

计算机文化基础实践 指导与自学指南

韩忠东 刘 瑾 张庆峰 编著



高等教育出版社
HIGHER EDUCATION PRESS

计算机文化基础实践指导与自学指南

Jisuanji Wenhua Jichu Shijian Zhidao yu Zixue Zhinan

韩忠东 刘 瑾 张庆峰 编 著



高等教育出版社·北京

HIGHER EDUCATION PRESS BEIJING

内 容 提 要

本书为《计算机文化基础》(刘瑾主编)的配套用书。全书分为两大部分:第一部分为“实践指导”,针对教材各章节中的内容和成人高等教育的教学特点,精选了17个实践指导项目,精心设计和安排了相应的实践内容和操作步骤,有利于学生尽快掌握必备的知识,并附有实训思考题。第二部分为“自学指南与习题”,针对主教材各章节的知识布局,设计了有针对性的学习目标和自学要点,编辑出多种类型的练习题目,并对部分有代表性的题目给出了解题思路分析,有助于学生掌握各章知识点,更好地备考。

本书本着“理论通俗、重在实践”的原则编写,在编写中紧扣成人教育的要求,并注重强化性训练,给出的知识要点和练习题针对性较强,可作为成人高等教育大学本科、专科院校各专业计算机文化基础课程教学用书,也可供各类工程技术人员自学或参加成人计算机类基础考试的读者复习参考。

图书在版编目(CIP)数据

计算机文化基础实践指导与自学指南/韩忠东,刘瑾,张庆峰编著. —北京:高等教育出版社,2010.1
ISBN 978-7-04-016089-5

I. ①计… II. ①韩… ②刘… ③张… III. ①电子计算机-成人教育:高等教育-教学参考资料 IV. ①TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2010)第 004248 号

策划编辑 时阳 责任编辑 时阳 封面设计 赵阳 责任印制 毛斯璐

出版发行 高等教育出版社
社 址 北京市西城区德外大街 4 号
邮政编码 100120
总 机 010-58581000

购书热线 010-58581118
咨询电话 400-810-0598
网 址 <http://www.hep.edu.cn>
<http://www.hep.com.cn>

经 销 蓝色畅想图书发行有限公司
印 刷 北京北苑印刷有限责任公司

网上订购 <http://www.landradio.com>
<http://www.landradio.com.cn>
畅想教育 <http://www.widedu.com>

开 本 787×1092 1/16
印 张 16.5
字 数 410 000

版 次 2010 年 1 月第 1 版
印 次 2010 年 1 月第 1 次印刷
定 价 17.00 元

本书如有缺页、倒页、脱页等质量问题,请到所购图书销售部门联系调换。

版权所有 侵权必究

物料号 16089-00

出版说明

成人教育是我国现代教育体系中的重要组成部分。改革开放以来,成人教育为我国的经济发展和社会进步做出了积极的贡献。特别是近几年来,成人教育在构建终身教育体系 and 建设学习型社会中正由教育舞台边缘走向中心,日益体现了不可取代的主体性作用,日益显示出勃勃生机。

成人高等教育与普通高等教育有着很大的差异,教学过程与教材的使用也有很多不同。普通高等教育的教材强调理论性、系统性、全面性。而成人高等教育的教材编写要适应成人学习的特点,更加强调实用性、指导性,要压缩理论推导的篇幅,便于解决生产实践中遇到的问题;随着现代网络技术和影像技术的快速发展,教材编写还要便于课件制作,适应网络学习环境,更有利于学生自学和解决工学矛盾。

近年来,在山东省教育厅的领导下,山东省成人高等教育稳定规模,充实内涵,加强了品牌专业建设,开展了精品课程建设等工作。为了配合精品课程建设工作,促进成人高等教育健康可持续发展,编写一系列简明、实用、高质量、不失准、易制作课件的成人高等教育教材是非常必要的。

