

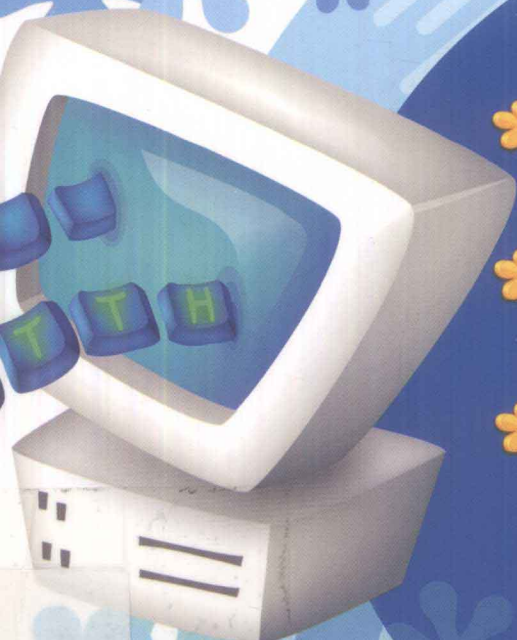
全程助学多媒体教学



学电脑

电脑报 编

轻松入门



电脑操作快速上手

轻松认识电脑，掌握电脑基本操作
五笔与拼音输入，电脑打字手把手

系统应用一点即通

Windows Vista系统安装、操作与维护
软/硬件安装、电脑上网完全掌握

Office办公应用点睛

Word 2007文字处理轻松上手
Excel 2007表格应用迅速把握

电脑报电子音像出版社

全程助学多媒体光盘

学电脑

轻松入门

《轻松入门》多媒体互动教学丛书编委：

主 编	黄 斌		
编 委	杨 阳	李 勇	张 涛
	邢政义	连 果	周一鹏
	黄 翮	何 磊	胡 涛

 电脑报
电子音像出版社
CEAP ELECTRONIC & AUDIOVISUAL PRESS

内容简介

本书及多媒体教学光盘是为初级读者量身定制的电脑入门读物，通过图解的方式为读者详细介绍了各种入门的电脑知识，是广大入门读者不可或缺的学习指导用书。

全书共 10 章，从认识电脑开始，由浅入深地介绍了电脑入门基本知识、电脑入门基本操作、文字输入、Windows Vista 基本使用方法、文件与文件夹管理方法、应用软件安装与使用、Internet 上网冲浪以及 Word 与 Excel 文字办公。全书讲解细致、步骤分明，每一段文字都配有图片说明，每一个操作都列举了详细的步骤，让读者在阅读中能轻松学会电脑。

本书适合广大电脑入门读者使用，通过本书及其配套光盘的学习，你会发现，电脑应用原来如此简单！

光盘内容

配套光盘采用全程语音讲解、情景式教学的方式，并与书中所涉及的内容互动，可以使读者更好更快地理解电脑应用中的各个难点，大大地提高学习效率。图书配套多媒体教程如下：

- | | |
|-------------------|---------------------|
| 1.认识电脑视频教程 | 6.安装软、硬件视频教程 |
| 2.电脑基本操作视频教程 | 7.电脑上网视频教程 |
| 3.汉字输入视频教程 | 8.Word2007文字办公视频教程 |
| 4.操作系统入门视频教程 | 9.Excel2007表格办公视频教程 |
| 5.Windows文件管理视频教程 | |

版权所有 盗版必究
未经许可 不得以任何形式和手段复制和抄袭

书 名：学电脑轻松入门

编 者：电脑报

技术编辑：杨 阳

封面设计：陈鲁豫

出版单位：电脑报电子音像出版社

地 址：重庆市双钢路3号科协大厦

邮政编码：400013

对外合作：(023)63658933

发 行：电脑报电子音像出版社

经 销：各地新华书店、报刊亭

C D 生 产：四川省崑山数码科技有限公司

文 本 印 刷：重庆联谊印务有限公司

开 本 规 格：787mm×1092mm 1/16 16印张 200千字

版 号：ISBN 978-7-900729-43-9

版 次：2008年3月第1版 2008年3月第1次印刷

定 价：28.00元(1CD+配套书)

