

新 电脑课堂  
Computer Classroom

全彩  
印刷



# PowerPoint 2010 精美幻灯片制作

张剑悦 编著

## 超值DVD



- ★ 包含数小时精彩、生动的多媒体视频教程
- ★ 提供本书配套素材文件
- ★ 赠送电脑故障排除、电脑应用技巧等电子书，内容超全，使用方便
- ★ 赠送其他图书配套多媒体视频教程

读者热线:

400-650-6806

读者信箱: [jsj@phei.com.cn](mailto:jsj@phei.com.cn)

丛书 8 周年  
纪念版

计算机图书出版分社



电子工业出版社

新 电脑课堂  
Computer Classroom



张剑悦 编著

电子工业出版社·

Publishing House of Electronics Industry

北京·BEIJING

幻灯片制作目前已成为文秘与行政、广告与策划、市场与销售以及人力资源管理等不同行业需要掌握的重要技能之一。如何做出精美的幻灯片？本书将带领您轻松步入PowerPoint幻灯片制作的世界，并指引您快速成长为幻灯片制作高手。

本书是一本指导初学者学习PowerPoint 2010的入门书籍，书中介绍了有关PowerPoint 2010的基础知识、演示文稿与幻灯片的设计原则、如何创建演示文稿和幻灯片、幻灯片的配色与效果表现、动画与特效的设计、多媒体应用、母版和主题设计、演示文稿的放映等内容。本书知识丰富全面、语言通俗易懂、实例精美实用，配套多媒体自学光盘包含精彩、生动的视频教程，便于读者轻松掌握使用PowerPoint 2010制作幻灯片的知识与技能。

本书可作为幻灯片制作初学者入门的参考用书，适用于公司管理人员、文秘、教师、国家公务员等从业人员学习和使用，也可作为各类院校、培训班相关课程的参考用书。

未经许可，不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。  
版权所有，侵权必究。

### 图书在版编目(CIP)数据

PowerPoint 2010精美幻灯片制作 / 张剑悦编著. —北京：电子工业出版社，2010.9  
(新电脑课堂)  
ISBN 978-7-121-11479-3

I. ①P… II. ①张… III. ①图形软件，PowerPoint 2010 IV. ①TP391.41

中国版本图书馆CIP数据核字(2010)第145997号

责任编辑：李利健

印 刷：中国电影出版社印刷厂

装 订：三河市皇庄路通装订厂

出版发行：电子工业出版社

北京市海淀区万寿路173信箱 邮编：100036

开 本：900×1280 1/32 印张：7.625 字数：342千字

印 次：2010年9月第1次印刷

定 价：28.00元(含DVD光盘1张)

凡所购买电子工业出版社图书有缺损问题，请向购买书店调换。若书店售缺，请与本社发行部联系，联系及邮购电话：(010) 88254888。

质量投诉请发邮件至zts@phei.com.cn，盗版侵权举报请发邮件至dbqq@phei.com.cn。

服务热线：(010) 88258888。

# 前言

这，是一个星光闪耀的**传奇**：

- ❖ 诞生于2002年1月，是计算机图书市场上最“长寿”丛书之一，目前共有十多个子系列、近200个图书品种，正版图书累计销量超过250万册。
- ❖ 多次刷新国内计算机图书各种销售与排行榜纪录。
- ❖ 覆盖电脑学习的各个方面，适用于各类电脑使用者。
- ❖ 曾获“全国优秀畅销书”等顶级荣誉。
- ❖ 被无数电脑爱好者与初学者交口称赞与追捧。
- ❖ 国内率先推出“网上和电话答疑”等贴心服务，首创多种课程结构和学习方法，图解式教学方法的先驱……太多的“第一”不及细数。

……

这，就是著名电脑普及类丛书品牌——《新电脑课堂》！值此诞辰八周年之际，新版《新电脑课堂》图书重装上阵，奉献给广大电脑爱好者最优的内容品质、最佳的学习方法和最贴心的服务。

## 《新电脑课堂》适合您吗？

如果下面的描述有两条或更多符合您的情况，那么，《新电脑课堂》是您的最佳选择。

- ❖ 对电脑一无所知，或者在某方面略懂、想学习其他方面的知识。
- ❖ 想快速掌握电脑的某方面应用技能，例如打字、上网、办公、组装……
- ❖ 在电脑使用的过程中，遇到了难题不知如何解决。
- ❖ 想找本书作为参考手册，在以后工作、学习过程中方便地查阅知识或技巧。
- ❖ 觉得看书学习太枯燥、不直观，想通过视频课程进行学习。
- ❖ 担心看书自学效率不高，希望有老师指点迷津。