在山东省教育厅的领导下,由山东科技大学继续教育学院、山东理工大学继续教育学院、青岛理工大学成人教育学院和青岛科技大学成人教育学院等四所理工类高校共同组织,启动了相关教材的建设工作。希望通过我们的工作,为成人高等教育的发展做出积极的贡献。

由于本系列教材创新难度较大,加之我们水平的限制和时间仓促,肯定存在不少问题,敬请广大读者、专家、同仁不吝赐教。

编写委员会

2009年11月

前言

随着国家的发展,成人高等教育在整个国民教育体系中的重要性与日俱增。为了满足成人高等教育的要求,针对成人高等教育学生差别大、面授时间短、自学时间长,同时很多学生来自工作岗位,见多识广,甚至有些学生已经具备了较高的计算机应用水平的特点,我们编写了本书。传统教材中过于基础、过于陈旧的知识不能满足成教学生对提高应用水平的需求,因此在“计算机文化基础”课程的教学需要一本侧重应用指导并适当扩展知识面,以保证学生回到工作岗位之后计算机应用水平得以明显提高的教材。

在这种前提下,我们针对传统的成人高等教育相关教材进行了深入研究,设计了全新的教材编写思路:① 将教材内容划分成主教材《计算机文化基础》和辅助教材《计算机文化基础实践指导与自学指南》两个部分,主教材包含课堂授课所需要的全部内容,辅助教材包含实践指导和自学指南两个部分;② 主教材的设计目标是知识新颖、内容丰富、满足工作岗位上具有一定应用水平的学生对新知识的追求,设计内容充实、丰富,主讲教师可以根据不同的课时有所取舍;③ 辅助教材的设计目标是提高不同层次学生的应用水平、为自学困难的学生提供指南。为此,在有关部门的统一组织下,由全省部分高等学校具有成人高等教育经验的有关教师编写了《计算机文化基础》、《计算机文化基础实践指导与自学指南》等教材。

《计算机文化基础实践指导与自学指南》作为《计算机文化基础》(刘瑾主编)的配套用书,方便学生在课余时间通过练习提高自己的计算机应用水平,而且为课时不足的学生提供了有针对性的自学指南,对学生掌握课程内容、培养实际操作能力及顺利通过考试具有重要的作用。全书分为两个部分,第一部分提供了17个实践指导,第二部分提供了与主教材配套的自学指南与部分习题分析。

本配套用书由韩忠东、刘瑾、张庆峰编著,韩忠东负责第一部分实践指导和第二部分中自学指南的编写,刘瑾、张庆峰、彭磊负责第二部分中习题分析和真题练习的编写,全书由韩忠东统稿。参加本书习题汇编、整理工作的还有马华、李作纬、刘后毅、张兰华、张峰等。

本书的出版得到了山东省教育厅相关领导的指导与支持,山东科技大学的各位专家领导和张裕飞教授对本书进行了细致的审阅,并提出很多适合成人高等教育特点的修改意见,其他高等学校成教的同仁也给予了关心和帮助,在此一并致谢。

由于编者水平有限,书中不足之处敬请广大读者批评指正。

编 者

2009年11月于山东泰安

目 录

第一部分 实践指导

实践指导一	计算机的认识及操作	3
实践指导二	计算机的指法练习	8
实践指导三	Windows 基本操作	16
实践指导四	文件及文件夹的操作	20
实践指导五	中文输入法及系统设置	27
实践指导六	文档的编辑与管理	33
实践指导七	文档的格式化及版面设计	39
实践指导八	图文混排	51
实践指导九	表格	58
实践指导十	编辑工作表	66
实践指导十一	公式与函数	70
实践指导十二	数据管理与图表	77
实践指导十三	演示文稿的制作	87
实践指导十四	演示文稿的效果设置	97
实践指导十五	网络配置与应用	104
实践指导十六	简单网页的制作	119
实践指导十七	多媒体文件的处理	130

