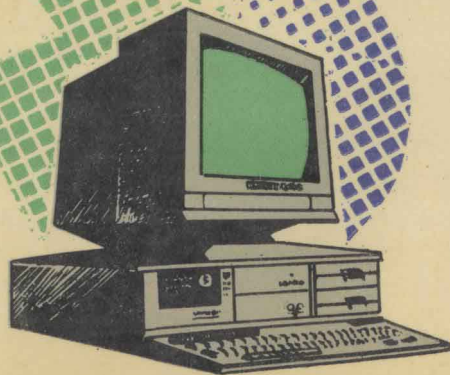


计算机在高校后勤管理 中的应用与开发

JISUANJI ZAI GAOXIAO HOUQIN GUANLI
ZHONG DE YINGYONG YU KAIFA

徐经茂 董书民 主编



石油大学出版社
SHIYOU DA XUE CHU BAN SHE

计算机在高校后勤管理 中的应用与开发

徐经茂 董书民 主编

石油大学出版社

鲁新登字10号

计算机在高校后勤管理中的应用与开发

徐经茂 董书民 主编

*

石油大学出版社出版

(山东省东营市)

新华书店发行

山东电子工业印刷厂印刷

*

开本850×1168 1/32 12.375印张 2插页 330千字

1991年9月第1版

1991年9月第1次印刷

印数1—5000册

ISBN7-5636-0178-3/TP·08

定价: 5.90元

内 容 简 介

该书是中国高教学会后勤管理研究会《高等学校后勤科学化若干问题研究》课题组为推广、介绍计算机在后勤管理中的应用，以课题组十个学校为主，汇集了计算机作为一种现代管理手段在高校后勤管理中应用的实例。文中所介绍的各个管理系统，都是各单位在工作实践中不断改进、完善且正在使用的，其中大部分管理系统软件都在课题组的交流工作中进行过公开演示，具有较好的实用性。

该书对正在探索高校后勤科学化管理的广大后勤工作者来说，无疑是应时的，是很有参考价值的。

编委会名单

主 编 徐经茂 董书民

编 委 (按姓氏笔画为序)

王金生	李大银	李莲娣	李景松
冷寿中	宋洪海	杨 晴	张春茂
赵凤祥	姜鸿全	荣森祥	徐经茂
董书民	游德茂		

前 言

计算机在高校后勤管理中的应用,是近年来随着高校后勤改革的大潮而逐步推广开的。借助计算机这种现代管理工具,大大提高了后勤事务管理的科学性、准确性和完整性。从这个意义上讲,计算机在高校后勤管理中的应用,是高校后勤管理,由传统管理转向规范化管理,由经验管理转向科学管理、现代管理的重要标志。《高等学校后勤科学化管理若干问题研究》课题组,把计算机在高校后勤管理中的应用列入了研究内容,并于1989、1990年先后在石油大学(华东)和西安交通大学进行了两次计算机管理系统软件交流协作会议。与会人员一致认为有必要把这些管理系统编辑成书,向广大高校后勤工作者介绍计算机在后勤管理范围内使用的情况,推广普及计算机在高校后勤管理中的应用与开发。这也是我们编选这本书的出发点。

课题组的10所院校是:西安交通大学、石油大学(华东)、天津大学、清华大学、哈尔滨工业大学、华东师范大学、东北工学院、武汉水利电力学院、成都科技大学、天津纺织工学院。

在高校后勤事务管理中应用计算机,我们尚处在起步阶段,但应该说已经有了一个良好的开端。我们希望这本书能有助于这个领域研究的深入和发展。书中谬误之处,恳请专家学者和同行们提出宝贵意见。

本书的出版得到了中国高教学会后勤管理研究会的关怀、支持;石油大学出版社为本书竭尽全力,在此,我们一并致以诚挚的谢意。

编 者

1991年4月

目 录

现代化管理的标志——谈计算机

在高校后勤管理中的应用……………徐经茂 宋国庆(1)

高等学校房产微机管理系统

……………张春茂 魏仁忠 孙 江 刘 颖(5)

学生管理科微机管理系统……………蔡成楚(26)

计算机房屋管理系统……………陈世萍 杨彩霞(36)

房产档案微机管理系统……………庄心怡 王思如(45)

学生宿舍计算机管理系统……………骆庆红(54)