前言

FOREWORD

多媒体光盘互动教学丛书

电脑报自1992年创刊以来,已成为国内发行量最大的计算机专业报。由电脑报策划和编写的计算机图书,一直秉承了电脑报“通俗实用、注重实战”的风格,多年来深受广大读者的认可,成为读者首选的电脑读物。

如今电脑的普及和应用已深入千家万户,人们学习电脑更是有了新的要求。为此,电脑报特别为初学者量身定制了这套《轻松入门》双色图解丛书,旨在提倡新的学习模式,迅速帮助读者学用电脑、精通电脑。丛书除坚持电脑报一贯风格外着重强调“轻松学习,快速掌握”的基本理念。以帮助初学者快速掌握电脑应用的基本操作。

丛书包括以下分册图书

《学电脑轻松入门》	《电脑组装轻松入门》
《五笔与办公轻松入门》	《系统安装与重装轻松入门》
《Windows XP系统应用轻松入门》	《电脑故障排除轻松入门》
《Windows Vista系统操作轻松入门》	《组建局域网轻松入门》
《Office 2007办公应用轻松入门》	《Photoshop CS3图像处理轻松入门》
《Excel函数与图表轻松入门》	《黑客攻防轻松入门》
《电脑上网轻松入门》	

丛书特色一览

步骤分明、以图析文:丛书在介绍具体知识与操作过程时,图文并茂,细致入微。每一个步骤都以鲜明的色块表现,附有清晰的插图,读者在阅读的过程中能够直观、清晰地看到操作的效果,从而加深理解和掌握相关的操作和应用。



前言

FOREWORD

多媒体光盘互动教学丛书

书盘结合、互动教学：丛书配套有多媒体辅助教学光盘，光盘采用语音讲解、图文对照、动画演示等方式，紧密结合书中内容对各重点知识进行深入讲解，立体直观，形象生动。读者结合光盘进行互动学习，可起到事半功倍的效果。

版式新颖、轻松阅读：丛书采用了独特的版式编排，将基础知识和应用技巧有机地结合在一起。可以让读者系统掌握知识的同时提高了操作应用技能。

双色印刷、重点突出：丛书采用双色印刷整体页面美观舒适，同时又层次分明、重点突出，为读者提供了良好的阅读性。

本套图书由电脑报编委会总策划，配套的多媒体教程光盘由聚商网络制作。在此特别感谢以下作者的辛勤劳动、创意和支持：向光祥、王世高、李锐、张瀚文、马洪波、张轩涛、熊菲、胥阳、张剑、刘文舟、王星、钟声、杨文锐、肖光渝、黄继东。由于时间仓促，书中难免有疏漏和不妥之处，恳请广大读者不吝批评指正。

我们的联系信箱是：rumen@cpw.com，欢迎读者来信询问关于丛书及电脑应用中的各类问题，我们都将及时给予解答。

编者

2008年3月



轻松学习
快速掌握



CONTENTS

多媒体光盘互动教学丛书

第一章 简单认识电脑

1.1	电脑初步印象	2
1.1.1	电脑的分类	2
1.1.2	电脑的组成	3
1.1.3	电脑的基本作用	5
1.2	了解电脑硬件	6
1.2.1	电脑主机设备	6
1.2.2	电脑外设	9
1.2.3	电脑设备的基本连接	11
1.3	了解电脑软件	14
1.3.1	常见操作系统	14
1.3.2	主流工具软件	16

第二章 电脑基本操作

2.1	学会开 / 关机	18
2.1.1	启动计算机	18
2.1.2	关闭计算机	19
2.1.3	系统休眠	20
2.1.4	复位启动	21
2.2	鼠标的使用方法	21
2.2.1	认识鼠标	21
2.2.2	鼠标基本操作方法	23



录

2.3 键盘的使用方法	24
2.3.1 键盘各按键及作用	24
2.3.2 打字的正确方法	26
2.3.3 在电脑中输入字符	27

第三章 在电脑中输入汉字

3.1 选择中文输入法	30
3.1.1 打开 / 关闭输入法	30
3.1.2 设置输入法属性	30
3.1.3 添加 / 删除输入法	32
3.1.4 输入特殊字符	34
3.2 使用拼音输入法	35
3.2.1 智能 ABC 输入法	35
3.2.2 Google 拼音输入法	37
3.3 使用五笔输入法	40
3.3.1 五笔字型概述	40
3.3.2 汉字的构成	41
3.3.3 五笔输入法字根分配	41
3.3.4 五笔输入法编码规则	42
3.3.5 简码编码规则	44
3.3.6 五笔词组编码规则	44

