

县级党校干部 培训教材

XIANJI DANGXIAO GANBU PEIXUN JIAOCAI

科技与文史知识

主编 林孝午

县级党校干部 培训教材

XIANJI DANGXIAO GANBU PEIXUN JIAOCAI

科技与文史知识

主编 林孝午



厦门大学出版社
XIAMEN UNIVERSITY PRESS

图书在版编目(CIP)数据

县级党校干部培训教材·科技与文史知识/林孝午主编.一厦门:厦门大学出版社,2007.7

ISBN 978-7-5615-2761-0

I. 县… II. 林… III. 中国共产党-党校-干部教育-教材
IV. D261.41

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2007)第 063335 号

厦门大学出版社出版发行

(地址:厦门大学 邮编:361005)

<http://www.xmupress.com>

xmup @ public.xm.fj.cn

厦门集大印刷厂印刷

(厦门市集美石鼓路 9 号 邮编:361021)

2007 年 7 月第 1 版 2007 年 7 月第 1 次印刷

开本:889×1194 1/32 印张:8.75 插页:2

字数:220 千字 印数:1~1000 册

(全 4 册)定价:58.00 元

如有印装质量问题请与承印厂调换

编审指导小组名单

组 长：

李福生，中共福建省委组织部副部长

副组长：

危廷芳，中共福建省委组织部干教处处长

张琳光，中共漳州市委组织部副部长

成 员：

雷弯山，中共福建省委党校哲学教研部主任、教授

何福平，中共福建省委党校经济学教研部主任、副教授

杨小冬，中共福建省委党校科社法学教研部主任、教授

李新生，中共福建省委党校党建教研部主任、教授

肖文涛，中共福建省委党校管理学教研部主任、教授

林贻瑞，中共福建省委党校文史教研部主任、教授

吴秀彝，中共福建省委党校科技软件学教研部原主任、教授

郑海洋，中共漳州市委组织部副校长、副教授

目 录

第一篇 科技素养

第一章 科学技术概论	(1)
第一节 全面理解科学技术.....	(1)
一、科学的四个内涵	(1)
二、科学与技术的区别和联系	(4)
第二节 现代科学技术的体系结构.....	(7)
一、科学的类型	(7)
二、现代科学技术的层次	(8)
三、现代科学技术的体系	(9)
第三节 科学技术迅猛发展及影响	(10)
一、当代科学技术的发展趋势.....	(10)
二、科学技术是第一生产力.....	(11)
三、科学的社会化和社会的科学化.....	(13)
四、科技发展与国家目标.....	(13)
五、知识经济初见端倪.....	(14)
第二章 推动经济社会发展的当代高新技术	(16)
第一节 现代信息技术	(16)
一、信息技术的基础——微电子技术.....	(17)
二、计算机技术.....	(18)
三、通信和网络技术.....	(21)
第二节 现代生物技术	(24)

一、发酵工程.....	(24)
二、细胞工程.....	(25)
三、酶工程.....	(26)
四、基因工程.....	(27)
五、蛋白质工程.....	(29)
六、生物克隆技术.....	(30)
七、人类基因组计划.....	(32)
第三节 新材料科学技术	(33)
一、信息材料.....	(34)
二、新型功能材料.....	(35)
三、高性能结构材料.....	(37)
四、纳米材料.....	(38)
第四节 能源科学技术	(41)
一、能源的分类.....	(41)
二、常规能源的开发和利用.....	(42)
三、新能源的开发和利用.....	(43)
第五节 先进制造与自动化技术	(47)
一、现代集成制造系统(CIMS)	(47)
二、机器人技术新进展.....	(49)
三、办公自动化.....	(50)
四、“蓝牙”:家庭自动化新技术	(51)
五、数字化军事技术.....	(52)
六、智能交通技术.....	(53)
第六节 现代空间科技	(54)
一、空间科学的研究领域.....	(55)
二、新型卫星技术及其应用.....	(55)
三、探索空间壮举——载人航天.....	(56)
四、从月球探测到行星探测.....	(57)