第二部分 自学指南与习题

第1章	概论	139
第2章	计算机硬件系统	147
第3章	计算机软件系统	158
第4章	Windows 2000 操作系统	165
第5章	Word 2000 及其应用	178
第6章	Excel 2000 及其应用	198
第7章	PowerPoint 2000 及其应用	214
第8章	网络基础及 Internet 应用	229
第9章	FrontPage 2000 网页制作	239
第10章	多媒体系统及应用	244
第11章	信息安全基础	249
参考文献		256

第一部分

实践指导



实践指导一

计算机的认识及操作

1.1 实践目的

通过本实践指导,让学生了解计算机的基本组成、操作系统及相关的简单操作,为进一步学习打下基础。

1.2 实践指导内容及步骤

本实践指导从计算机硬件的基本组成、系统界面及基本操作方法等方面对计算机的基本知识做了简要的阐述,并对学生学习以上相关知识做了验证性的引导。具体内容包括:计算机硬件认识;开机及桌面认识;鼠标及其操作。

1.2.1 计算机硬件认识

① 台式计算机,如图 1-1 所示,学生可熟悉计算机的基本组成。

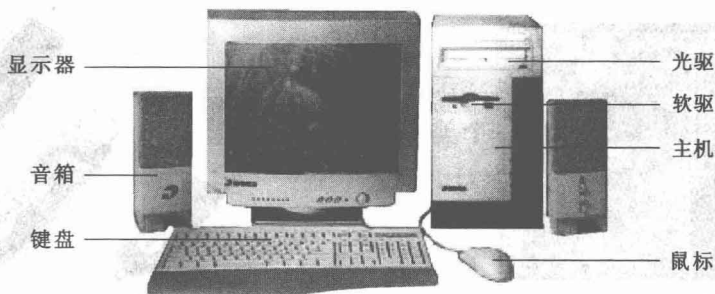


图 1-1 一般台式计算机的外观

② 便携式计算机及常用接口,如图 1-2 所示。

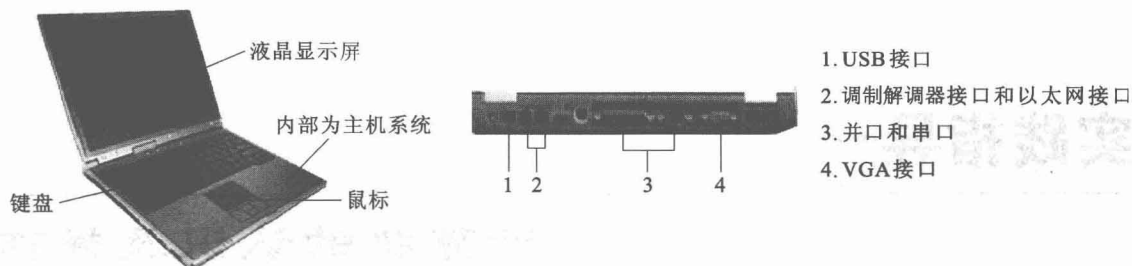


图 1-2 常见便携式计算机及其接口