第四章 Windows Vista 基本操作与设置

4.1 安装 Windows Vista	46
4.2 Windows Vista 初步操作	51
4.2.1 启动 Windows Vista	51
4.2.2 用户切换、锁定与注销	52
4.2.3 系统睡眠、关闭与重启	53

目 录

4.3 桌面操作与设置	54
4.3.1 桌面图标的设置	54
4.3.2 桌面图标的排列	56
4.3.3 桌面背景设置	58
4.3.4 显示设置	59
4.4 主题风格设置	60
4.4.1 主题设置	60
4.4.2 使用 Windows Aero	61
4.4.3 设置屏幕保护程序	63
4.4.4 修改主题声音	65
4.5 开始菜单操作与设置	67
4.5.1 开始菜单的基本操作	67
4.5.2 开始菜单的设置	69
4.6 任务栏操作与设置	71
4.6.1 快速显示桌面	71
4.6.2 程序、窗口的切换	71
4.6.3 控制窗口的排列	73
4.6.4 添加工具栏	74
4.6.5 通知区域图标管理	75
4.6.6 设置任务栏属性	76
4.7 系统声音管理	78
4.7.1 扬声器声音调节	78
4.7.2 使用音量合成器	78
4.8 系统时间的设置	79
4.8.1 修改时间与日期	79
4.8.2 与 Internet 时间服务器同步	80
4.9 Windows 边栏的应用	81
4.9.1 添加边栏小工具	81
4.9.2 设置边栏属性	82
4.9.3 安装、卸载小工具	83

目 录

4.10 窗口的基本操作	84
4.10.1 窗口的基本控制	84
4.10.2 使用右键菜单控制窗口	85
4.10.3 滚动条的使用	86
4.10.4 手动调整窗口大小	87
4.10.5 在窗口间切换	88

第五章 文件操作与管理

5.1 认识资源管理器	90
5.1.1 资源管理器的基本操作	90
5.1.2 导航窗格的应用	92
5.1.3 修改文件视图	94
5.1.4 文件的组织	95
5.1.5 资源管理器布局	97
5.2 文件和文件夹的基本操作	98
5.2.1 文件和文件夹的选择	98
5.2.2 复制文件和文件夹	100
5.2.3 移动文件和文件夹	102
5.2.4 发送文件	103
5.2.5 删除文件和文件夹	104
5.2.6 重命名文件和文件夹	105
5.2.7 文件的进阶操作	106
5.3 文件的搜索	109
5.3.1 目录内快速搜索	109
5.3.2 整机搜索	110
5.3.3 高级搜索	111

第六章 Windows Vista 组件程序

6.1 Windows 照片库	114
6.1.1 Windows 照片库基本操作	114
6.1.2 导入照片、图片	117

目 录

6.1.3 更改照片信息	119
6.1.4 浏览照片	121
6.2 媒体播放器 (Windows Media Player)	124
6.2.1 运行媒体播放器 Windows Media Player	124
6.2.2 媒体库的管理与操作	125
6.2.3 音乐播放控制	128
6.2.4 音乐 CD 翻录和刻录	130
6.3 媒体中心 (Windows Media Center)	134
6.3.1 媒体中心的功能介绍	134
6.3.2 媒体中心的基本操作	135
6.4 Windows Movie Maker	137
6.4.1 导入媒体素材	137
6.4.2 素材编辑	138
6.4.3 添加视频特效	139
6.4.4 添加音轨	140
6.4.5 制作片头和片尾	141
6.4.6 发布电影	142

第七章 安装软、硬件

7.1 管理应用程序	144
7.1.1 安装软件前的准备工作	144
7.1.2 以兼容模式运行程序	146
7.1.3 认识程序和功能	147
7.1.4 添加或删除 Windows 组件	150
7.1.5 配置文件关联	151
7.2 安装常用软件	152
7.2.1 压缩软件 WinRAR	152
7.2.2 图片浏览软件 ACDSSee	155
7.2.3 虚拟光驱软件 Daemon tools	159
7.2.4 媒体播放软件 KMplayer	161

