

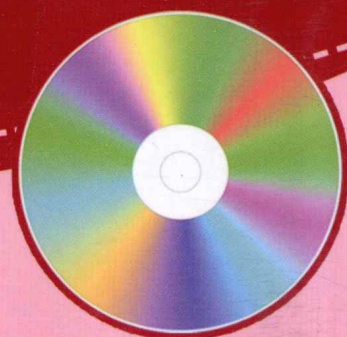


你也能一次通过 日语能力测试

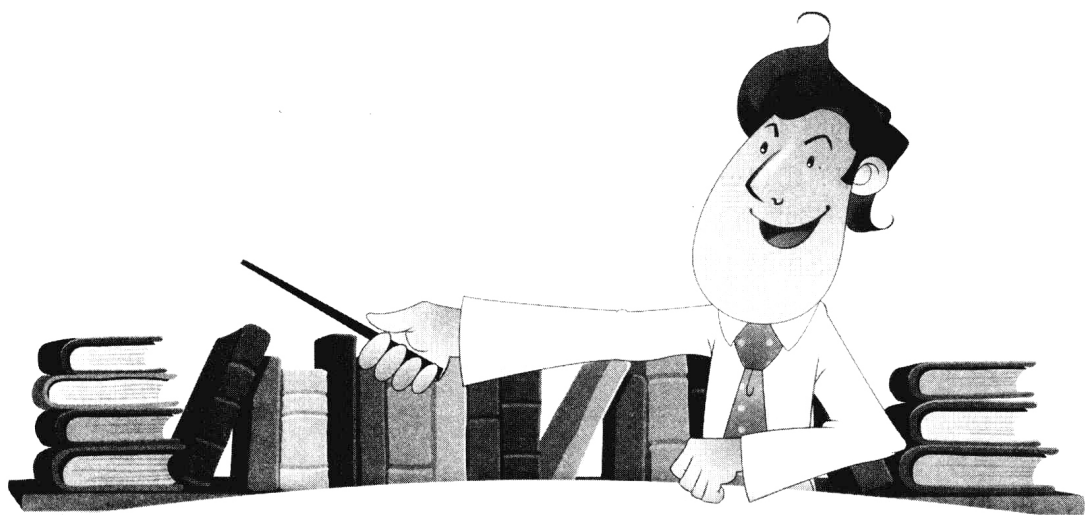
> 贺静彬 主编

N2 听 解

一撃に身につく!!!



 大连出版社
DALIAN PUBLISHING HOUSE



你也能一次通过 日语能力测试

N2 听解

> 贺静彬 主 编
> 尹贞姬 陈 丽 副主编
徐二红 迎由理男

 大连出版社
DALIAN PUBLISHING HOUSE

© 贺静彬 2011

图书在版编目(CIP)数据

你也能一次通过日本语能力测试 N2 听解 / 贺静彬主编.
大连:大连出版社, 2011. 1

ISBN 978-7-80684-474-8

I. ①你… II. ①贺… III. ①日语—听说教学—水平考试—自学
参考资料 IV. ①H369.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2010)第 183920 号

出 版 人:刘明辉
策划编辑:张 岚
责任编辑:李 岩 陈 晶
封面设计:林 洋
版式设计:陈 晶
责任校对:李方方
责任印制:徐丽红

出版发行者:大连出版社

地址:大连市西岗区长白街 12 号

邮编:116011

电话:0411-83627012 83620941

传真:0411-83627012

<http://www.dlmpm.com>

E-mail:bearedu@vip.qq.com

印 刷 者:大连美跃彩色印刷有限公司

经 销 者:各地新华书店

幅 面 尺 寸:185 mm×260 mm

印 张:12

字 数:200 千字

出 版 时 间:2011 年 1 月第 1 版

印 刷 时 间:2011 年 1 月第 1 次印刷

印 数:1~5000 册

书 号:ISBN 978-7-80684-474-8

定 价:28.00 元

はじめに 前言

日本語能力测试是日本国际交流基金会和日本教育支援协会为全世界的日语学习者设置的一项国际性日语水平考试。近年来,随着我国改革开放以及对外交流的深入,应试人数逐年增加。