微型计算机在房产管理上的应用……………项立敏 王晋利(60)

计算机伙食管理信息系统……………尚尔斌 王移芝 梁似兰(66)

微型计算机在伙食管理中的应用——信用卡

微机管理系统……………杨喜春 董书民 张 军(77)

计算机在高校膳食管理上的应用——膳食管理

信息系统……………高振胜(96)

伙食科粮油计算机管理系统……………魏学武 田 敏(107)

交通运输微机管理系统……………李坤霞(114)

汽车队微机管理系统……………叶立娟 张 奕 张 力(122)

高校车队微机管理系统的研制与使用

……………魏学武 姚丽杰(133)

汽车队财务管理系统BLQCS

……………宋铁英 周文朝 王金婷(142)

托幼工作管理系统……………张鸿杰(147)

幼儿园信息管理系统……………关清香 刘运庆 贾晓丽(157)

幼儿园微机管理系统的开发与应用……………张安京 朱香芝(169)

托儿所计算机考评系统·····	骆庆红	(179)
计算机在后勤人事管理中的应用·····	徐铭玉 杨 芳	(190)
人事管理信息系统·····	张鸿杰	(204)
计划生育工作微机管理系统·····	魏学武 王玉荣	(215)
家具备品固定资产计算机管理系统 ·····	张春茂 魏仁忠 孙 江 刘 颖	(221)
微型计算机在总务管理中的应用·····	杨 迈 杨喜莲	(245)
后勤物资管理系统·····	骆庆红	(259)
公用家具微机管理系统·····	庄心怡 王思如	(268)
开发利用建筑工程预算管理软件·····	范玉祥	(280)
基建财务微机管理系统·····	王文利 郑 进	(286)
计算机在房租水电收费管理中的应用 ·····	陈世萍 赵雪林	(293)
人员工资及工资外收入管理系统·····	邓学荣 张旭榕	(304)
后勤经费微机管理软件的设计及应用 ·····	金仲琪 周德隆	(309)
学校订票事务管理系统程序设计与应用 ·····	吴炜煜 陈克金	(314)
计算机票务管理系统的开发与应用·····	骆庆红	(321)
团体订票微机辅助管理系统·····	李铁存	(330)
行政办公管理系统·····	容进贤 游德茂 陈克敏	(336)
大型会议接待管理系统·····	徐经茂 宋国庆	(342)
学校医院病案管理与智能服务系统设计 ·····	吴炜煜 孙立明	(347)
用水管理信息系统·····	乔建中 游德茂 吴国璜	(355)
微机在住宅楼水电费管理上的应用·····	巫晓燕 李展义	(363)
一种通用信息管理系统的开发技术·····	吴炜煜 汪 唯	(371)
对高校后勤系统计算机工作中若干 问题的探讨和研究·····	裴 全 王金生 吴炜煜	(383)

现代化管理的标志

——谈计算机在高校后勤管理中的应用

石油大学 徐经茂 宋国庆

电子计算机是现代科学技术的一项卓越成就，它不仅具有高超的计算功能，而且可以存储大量的信息，并能代替人脑的部分智能，能分析、能预测。所以它是现代管理方法和技术的必具手段，从这个意义讲，计算机在高校后勤管理中的应用，是高校后勤管理，由传统管理转向规范化管理，由经验管理转向科学管理、现代化管理的重要标志之一，是高校后勤管理改革深入发展的必然趋势。计算机在我国高校后勤管理中的应用，是近年来随着高校后勤改革的大潮而逐步推广开来的，许多学校已经把计算机应用到了房管、车辆、水电、物资等方面的管理，大大提高了工作效率，提高了管理水平，促进了高校后勤改革。

学校教职工住房的分配是后勤部门的一项基本工作。住房的调整、分配政策性强，制约条件变动多，数据量大，靠手工统计编制，费时费力，情况稍有变动，调整一次不仅周期长，且容易出现差错。如果采用计算机来编制住房分配方案，只需事先将反映教职工分房条件的打分标准、计分公式存入计算机管理系统，计算机就能自动编出按总分从高到低的分房排序，只要基础数据完整，所算分数和排序可以做到准确无误。除了编制分房方案外，用计算机还可对全校住房情况进行查询、检索，可以自动打印出各种统计报表，为学校规划住房建设提供预测、决策的依据。再如，许多学校的车辆管理已经实现了单车核算，司机同志