目 录

7.3 安装 / 删除常用硬件	165
7.3.1 Windows Vista 对硬件设备的支持	165
7.3.2 自动安装新硬件	165
7.3.3 手动添加新硬件	166
7.3.4 查看设备属性	168
7.3.5 升级硬件驱动程序	170

第八章 Internet网络冲浪

8.1 上网准备工作	172
8.1.1 连接到 Internet	172
8.1.2 建立拨号连接	172
8.2 浏览网页	175
8.2.1 启动 Internet Explorer7	175
8.2.2 认识 Internet Explorer7 用户界面	176
8.2.3 网页浏览技巧	179
8.3 电子邮件	182
8.3.1 申请电子邮箱	182
8.3.2 发送和接收电子邮件	184
8.4 QQ 聊天	185
8.4.1 申请 QQ 号码	186
8.4.2 修改个人资料	187
8.4.3 更改个人设置	188
8.4.4 使用 QQ 聊天	189

第九章 Word 2007文字办公

9.1 Word 2007 界面与操作	192
9.1.1 Word 2007 界面一览	192
9.1.2 功能标签	193
9.1.3 功能区命令	193

目 录

9.1.4 快捷工具栏	194
9.2 Word 文档操作	195
9.2.1 输入文本	195
9.2.2 保存文档	195
9.2.3 更改文字样式	197
9.2.4 移动文本	199
9.2.5 复制与粘贴文本	199
9.2.6 撤消、恢复与重复	200
9.2.7 查找和替换	201
9.3 文档视图	202
9.3.1 常见文档视图	202
9.3.2 文档结构图和缩略图	204
9.4 设置段落格式	204
9.4.1 改变段落对齐方式	204
9.4.2 设置段落缩进	205
9.4.3 改变段间距和行间距	207
9.5 Word 中的标题与目录	208
9.5.1 为文档设置标题级别	208
9.5.2 新建样式	208
9.5.3 自动生成目录	210
9.5.4 自动生成文档封面	211
9.6 Word 的页面设置	212
9.6.1 设置页边距	212
9.6.2 设置打印纸	213
9.6.3 设置打印版式	213
9.6.4 插入页眉和页脚	214
9.6.5 插入页码	215
9.6.6 插入分页符	216
9.6.7 分栏排版	217
9.6.8 竖排文档	218

目 录

第十章 Excel 2007表格办公

10.1	初识 Excel	220
10.1.1	Excel 工作界面	220
10.1.2	工作簿、工作表、单元格	221
10.2	工作簿的操作	222
10.2.1	新建和打开工作簿	222
10.2.2	参考模板	223
10.2.3	保存工作簿	224
10.3	工作表的操作	225
10.3.1	选择工作表	225
10.3.2	添加工作表	225
10.3.3	移动、复制、删除工作表	226
10.3.4	显示和隐藏工作表	227
10.4	单元格及数据处理	227
10.4.1	选择单元格	227
10.4.2	数据输入	228
10.4.3	填充数据	230
10.4.4	合并及拆分单元格	231
10.4.5	删除单元格、行或列	233
10.4.6	复制和移动单元格	234
10.4.7	查找和替换	235
10.5	使用公式计算	236
10.5.1	公式简介	236
10.5.2	公式中的运算符	237
10.5.3	单元格引用计算	237
10.5.4	输入公式	238
10.5.5	复制公式	239
10.6	函数计算	240
10.6.1	求和函数	241
10.6.2	求平均值函数	242
10.6.3	日期函数	244