③ 计算机主机结构,图 1-3 所示为一计算机主机拆开侧盖后所呈现的机箱内部组成图。

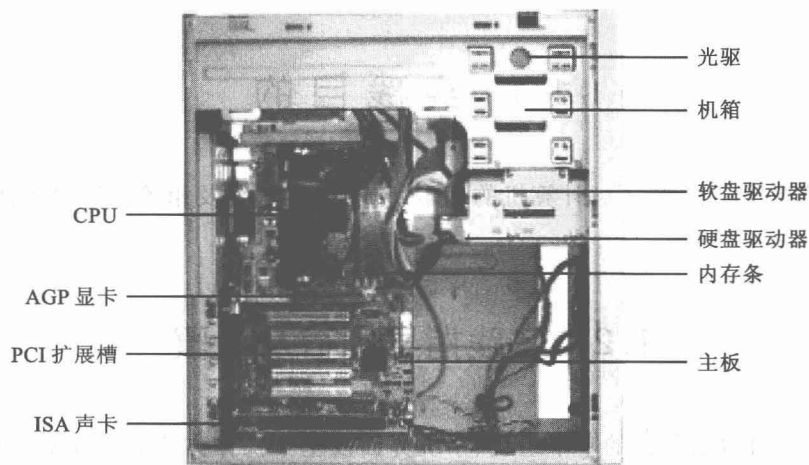


图 1-3 计算机机箱内部结构

④ 计算机硬盘,图 1-4 所示为一款常见的计算机硬盘。

⑤ 计算机闪速存储器(简称闪存),目前对闪存应用较广泛的如 U 盘,常见的 U 盘如图 1-5 所示。

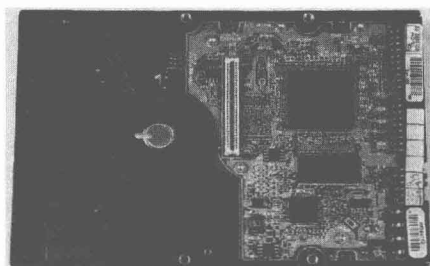


图 1-4 计算机硬盘



图 1-5 常见的 U 盘

⑥ 计算机光驱,图 1-6 所示为一款普通光驱的外观图。



图 1-6 计算机光驱

1.2.2 开机及桌面认识

只要按下计算机机箱面板上的 Power 按钮,计算机便自动开始启动过程,启动过程需要一段时间(不同配置的计算机启动时间也不相同),直到出现如图 1-7 所示的系统桌面,才表示系统启动成功。

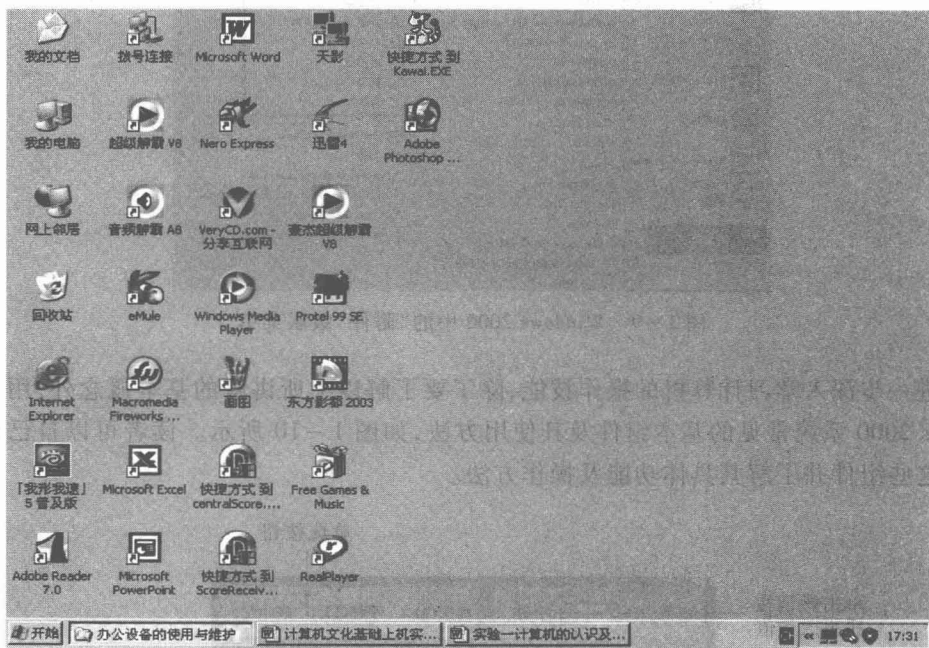


图 1-7 Windows 2000 系统桌面

计算机的系统桌面根据硬件配置、系统设置等方面的不同而有所不同,但桌面的总体布局基本上都是一致的,都由桌面背景、快捷图标、任务栏 3 个部分组成。在桌面上逐个排列的小图标即为“快捷图标”。而位于桌面下方的灰色的一行称为“任务栏”,如图 1-8 所示,任务栏中包括“开始”按钮、“快速启动”工具栏、当前任务图标以及状态指示器等。