日本語能力测试自 1984 年开设以来,主办机构在二十余年曾数次对考试内容、范围进行修改和补充,而迄今为止,能力测试变动最大的一次就是在 2010 年。从 2010 年开始,能力测试在等级划分、题型、评分标准等方面均作了重大调整。很多日语学习者对于新日本語能力测试改革的具体内容不是很了解,对于新题型和考试侧重点的变化也没有深入的研究,因此对考试改革产生了抵触情绪,甚至恐惧心理。这套《你也能一次通过日本語能力测试》系列图书正是为了迎合 2010 年新日本語能力测试改革的实施、满足广大日语学习者应试的需要而特意编写的。

本书是《你也能一次通过日本語能力测试 N2 听解》,全书共分为两大专题:

专题一:新题型精解。该专题共分五大部分,每部分均由“题型概述”、“官方样题解析”、“拓展练习”、“专项训练”、“高频词汇”构成,附有大量强化练习,习题的选取尽可能全面地反映日常生活、工作等不同场景中的实际应用。

第一部分:“课题理解”。指导你听取、解决具体课题所必需的信息,理解接下来该做什么。

第二部分:“重点理解”。指导你在了解事先所提示的应该听取的信息前提下集中要点听题。

第三部分:“概要理解”。指导你在听取文章大意的基础上理解说话人的意图和主张。

第四部分:“即时应答”。这是新题型。指导你听取简短的问话后,选择合适的应答。

第五部分:“综合理解”。指导你听较长的听力题,能综合理解听力内容。

专题二:模拟试题。这一专题由三套仿真模拟试题组成,使考生可以对自身的实力进行考前的综合测评,以便及时查缺补漏,有的放矢地进行复习。

希望广大日语学习者通过此书不仅能突破 N2 听解考试的难点,还能在新日本語能力测试中取得优异成绩!

编者

2010 年 12 月

もくじ 目 录

● 专题一 新题型精解·····	1
● 第一部分 课题理解·····	4
○ 题型概述·····	4
○ 官方样题点拨·····	5
○ 拓展练习·····	11
○ 专项训练·····	14
○ N2 听解高频词汇（1）·····	30
○ N2 听解常用表达（1）·····	32
● 第二部分 重点理解·····	33
○ 题型概述·····	33
○ 官方样题点拨·····	34
○ 拓展练习·····	39
○ 专项训练·····	42
○ N2 听解高频词汇（2）·····	55
○ N2 听解常用表达（2）·····	57
● 第三部分 概要理解·····	58
○ 题型概述·····	58
○ 官方样题点拨·····	59
○ 拓展练习·····	63

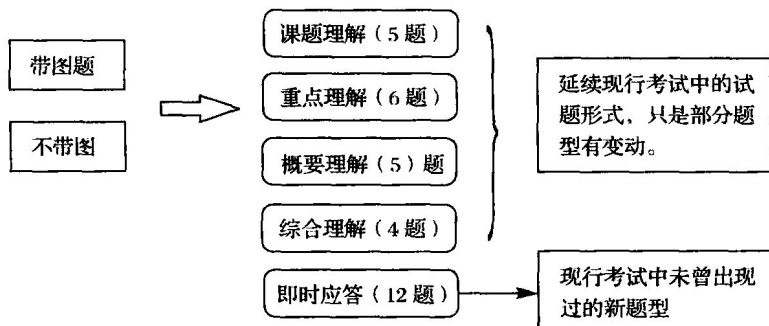
○ 专项训练·····	66
○ N2 听解高频词汇 (3) ·····	77
○ N2 听解常用表达 (3) ·····	79
● 第四部分 即时应答 ·····	80
○ 题型概述·····	80
○ 官方样题点拨·····	81
○ 拓展练习·····	83
○ 专项训练·····	85
○ N2 听解高频词汇 (4) ·····	99
○ N2 听解常用表达 (4) ·····	101
● 第五部分 综合理解·····	103
○ 题型概述·····	103
○ 官方样题点拨·····	105
○ 拓展练习·····	111
○ 专项训练·····	115
○ N2 听解高频词汇 (5) ·····	124
○ N2 听解常用表达 (5) ·····	127
● 专题二 模拟试题·····	128
● 第一回·····	128
● 第二回·····	146
● 第三回·····	164
● 参考答案·····	182

考 题 一

新题型精解

综 述

新日本语能力测试 2 级(以下简称 N2)听解,将从现在的两种题型“有图题”和“无图题”变为五种题型,大致由三十多道小题构成,考试时间为 50 分钟,满分 60 分,分值占总成绩的三分之一。如图所示:



