



内附光盘一张

XIESHOU YINGYU SIJI

ENGLISH

携手英语四级

——大学英语四级综合训练

主编 杨玉明 问芳莲



北京交通大学出版社
<http://press.bjtu.edu.cn>

携手英语四级

——大学英语四级综合训练

主 编 杨玉明 问芳莲
副主编 刘明岩 许向东 顾海燕 付永超
编 者 (排名不分前后)
池晓玉 张 静 高 璐 文 娟
吴继红 张丽娟 卜小伟 刘 娟

北京交通大学出版社

·北京·

内 容 简 介

本书的编写目标就是要为大学生介绍英语学习的策略和方法,指明重点、解决难点、阐释疑点、扫除盲点,并集知识传授和方法点拨于一体,既授之以“鱼”,又授之以“渔”,更好地指导广大考生备战四级考试,通过大量有针对性的考前练习来提高四级应试能力,可谓是英语学习和过级考试的全面解决方案,可使学生少走弯路,达到事半功倍的效果。为了突破英语学习和应试的瓶颈,我们组织策划和编写了本书,旨在服务于大学英语教学,帮助考生顺利通过大学英语四级考试。

本书为参加四级考试的读者提供全面的考前训练和测评,同时也可作为广大读者巩固课堂知识的一套课外自学用书,可与目前使用的《新视野大学英语》等教材配套使用。

版权所有,侵权必究。

图书在版编目(CIP)数据

携手英语四级:大学英语四级综合训练/杨玉明,问芳莲主编. —北京:北京交通大学出版社,2010.9

ISBN 978-7-5121-0344-3

I. ①携… II. ①杨… ②问… III. ①英语-高等学校-水平考试-自学参考资料
IV. ①H310.42

中国版本图书馆CIP数据核字(2010)第174468号

责任编辑:张慧蓉

出版发行:北京交通大学出版社

电话:010-51686414

北京市海淀区高粱桥斜街44号

邮编:100044

印刷者:北京鑫海金澳胶印有限公司

经 销:全国新华书店

开 本:185×260 印张:24.75 字数:614千字 配光盘:1张

版 次:2010年9月第1版 2010年9月第1次印刷

书 号:ISBN 978-7-5121-0344-3/H·218

印 数:1~4 000册 定价:49.50元(含光盘)

本书如有质量问题,请向北京交通大学出版社质监局反映。对您的意见和批评,我们表示欢迎和感谢。

投诉电话:010-51686043, 51686008; 传真:010-62225406; E-mail: press@bjtu.edu.cn。

前 言

我国的英语教学发展迅速，科研成果层出不穷。高校的扩招热潮和学子的就业压力，使大学英语教师的教学任务日趋繁重，教学压力与日俱增。扩招后，大学生的英语水平参差不齐，面对英语学习和考试的压力，他们深感无所适从、力不从心。同时，由于涉外商务活的增多，社会上的各用人单位对英语的要求也是水涨船高。总之，四、六级证书已经成为“职场通行证”。学习在于方法，应试存在技巧！随着四级考试的不断深化和改革，四级备考丛书比比皆是，专家点评更是屡见不鲜，但总体来说都有题海战术的感觉。本书的编写目标就是要为大学生介绍英语学习的策略和方法，指明重点、解决难点、阐释疑点、扫除盲点，并集知识传授和方法点拨于一体，既授之以“鱼”，又授之以“渔”，可谓是英语学习和过级考试的全面解决方案，可使学生少走弯路，达到事半功倍的效果。为了突破英语学习和应试的瓶颈，我们组织策划和编写了这本系统性较强并具有鲜明个性化的“携手英语四级——大学英语四级综合训练”，旨在服务于大学英语教学，帮助考生顺利通过大学英语四级考试。本书为参加四级考试的读者提供全面的考前训练和测评，同时也可作为广大读者巩固课堂知识的一套课外自学用书，可与目前使用的《新视野大学英语》等教材配套使用。

本书分为五大部分。前四部分分别为听力、写作、阅读理解和综合测试专项训练，各部分内又将题型进行了拆分，分块设置了专项练习，配之以起画龙点睛作用的小贴士，为考生提供了详细的讲解，并总结出实用便捷的解题技巧；第五部分给出四套模拟试题，让考生完全进入应考状态。

