

紧扣等级内容 组合全面灵活
培养应用能力 鼎助成功考试

高职高专英语

应用能力考试专项集训(2)

PRETCO



听力

主编 / 王治琴 吴远恒
主审 / 杨大亮

高职高专英语 应用能力考试专项集训(2)

PRETCO 听力

主编 / 王治琴 吴远恒
主审 / 杨大亮

中国传媒大学出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

高职高专英语应用能力考试专项集训(2) PRETCO 听力 / 王治琴, 吴远恒主编. —北京: 中国传媒大学出版社, 2005.5

ISBN 7-81085-473-9

I. 高... II. ①王...②吴... III. 英语—高等学校: 技术学校—自学参考资料 IV. H31

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2005) 第 036230 号

高职高专英语应用能力考试专项集训(2) PRETCO 听力

主 编 王治琴 吴远恒

主 审 杨大亮

责任编辑 欧丽娜 许一凡

封面设计 王天义 王献华

出 版 人 蔡 翔

出版发行 中国传媒大学出版社 (原北京广播学院出版社)

社 址 北京市朝阳区定福庄东街 1 号 邮编 100024

电 话 010-65450532 65450528 传真 010-65779405

网 址 <http://www.cucp.com.cn>

经 销 新华书店总店北京发行所

印 刷 北京科文天和印刷有限公司

开 本 787 × 1092 毫米 16 开

印 张 8.375

版 次 2005 年 5 月第 1 版 2005 年 5 月第 1 次印刷

ISBN 7-81085-473-9/K·284

定 价 16.80 元

版权所有 翻印必究 印装错误 负责调换

前言

“实用为主，够用为度”——这个“八字方针”是教育部高等教育司颁布的《高职高专教育英语课程教学基本要求》中有关英语教学的原则，精确、洗练、深刻。

我们伟大的祖国经历了近二十年“天翻地覆慨而慷”的巨变，无疑推动了我国高等教育的长足进步、实质性发展，而高职高专教育本身就是高等教育一个不可或缺的重要组成部分。自新世纪伊始，高职高专教育蒸蒸日上、蓬勃发展，为广大的青年学子提供了更多的选择学习的机会，为培养我国各行各业中急需的懂理论、有技术、有实践经验的“灰领”人才起着举足轻重的作用。“地球村”的逼近、全球经济一体化，其明显结果之一就是越来越凸显了英语在国际交往中不可替代的地位。但是，英语浩瀚如海，怎样才能算得上对其的掌握呢？答案只有一个——实用为主，够用为度。

本套丛书的编写正是以这八个字为圭臬，注重打好语言基础，更注重培养实际使用语言的技能，特别注重使用英语来处理日常和涉外业务活动的能力，有以下三“性”：

1、**目的性**：明确的目的表现在两个方面，一是严格按照《基本要求》所界定的词汇、语言技能、交际范围和语法结构来编写，既不拔高难度，也不降低水准，力争与 PRETCO 的内容、形式、题量、难易度等保持一致，做到有的放矢，学有所获，顺利通过考试；二是在各册书中尽可能多地提供丰富的语料，进行语言综合应用能力的训练，为今后进一步的深入学习打下比较扎实的基础，达到应试准备与语言素质培养双赢的目的。

2、**实用性**：本套丛书虽不是包罗万象的教科书，却是 PRETCO 的最佳伴侣，其原因就在于它具有很强的实用性。如果你的听力举步维艰，那你

会自然而然地选择 PRETCO 听力；如果你对作文与翻译饶有兴致，那么本套丛书也为你提供了这方面的材料；如果你想临阵磨枪，那赶紧把 PRETCO 全真模拟卷做光。总之，青年学子的实际需要是我们编写本套丛书的最高原则和最终目标。

3、灵活性：这一点，我们纯粹是为广大读者利益考虑的。数以万计的读者英语水平理所当然参差不齐，各人有各人的强项，各人有各人的软肋，故而需求不一。所以，我们相应地将本套丛书分为词汇、听力、阅读、作文与翻译、全真模拟卷五本书，广大读者完全可以按照自己实际水平的需要进行合理的选择。如此，对读者而言，节省不必要的经济开支倒在其次，更重要的是节省了宝贵的精力和时间，从而增强针对性，可以学得更好、更有效。