值得注意的是,自 2010 年开始实施新日本语能力测试以后,按照新规定和新标准的要求,N2 听解单科成绩必须达到所要求的分数,即如果听解单科成绩不合格,即使总分达到合格线,也不能取得合格证书。因此,听解在整个考试中所占的地位变得更加重要。下面就新题型中每道题的出题倾向、出题形式和解题思路与技巧分别进行说明与分析。

1. 出题类型及要求如下图所示

题型与要求

时间	题型	变化	题量	考查要点
50 分钟	课题理解	◇	5	通过理解对话内容,来解决某一任务或课题。
	重点理解	◇	6	听解与读解相结合,只需理解其中的重点内容。
	概要理解	◇	5	从整体上理解说话人的意图和主张。
	即时应答	◆	12	听一个短句或提问,根据情景迅速应答。
	综合理解	◇	4	听较长的一段文章,比较数个信息,理解全文内容。

注:◆以往考试中未曾出现过的新题型。

◇延续以往考试中的试题形式,但部分题型有所变动。

卷面与录音形式

	问题 1・问题 2	问题 3	问题 4	问题 5	
试卷卷面	印出选项	无文字选项	无文字选项	无文字选项	印出选项
录音	情景说明 ↓	情景说明 ↓	1 个人说话 ↓	情景说明 ↓	情景说明 ↓
	提问 ↓	内容 ↓	3 项回答	内容 ↓	内容 ↓
	内容 ↓	提问 ↓		提问 ↓	提问 ↓
	提问	选项		选项	

2. N2 新日本语能力考试中听解题目分为两大类别：

(1) 内容理解(课题理解、重点理解、概要理解、综合理解)

“课题理解”是在某场景下,听取解决具体课题所必须的信息,选择恰当行动的题型。具体地说,这类题型就是传统题目中的行为选择类题,而区别则是把四个选项印在纸面上,相比之下要容易许多。课题理解类题目相对来说也是内容理解类题目中较为容易的一类题,但提问与选项间没有间隔时间。

“重点理解”是考查能否归纳文中内容或要点的题型。在 N2 听解中,主要考查能否理解说话人的心情和事由等。这部分题目基本上在传统题目中原因题、日期题、位置关系题的修改,题目整体思路并没有大的改变,依旧和“课题理解”类题目一样,给出 4 个选项,但因为内容略难于“课题理解”,所以中间设定了看选项的时间。

“概要理解”与“重点理解”的不同之处在于事先不提问,重点考查考生对所听内容的理解能力,并判断说话人的意图和主张。由于只在全文结束后提问,考生必须要听懂长段文章,才能回答问题,而且选项只有声音,没有文字,因此,该类题有一定难度。针对这部分内容,建议利用传统题型中的说话人观点、意见、谈话要点类题,去掉原文中开头部分的提问,进行训练。

“综合理解”是针对内容更加复杂、信息量更大的短文或会话文,理解其内容的题型。这类题中一般包含两种题型,第一种题型与概要理解题相似,只是在文章长度、难度上有所加大;第二种题型一题两问,和 JTEST 的会话问题、说明问题类题目相近,但又将选项给出,降低了部分难度。

(2) 即时应答

“即时应答”是考查能否针对一个提问,选择最合适的回答的题型。全部只有声音,没有文字或图示。这类题虽然在传统考级测试中不曾出现,但很明显是借鉴了 JTEST 中的“应答问题”,而且出题思路和要求也与“应答问题”基本一致,因此对于这一类题目的训练,可以参考 JTEST 中的资料。

● N2 听解中的口语表达技巧 ●

新日语能力考试提高了对口语表达的要求,因此在今后的学习中要关注下列内容:

- 1 口语中的变化及省略;
- 2 发音及语调;
- 3 理解反复和不完整的语句;
- 4 理解用个别单词表达句意以及倒装句型;
- 5 理解谈话者间省略的共同信息。

3. 推荐的学习方法

能力考试提高了实际应用类的题目,增加一些更贴近现实场景的题目,不只是接受信息,还必须提高预测和推理能力。多看、多听、多说、熟悉不同的语境才是正确解题的关键。为此,应做到以下几点:

- 1 无论采取什么方式,每天必听录音材料,让耳朵适应日语。
- 2 遇到生词不要马上查词典,在适应中养成预测能力。听后别忘记查生词词义和读音。
- 3 注意积累词汇量,这是能否提高听解能力的关键。
- 4 看似易懂的单词也要注意掌握其读音。对中国学习者来说,有些词虽能看懂却未必能听懂,一听即懂才对听解有用。

● 训练题材的选择 ●

综合分析改革方案后,我们发现仍有 50%左右的题目是在以往日语能力考试的基础上修改而成的,所以旧题目仍然可以使用。关键是在今后的练习中要对这些题目有所选择并进行改动,这样才能更有针对性。建议今后多围绕原因理由题、日期题、位置关系、观点意见、谈话要点、目的、行为方式选择类题目进行练习。还可借用 JTEST 的会话问题、说明问题类题目进行练习。“即时应答”借鉴了 JTEST 中的“应答问题”,而且其出题思路和要求也与“应答问题”基本相似,因此对这一类题目的训练,可以参考 JTEST 中的大量资料。

下面就新题型中每个题型的出题倾向、出题形式和解题思路与技巧分别进行说明与分析。

第一部分 课题理解

题型概述

“课题理解”是考查考生在特定场景下,能否听取解决具体课题的必要信息,并选出正确答案的题型。该题型的选项以图形和文字的方式给出,图形多取材于贴近生活的实际场景。在正文前有情景说明和提问,并配有录音提示,其后播放以提示及建议等为中心的对话,使考生能够明确问题,进而带着问题去获取所需信息。

◆ 出题倾向

该题型一般出 5 道小题,属于内容理解题,与日语能力测试改革的“有图题”类似,但在考试形式上稍有改动。N2 中的“课题理解”题将范围聚焦在对课题或任务的理解上。该题型一般围绕需解决的某一问题展开,在会话中会提出“……是必要条件”,或“如果想……的话,需要……”等类似的课题,要求考生在听完会话后,能正确理解为完成这一课题或实现这一任务而做出恰当的行动或最终决定是什么。包括对话中要明确某人负责的任务、了解合理的顺序、理解禁止事项等内容。

◆ 提问方式

- 1 この後、何をしなければならぬのですか。
- 2 これからどうしますか。
- 3 ……のとき、どのようにしますか。
- 4 これから、何を…ますか。
- 5 どうすればいいですか。
- 6 ……まずは何をしますか。

◆ 解题思路与技巧

该题型会先播放练习题,目的是告诉考生如何涂卡。考生只要提前进行训练,便知道在这个环节中可以利用宝贵的时间,快速浏览试题册(即试卷)上印出的图片或文字,并推测大致的内容。

进入答题阶段后,边听边记录每道题的提问,同时要抓住问题的关键点,并为之做好答题的准备。

☆图形题:图形题大致有两种形式,1 为图组题、2 为单幅图。图组题要观察每个图形

的特点,找出其中的异同点,在相应的位置做好标记,以便在听的过程中进行排除。单幅图要先观察图片,然后将选项分类。

☆文字型:文字型事先要看文字信息。在会话中会出现印出的文字信息,需要提前默读一下。这样,即便遇到的是生单词,也能在听的过程中提前捕捉到信息点,从而作出判断。

※ 官方样题点拨

では、まず質問を聞いてください。それから話を聞いて、問題用紙の1から4の中から、正しい答えを一つ選んでください。

例題 1(N2 听解典型题型) 

1.

To: 清水さん
From: yy 企画佐藤様

① 卓上 ^{たくじょう} カレンダー 500 個 ^{こじゅちゅう} 受注

② 265-3352にご連絡

2.

To: 清水さん
From: yy 企画佐藤様

① 卓上カレンダー 500 個 ^{ついか} 追加

② 10 月 30 日までに ^{のうひん} 納品

③ 265-5233にご連絡

3.

To: 清水さん
From: yy 企画佐藤様

① ホームページアドレス追加

② 10 月 30 日までに ^{のうひん} 納品

③ 265-5233にご連絡

4.