本书的特点：新、精、准、全。

新：题型新，针对性强，讲练结合。通读全书，掌握答题思路与分析方法，并辅之以大量练习。

精：精确地概括和总结大学英语四级的语言知识和技能的核心内容，在短时间内使考生掌握其成功的奥秘，在知识和能力方面达到一个新的高度。

准：准确地把握大学英语四级测试的内容，尤其是测试的重点、难点、要点和焦点，并提供卓有成效的解题方法、答题要领和答题步骤，以帮助考生成功地通过四级考试。

全：全面地揭示大学英语四级教学的语言知识范畴、语言技能层次、语言教学考试的核心内容，把语言知识、语言技能、语言教学、考试、实践有机地结合起来，实现理论与实践的全面统一。

本书的编写者均为西安外事学院大学英语教学的一线教师，他们有丰富的教学经验，深知学生的学习现状，他们最了解考生的需求、困难和愿望，更了解四级考试的内容、重点、难点、要点和焦点，一句话：这本书不但有权威性，而且有真实性、实战性和草根性，非常适合大学生较快地提高自身的英语水平。

由于编写时间和经验有限，本书不足之处在所难免，真诚欢迎使用此书的师生能提出宝贵的意见和建议。

编者
2010年8月

目 录

第一部分 听力专项训练

第一章 概述	3
第二章 短对话	5
第一节 解题技巧	5
第二节 真题示例	14
第三节 全真训练	17
第三章 长对话	23
第一节 解题技巧	23
第二节 真题示例	28
第三节 全真训练	36
第四章 短文	40
第一节 解题技巧	40
第二节 真题示例	42
第三节 全真训练	48
第五章 复合式听写	57
第一节 解题技巧	57
第二节 真题示例	59
第三节 全真训练	66
听力专项训练答案及文本	70

第二部分 写作专项训练

第六章 大学英语四级作文评分原则及标准	101
第一节 评分原则	101

第二节	评分标准	101
第三节	真题范例	102
第七章	写作策略及题型分类	107
第一节	谋篇布局	107
第二节	成文定稿	111
第三节	词句训练	114
第四节	新题型常用模式	118
第八章	写作应掌握的基本元素	133
第一节	常见短语	133
第二节	常见连接词	134
第三节	常见句式	137
第四节	常用谚语	138
第九章	真题实例	139
第十章	模拟写作	142
第一节	校园实用英语(应用文)	142
第二节	校园热点	145
第三节	社会热点	147
	写作专项训练及参考范文	151

第三部分 阅读专项训练

第十一章	概述	159
第十二章	阅读理解题型分析, 解题步骤及技巧	161
第一节	快速阅读	161
第二节	仔细阅读	175
第十三章	阅读理解实战训练	188
第一节	快速阅读实战训练	188
第二节	仔细阅读实战训练	206
	阅读专项训练答案及详解	213

第四部分 综合测试专项训练

第十四章	完形填空	241
第一节	概述	241
第二节	命题特点与考查要点	242

第三节 题型与解题策略	243
第四节 答题方法及实例分析	247
完形填空专项训练及答案	253
第十五章 短文改错	257
第一节 短文改错出题类型	257
第二节 短文改错解题步骤及真题分析	263
短文改错专项训练及答案	268
第十六章 简答题	275
第一节 概述	275
第二节 解题步骤和注意事项	276
第三节 解题实例分析	279
简答题专项训练及答案	285
第十七章 翻译	292
第一节 概述	292
第二节 考点专项讲解	294
翻译专项训练及答案	301

第五部分 仿真模拟套题

Model Test One	309
Model Test Two	320
Model Test Three	332
Model Test Four	343
Keys	355

第一部分

听力专项训练

第一章 概述

大学英语四级新题型考试已经于2006年6月24日正式登上了历史舞台,如何更好地巩固老题型,更快地适应新题型,是每个即将参加四级考试的考生必须面对的问题。

就四级听力题目本身而言,主要有以下几方面的变化:

首先,听力的分值比例由原来的20%提升到35%。Section A部分由两种题型构成:短对话和长对话。短对话部分由原来的10题减至8题,占分值的8%;另外,新四级还增加了两篇长对话,出题模式类似于现行托福考试中听力Part B,每篇3至4题,共7题,分值比例为7%。Section B部分仍然为短文题,即我们俗称的段子题(passages),共3篇,每篇3到4题,共10题,分值比例10%。Section C为复合式听写,其中词汇听写由原来的7个增加至8个,句子听写仍保持3句不变,复合式听写部分总共占分值的10%。总的来说,题目的总量增加了,做题时间增长了,无形中增加了对考生在做题目时精力集中程度的考验。