五、国际空间站与太空移民.....	(58)
第三章 新时期我国科技发展政策和战略	(61)
第一节 有关国家和地区发展科技的实践	(61)
一、提升决策层次,突出技术创新	(61)
二、明确战略,制定规划	(63)
三、增加投入,营造环境	(64)
四、重视教育培训,保护知识产权	(65)
五、顺应科技全球化趋势.....	(66)
第二节 新时期我国科技发展的基本路线和方针	(67)
一、新时期我国科技发展的基本路线和成就.....	(67)
二、科技发展为建设小康社会服务.....	(70)
三、增强自主创新能力 建设创新型国家	(73)
四、深化科技体制改革与国家创新体系建设.....	(75)
第三节 实施科教兴国战略、可持续发展战略和 人才强国战略	(77)
一、科教兴国战略的深刻内涵和重大意义.....	(78)
二、实施科教兴国战略的主要途径.....	(80)
三、实施可持续发展战略.....	(82)
四、实施“人才强国”战略.....	(83)
第四节 切实提高干部的科学素质	(85)
一、加强科学普及工作.....	(85)
二、增强领导现代化建设的能力.....	(86)
三、提高决策水平,推进决策科学化	(87)
参考书目	(88)

第二篇 历史知识

第四章 中国古古代史	(89)
第一节 文明古国的起源	(89)
一、原始社会	(89)
二、夏、商、西周国家的形成	(90)
三、春秋战国时期的社会经济文化	(91)
第二节 秦以来历代主要制度	(92)
一、行政体制及其职能	(92)
二、选官制度和监察制度	(94)
三、土地所有制和经营方式	(95)
第三节 中国古代的盛世	(98)
一、从汉唐盛世到康乾盛世	(98)
二、中外交往	(99)
三、传统思想	(100)
第四节 中国古代农民战争	(101)
一、农民起义的原因	(101)
二、农民起义的特点	(102)
三、农民起义的意义	(102)
第五节 闽台关系	(103)
一、大陆与台湾的政治关系	(103)
二、闽台血缘关系	(104)
三、闽台文化关系	(105)
第五章 中国近代史	(106)
第一节 半殖民地半封建社会的形成	(106)
一、鸦片战争	(106)

二、民族危机的加深	(107)
三、中国衰落的主要原因	(107)
第二节 改良运动和革命运动	(108)
一、洋务运动和戊戌变法	(108)
二、太平天国运动和义和团运动	(109)
三、孙中山领导的辛亥革命	(110)
第三节 国内革命战争和抗日战争	(111)
一、五四运动、中国共产党的创立	(111)
二、北伐战争	(112)
三、土地革命战争	(113)
四、抗日战争	(115)
五、解放战争	(117)
第六章 中国现代史	(119)
第一节 新民主主义社会的建立	(119)
一、建国初期的艰苦奋斗	(119)
二、有中国特点的社会主义改造道路	(120)
三、工业化的起步	(121)
第二节 探索社会主义建设道路的曲折历程	(121)
一、“八大”的历史功绩	(121)
二、“左”倾错误的逐步发展	(122)
三、国民经济的调整	(122)
四、“文化大革命”及其教训	(123)
第三节 中国特色社会主义建设事业的全面发展	(125)
一、历史的伟大转折	(125)
二、改革开放的全面展开	(125)
三、从十三大到十六大	(126)
四、新时期台湾问题	(129)

第七章 世界历史	(131)
第一节 世界古代史和中世纪史	(131)
一、世界文明古国和古代希腊、罗马文明	(131)
二、西欧封建制度的确立及其特点	(133)
三、世界三大宗教起源	(135)
四、新航路的开辟	(136)
五、文艺复兴运动	(137)
第二节 世界近代史	(138)
一、英国资产阶级革命和工业革命	(138)
二、美国独立战争	(139)
三、法国资产阶级革命和法兰西第一帝国	(139)
四、科学社会主义的诞生和 1848 年欧洲革命	(140)
五、德意志帝国的形成和日本明治维新	(141)
六、第一国际和巴黎公社	(142)
七、第一次世界大战	(143)
第三节 世界现代史	(144)
一、俄国十月社会主义革命	(144)
二、亚洲的民族解放运动	(145)
三、罗斯福新政	(145)
四、第二次世界大战	(146)
五、联合国的成立及其演变	(147)
六、万隆会议和不结盟运动	(148)
七、战后资本主义世界的经济状况和欧洲联盟的建立	(148)
八、从“冷战”到东欧剧变	(150)
九、中东及其周边地区问题	(150)
参考书目	(152)

