而言,每份公文都反映着制发机关的意图,收文机关以此为依据去处理工作、解决问题。协议书、合同等作为确认双方权利和义务的依据和凭证,双方都要信守,任何一方违约,都要以此为据,追究责任。其他如会议记录、介绍信、证明信,甚至书信、日记,都可以作为凭证。而且,有的应用文在完成其现时作用之后,将作为真实的历史记录或文献资料留供后人查考,起着凭证作用。

四、应用写作的思维方式

(一)对象化思维

对象化思维是一种思维被对象全部占有,并围绕弄清对象的形状、性质、规律进行思维的活动方式。对象化思维的目的是把握对象的本质。客观需要是应用写作的起因,这一需要制约着作者的思维过程。对象化思维的本质是作者有意识地将自我转化为对对象的关注上。应用文作者不仅要根据客观事物的特征去思考,而且要根据特定的对象来写作,把握对象心理,达到办事的目的。

(二)模式化思维

应用写作虽然也是一种精神生产,但思维的启动接受明确的指令,有意无意地受某种文体规范的制约。往往按照某种文体的模式去“构想”,然后再按照某种模式去遣词造句。作者也可以发挥个

人的独创性,灵活地处理材料,寻求最佳的办事方法,但应把写作的应用价值放在第一位,把真实地传达信息放在第一位。这种模式,要成为应用文作者的内在尺度,制约和限制作者的思维。

(三)越位思维

越位思维是一种站在他人的立场上,设身处地,替他人思考的一种思维方式。代言人——作者在写作中往往需要运用越位思维方式,即站在被代言人的立场上去思考问题,设想被代言人对这个问题是如何想的,他有什么看法,他会如何表达等。

在实际写作过程中,往往多种思维同时并用。除了上述三种思维外,还需运用逻辑思维去加工和组织材料,用创造思维去寻求最佳方案。

五、应用文的构成要素

一篇规范完整的应用文,一般是由主旨、材料、结构、语言四要素构成的。

(一)主旨

主旨是作者通过文章内容和形式反映出来的基本思想。应用文主旨的特点是:

1、主旨的客观性

应用文作者的写作意图是因客观的现实需要而形成的,是生活的某种需要促使作者表明某种态度。机关应用文则体现出机关、集体的意志。应用文主旨的提炼是依材取义,从纯客观的材料中提取,不以主观感情强加或转移于客观。主旨与材料必须达到本质意义上的契合。比如写一则通知,事由往往就是主旨。写作调查报告,就应该如实反映情况。

2、主旨的单一性

应用写作要求主旨单一纯粹,即一文一意,一文一事,每篇应用文只表达一个意思。清刘熙载在《艺概·经义概》中说:“凡作一