## 是否选择《新电脑课堂》？

想看书学电脑，图书怎么选？

- ❖ 一看图书难易程度和包含的知识是否适合个人需求。
- ❖ 二看图书的学习结构是否符合个人的情况或特点。
- ❖ 三看书中的案例是否实用、精彩，最好能直接借鉴、使用。
- ❖ 四看配套光盘是否配有多媒体视频教程，以及教程演示是否直观、生动、易于领会。
- ❖ 五看图书的售后服务是否全面。学习过程中难免会遇到问题，有名师指点事半功倍。

《新电脑课堂》丛书的特点：

- ❖ **专为电脑初学者量身打造**：知识点的选取完全依据电脑初学者的主流需求和接受能力。
- ❖ **学习结构科学合理**：以丰富的教学和出版经验为底蕴，学习结构切合初学者的特点和习惯。部分图书提供了众多灵活的学习计划和学习指引，引导读者根据不同的需求进行学习。一本书支持多种学习方法，总有适合您的。
- ❖ **精选实用案例，理论联系实际**：以实用为宗旨，知识点融入应用案例中讲解，轻轻松松理解重点和难点。
- ❖ **附带精彩、超值的大容量多媒体自学光盘**：配套DVD光盘包含数小时的精彩多媒体视频教程，提供图书配套素材文件，还附赠其他图书的配套多媒体视频教程。
- ❖ **贴心服务帮您排忧解难**：通过热线电话或电子邮件，可以轻松与我们进行交流，解决您在学习过程中遇到的难题。

了解了《新电脑课堂》丛书的特点，相信正在为如何选书而发愁的您，心里已经有了明确的选择。

## 答疑服务

如果读者在学习本书的过程中遇到了疑难问题，或者有其他建议与意见，可以通过以下方式与我们联系。我们会尽力为您排忧解难。

- ❖ 热线电话：400-650-6806（无长途话费，工作日9:00~11:30，13:00~17:00）。
- ❖ 电子邮件：jsj@phei.com.cn。

## 丛书作者

本套丛书的作者和编委会成员均是多年从事电脑应用教学和科研的专家或学者，有着丰富的教学经验和实践经验，这些作品都是他们多年科研成果和教学经验的结晶。本书由张剑悦编著，参与图书编写工作的还有钱跃、董琤、张淑霞、钱立、张剑虹、钱占民、李淑琴、张善余、瞿艳辉、刘佶、丁雪、李宝林、崔蓓、李鑫等。由于作者水平有限，书中疏漏和不足之处在所难免，恳请广大读者及专家不吝赐教。

## 结束语

欢迎进入《新电脑课堂》，您将体验到不一般的学习感受！这个课堂将指引您轻松走入广阔、精彩的电脑世界！

# 目 录

## 第1章 PowerPoint 2010简介

1.1 PowerPoint 2010 的窗口和工作环境.....	12
1.1.1 “开始”选项卡.....	12
1.1.2 “插入”选项卡.....	13
1.1.3 “设计”选项卡.....	15
1.1.4 “转换”选项卡.....	15
1.1.5 “动画”选项卡.....	16
1.1.6 “幻灯片放映”选项卡.....	17
1.1.7 “审阅”选项卡.....	18
1.1.8 “视图”选项卡.....	19
1.1.9 “文件”选项卡.....	20
1.2 PowerPoint 2010 的新功能.....	20
1.2.1 “文件”选项卡.....	21
1.2.2 节.....	21
1.2.3 显示的改进.....	22
1.2.4 新增网站模板创建演示文稿.....	22
1.2.5 利用网络操作异地演示文稿.....	23
1.2.6 音频/视频多媒体的新增功能.....	23
1.2.7 图片的新增功能.....	24
1.2.8 动画效果的新增功能.....	26
1.2.9 共享的新增功能.....	26
1.2.10 放映时增加激光笔.....	27

## 第2章 PowerPoint设计原则和策划

2.1 优秀演示文稿的设计和标准.....	29
2.1.1 幻灯片内容设计.....	29
2.1.2 演示文稿动画设计.....	29
2.1.3 幻灯片母版和模板的设计.....	30