Chapter

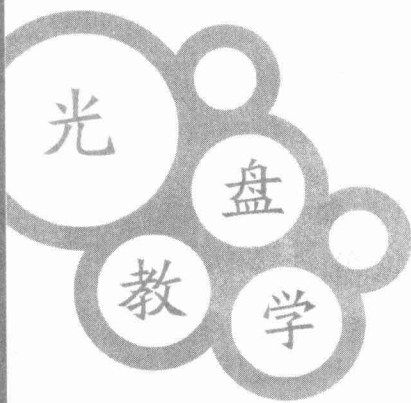
1

简单认识电脑

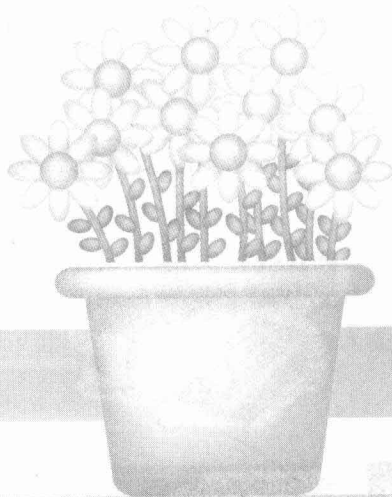
1.1 电脑初步印象

1.2 了解电脑硬件部分

1.3 了解电脑软件部分



本章主要介绍电脑的基础知识，针对才接触电脑的入门读者，分别向读者介绍了电脑的分类、电脑的构成、电脑设备的连接、主流操作系统以及常见应用软件。读者在学习本章时，还可以结合配套的多媒体光盘，以获得更直观的认识。



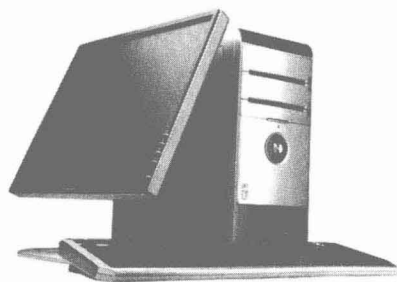
1.1

电脑初步印象

- 1.1.1 电脑的分类
- 1.1.2 电脑的组成
- 1.1.3 电脑的基本作用

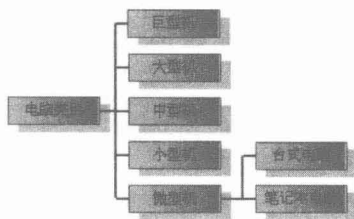
计算机经过几十年的发展,已经具备了极强的信息数据处理能力,现已广泛应用于人们生活的各个领域。它与人类以往所使用的工具的区别在于它是人类思维的另一种表现,它具有计算、分析、判断、记忆的能力,具备收集和存储信息以备查用的能力,所以它可以代替人类进行自动化控制等操作。总的来说,计算机是一种通过对收集到的信息进行分析加工整理后,再将结果输出的设备。

在多媒体电脑之前,传统的PC处理的信息往往仅限于文字和数字,而对图像、声音等数据的处理能力较弱,这个时期是电脑应用的初级阶段。



1.1.1 电脑的分类

计算机可分为巨型机(又称“超级计算机”)、大型机、中型机、小型机、微型机,我们一般使用的就是微型机。个人计算机一般是定位在个人及家庭中使用的计算机,通常由一个人操作使用,是用途最广泛的计算机。个人计算机常见的有台式计算机与笔记本电脑两类。



★ Notice

一般来说,我们日常生活中所接触到的电脑是计算机的一种。被称为个人计算机(Personal Computer),简称PC。而所谓的多媒体个人电脑就是具备了多媒体处理功能的个人计算机。

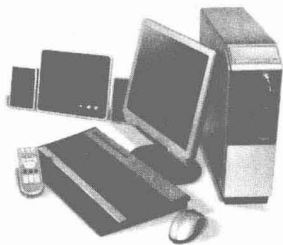
新手点拨

计算机的分类其实是很不容易的问题,早年将计算机分为超级、大型、小型、迷你、个人等不同等级,这些分法与机器的体积和功能相关。

而科技的趋势却是越来越快、越来越小、越来越耐用,这使得几年前的大型计算机可以缩小成目前的个人计算机大小而且功能不减。

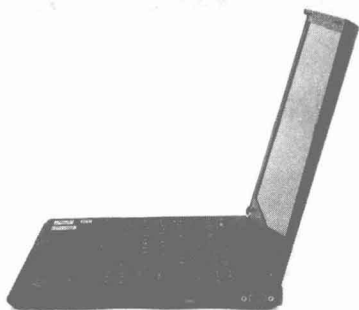
以后不管什么计算机,主要的机体都不会太大,看起来也差不多,若以多年前的标准来看,全部都是个人计算机。