另外,用鼠标单击“开始”按钮,即弹出“开始”菜单,移动鼠标至“程序”子菜单上,系统自动弹出“程序”菜单的下一级菜单,即级联菜单。将鼠标沿“程序”子菜单向右平行移动,即定位到级联菜单上,此时即可沿此级联菜单上下移动鼠标,以便选取所需的菜单项。当然,在这一级菜单

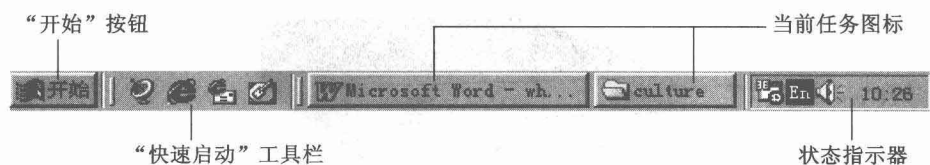


图 1-8 任务栏

项中,有些还可能有下一级的级联菜单。“附件”级联菜单如图 1-9 所示。

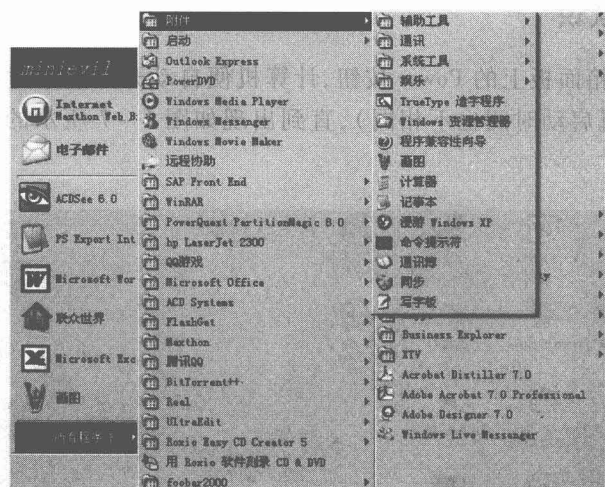


图 1-9 Windows 2000 中的“附件”级联菜单

为了进一步深入学习计算机的操作技能,除了要了解以上所讲解的基本概念外,用户还应了解 Windows 2000 系统常见的基本组件及其使用方法,如图 1-10 所示。读者可以自己试着在系统中找出这些组件并了解其具体功能及操作方法。