的出车补助费是依据出车单中记载的行驶公里数、油数、材料消耗等多项参数统计出来的，谁跑得公里多，付出的劳动大，节约油料多，谁的补助费就高。采用计算机来处理这些数据，不仅准确、可靠，还能避免人为的主观因素，使分配做到了公平、合理，较好地体现了多劳多得的分配原则。计算机的“铁面无私”调动了职工劳动生产积极性，促进了管理水平的提高。从以上两项工作实例中，我们不难得出这样的结论：计算机在学校后勤管理中的应用是大有可为的。习惯于经验型管理的广大后勤工作人员，应该有一个观念上的转变，后勤工作的改革不仅需要变革管理机制，还需要借助科学的管理工具。采用计算机管理后勤工作已是势在必行，这也是时代对我们的要求。

计算机的应用可以带动后勤基础工作的建设。计算机是一种现代管理工具，它的运算、统计、检索、查询、选择等功能只有在输入的信息完整、准确的情况下才能得以有效的发挥。如果初始信息不完整、不准确，计算机管理系统输出的结果肯定是错误的、不切合后勤管理工作实际的，对后勤管理工作不但毫无意义，而且会起到相反的作用。长期以来，由于高校的后勤管理没有当成一种学科来看待，致使高校后勤管理缺乏理论指导，工作程序性差，随意性大，头痛医头，脚痛医脚。后勤管理人员习惯于靠经验、靠传统的方法办事，工作目标缺乏定额，分析不凭数据，评估缺乏量化指标，很难反映后勤事务的本质和内在规律。应用计算机对后勤事务进行管理的先决条件，首先必须着手资料建设，将需要存储到计算机系统里的初始资料收集整理好，要求做到完整、准确、标准化、规范化。显而易见，初始资料收集、整理的过程，必然会对后勤基础管理工作起到检查、比较和督促的效果。至于尚没有建立起量化体系的粗放型管理，肯定与计算机的应用难以找到共同的“接口”。

计算机的应用可以促进后勤职工队伍的建设。计算机在高校后勤管理中的应用，目前尚处在起步阶段，一般选择微型计算机

以逐项实现后勤事务的单一管理系统为主。即使是这种规模较小的管理系统，它的设计、维护、使用，也必须有一支既懂计算机技术又熟悉后勤事务管理的骨干队伍。一个计算机管理系统的建立，从设计系统方案、计算机和软件的选择到组织调试、验收、最终达到管理功能的实现，往往需要后勤管理人员和计算机专业人员互相配合周而复始地进行大量的细致的工作才能完成。这就要求后勤管理人员必须责任心强、熟悉业务，具有较高的管理水平，真正起到系统设计的业务参谋作用。计算机管理系统的效率有赖于后勤工作人员的计算机技术知识和技能，更有赖于他们的事业心。在管理对象情况发生变化时，系统程序要随之变动，数据库的内容需要不断更新，有时甚至要对系统的部分管理功能进行修改扩充。这类系统维护工作要求操作人员必须有高度的责任感，不能出丝毫的差错。越是先进的技术，对人素质的要求越高，做为后勤的管理干部特别是处、科级的领导，要先从自己做起，抓紧学习计算机使用的基本知识，尽量能达到独立上机操作，这对改变后勤队伍的岗位形象，促进职工队伍的建设是大有好处的。

计算机的应用可以带动后勤改革的深化。高校后勤改革正在实现管理从经验型到科学型的转变，其特点是管理规范化的、操作规范化、质量标准化。这就需要对大量的数据、信息进行加工、处理，以保证决策、监督、反馈的准确性。以往完全依靠人工需要几天、十几天才能完成的工作，现在用计算机统计、核算、查询、制表很短时间就能完成，效率提高几倍到十几倍，甚至人工难以胜任的一些事情，依靠计算机也能很快解决。质量和效益的提高，必将给使后勤的管理改革注入强大的活力，使之如虎添翼。

高等学校是知识密集、技术密集的场所。学校教学、科研、人事等职能部门用计算机进行事务管理已经走在了后勤部门的前头。后勤作为学校重要的管理领域，也应该紧紧跟上。西安交通