第三篇 干部写作要略

第八章 概述	(154)
第一节 公文的概念及特点.....	(154)
第二节 公文的基本功用.....	(156)
第三节 公文的分类.....	(157)
一、按照行文关系和行文方向分类	(157)
二、按照紧急程度分类	(158)
三、按照有无保密要求及机密等级分类	(158)
四、按照公文的具体职能分类	(158)
五、根据公文的来源去向分类	(159)
六、根据公文的形成和作用的具体公务活动 领域的不同分类	(159)
第九章 公文的体式	(160)
第一节 组成公文各要素的三个部分.....	(160)
一、眉首部分	(160)
二、主体部分	(161)
三、版记部分	(166)
第二节 公文的印装规格.....	(167)
第十章 公文写作的基本要求	(169)
第一节 要熟悉党和国家的方针政策及有关法规、 规定	(169)
第二节 要遵循公文的各项行文规则.....	(169)
一、文种的选择要正确	(169)
二、行文关系的确定要妥当	(170)
三、制发程序的安排要合理	(172)

第十一章 公文写作示例	.....	(174)
第一节 命令(令)	.....	(174)
一、命令(令)的用途及特点	.....	(174)
二、发布令、行政令、嘉奖令的一般写法	.....	(174)
三、写作命令(令)的注意事项	.....	(176)
第二节 决定	.....	(176)
一、决定的用途	.....	(176)
二、决定的写法	.....	(177)
第三节 公告	.....	(177)
一、公告的用途及公告的特点	.....	(177)
二、滥用公告现象及原因分析	.....	(178)
三、公告的写法,公告与公报的区别	.....	(178)
第四节 通告	.....	(179)
一、通告的用途	.....	(179)
二、通告的写法	.....	(179)
三、写作通告的注意事项、通告与公告的比较	.....	(180)
第五节 通知	.....	(181)
一、通知的用途	.....	(181)
二、通知的写法	.....	(181)
三、通知与通告的比较	.....	(186)
第六节 通报	.....	(187)
一、通报的用途和种类	.....	(187)
二、通报的写法	.....	(187)
三、通报的特点	.....	(188)
第七节 议案	.....	(189)
一、议案的用途	.....	(189)
二、议案的写法	.....	(190)
第八节 报告	.....	(190)

一、报告的用途	(190)
二、报告的种类	(191)
三、报告的写法	(191)
第九节 请示.....	(192)
一、请示的用途	(192)
二、何种情况下需请示	(192)
三、请示的写法	(193)
四、写作请示的注意事项	(193)
五、请示与报告的区别	(194)
第十节 批复.....	(195)
一、批复的用途	(195)
二、批复的写法	(196)
三、写作批复应注意的事项	(196)
第十一节 意见.....	(197)
一、意见的用途	(197)
二、意见的写法	(197)
三、写作意见的注意事项	(197)
第十二节 函.....	(198)
一、函的用途	(198)
二、函的分类	(198)
三、函的写法	(199)
四、写作函的注意事项	(201)
五、请批函与请示的区别	(202)
第十三节 会议纪要.....	(202)
一、会议纪要的用途	(202)
二、会议纪要的种类	(202)
三、会议纪要的写法	(203)
四、写作会议纪要的注意事项	(204)