“多少事，从来急，天地转，光阴迫，一万年太久，只争朝夕。”如果以“只争朝夕”的精神来面对 PRETCO，焉有不成功之理？

欢迎读者对本套丛书中的不足及谬误之处批评指正，同时也祈盼它能成为读者的良朋益友。黑格尔老人说过一句意味深长的话：“猫头鹰是在黄昏后起飞的。”那么本书呢？

吴远恒

2005 年 4 月

目 录

第一部分 概述	1
第二部分 集训	19
Unit 1	21
Unit 2	23
Unit 3	25
Unit 4	27
Unit 5	29
Unit 6	31
Unit 7	33
Unit 8	35
Unit 9	37
Unit 10	39
Unit 11	41
Unit 12	43
Unit 13	45
Unit 14	47
Unit 15	49
Unit 16	51
Unit 17	53
Unit 18	55
Unit 19	57
Unit 20	59
第三部分 参考答案	61
第四部分 录音文稿	65

第一部分 概述

1. **大纲要求：**能听懂日常和涉外业务活动中使用的结构简单、发音清楚、语速较慢（每分钟 120 词左右）的英语对话和不太复杂的陈述，理解基本正确。
2. **考题型式：**考试题型分为三个部分：（1）Section A：五句简短对话及问题。要求考生就所听到的某一问题做出适当反应，从试卷所给出的四个选择项中选出一个最佳答案。（2）Section B：两段较长的对话。对话结束后有两或三个问题，在给出的四个选择项中选出一个最佳的答案。（3）一篇短文，听两遍，然后要求考生根据所听内容进行填空，共有五个问题，对这五个问题的回答已印在考试卷上，但不是完整的句子，要求考生根据听到的内容用单词或词组填入句子中。注意：字数不可超过三个字。否则，将视为零分。
3. **本书内容：**本书含 20 个 unit，每个 unit 完全按考试要求的题型与题量设计，难易度相当，认真听完本书，听力定会有长足的进步。

4. PRETCO 听力试题应试指导

高职高专英语考试（PRETCO）听力部分共分为三大部分：Section A（一组对话），Section B（一段对话）和 Section C（一篇短文）。这些部分涉及到的听力技能包括：1. 理解所听材料的主旨或要点。2. 理解具体信息。3. 理解所听材料的具体信息、说话人之间的关系等。4. 推断所听材料的含义。这一题型不仅测试考生的听的能力，而且测试考生的理解能力，及 A 级要求的常用的单词的正确拼写能力。本部分出题的原则为：反映语言交际中的功能意念，强调应用能力；所用词汇限于《高职高专教育英语课程教学基本要求》所附的《词汇表》。涉及的交际范围为日常交际和业务交际。详见下表：

	课堂交流
日常交际	日常交际：介绍、问候、感谢、致歉、道别、指路；天气、学习、爱好、饮食、健康等。
业务交际	一般涉外活动 1. 迎送。 2. 安排日程与活动。 3. 宴请与迎送会。 4. 安排住宿。 5. 陪同购物、游览、就诊等。
	一般涉外业务 1. 面试。 2. 介绍公司：历史、现状。 3. 介绍产品：类型、性能、规格、市场等。 4. 业务洽谈：合作意向、投资意向、签订合同、订购、付款、交货等。 5. 主持业务交流会议。

(1) 有的放矢，提高听力

听力训练是一项综合性训练，不仅要求考生听懂、理解并记住相关的具体内容，还要对所出现的四个选择项做出正确的判断。作为考生，面临着处理两种信息的任务：语音信息和文字信息。影响听力的因素是多种的，不仅仅包括知识性的因素，还包括非知识性的因素。如听力理解的方法，考生的情感因素等。鉴于上述情况，考生在平时一方面要不断地提高英语的听力水平，加强听力训练，另一方面必须熟悉听力命题模式、试题的难易度，以便在心理上有所准备，做到有的放矢。提高听力的方法，具体地说，有以下几种：