大学、哈尔滨工业大学、石油大学等十几所学校的后勤部门用协作组的方式共同研制开发计算机的应用软件，协调攻关，减少了重复性工作，为推广介绍计算机在后勤事务上的应用做了开拓性的工作。相信在他们的带动下，高校后勤计算机的应用必会有一个大的发展，终将取得令人瞩目的成果。

高等学校房产微机管理系统

东北工学院 张春茂 魏仁忠 孙 江 刘 颖

一、前 言

高等学校后勤管理工作实现计算机管理，势在必行，它是现代科学管理的客观要求。在后勤管理工作中，实现管理科学化，业务标准化，报表规范化，分析定量化，是提高后勤管理水平的重要方面。

高等学校的房产是学校整个固定资产中的重要组成部分，是教学、科研、办公及生活的重要物质条件，是学校建设与发展最重要的物质基础。搞好房产管理，为师生员工提供良好的工作、学习和生活环境，是各项工作顺利开展的重要保证。

为了使高校房产实现微机管理，我们经过较仔细的系统分析、系统设计、程序设计、系统测试，根据有关房屋的建筑、使用、分配管理等要求，将手工管理与科学管理融为一体，基本上满足了数据量大、业务范围广、数据准确率高、内容复杂多变等特点，该系统达到了提高管理工作效率和提高工作质量的目的。

二、系统适用范围及运行环境

(一) 适用范围

该系统能够适用于高等学校的房产管理。

(二) 运行环境

1. 硬件配备：IBM-PC、长城0520C-H及其它兼容机，要求至少有512K字节内存。

2. 支持软件：CCDOS2.1以上版本汉字操作系统，dBASE III

关系数据库软件系统。

三、系统功能和结构

根据高校房产管理特点和管理目标的调查分析,该系统共分四个管理模块。为完成房产管理工作,各个管理模块又分成若干子模块,完成不同的功能,系统主控模块如图1所示。

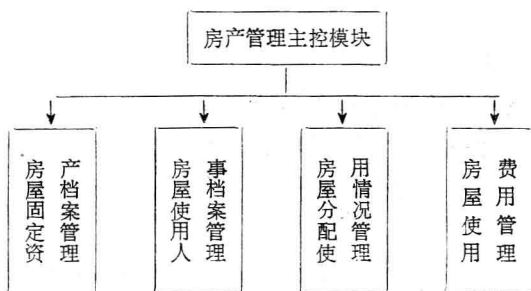


图 1

下面分别给出各子系统的框图,对系统所采取的主要的技术措施说明如下:

(一) 房屋固定资产档案管理

高等学校的房产档案管理主要分为两大类,即公用房管理和教职工住宅管理。房屋固定资产档案管理的框图如图 2 所示。

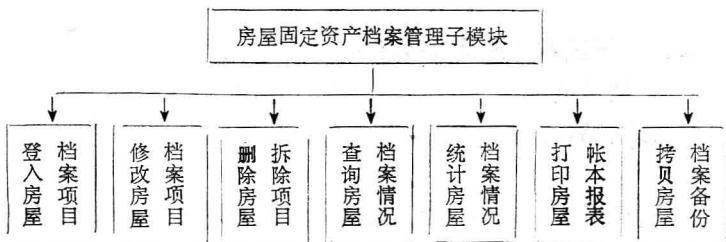


图 2

房屋档案数据量大，涉及汉字较多，为了解决这个问题，我们对有些项目采用了代码形式。

1. 登入房屋档案项目

按照固定资产管理方式和使用的要求，将房屋档案资料中的所有数据，全部记录在数据库中，数据库分为楼栋档案数据库和房间档案数据库。

楼栋档案数据库内容包括：分类编号、地址编号、建筑物名称、建造日期、层次、间数、朝向、建筑面积、使用面积、居住面积、资金来源、总造价、每平方米造价、房屋现值、使用土地面积、房屋质量、厨房数量、厕所数量、门、窗、使用单位名称、单位性质、单位负责人、主管部门、施工单位、工程性质、工程名称等。