第十二章	事务文书	(205)
第一节	事务文书的作用	(205)
第二节	事务文书的特点	(206)
第十三章	调查报告	(207)
第一节	调查报告的含义、作用、特点及种类	(207)
一、	调查报告的主要特点	(207)
二、	调查报告的种类	(208)
第二节	调查报告的一般写法	(209)
第三节	调查报告的写作要求	(210)
第十四章	计 划	(212)
第一节	计划的含义、作用和种类	(212)
第二节	计划的写法	(213)
第三节	计划的写作要求	(214)
第十五章	总 结	(216)
第一节	总结的含义、作用、种类	(216)
第二节	总结的写法	(217)
第三节	撰写总结的要求	(218)

第四篇 文学鉴赏

第十六章	文学鉴赏论	(219)
第一节	文学欣赏的性质和意义	(219)
一、	文学欣赏的性质	(219)
二、	文学欣赏的意义	(225)
第二节	文学欣赏的一般规律	(230)
一、	文学欣赏的过程	(230)
二、	文学欣赏中的“共鸣”问题	(233)

第十七章 文学作品鉴赏.....	(237)
一、橘颂	(237)
二、谏太宗十思疏	(238)
三、蜀相	(241)
四、读《孟尝君传》	(243)
五、前赤壁赋	(244)
六、水龙吟	(248)
七、往事(二之三)	(250)
八、茶花赋	(253)
九、华威先生	(256)
参考书目.....	(263)
后记.....	(264)

第一篇 科技素养

第一章 科学技术概论

人类已经步入新的世纪，回顾过去，展望未来。20世纪，最为壮观的历史现象莫过于科学技术的飞速发展把人类带入一个科技时代。科学技术日渐上升为第一生产力，成为经济和社会发展的决定力量，成为人类社会进步的重要标志。当今世界各国之间的竞争，说到底是综合国力的竞争，而综合国力的竞争，关键是科学技术的竞争。

第一节 全面理解科学技术

随着社会飞速进步和科学技术高度发展，人们逐渐看出科学技术是一种异常复杂的社会历史现象。它表现出多种特性，科学技术这一概念包含着异常丰富的内容。只有完整准确地把握这些内容，才能正确回答什么是科学技术这个问题。

一、科学的四个内涵

我们常常将我们所生活的时代称为科技时代，这表明科学的力量得到了广泛的社会认同。然而，这并不能说明公众已经对科

学有了全面准确的理解。相反,一般的社会公众对科学的理解仅仅是因使用大量技术产品而产生的切身感受,其中,最常见的误解是将科学等同于科学的实际应用。事实上,科学的内涵博大精深,远非于此。

具体地说,科学的内涵主要表现在四个层面:科学知识、科学思想、科学方法和科学精神。

1. 科学知识是人类对于客观规律的认识和总结。科学知识不仅能够帮助人们形成智力、能力、生产力,同时也形成新的思想道德和精神品格,促进人的全面发展。正如培根所说,知识就是力量。知识的不断创新使人类知识总量迅速增长。据统计,人类科学知识总量在19世纪,50年增加1倍;20世纪初期,30年增加1倍;20世纪50年代,10年增加1倍;20世纪70年代,5年增加1倍;20世纪80年代,3年增加1倍;20世纪90年代更快。与此相联系,知识更新不断加快,18世纪为80~90年;19世纪末20世纪初为30年;近半个多世纪以来为5~10年。更为重要的是,科学知识的进步,使人获得了高超智慧和认识世界改造世界的卓越能力,科学技术转化为生产力的速度也越来越快,20世纪初需要20~30年,60、70年代激光与半导体从发现到应用只不过用了两三年,而现在信息产品的更新换代只有几个月甚至几星期。这就使得科学知识越来越成为国家发展的重要资源。由此,知识产业蓬勃兴起,知识经济端倪初现,科技知识既是重要资源又是可无限增殖的产品,科技上升为第一位的生产力,科技创新成为推动社会发展的重要力量。

2. 科学思想是人类在科学活动中所运用的具有系统性的思想观念,它们是人类智力的集结、智慧的结晶,是认识世界和改造世界的锐利武器。科学知识,只有集结为科学思想,才成其为条理化、系统化、理性化的知识,才可能体现出科学知识的力量。科学思想一旦形成理论体系,并同社会需要、技术发展结合起来,同亿