A. 增加听音的实践

语言学习的过程，就是语言实践的过程。语言的学习是离不开大量的实践的。听的实践，在目前日益重视听说领先的时代中越发重要。听的能力的提高有赖于大量的时间、精力的投入。学习任何一门外语时，都应养成多听的习惯。一有机会，就应进行大量地听，提高听力的基础能力和听力的应试能力。考生在训练中，一定要慎重对待。平时，考生可以进行比较广泛的听力练习，可以听一些小故事、日常英语会话等，还可从市场上买到一些视听材料、DVD 等优秀的影片。可以说，较以往相比，学外语的渠道可谓四面八方，尤其是听力材料，应接不暇，琳琅满目。在此，笔者想强调的是：在挑选材料时，一定要选择适合自己程度的（稍稍高于自己目前的水平），过难、过易都不合适。

B. 扩大词汇量

词汇量小是任何外语考试的大敌。词汇量是英语能力高低的重要标志之一。词汇量

不够，听力水平必然上不去。根据 2000 年教育部高等教育司颁发的《高职高专教育英语课程教学基本要求》，学生应该在词汇上达到下列要求：认知 3,400 个英语单词以及由这些单词构成的常用词组；学生还应结合专业英语学习，认知 400 个专业英语词汇。要记住考试规定的词汇，有无秘诀？记忆大量的单词确实是一件长期的苦差事。但记忆单词又是一件苦中可以作乐的事情。记忆单词可以结合各种巧妙的记忆方法，如形象记忆法、分解记忆法、比较记忆法、联想记忆法等等。这些方法可以产生事半功倍的效果。相信坚持死记、巧记、广记相结合，记住词汇是不难的。记住英语单词，提高效率，注意以下原则：

- “五到位”：眼看、口读、耳听、手写、心思。
- 理解、联想加比较，切忌学而不思。
- 坚持大量阅读，切忘记而不用。
- 信心加恒心，切忌半途而废。

(2) 先读后听，心中有数

在听力多项选择题中，答案所列的文字信息与听力材料内容有直接关系。因此，考生预先判定材料内容范围，会对考试有很大帮助。了解材料可能涉及的内容，听时就不会茫茫然，不知所措。

- 例 1. A. 17 dollars. B. 20 dollars.
C. 30 dollars. D. 47 dollars.

由答案可知此题与数量有关，听时应对应涉及到的有关数字倍加关注。

原文的文字材料：

M: This dictionary costs \$ 47, but I only have \$ 30. Could you lend me some money?

W: With pleasure.

Q: How much money does the man need to borrow from the woman?

答案为 A。

例 2. Conversation:

6. A. This Friday.
C. September 5.
7. A. A return ticket.
C. A free ticket.
- B. This weekend.
D. September 15.
B. A single ticket.
D. A ticket with discount.

可以预测一下：从本题的选择项的文字可以看出，这段对话内容可能是关于出外旅行买票一事。所问的问题 6) 可能会涉及出外的时间或返回的时间；7) 可能会涉及到这张票的性质等。下面是这段短文的所有文字材料：

M: I'd like to book a flight ticket for New York, please.

W: New York. When?

M: Next Friday, September 5.

W: All right. **Do you want a single ticket or a return one?**

M: **Return, please.**

W: Would you like to leave it open?

M: Yes, please. How much is it?

W: ¥ 4,956.

M: Here is the money.

W: Here is the ticket, thanks.

Question 6: When is the man leaving for New York?

Question 7: What kind of ticket does the man want to book?