No. 01 台式计算机



台式计算机最常见的就是个人计算机,从外观上看主要由主机、显示器、键盘、鼠标、音箱等配件组成。

No.02 笔记本电脑



英文名称为 Notebook，俗称笔记本电脑。笔记本电脑是台式计算机的微缩与延伸产品，其主要优点：体积小、重量轻、携带方便，超轻超薄是笔记本主要的发展方向，其便携性和备用电源使移动办公成为可能。

No.03 PDA



另一种更小的计算机可以称为个人数字助理(Personal Digital Assistance, PDA)，它的体积小，通常口袋都放得进去，也是采用微处理机作为心脏，但硬件设计与软件系统却与个人计算机不同。

 Notice

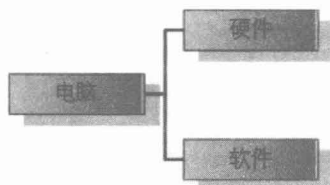
通常个人数字助理会提供一些简单的助理功能，如电子万用手册及字典等，在设计上有些根本就舍弃了键盘而改用手写板输入，用起来就真像一本万用手册。有些个人数字助理还提供通讯功能，可以收发电子邮件与传真，更有甚者还结合行动电话的功能。

 Notice

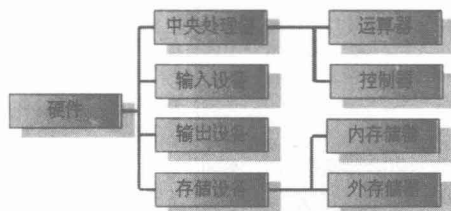
虽然每台电脑的外观和颜色各不相同，但其基本部件都相同。硬件是电脑运行的载体，相当于人的身体，而软件是电脑中各种信息，相当于人的思想和灵魂。

1.1.2 电脑的组成

电脑系统主要由硬件和软件系统组成。硬件是计算机系统中物理装置的总称，它可以是机械的、电子的、光电的元件或装置；软件是计算机系统运行所需的各种程序及其相关资料。

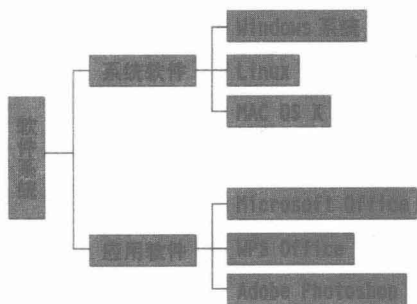


No.01 硬件系统



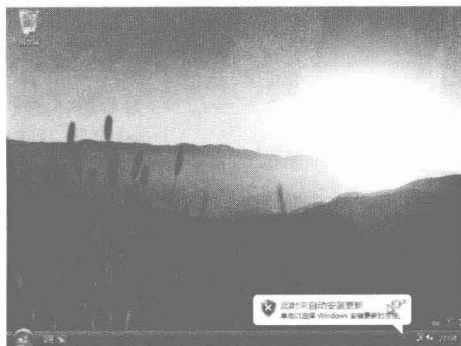
硬件是构成计算机的所有物理部件的集合。如：主机、键盘、显示器等。按其功能可分为中央处理器、输入设备、输出设备、存储设备。

No. 02 软件系统



软件系统是指运行于硬件系统之上的电脑程序，通过对硬件设备进行控制和操作来实现一定功能，人们根据不同的需求开发出不同的软件系统。软件系统一般又分为系统软件和应用软件。

系统软件包括操作系统、服务性程序和数据库管理软件等等。它的核心是操作系统，操作系统由指挥与管理电脑系统运行的程序模块和数据结构组成。如 Windows 系列操作系统、Linux 操作系统等等。



应用软件是在操作系统平台上开发的能完成特定功能的软件，具有特定功能，能帮助用户完成某项任务，如用 Power DVD 播放 DVD、用 Winrar 压缩解压、用 Flashget 下载软件。



Notice

只有硬件，计算机是无法运行的。必须安装必要的软件以后才能让计算机工作。

新手点拨

软件是计算机上运行的程序及其相关文档资料的集合（软件=程序+文档），它的任务是管理和控制计算机系统各硬件设备，并为用户使用计算机提供方便。

通常，人们把没安装任何软件的计算机称为裸机。对于普通用户而言，只有在裸机上安装了若干软件之后才能使用。硬件和软件互相依存，相辅相成，只有软、硬件结合，才能使计算机的功能得以发挥。