To: 清水さん
From: yy 企画佐藤様
① ホームページアドレス追加
② 納期 ^{のうき} 守れるか
③ 265-5233にご連絡

听解原文

男の人と女の人が、電話で話しています。女の人が電話の後で書くメモはどれですか。

女: はい。山田印刷です。

男: もしも、yy 企画^{きかく}の佐藤^{さとう}と申^{もう}しますが、清水^{しみず}さんいらっしゃいますか。

女: 清水^{しみず}はただいま席^{せき}をはずしておりますが。よろしければ、ご用件^{ようけん}を承^{うけたまわ}りますが。

男: それでは、清水^{しみず}さんにお伝^{ねが}ええますか。先月^{せんげつ}の10月30日^{がつ}に発注^{にち}した卓上^{はつちゅう}カレンダー^{たくじょう} 500 個^この件^{けん}なんですが、弊社^{へいしゃ}の社名^{しゃめい}の下^{した}にホームページのアドレスも追加^{ついか}して印刷^{いんさつ}してもらいたいのですが、それで、予定^{よてい}通りの納期^{どお}に納品^{のうき}が出来^{のうひん}るかどうか、至急^{しきゅう}お返事^{へんじ}いただきたいと、そのように。

女: はい、わかりました。清水^{しみず}はまもなく戻^{もど}ってくると思いますので、折り返し^おお電話^{かえ}差し上げ^{でんわ}るようにいたします。念^{ねん}のため、お電話^{でんわ}番号^{ばんごう}をいただけますか。

男: 265の5233です。

女: 265の5233ですね。かしこまりました。営業部^{えいぎょうぶ}の小林^{こばやし}が承^{うけたまわ}りました。

◆ 女^{おんな}の人がこれから書^{ひと}くメモはどれですか。

正解: 4

解题关键句

★ 予定^{よてい}通り^{どお}の納期^{のうき}に納品^{のうひん}が出来^{でき}るかどうか。

解题步骤

这是一道图组题。首先要观察每个图形的特点,按照做有图题的基本解题方法,首先给四个选项分类,找出需要重点听的关键词和其中的异同点,在相应的位置做好标记,以便在听的过程中予以排除。

可分三步走。

第一步,观察图片。「To: 清水さん; From: yy 企画佐藤様」这一部分的题头相同,所以可以忽略。

第二步,将选项分类。发现选项 1 中的电话号码与其他三个图不同,因此在此处应该作标示,而且选项 1 只有两项内容,而选项 2、3、4 中都包含 3 项内容。四个选项中的电话号码相同,可以忽略,三幅图中的其余两项内容均有一处不同于其他,只能按部就班地听完内容后再作判断。

第三步,进入听力阶段。出现的相关信息点都要立刻做好记录。「先月の10月30日に発注した卓上カレンダー 500 個の件なんですが/是关于上个月 10 月 30 日订的五百个台历那件事」,注意 10 月 30 日指的是订货日,并非交货期。听到这里,可以将选项 2 和 3 排除,因为选项 2 说的是「卓上カレンダー 500 個追加/追加 500 个台历」,并且与选项 3 一样都记录了「10 月 30 日までに納品/到 10 月 30 日交货」,「弊社の社名の下にホームページのアドレスも追加して印刷してもらいたいのですが/请在本公司名称下加印网址」,通过这句话可以把选项 1 排除。而「予定通りの納期に納品が出来るかどうか/是否能在预定交货期交货」这句话只有选项 4 记录了,因此正确答案为 4。

提示

1. 「清水がただいま席をはずしておりますが。よろしければ、ご用件を承りますか/清水现在不在,如果可以,我来帮您办事」。该句既是电话应答,也是商务日语中的常用表达。在商务日语中,电话应答一般要使用敬语。注意,在电话日语中,公司内外有别,不论公司内部的人物官职高低,在对客户等公司以外的人说话时,只说姓,不加职位。
2. 「清水さんにお伝え願えますか/能否拜托转告一下清水先生?」「お伝え願えますか」是正式场合使用的请求句式。
3. 「件なんですが/关于……之事」。其后为主要事项,本段会话内容为要转达的内容。
4. 「予定通りの納期に納品が出来るかどうか/是否能在预定交货期交货」。等同于「納期が守れるかどうか/能否遵守交货期」,这也是本题的关键句。

解题技巧

1. 按部就班地听完内容后再作判断。
2. 掌握电话对应的常用表达。
3. 掌握商务日语中的主要词汇,如:

発注 / 接受订货; 弊社 / 弊公司; 納期 / 交货期; 納品 / 交的货; 折り返し / 回打电话

例题 2(2010 年 N2 听解官方样题)..... 