根据预测，在听的过程中可以有所侧重，上述的问题答案自然可以变得容易：6)

C; 7) A。总之，这样听时，就能心中有数，从容不迫，提高效果。

(3) 训练心理素质，极尽自身潜力

在听力测试中，考生精神高度紧张，面对密集度高的题目，紧迫的时间，应该有良好的心理素质。对把握不大的题目不要“依依不舍”、“念念不忘”。因为不忍舍弃的结果是此题未了，下题已出，导致的是考生心慌意乱，连错数题，因小失大。听短文时，不要停留在个别的单词上，应以听懂大意为主。不会做的题当机立断，为下一题做准备。考试中，考生必须要有自信心，自我控制能力，争取发挥自己最大的潜力。考生可在平时训练和测试中，有意训练自己，增加自己应试的心理素质。

5. PRETCO 听力试题解题技巧

PRETCO 听力试题包括三种形式：Section A 对话部分（五个对话）；Section B 一段对话（两篇）；Section C（一篇短文）。第一部分 Section A 测试的是简短对话。每题为一男一女的对话。这一部分的测试目的在于听懂日常英语对话的能力。第二部分 Section B 及第三部分 Section C 比第一部分难度增加，主要测试考生对于语段的反映和理解能力。

(1) 简短对话

该部分的句子不长，但口语性较强，要求考生除了要注意理解对话的内容外，还要注意说话的语气、语调等因素。考生应注意以下方面：熟悉有关生活各种场景方面的习语；掌握口语中出现的常用句型及习惯表达法；注意表示转折的词语（如 but, however, yet, in spite of, although 等）后面的内容；抓住关键词。该部分话题极为广泛，为了让考生能较快掌握听力技巧，提高应试能力，不妨根据问题和答案的特点，将题型进行分析、归纳、分类整理，大致可分为下列几种类型：

A. 数字计算题

此类题目无论何种考试，必考无疑。其选择答案均为数字、价格、时间、日期、年龄和号码等。试题的内容包括：起程离开时间、购买商品、邮寄东西、赶火车或飞机、

电影开始的时间等。听此类题要静心倾听，听到不同的几个数字，能够反应灵敏，有时还要进行一些加减乘除运算。一般来说，需要计算的是 100 以内的加减乘除。考生要注意的是听清问句。听清所问问题，也是答对题目的关键。

例：

试题：A. 6:00 B. 5:00 C. 6:10 D. 6:05

M: I wonder if Daddy will be home by 6 o'clock.

W: Your father telephoned to me that he would leave work at 5 o'clock. He should be home at five past six or ten past six at the latest.

Q: What time did Daddy leave work for home?

这是一道无须计算数字的题目，但听清问句是十分重要的。从原文中可知以下内容：

男孩问：“我想知道是否爸爸六点钟前可能会到家。”妈妈回答：“你爸爸打电话给我说他五点钟下班。那么，他应该 6:05 到家，最迟到家的时间是 6:10。”问句是：爸爸什么时候下班回家？答案为 B。但是，如果问句变为：What time at the latest did Daddy arrive home?（爸爸最晚什么时候到家？）那么，答案就变了，成为了 C。所以，考生必须意识到问句与听清原文内容一样重要。另外，关于这一类型的题还应注意以下方面：

(a) 必须听清题中出现的每个数字，并区别出这些数字之间的相互关系。

(b) 必须区分英语数字中 -teen 与 -ty 的差别。

(c) 掌握下列词语，如：half the price, twice, double; a pair; a dozen; on sale; a week from today 等的含义。

例 1: (2001 年 6 月实考试卷)

A. 17 dollars. B. 20 dollars.
C. 30 dollars. D. 47 dollars.

原文录音：

M: The dictionary costs \$ 47, but I only have \$ 30. Could you lend me some money?

W: With pleasure.

Q: How much money does the man need to borrow from the woman?

该题为一道简单的计算题目。出现的两个数字之差是所需借的钱款，即该题的答案

A. 17 dollars.

例 2: (2001 年 6 月实考试卷)

A. This Thursday. B. The coming Wednesday.
C. The next Wednesday. D. Thursday next week.

原文录音：

W: We are going to have the exam this coming Wednesday, is it right?

M: No, it's a week from Thursday.

Q: On what day will the examination take place?