2.1.4 幻灯片放映设计 .....	30
2.1.5 优秀演示文稿的设计标准 .....	31
<b>2.2 制作幻灯片时必须遵守的5原则 .....</b>	<b>32</b>
2.2.1 重点突出原则 .....	32
2.2.2 移动原则 .....	33
2.2.3 结合原则 .....	33
2.2.4 统一原则 .....	34
2.2.5 形象、生动原则 .....	34
<b>2.3 制作优秀幻灯片的捷径和方法 .....</b>	<b>34</b>
2.3.1 用图表分析数据结果 .....	34
2.3.2 用图形表示事物关系 .....	35
2.3.3 用动画配合演讲 .....	36
<b>2.4 PowerPoint演示文稿制作前的策划 .....</b>	<b>36</b>

### 第3章 演示文稿和幻灯片的创建

<b>3.1 创建演示文稿 .....</b>	<b>40</b>
3.1.1 创建空白演示文稿 .....	40
3.1.2 利用主题创建演示文稿 .....	41
3.1.3 利用本机的样本和模板创建演示文稿 .....	42
3.1.4 利用联机网络创建演示文稿 .....	44
<b>3.2 创建幻灯片 .....</b>	<b>45</b>
3.2.1 创建不同版式的幻灯片 .....	45
3.2.2 修改创建的幻灯片版式 .....	46
3.2.3 节的创建及编辑 .....	47

### 第4章 幻灯片中的文字设置

<b>4.1 文字占位符与文本框的关系 .....</b>	<b>50</b>
4.1.1 文字占位符与文本框的相同点 .....	51
4.1.2 文字占位符与文本框的不同点 .....	51
<b>4.2 幻灯片中的大纲应用 .....</b>	<b>52</b>
<b>4.3 文本段落行距调整 .....</b>	<b>54</b>
<b>4.4 文本的美化设置经验 .....</b>	<b>56</b>
4.4.1 利用形状样式设置文字框 .....	56
4.4.2 利用“排列”和图形协助设置文本框效果 .....	57

## 第5章 演示文稿中的图形

5.1 应用SmartArt图形.....	61
5.1.1 将文本转换成SmartArt图形.....	61
5.1.2 插入SmartArt图形.....	63
5.1.3 设置SmartArt图形格式和效果.....	65
5.1.4 SmartArt图形与关系型幻灯片.....	67
5.2 绘制自选图形.....	69
5.2.1 插入自选图形的技巧.....	69
5.2.2 利用参考线快速摆放分布对象.....	72
5.2.3 自选图形的轮廓格式设置.....	74
5.2.4 自选图形的填充颜色设置.....	76
5.2.5 自选图形的阴影和映像设置.....	78
5.2.6 自选图形的三维格式和三维旋转.....	80
5.2.7 用绘制的自选图形表达事物关系.....	81
5.2.8 利用自选图形设置图片外观.....	84
5.2.9 运用自选图形协助版面设计.....	86

## 第6章 演示文稿的配色和效果表现力设置

6.1 设置专业的演示文稿配色.....	89
6.1.1 演示文稿的主题配色.....	89
6.1.2 专业的配色原则.....	91
6.1.3 幻灯片配色设计的捷径.....	93
6.2 增加幻灯片的效果表现力.....	96
6.2.1 善于利用艺术字效果.....	96
6.2.2 幻灯片的背景.....	97
6.2.3 让光影效果伴随在幻灯片左右.....	98
6.2.4 真假图表.....	102

## 第7章 幻灯片中的图片设计

7.1 图片样式.....	106
7.2 图片颜色及艺术效果.....	108
7.2.1 图片的明暗和对比度调整.....	108
7.2.2 图片的锐化和柔化.....	110
7.2.3 把图片设置成背景水印效果.....	111

7.2.4 图片的艺术效果设置 .....	112
7.2.5 图片的颜色色调整 .....	114
7.3 图片背景删除与图片裁剪 .....	116
7.3.1 图片背景的删除 .....	116
7.3.2 图片裁剪 .....	117
7.4 图片版式与SmartArt图形 .....	119

## 第8章 制作图表演示文稿

8.1 在幻灯片中快速插入柱形图图表 .....	123
8.2 插入饼图并指定数据区 .....	125
8.3 插入Excel复合饼图图表 .....	128
8.4 插入Excel双轴图表 .....	131
8.5 利用图表模板快速美化幻灯片中的图表 .....	134
8.6 图表设计的经验 .....	136