- 1 先生にメールで聞く
- 2 友達にメールで聞く
- 3 研究室の前の掲示を見る
- 4 寮の前の掲示を見る

听解原文

授業で、男の先生が話しています。学生は、授業を休んだとき、どのように宿題を確認しますか。

男: えーと、この授業を休むときは、必^{かなら}ず前の日までに連絡してください。

女: メールでもいいですか。

男: はい、いいですよ。あ、それから、休んだときは、私の^{けんきゅうしつ}研究室の^{けいじ}前の掲示を見て、^{しゅくだい}宿題^{かくにん}を確認してください。友達に聞いたりしないで、自分で^{たし}確かめてちゃんとやってきてくださいね。

女: はい。

男: それから、今日休んだ人、リンさんですね、リンさんは、このこと知りませんから、誰^たか伝えてくださいね。

女: あ、私、リンさんに伝えておきます。^{おな}同じ^{りょう}寮ですから。

男: じゃ、お願いします。

◆ 学生は、授業を休んだとき、どのように宿題を確認しますか。

正解: 3

解题关键句

★ 休んだとき、私の研究室の前の掲示を見て、宿題を確認してください。

解题步骤

这是一道文字型课题理解题，可分两步走。

第一步，先看选项。选项 1 是“用邮件向老师问”，选项 2 是“用邮件向朋友问”，选项 3 是“到研究室前面的通知栏去看”，选项 4 是“到宿舍前面的通知栏去看”。通过选项可以大致预测出该题会“以什么方式来实现某一目的”。四个选项中，可以将选项 1、2 归为一类，二者都是用邮件来问，只是问的对象不同。将选项 3、4 归为一类，二者都是看通知栏，只是地点不同。这样一来，四个选项就缩小成两个了。

第二步，仔细听提问。只有知道提问的关键，才能带着问题有针对性地去听会话内容，问题是「学生は、授業を休んだとき、どのように宿題を確認しますか/学生缺课后，该如何

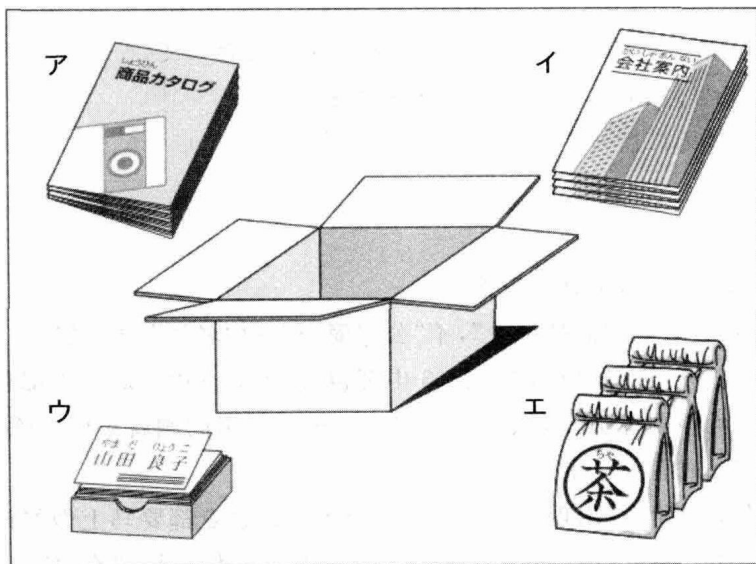
确认作业」。问题中的关键词是「授業を休んだとき/缺课时」,这是条件句,限定了要解决问题的范围。

该题会话内容里的干扰项不少。「授業を休むときは、必ず前日までに連絡してください/要请假时,必须在上课前一天之前告知」和「メールでもいい/邮件通知也可以」。这两句话有很大的迷惑,似乎答案中与「メール」有关的选项 1 或 2 是正确的,但只要能明白「とき」这一语法现象的用法:当「とき」前面的动词是现在时态时,意思是“要做……的时候”,即该动作还没有做,而它前面的动词是过去时态时,意思是“做了……的时候”,即该动作已经发生或完了,就可明白「授業を休むとき」说的情况或条件是“要请假前需要怎么做”,因此选项 1、2 都应排除。该题的关键句是「休んだときは、私の研究室の前の掲示を見て、宿題を確認してください/缺课后,要来我研究室的前面看通知栏」,因此,答案是 3。会话后半部分提到的今天缺席的「リンさん」怎么才能知道作业,与问题无关,只是干扰项。