该题不需计算，但考生必须知道 a week from Thursday 表示“下周星期四”。否则，

答案可能会误选。

B. 地点推测题

对于该类题型，关键是细听录音，抓住关键词，分析对话。有时能否听懂一两个关键词即影响到判断的正误。在听力练习中应注意积累各种场合下用到的典型词语。如：

menu, waiter, bill, dish, delicious, soup, tip — restaurant

borrow, lend, return, renew, overdue, magazine — library

doctor, nurse, operation, a sore throat, sick, ill, pill, medicine, cough, pain, prescription — hospital

flight, land, take off, arrive, passport, luggage — airport

train, platform, ticket, depart, arrive — railway station

officer, duty, declare, duty — customs

mail, post, stamp, parcel, postage — post-office

account, check, cash, save, draw, open, close — bank

考生平时多听口语对话的录音，广泛接触各种场景，对解答这类试题有帮助。除了上述常出现的场景，还有以下场景，考生可自己总结常在这些场景出现的关键词。

airplane 飞机上

museum 在博物馆

barbershop; hairdresser's 在理发店

art gallery 在艺术陈列馆

hotel 在旅馆

parking lot 在停车场

campus 在校园

travel agency 在旅行社

bus 在公交车上

bookstore 在书店里

clothing store 在服装店里

department store 在百货商店里

theater 在剧院里

例：

A. In the church.

B. In the supermarket.

C. In a school.

D. In a hospital.

原文录音

W: I am looking for the fruits and vegetables. Can you tell me where they are?

M: Yes, they're over there on the left, next to the meat.

Q: Where are the two speakers?

阅读四个选择项，就可以判断是属于地点判别题。听录音时要特别注意说话者的用词。女士问：“我在寻找水果、蔬菜，你能告诉我在哪里吗？”男士回答：“在那边，左

边，紧挨着肉类。”在对话中只需抓住关键词 fruits, vegetables, meat, 就可以准确判断出该题的正确答案为 B。

C. 人物关系题

这类试题检查考生是否能辨别出两个说话者之间的关系。这种题型不会直接说出二者之间的关系，要求考生根据所听到的内容，对说话人的职业、身份，自己做出判断。与上面讲到的地点推测题相似，也是通过一些关键词表现出来的。

例：

A. Doctor and patient.

B. Policeman and motorist.

C. Taxi driver and passenger.

D. Mother and son.

原文录音：

W: Could you drive a little faster, sir? My boy is so seriously ill.

M: We have to wait until the light turns green. But we can get to the hospital in a few minutes.

Q: What could be the relationship between the two speakers?

此题的关键词是“Could you drive...?”“We have to wait until...”谈话中，女士说：“你能不能开得快一点儿？我的孩子病得很厉害。”男士回答：“我们得等交通灯变成绿灯，但几分钟就可以到医院了。”可知 C 为正确答案。如果仅凭“seriously ill”，或仅凭“the light turns green”，就进行判断，那么，所选答案无疑会出错。

这类题常考的，表示两者之间关系的有：

professor and student 教授与学生

boss and secretary 老板和秘书

waiter and customer 侍者和顾客

husband and wife 丈夫与妻子

father and daughter / mother and son 父亲与女儿/母亲与儿子

policeman and driver 警察与司机

patient and doctor 医生与病人

salesman and customer 售货员和顾客

这种类型的题要注意捕捉对话中出现的与说话人身份相关的线索或关键词，根据词做出合理的判断，选出正确的答案。

D. 行为动作题

这类题型涉及某人在做什么，要做什么，或做过什么。其答案可以是句子，也可以是不同形式的动词短语。一般来讲，行为题有两种情况。一种为通过与某种行为相关的关键词来表明从事的活动。

例 1：

A. She is going to marry someone.

B. She is going to have a party.

C. She is going to host an opening ceremony.

D. She is going to attend her friend's wedding ceremony.

原文录音

W: Mr. Sparks, I'd like to invite you to my wedding ceremony.

M: Oh, congratulations! When is the ceremony?

Q: What is the woman going to do?