房间档案数据库内容包括：房间编号、建筑物名称、使用面积、居住面积、门、窗、上下水、电气、煤气、单位名称。

2. 修改房屋档案项目

在使用过程中，由于房屋改建、装修，可能要发生增减值，包括固定资产折旧及改变用途、变更用户等情况发生时，可随时按地址编号和房间编号，修改各项数据，

3. 删除房屋拆除项目

因某种情况房屋要拆除，可以在档案中删除，删除操作采用逻辑删除，以免数据量大，浪费时间。有时间，可以采用整理磁盘进行物理删除。

4. 查询房屋档案情况

房屋使用中随时需要了解使用情况，系统以地址编号、单位编号、单位性质、建筑物名称、建造日期为查询手段。地址号采用八位数码，单位号采用五位数码。

5. 统计房屋档案情况

对于房屋管理中的各种统计数据，根据教委《高等学校固定资产分类目录》的编码(见附表1)进行统计，提高统计速度和计

算的准确度。其功能结构如图3所示。

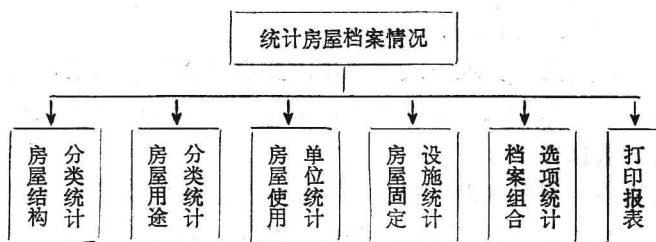


图 3

(1) 房屋结构按固定资产管理共分七类，包括：混合、砖木、砖石、木制、钢混、框架、钢制等结构，在统计中根据各类编号可以进行全部统计，也可以选项进行统计。各项统计内容包括全部档案存储的所有内容。

(2) 房屋用途分类统计。按有关高校房产管理规定分为：

① 教学科研用房。包括教室、实验室、图书馆、体育、系、部、处及教学行政用房等。

② 校(院)行政办公用房。包括各级行政办公室、会议室、电话室等。

③ 生活用房。包括学生宿舍及附属用房、教职工单身宿舍、住宅及其它附属用房。

④ 福利及其附属用房。包括幼儿园、医院、招待所、仓库、社会服务用房等。

上述各种用房在统计中可以完成逐项分类统计，也可以选项统计。通过统计结果进行分析、预测，为学校今后的建设与发展提供可靠的理论根据。

(3) 房屋使用单位统计。房屋建成交工后很快投入使用，发挥其应有的作用。该功能主要通过统计了解各使用单位用房情

况，给管理和分配提出根据，避免造成浪费。统计时按单位编号统计使用单位所占用房源情况及室内设施，着重于使用面积、居住面积、间数、朝向等统计。

(4) 房屋固定设施统计。为加强对房屋的使用管理，房屋固定设施的统计为管理人员提出详细内容，便于保管、维修。统计内容包括：门、窗、电气、上下水、煤气等设施，统计出数量、规格等。

(5) 房屋组合选项统计。根据工作要求，可以对房屋档案的不同项目任意进行统计，内容包括：房屋建筑日期、造价、经费来源、房屋质量、建筑面积、使用面积、居住面积、分类编号等。按屏幕显示内容选择，输入选择编号后，开始进行统计，统计结束后，屏幕显示总计数字，并提示“是否打印Y/N”。若需打印，即可打印出统计表。

(6) 打印房屋帐本报表。按规定打印房屋固定资产帐本，完成教委《固定资产增减变动情况表》，即教供一表(见附表2)。另外，根据不同的要求可以自动生成所需要的季度、年度或各级主管部门要求的统计报表。

(二) 房屋使用人事档案管理

房屋使用人事档案管理比较复杂，本系统中人事档案内容包括与房屋使用、分配、管理有关的档案资料，分为两大类内容，即公用房屋使用的人事档案和教职工住宅人事档案。其功能结构

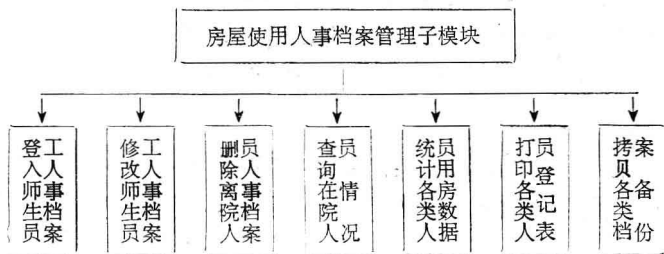


图 4