## 第9章 设置幻灯片的动画

9.1 设置幻灯片的转换动画 .....	140
9.2 设置幻灯片的对象动画 .....	145
9.2.1 对象进入动画 .....	145
9.2.2 对象强调动画 .....	149
9.2.3 对象退出动画 .....	152
9.2.4 对象路径动画 .....	155
9.2.5 使用动画刷 .....	158
9.2.6 使用触发器 .....	162

## 第10章 设置特效对象动画

10.1 多级文字的动画效果 .....	166
10.1.1 设置按行出现的文字动画 .....	166
10.1.2 设置按级出现的文字动画 .....	168
10.2 设置SmartArt 图形动画 .....	170
10.3 设置专业的柱图图表动画 .....	172
10.4 字幕动画设计 .....	175
10.5 制作胶卷照片效果及动画设计 .....	178
10.6 制作立体相框效果及动画设计 .....	181

**第11章 演示文稿中的多媒体**

11.1 制作相册演示文稿 .....	186
11.1.1 插入相册 .....	186
11.1.2 编辑修改相册 .....	188
11.2 在演示文稿中插入背景音乐 .....	189
11.2.1 在幻灯片中直接录制音频 .....	189
11.2.2 为演示文稿制作背景音乐 .....	190
11.3 在幻灯片中插入视频 .....	193
11.4 在幻灯片中插入Flash动画 .....	195

**第12章 演示文稿的母版、模板和主题**

12.1 演示文稿的母版设计 .....	199
12.2 演示文稿的多母版设计 .....	202
12.3 演示文稿的母版、模板和主题 .....	204
12.3.1 将幻灯片母版保存为模板 .....	204
12.3.2 将幻灯片母版保存为主题 .....	207

**第13章 演示文稿的打印**

13.1 制作备注讲义 .....	212
13.2 制作幻灯片讲义 .....	214
13.3 创建Word讲义 .....	217

**第14章 演示文稿的放映设计**

14.1 幻灯片中的超链接 .....	220
14.2 自如跳转的幻灯片放映 .....	223
14.3 自定义幻灯片放映的设置 .....	226
14.4 设置排练计时 .....	227
14.5 放映时独享备注的设置方法 .....	229
14.6 放映的技巧和经验 .....	232
14.6.1 保存成放映格式 .....	232
14.6.2 放映手写笔 .....	233
14.6.3 黑白屏 .....	234
14.6.4 幻灯片放映中的快捷键 .....	235

## 第15章 演示文稿的共享

15.1 将幻灯片更改成图片.....	238
15.2 将演示文稿制作成PDF文档.....	239
15.3 将演示文稿打包.....	241

## 第1章 PowerPoint 2010简介

2010年，微软推出了最新的Microsoft Office 2010 中文版办公软件。在Office 2010中新增和扩展了很多网络功能，用户可以更便捷地实现高效办公和网络化办公。

一直以来，PowerPoint 都是Office中重要的组成部分，PowerPoint 2010的窗口与Office 2010一样发生了一些变化，同时，在软件中还新增了一些功能和效果，这些变化和调整使用户在制作演示文稿时更加得心应手。

### 本章要点:

- ★ PowerPoint 2010 的窗口和工作环境
- ★ PowerPoint 2010 与以前版本的区别
- ★ 如何顺利地从小版本过渡到大版本

## 1.1 PowerPoint 2010 的窗口和工作环境

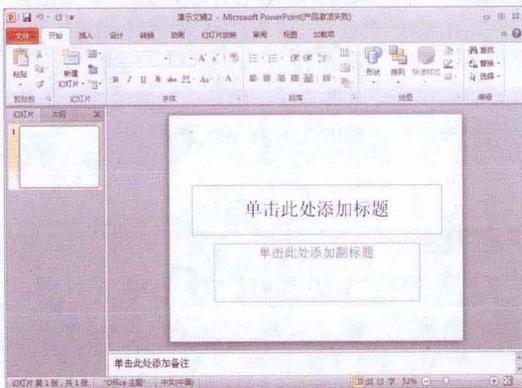
### 知识导读

PowerPoint 2010 窗口与所有的Office 2010 软件一样, 改进了窗口上方的工具栏, 并新增了一个“文件”选项卡视图, 每一个选项卡就是制作演示文稿时在某一个方面的设置, 在每个选项卡中又分成了不同的类, 这样, 在操作时可以非常容易地找到所需命令的位置。