其中关键词 "my wedding ceremony" 与本题有很大关系。这位女士对男士说：“我想邀请您参加我的婚礼。”由此，可知 A 为正确答案。

另一种情况是不同行为的主体不同，或相同的行为主体所完成的行为动作有多种。这种情形下，考生最好做一下简要笔记。

例 2:

A. He made a phone call to his aunt.

B. He went to Shanghai.

C. He visited his aunt.

D. He didn't go anywhere.

原文录音

W: Did you visit your aunt last weekend?

M: Well, I intended to, but she called up saying she would be out of town, so I went to Shanghai instead.

Q: What did the man do last weekend?

录音中有两个行为动作：visit his aunt; went to Shanghai 问题问的是：“上周这位男士去哪里了？”从对话中，可知男士是这样回答的：“哦，我原打算去的，但是我阿姨打电话说她出城了，所以我去了上海。”可见，答案为 B。

例 3:

A. Stay for dinner.

B. Send the mail.

C. Pick up the children.

D. Go home.

原文录音

M: Can you stay for dinner?

W: I'd love to. But I have to go and send some mail before picking up the children from school.

Q: What will the woman do first?

本对话涉及的动词有：stay for dinner; send some mail; pick up the children 哪个动作在先，哪个动作在后，是较易混淆的。但若简单记一下，效果会好得多。本题答案为 B。

E. 虚拟推测题

虚拟句是英语中常见的表达个人意图、愿望、看法的表达方式。使用虚拟句，可使语气委婉。要正确解答这类题目，必须熟知表达虚拟意义的动词及特殊句型。常见的句型有：

- 1) 主语 + wish + 从句
- 2) 主语 + would rather + 从句 (宁愿……)
- 3) If only + 句子 (那该有多好)
- 4) But for / If it were not for (多亏了……要不是……)
- 5) If + 主语 + 动词过去时, 主语 + would + 动词原形 (与现在事实相反的虚拟语气)
- 6) If + 主语 + had + 过去分词, 主语 + would + 完成时 (与过去事实相反的虚拟语气)

例 1: A. He doesn't like to go skating.

B. He went skating yesterday.

C. He prefers skating to working.

D. He didn't go skating because he had much work to do.

原文录音

W: Didn't Tony go skating with you yesterday?

M: Even if he hadn't had a lot of work to do, he would have preferred to watch the games.

Q: What does the man mean?

本题为典型考查学生是否能听懂虚拟语气能力的试题。如果考生缺乏对虚拟语气知识的了解，那么多半是不能正确地答出本题的。本题中，女士说：“难道 Tony 没有与你一道去滑冰吗？”男士说：“即使他没有多少事做，他也更喜欢观看比赛。”这位男士没有直接回答女士的问话，而是采取了间接回答的方式：Tony 没有去同他一起去滑冰。答案为 A。

例 2:

A. The ideas of the paper are not convincing.

B. The paper is not complete.

C. The handwriting of the paper is not good.

D. Some parts of the paper are not well written.

原文录音

M: What do you think of my paper?

W: The ideas are good. If I were you, I'd rewrite the last two paragraphs to make it better.

Q: What's the woman's comment on the man's paper?

本题中的虚拟语气是婉转传达对对方的批评。女士是这样回答男士的：“你的文章的想法不错，但如果我是你的话，我要把后两段重写，使之更好。”由此可以这样推断：女士认为男士的文章后两段不是很好，需要修改。上述四个选项中，D 是符合原意的，为正确选项。

F. 含蓄推论题

这类题型难度较大,上述所讲的虚拟推测题也可算此之列。在这类题型中,对话本身一般并不直接讲出答案。要求考生听完谈话内容后,自己做出合乎逻辑的推论。考生只有真正听懂了对话的意思,理清思路,才能做出正确的选择。也就是说,考生不仅要听懂材料内容,还要体会出讲话人的用意或暗示。常用的提问方式有:

What does the man/woman mean/imply/suggest?

What do you know about the man/woman?

What can be said about the man/woman?

What can we learn from the conversation?

What conclusion can be drawn from the conversation?