解题技巧

1. 看文字信息,将答案归类,找出关键词,预测将提出的问题。
2. 边听边记录提问。
3. 根据提问有针对性地听会话内容,排除不正确选项,找出正确答案。

例題 3 (2010 年 N2 听解官方样题)



- | | |
|---------|---------|
| 1 ア イ ウ | 2 イ ウ エ |
| 3 ア イ | 4 ウ エ |

听解原文

会社で男の人が女の人の出張の準備を手伝っています。男の人は箱に何を入れますか。

男：出張の準備、大変そうだね。手伝おっか。

女：助かる～！こっち、まだ、終わんなくって～。それ、その箱に入れといてくんない？
向こうに送るから。

男：え、どれ？ この商品カタログのこと？

女：ううん。それは飛行機の中で見ときたいから、別にしといて。で、その横に
会社案内あるじゃない？ それと、そこにあるお土産のお茶をお願い。

男：はい。

女：あ、それから、そうそう。この名刺、ちょっと多めに持ってきたいから、これもね。

男：はいはい。

◆ 男の人は箱に何を入れますか。

正解：2

解题关键句

- ★ 商品カタログ、飛行機の中で見ときたいから、別にしといて。
- ★ ううん、会社案内、それと、お土産のお茶をお願い。
- ★ 名刺、ちょっと多めに持ってきたいから、これもね。

解题步骤

这是一道单幅图解题，可分三步走。

第一步，观察图片。ア“商品目录”，イ“公司简介”，ウ“名片”，エ“茶”。

第二步，将选项分类。发现选项 1、2、3 中都包含「イ」，选项 1、2、4 中都包含「ウ」，取二者都涵盖的部分，可预测正确答案是选项 1 或 2。这样一来问题就集中在除「イ」和「ウ」之外，是否还包含「ア」或者「エ」了。

第三步，进入听力阶段，出现与「アイウエ」有关的信息点都要马上做好记录。「商品カタログ、飛行機の中で見ときたいから、別にしといて/商品目录，要在飞机上看，所以分别放置」；「会社案内、それと、お土産のお茶をお願い/请把公司简介，还有作礼品的茶拿上」；「名刺、ちょっと多めに持ってきたいから、これもね/名片，我想多带些去，也拿上」。从上面的关键句来看，除了「ア」之外，都要带上，因此正确答案为 2。

提示

1. 「手伝おっか」:是「手伝おうか」的口语表达方式,意为“我来帮你吧”。
2. 「終わらなくて〜」:是「終わらなくて」的口语表达方式,意为“因为还没有弄完”。暗含的意思是“这边还没有弄完呢,所以你帮我先弄那边的东西吧”。
3. 「入れといてくれない?」:是「入れておいてくれない?」的约音表达方式,意为“你能帮我提前放进去吗?”
4. 「飛行機の中で見ときたいから、別にしといて」:是「飛行機の中で見ておきたいから、別にしておいてください」的约音表达方式,意为“因为我想在飞机上看,请分别放”。
5. 「あるじゃない?」:否定加疑问的表达方式是反意疑问句,肯定之意表示强调,意为“不是有吗”,即“有”。

解题技巧

1. 观察图片,分析选项,大胆预测。
2. 边听边在图片中做好记录,排除干扰项。
3. 「うん/不」表示否定。比「いいえ」更口语化,用于较亲密的关系。
4. 「これも/这个也」提示未说完的前面话题中涉及的部分。
5. 掌握常用约音表达。

※ 拓展练习

では、まず質問を聞いてください。それから話を聞いて、問題用紙の1から4の中から、正しい答えを一つ選んでください。

1 番 

- 1 レポートの文章をもっと短くする。
- 2 レポートの文章をもっとわかりやすくする。
- 3 レポートの引用文献について調べる。
- 4 レポートの引用文献を正確に書く。

听解原文

先生が学生のレポートについて話しています。学生は、これからどうしますか。

女:先生、レポートは読んでいただけたでしょうか。

男:ああ、君のは、再提出 だな。

女:あー、私の文章、主観的でわかりにくいってよく言われるんです。

男:まあ、実はまだ全部読んではいないんだけど、ちょっと長すぎるって気もするし、文章 もわかりにくいけど、それよりも、まず、引用した文献には、正確に著者と