PowerPoint 2010 秉承了PowerPoint 2007 的操作界面, 将低版本的“菜单栏”完全废除, 而是使用选项卡的方式选择分类命令。

### 1.1.1 “开始”选项卡

当新建一个演示文稿或是启动PowerPoint后, 可直接打开窗口的“开始”选项卡, 在这个选项卡中集中了PowerPoint最常用的分类和命令。



“剪贴板”分类中集中了与复制相关的命令, 包括“剪切”、“复制”、“格式刷”、“粘贴”以及“选择性粘贴”等命令按钮。利用这些命令按钮可以方便地对幻灯片对象及文字进行复制和格式美化。

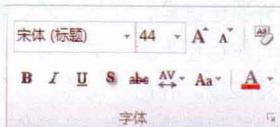


“幻灯片”分类中集中了创建幻灯片、选择不同版式和新建“节”等

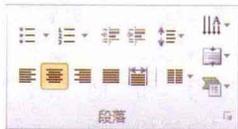
功能, 利用这些命令按钮可在演示文稿中创建新幻灯片并选择相应的幻灯片版式, “节”是PowerPoint 2010 的新功能, 利用创建节的功能可以方便地为幻灯片进行分组和分类。



“字体”分类中集中了对幻灯片文字字符格式的设置命令按钮, 包括“字体”、“字号”、“字形”和“颜色”等常用命令。



“段落”分类中集中了对幻灯片文字进行段落格式的设置命令按钮，包括“对齐方式”、“缩进量调整”、“文字方向”、“项目符号和编号”、“将文字转换成图形”和“对齐文本”等常用命令。

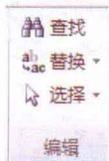


“绘图”分类中集中了在幻灯片内插入各种自选图形和为这些图形进行格式美化的命令按钮，包括插入“形状”、“排列”图形位置、为图形设置

“填充”、“轮廓”和三维、阴影等效果。

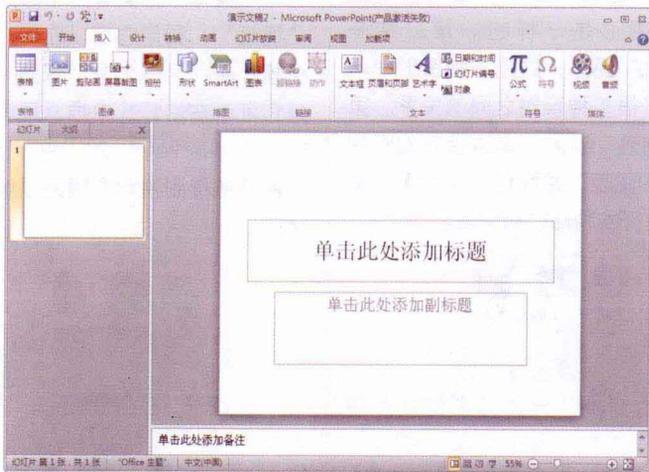


“绘图”分类中有3个命令按钮，用“查找”命令可以在演示文稿中查找所需文字；用“替换”命令既可以更换文字内容，也可以将整个演示文稿的某种字体整体更改成另一种；用“选择”命令可以方便地在幻灯片中选择全部对象或利用窗格进行对象的选择。



### 1.1.2 “插入”选项卡

在PowerPoint的“插入”选项卡中，可以选择要插入到幻灯片中的各种对象，包括“表格”、“图形图像”、“链接”、“文本符号”和“多媒体”等类型。



在“表格”分类中可以利用表格命令在幻灯片中添加规则表格或自己绘制的表格，若选择“Excel电子表格”，还可以直接在幻灯片中嵌入Excel，插入Excel表格。



利用“图像”分类可向幻灯片内插入图片或剪贴画对象，若利用“屏幕截图”命令，还可以将PowerPoint当做截图软件，直接截取屏幕中显示的内容。利用“相册”按钮可以快速向幻灯片内插入很多张大小不一的图片，并生成相册演示文稿。



利用“插图”分类可向幻灯片中插入3种图形对象，第一种是“形状”自选图形，这与“开始”选项卡中插入的自选图形是一样的。第二种是“SmartArt”图形，这是一种图形图示集，表达了很多种事物之间的关系。第三种是“图表”对象，是直接插入幻灯片中Excel图表，并可利用Excel窗口直接对图表进行各种修改和编辑。



利用“链接”分类可在幻灯片中

插入对象的超链接，利用“超链接”按钮可以制作目标为另一文档或另一张幻灯片的超链接。利用“动作”按钮也可起到类似的超链接作用，在制作超链接时，可以根据具体情况进行选择。