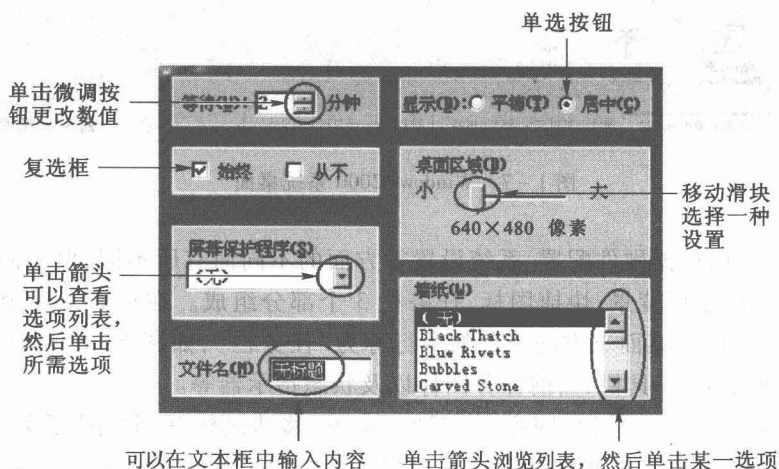


图 1-10 Windows 2000 系统中常见的基本组件

1.3 鼠标及其操作

鼠标按与计算机的连接形式可分为串口、PS/2 口和 USB 口 3 类,图 1-11 所示为常见的 3 种接口类型的鼠标。

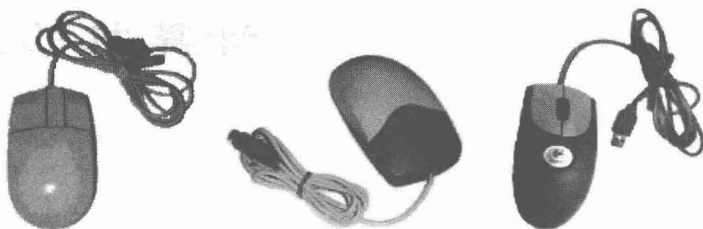


图 1-11 串口、PS/2 口和 USB 口鼠标

鼠标的几种基本操作如下。

指向:移动鼠标,将鼠标指针移到屏幕上的一个特定位置或指定对象。

单击:(将鼠标指针指向操作对象)快速按一下鼠标左键。

双击:(将鼠标指针指向操作对象)快速地连续按两下鼠标左键。

拖动:(将鼠标指针指向操作对象)按下鼠标左键不放并移动鼠标。

右击:(将鼠标指针指向操作对象)快速按一下鼠标右键。

用户可以通过 Windows 2000 自带的游戏来练习鼠标的基本操作技能。

思考及练习

1. 通过“系统属性”对话框查看计算机的硬件配置。
2. 通过 Windows 2000 自带的“扫雷”游戏,练习鼠标的基本操作方法。
3. 通过“画图”工具绘制由圆形、正方形组成的各种图形并填充相应的颜色。