其次,就题型构成来说,Section A部分的8个小对话,通常都是一男一女的对话。在做短对话题目的时候,仍然要抓住关键词和场景这两个重要因素。通过捕捉题目中出现的关键词,判断相关场景。同学们应该熟悉四级听力常考的十大场景:学习场景、天气场景、医院场景、打工场景、租房场景、娱乐场景、餐馆场景、选课场景、论文场景、图书馆场景。英语是一种模式化的语言,在固定的场景中其词汇和表达也相对比较固定,平时注意积累场景高频词汇和习惯表达,在四级听力短对话部分可以达到未听先知的状态。

而Section A部分的长对话,可以说,就是小对话和短文的有机结合。如果说一人一句的短对话涉及的只是一个“点”,那么长对话涉及的就是一个“面”。短对话是把长对话中的某个具体问答提炼了出来,而长对话就是把这些问答融入到一段两个人的聊天或者交谈当中,其中有寒暄,有过渡,也有问答。而每每遇到问答的时候都是考官青睐的考点,而且考试的重点往往落在答语上。这一点和短对话中体现的原则不谋而合。长对话的出题方式和短文的考查方法很类似,特别是与人物生平发展或者故事类的题目很相似,即每一方面的内容只考查一道题目,而且通常情况下,出题的顺序和在文章中出现的顺序是一致的。

对于Section B的短文听力部分,一般同学都有这样的感觉,短对话不管怎样也还能凭经验去蒙对几个,但是听力短文部分即使经过长期练习,提高也并不明显,有时甚至觉得文章听懂了,做题时仍无从下手。和短对话题型比较起来,听力短文部分信息量大,题材范围广,

从历年的考试题目来看,从生活、社会、政治到文化、历史、艺术都考到过,而且这种题目的题型变化多,复杂句多。但是,如果我们注意分析,短文听力还是有很多规律和方法可循的。比如,听文章的时候一定要抓住文章的开头和结尾。因为按西方人的习惯,他们喜欢单刀直入,开门见山,所以往往一篇文章的开头就是主题句(topic sentence),即便不是,它也会包含很多的信息。另外,文中出现的时间、数字、地点信息,原因和转折句也特别容易被考到。所以,听的时候要特别留心这些地方,及时做好笔记。

最后,我们来谈谈复合式听写。这种题目一般是一篇200字左右的短文,中间有十一个空,1~8空要求填入所听到的单词,通常是难一点、长一点的四级词汇,而且一般都会是对实词的考察。9~11空是三个长句子,要求把听到的句子用自己的话写出来,只要意思接近,没有很大的语法错误即可。从以往历年的考题来看,复合式听写文章的难度有相当的增加,从1998年1月小故事类型的记叙文到2001年6月关于健康的说明文、2003年1月关于捕捞业的说明文、2004年6月关于美国国会图书馆的说明文以及2005年关于照相机的说明文,可见复合式听写的内容和题材正在朝着一个更加广泛的方向发展。这也对广大考生提出了更大的挑战。在做复合式听写题目之前,首先要对全文进行全局性的预览,尤其是段落第一、二句和最后一句。如果时间充裕,还可抓紧时间观察空格前后的一些特殊现象,从中判断所填单词的词性、单复数、时态、语态等等。听的时候要注意精听速记,以听为主,以记为辅。比如:遇到一些冠词、助动词时可先省略不记,又比如遇到一些较长的词组,可先记下每个单词的头一个字母,或者是较长的单词只记前三个字母等。等到全部听完之后,再利用一点时间检查句子句法的完整性,单词的正确性等。



第二章 短对话

第一节 解题技巧

大学英语四级考试中听力短对话的话题基本是衣、食、住、行等日常生活中常见的话题或与学校生活相关的话题。例如:2006年12月四级考试中的听力短对话出现了圣诞节礼物、喜爱的食物、买歌剧门票以及会说几种语言等话题。听力短对话虽然短小,但是不应忽视,如果掌握方法,这部分得高分还是很容易的。要答好这部分题目,首先要区分说话者的性别,其次是弄清说话者的观点,最后再排除干扰项,得出答案。下面我们来看看听力短对话的常考题型、提问方式和常见模型。只有熟悉了这几个方面,考生才能够做到有的放矢,从而快速准确地判断出正确答案。

一、短对话的题型

(一) 时间类

这类题目经常以 when 来提问。

例如:W: Your library books are due on December 13th. If you have not finished using them by then, you may renew them once.

M: Thank you very much. I only need them for a few days.