利用“文本”分类可以在幻灯片中插入“文本框”、“页眉和页脚”、“艺术字”对象、“日期和时间”、“幻灯片编号”和其他“对象”，若选择其中的“页眉和页脚”、“日期和时间”或“幻灯片编号”命令，打开的都是“页眉和页脚”对话框。在“符号”分类中，可以利用“公式”模板快速制作一个公式，用“符号”命令可以在文本前插入一个文本符号。

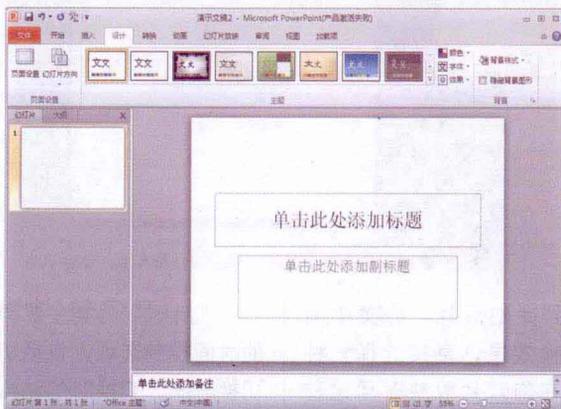


“媒体”分类有两个命令，一个是“视频”，利用它可以在幻灯片中插入视频片断；另一个是“音频”命令，利用它可以在幻灯片中插入声音或录音片断，在PowerPoint 2010中可以选择媒体文件是链接到演示文稿还是嵌入到演示文稿。

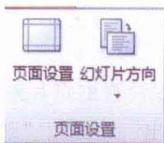


### 1.1.3 “设计”选项卡

在PowerPoint 的“设计”选项卡中，可以设置演示文稿的页眉，也可以选择 and 更改演示文稿的设计主题、背景效果。



在“页面设置”分类中可以通过“页面设置”按钮打开“页面设置”对话框，设置幻灯片的大小和方向；也可以直接利用“幻灯片方向”按钮调整幻灯片的纵横显示。



利用“主题”分类，可以选择演示文稿的设计主题、模板、配色、文本格式以及图形效果等。在主题中的设置往往会影响到演示文稿中每张幻灯片的效果。在制作演示文稿时，选择了一种主题就相当于选择了一种配色和文字效果，为演示文稿定了基调，主题的选择与更改甚

至会改变整个演示文稿的风格。

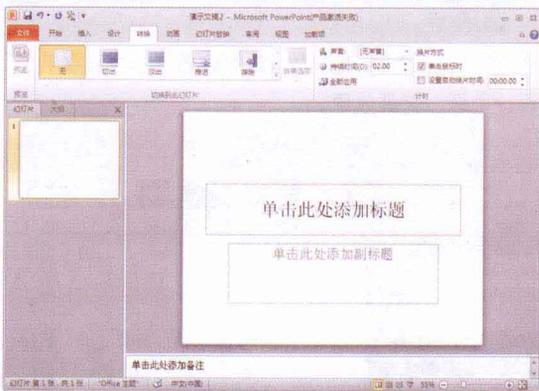


利用“背景”分类的“背景样式”选项，可以在不更改主题的情况下直接选择幻灯片的背景效果。若选择“隐藏背景图形”选项，还可以不显示“幻灯片母版”中添加的对象，使当前幻灯片的背景与“幻灯片母版”的背景不相同。



### 1.1.4 “转换”选项卡

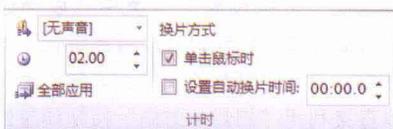
“转换”选项卡是PowerPoint 2010 的新增选项卡，利用它可以设置幻灯片的动画切换效果。



在“切换到此幻灯片”分类中有很多自带的转换效果，直接选择一种效果，就可以在幻灯片放映时用这种效果进行切换动画，有些动画效果还可以利用“效果选项”选项进行细节的选项调整。



“计时”分类主要调整的是切换时的时间控制选项，包括切换声音、自动切换时间、切换时的动画时间调整等选项。



### 1.1.5 “动画”选项卡

动画是演示文稿的灵魂，在“动画”选项卡中可以设置幻灯片对象的各种动画，动画效果包括“进入”动画、“强调”动画、“退出”动画和“动作路径”动画。PowerPoint 中的“Power”有很大程度就是在指幻灯片中那些合理且具有震撼力的动画效果。