实践指导二

计算机的指法练习

2.1 实践目的

通过实践指导,掌握键盘的使用方法,重点是通过盲打熟练地进行英文及汉字输入的操作。

2.2 实践指导内容及步骤

2.2.1 键盘的认识及指法的正确把握

1. 键盘及分区

计算机上常用的键盘为标准键盘,图2-1所示为标准键盘的分区示意图。从图2-1中可以看出,键盘一般有功能键区、标准字符键区、特殊键区、编辑键区及小键盘区等部分。

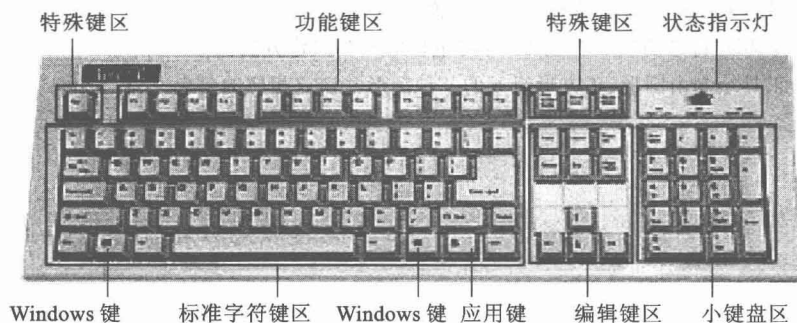


图2-1 键盘分区示意图

2. 打字姿势

键盘操作是计算机操作人员必须具备的、最基本的操作技能,尤其是能够通过键盘快速地进行

行文字录入的技能,要想熟练地进行文字录入,必须要有正确的姿势,打字正确姿势如图 2-2 所示。

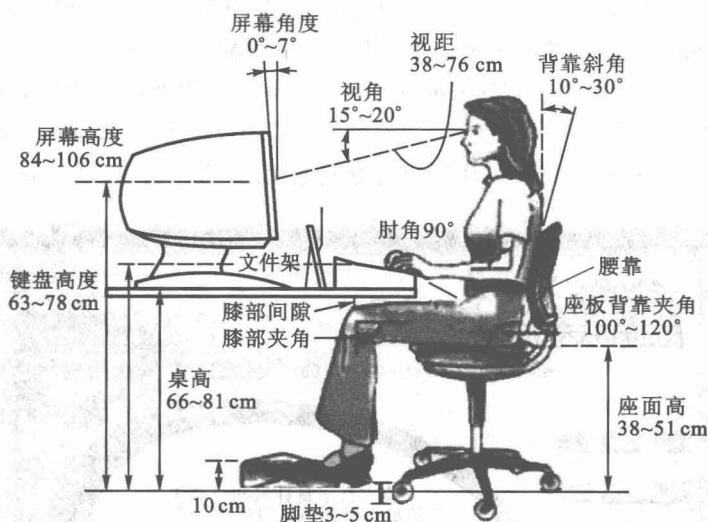


图 2-2 打字正确姿势

3. 键盘的指法分工

实现快速录入文字的前提就是必须学会“盲打”,即用用户首先要记住键盘上每一个按键所在的位置,在此基础上,再合理地安排左、右手的指法分工,在不看键盘的条件下,通过记忆完成文字的录入。所以,打字时必须明确左、右手分工,科学的指法分工如图 2-3 所示,对于键盘上的字母键,左、右手的食指各负责两列,其余手指则各负责一列,而且,小指还另外控制着一部分控制键的操作。

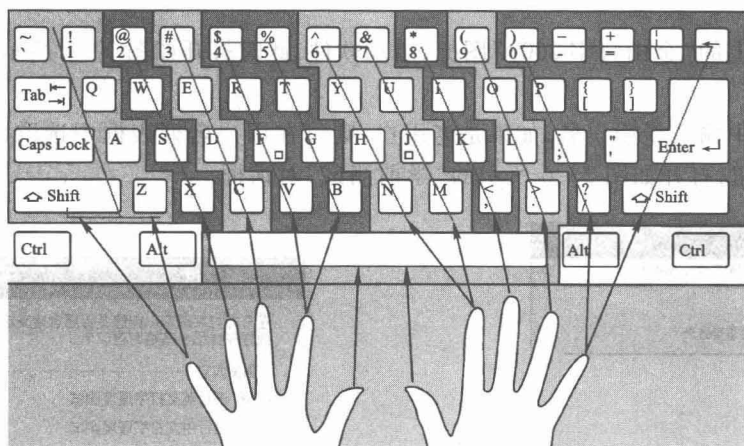


图 2-3 指法分工示意图

在键盘上有两个定位键:左手的定位键为“F”,右手则定位在“J”键上。它们与其他键的区别是:在这两个按键上,分别有两个“一”字形的凸起,以便盲打时进行左、右手食指的定位。

2.2.2 英文打字练习

目前用于指法练习的软件很多,但比较常用的还是“金山打字”软件,利用这款软件不仅可以进行英文指法练习,还可以进行多种汉字输入法(如五笔字型输入法、拼音输入法)的打字训练,而且能够实时统计打字速度。金山打字软件界面如图2-4所示,由界面可以清楚地看到:金山打字软件包括“英文打字”、“拼音打字”、“五笔打字”、“速度测试”、“打字游戏”等功能,另外,系统还提供了软件使用的帮助说明——“打字教程”,让用户更方便地使用“金山打字”工具进行练习。

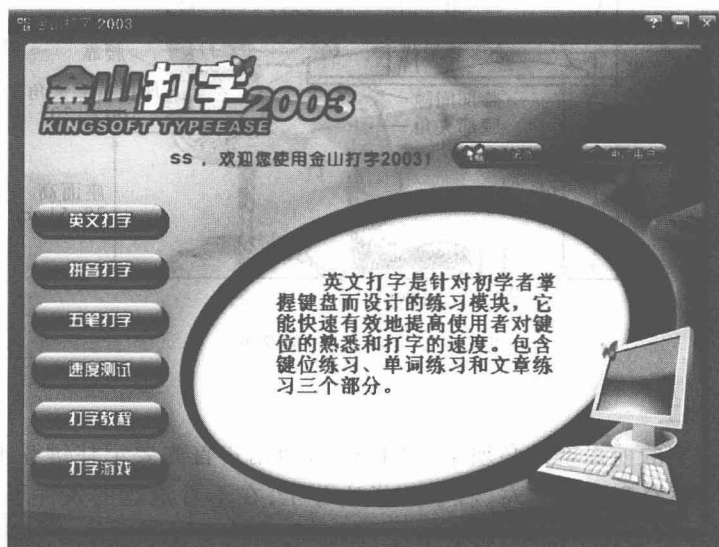


图2-4 “金山打字2003”主界面

操作步骤:

- ① 双击桌面上的“金山打字2003”图标,启动软件,此时打开如图2-5所示的“用户登录”对话框。
- ② 在文本框中输入新用户名,如果是老用户,则可在用户名列表框中选取已有的用户名,之后单击“登录”按钮,打开如图2-6所示的“学前测试”对话框。



图2-5 “用户登录”对话框

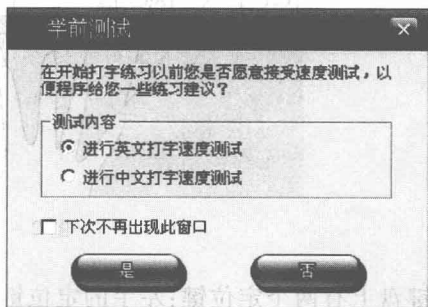


图2-6 “学前测试”对话框

③ 在“测试内容”区域选取要测试的内容后单击“是”按钮(当然也可以单击“否”按钮而不进行打字速度测试,但一般都单击“是”按钮进行速度测试)之后,便会进入打字练习主界面,如图 2-7 所示。

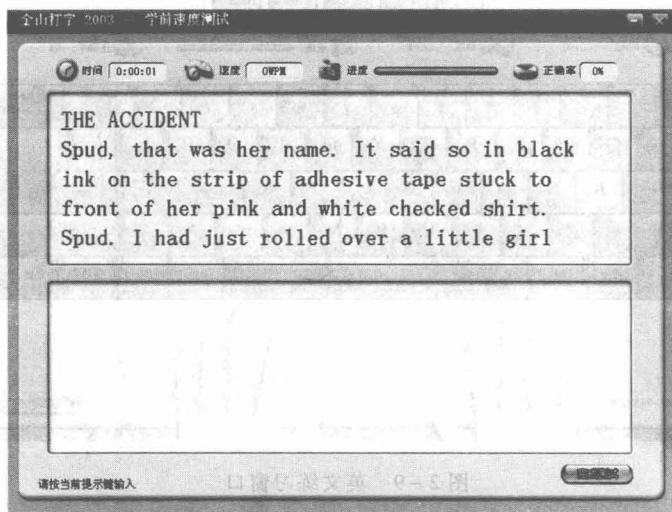


图 2-7 打字练习主界面

④ 进入打字练习主界面后便可对照样本内容进行打字练习了,除了要注意区分大、小写及控制符号外,还要注意字符的相对位置。练习完成后可单击“完成测试”按钮,打开如图 2-8 所示的“练习建议”对话框。

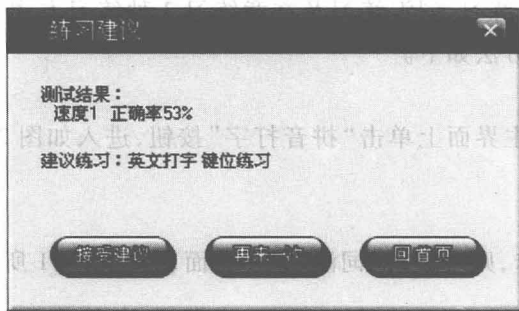


图 2-8 “练习建议”对话框

⑤ 在此对话框中列出了打字的测试结果,用户可以通过单击“接受建议”按钮返回主界面,此时可单击“英文打字”按钮,打开如图 2-9 所示的窗口。窗口中共有“键位练习(初级)”、“键位练习(高级)”、“单词练习”、“文章练习”4 个选项卡,用户可根据自己的需要选取适合自己的练习方式。如果想结束练习,可单击“返回首页”按钮。