Q: When must the man return his books to the library?

(二) 地点及场所类

经常以 where 提问,比如问对话发生的地点。

这类题在听力对话中比较简单,考生只需掌握表示地点及方位的介词短语,抓住其中的关键场景特点,就能辨认出对话发生的场所。如当你听到 boarding 一词的时候,应该马上联想到机场。

例如:M: I need to cash this check.

W: Will you step right over to the teller's window, please?

Q: Where is the conversation most probably taking place?



(三) 数字类

一般来说需要进行简单的换算,这类题目比较简单,是听力中的拿分题。

例如:W:Do you live in a college dormitory?

M:Yes,I do. It's a six-man suite, but at the moment only four of us live there.

Q:How many people share the suite now?

(四) 人物关系及身份类

此类对话提供一个情节,能反映所涉及人的关系或身份。

这类题型几乎每次考试都会出现,我们可以通过抓关键的特征词来判断。四级听力中常见的人物关系及身份有:teacher and student, librarian and student, shop assistant and customer, doctor and patient, waiter/waitress and customer, etc.

(五) 活动类

这一类谈话内容可涉及上课、娱乐、工作、日常生活等各种情况。

例如:M:Professor Smith asked me to go to his office after class, so it's impossible for me to make it to the bar at ten.

W:Then it seems that we'll have to meet an hour later at the library.

Q:What will the man do first after class?

二、短对话的提问方式

(一) 问“是什么、要什么”等

例如:What is the man's answer?

What does the woman want for lunch?

What kind of books does the man want to borrow?

(二) 问“做什么”

例如:What will the man do first after class?

What does the woman tell the man to do first?

What will happen if John fails the exam?

What does the woman want the man to do?

What would the woman most probably do?

(三) 问“什么含义”

例如:What does the woman mean?

What does the man mean/imply?

What does the woman's answer suggest?

(四) 问“从对话中能获得什么信息或结论”

例如:What do we learn from the conversation?

What do we learn about John from the conversation?

What do we learn about the taxi driver?

(五) 问“对某人或某事有什么看法”

例如:What does the man think of Miss Brown?

What does the woman think of the plan?



(六) 问“对话可能是在什么场所发生的”

例如: Where does this conversation most probably take place?

Where does this conversation most likely occur?

Where are the man and the woman?

总之,短对话的提问方式通常是特殊疑问句。除了以上这些提问方式,通常还有提问时间、提问人物关系及身份、提问数字等。无论是哪种提问方式,都是和听力的对话内容和题目类型相对应的,只要我们把握了对话的重要考试信息就可以快速正确地选出答案。

三、短对话的常见模型

(一) 地点或场所型

Where does the conversation most probably take place?

Where does this conversation most likely occur?

Where are the two speakers?

不同的场景下人们交谈用语也不同,例如:

校园: campus, dorm, library (renew the books, overdue, pay a fine, bookshelf), lab, canteen, roommate, professor, semester, term, pass, fail, exam, course, credit, resume, tutor, graduate, presentation, speech, report, lecture, paper, scholarship 等。

银行: open an account, cash the check, buy travelers check, ATM, draw/deposit money, balance, savings 等。

餐馆: menu, a table for two, a table in the corner/by the window, full, on diet, treat, order, course, salad, wine, dessert, waiter, reserve, take order 等。

机场: board, flight, gate number, check in, boarding pass, seat-belt 等。

交通: due to arrive, fast train, non-stop train, × × minutes late, postpone, delay, break down, traffic jam, flat tire, speeding, pay a fine 等。

医院: Do you have an appointment? What's the matter with you? (take ones temperature, have a fever, have a sore throat, keep coughing, toothache, headache, physician, surgeon, doctor, nurse, operation-room, emergency room, ward, visiting hours, prescribe, pill, capsule 等。)

邮局: business hours, parcel, postage, letter, stamp 等。

家庭: darling, sweet heart 之类的比较亲近的称谓语, watch TV, fix the washing machine, grocery, mow the lawn, sofa, kitchen, dinning-room, have a bath 等。

旅馆: check in/out, make a reservation, register, reception desk 等。

找房子: high price, noisy 等。

这类问题的答案选项一般是由介词 in 或 at 后面加一个地点构成的。例如:

M: How many hours are you taking this semester?

W: Eighteen, plus two hours of lab.

Q: Where does the conversation most probably take place?

A) In a restaurant.

B) In a bank.

C) At an office.

D) In a university.

该题的关键词是 semester 和 lab。