关于解题方法,由于这类试题提问的内容往往是言外之意,所以题目中的原词多半不是正确答案。因此,在做该类型的试题时,尽量不去选择含有原词的选项。另外注意录音原文中的用词与选项中的某些词语的替换关系。

例:

A. They're talking about nice children.

B. The man has a house for rent.

C. The man has three children.

D. The woman lives in a nice house.

原文录音:

W: Hi, I'm calling about the three-bedroom house you advertised in yesterday's paper. It sounds really nice.

M: It is, especially if you have children.

Q: What do we learn from the conversation?

从本对话中,可以知道许多言外之意,需要考生自己推测。原文中,女士说:“我打电话是询问你登在昨天报纸上的三间卧室的房子,听起来不错。”男士说:“是呀,特别是你有孩子的话更适合。”从对话中,可以推测出许多事实:如:男士在报上登过广告;男士有房子出租等等。从四个选项中,不难看出,B为正确答案。

以上所讲的六种题型特点和有关的听力技巧对学生会有一定帮助。但这并未概括全部对话题的类型。考生不能将此当作“公式”套用,应该依据的还是扎实的练习。技巧只提供如虎添翼的功能,实实在在提高听力水平上下工夫才是最有效的途径。

(2) 篇章听力理解

A. 篇章听力的应试技巧

Section B 与 Section C 属于篇章层次的听力,不同于简单对话的层次。要求听懂、理解并记忆的信息量显著增加,更具实用性,也更能测试学生的听力水平。在教学中,学生对此往往产生畏惧感,形成心理压力。实际上,篇章听力固然有其困难的一面,如篇幅长,内容多,记忆量大等;但也有有利的一面,如信息重复量增大,即使错过个别

词句也能理解大意。篇章听力的训练应侧重段落水平上的理解能力，强调听懂，掌握文章的主题。前面介绍的对话题型特点和听力技巧，如先看后听，听的过程中适当做简要笔记等，对篇章听力也是有效的。

有的考生在测试中，由于缺乏基本的听力技能和知识面，往往失利。那么，考生应如何做呢？

(a) 要有充分的心理准备，增加自信心，克服心里的焦虑、担忧，从容应试。

(b) 充分利用时间，进行预测。每一部分都有指示说明，考生对这部分已经烂熟于心，完全可以利用宝贵的时间扫视下面的选择项，预测材料内容，做到有的放矢。

(c) 抓主题，找关键。抓住关键信息，如看到数字、年代、人名、地名等，要简要做笔记，听音时加以特别重视和记忆。切莫停留在个别未听懂的词句上，顾此失彼，产生恶性循环。

B. 篇章听力题的类型

与对话题型相似，PRETCO 的题型大致可分为三类：事实性题；推论性题；总结概括性题。事实性题在篇章中较为简单，只检查考生听懂局部、个别信息的能力，在听力材料中均有明确叙述。答案形式及问题方式与对话题基本一样。只要记录充分，不难回答。推论性题不仅要求学生听懂全文，还要求学生掌握某些具体信息，并按照要求进行推论，得出正确答案。总结概括性题是在篇章水平上检查考生是否听懂了基本内容，领会全篇的中心思想。一般来说，只要听懂 70% 左右的内容即可答对。在篇章听力题型中，最常见的是事实性题。下面用全真试卷中的一个对话加以说明。

例：

M: Miss Zhang, can you tell me why you want a visa to the United States?

W: To study. I'm going to New York University to take a postgraduate course.

M: And do you have your letter of admission from the university with you?

W: Yes, here you are.

M: Thanks. And do you have any proof of financial support for your stay in the U.S.?

W: I've got a letter from my bank here. It shows I'm able to support myself.

M: Fine. Well, I'll give you a visa for one year — a student visa, that is.

W: Oh? But my program takes three years. And the letter from the university states that very clearly.

M: I know, but you can have your visa extended each year in the States. It's our normal practice.

W: Oh, I see. Thanks.

8. A. At the bank.

B. In the Chinese Embassy.

C. In the U.S. Embassy.

D. At the New York University.

9. A. She herself.

B. Her parents.

C. The university.

D. Her financial supporter.

10. A. One year.

B. One year and a half.