

新编大学英语学习和应试能力指导
NEW COLLEGE ENGLISH
STUDY & EXAM GUIDE

作文能力提高

大学英语统编配套教材编委会编写

汕头大学出版社

全国大学英语统编配套教材——

大学英语学习与应试能力指导

《全国大学英语统编配套教材》编委会编写

汕头大学出版社

粤新登字 15 号

图书在版编目(CIP)数据

大学英语学习与应试能力指导

《大学英语统编配套教材》编委会

—汕头:汕头大学出版社,1997.7

ISBN7—81036—177—5/H·27

I. 大…

II. 大…

III. 大学—英语—学习指导

IV. H3

汕头大学出版社出版发行

(广东省汕头市汕头大学内)

广州赤岗华侨电脑排印厂印装 新华书店经销

1997 年第 1 版 1998 年 5 月第 1 次印刷

开本:787×1092 毫米 1/16 印张:14.25

字数:480 千字 印数:0~10000 册

(复膜本)定价:22.50 元

《大学英语学习与应试能力指导》——
《作文能力提高》编委会

主 编：田祖开 钟成芳 许金杞

王宏民 陈俊群 王苏春

副主编：孙延利 高四霞 宫 丽

徐剑锐 邵 萍 夏清文

编 委：杨新亮 李家兴 王红梅

周玉顺 孟凡韶 田 华

田 中 张贵军 崔向红

审 稿：吴松江 赵庭弟 倪钧为

前 言

为了总结全国大学英语四、六级考试的实践经验，按教育部有关文件要求“在新旧世纪交替之际，我国大学英语教学要上一个新台阶，各类不同类型的院校，应根据本校实际与可能研究上新台阶的方案与步骤，将教学的重点放在全面提高学生的基本素质和语言的的实际应用能力上”，“进一步改善和改进全国大学英语四、六级考试”，为了帮助参加大学英语考试的学生全面熟悉和适应新题型，有针对性地对大学英语教学内容进行系统强化训练，在理论上进行综合指导，在实践上进行提高英语学习能力的全面提高，根据《大学英语教学大纲》、《大学英语四级考试大纲》和全国大学英语四、六级考试委员会关于采用新题型的指示精神，以全国非英语专业学生普遍采用的统编教材《大学英语》（上海外语教育出版社）第1—6册教学内容为依据，由全国高校大学外语教学研究会的部分理事建议，邀请全国有代表性的20余所大学的专家和专业教师共同编写了这本旨在提高大学生英语学习能力和应试指导的统编配套教材《大学英语学习与应试能力指导》。

本书共分为两大部分：第一部分为《阅读理解与英汉翻译》；第二部分为《作文能力提高》。两个分册自成体系，分别对大学英语的阅读理解、英汉翻译和英语写作进行了较全面的、针对性极强的理论概述和实践训练指导。两个分册编写体例新颖，既考虑到理论指导的深度和精度，又重点针对学生实际学习的需要，对学生参加四、六级考试和日常英语学习中遇到的实际问题作了深入细致的探讨和分析，用大量的专项训练题进行巩固性、理解性实用训练。两分册还分别对大学英语四、六级考试所要遇到的题型、问题作了大量前瞻性预测。本套教材从体系的安排上，知识的系统性上，内容的选择上尽量体现理论指导性、实用针对性相结合，是目前全国高校大学英语较新的改革型统编配套教材之一。

邀请参加《大学英语学习与应试能力指导》——《作文能力提高》的作者和审稿专家有：吴松江（福州大学）、倪钧为（扬州大学）、赵庭弟（河北农业大学）、田祖开

(河北建筑科技学院)、钟成芳、徐剑锐、邵萍(潍坊医学院)、许金杞(莆田高等专科学校)、王宏民(洛阳大学)、孙延利、张贵军(辽宁大学外国语学院)、陈俊群(湛江师范学院)、王苏春(南京气象学院)、宫丽、崔向红、王红梅(平原大学)、高四霞(青岛化工学院)、夏清文(哈尔滨工业大学威海分校)、李家兴、彭治民(商洛师专)、周玉顺、杨新亮、孟凡韶(许昌师专)、田华(北京航空航天大学)、刘国华(甘肃联合大学)、田中(中国科学技术信息研究所)、田文杰(中国人民解放军空军导弹学院)等。其中,中国外语教学研究会理事、福建省大学外语教学研究会会长、福州大学外语系主任吴松江教授、扬州大学倪钧为教授、河北建筑科技学院外语教研室主任田祖开教授、辽宁大学外语学院教务长孙延利副教授、潍坊医学院钟成芳副教授、全国职业大学外语教学研究会副会长、莆田高等专科学校外语系主任许金杞副教授、平原大学外语室主任宫丽副教授等,均系在全国著名或在本省区有较高知名度的专家,富有指导全国大学英语教学和测试研究的丰富经验。特别值得注意的是,参加本书编写的部分高校在多年全国大学英语四、六级统考中,成绩突出,例如山东潍坊医学院和福州大学等院校,长期重视大学英语的教学,其学生参加全国大学英语四、六级统考,平均成绩、及格率、高分率等几项指标多次进入全国高校前30名或本省前3名的行列,这些院校丰富的教学经验和所取得的成就已经引起全国高校的广泛关注。因此,本书可以说是他们多年教学的宝贵经验总结,对全国参加大学英语的广大考生有重要的指导和启发作用。

由于本书采取的是出版社直接组稿形式而编写的,客观上也存在编写者水平和写作风格的差异,加上编写时间所限,尽管责任编辑作了较大努力,疏漏之处在所难免,敬请使用本书的师生批评指正,便于再版时修改。特别说明的是,本书各章专项训练题都有参考答案,《阅读理解分册》共附有4套大学英语四级模拟训练题,《作文能力提高分册》附有32段作文模拟例文,并列出了供学生作文训练的自选题目30个,根据多所院校意见,为了对使用本书的学生进行及时的考查和自测,有意识的附答案。在本书的编写中,主要参考了近年的四、六级考试公布题和国内外相关教材资料,在此注明并致以谢意。

《全国大学英语统编配套教材》编委会

目 录

第一章 大学英语写作概述.....	(1)
一、大学英语教学大纲对写作能力的要求.....	(1)
二、大学英语四、六级评分标准.....	(5)
第二章 大学英语写作出题方式.....	(8)
一、给出题目.....	(8)
二、规定情景.....	(12)
三、看图作文.....	(14)
四、给出段首句续写作文.....	(23)
五、给出关键词.....	(26)
六、给出文章写摘要、大意.....	(28)
七、给出提纲或提示.....	(33)
第三章 写作过程.....	(35)
一、写作过程概述.....	(35)
二、Planning.....	(37)
三、Gathering.....	(40)
四、Drafting.....	(42)
五、Evaluating, etc.....	(45)
六、You - Attitude (表明态度).....	(46)
第四章 段落层次与结构.....	(52)
一、概述.....	(52)
二、段落发展方法.....	(61)
第五章 句子写作要素.....	(90)
一、统一 (Unity).....	(90)

二、清楚 (Clearness)	(91)
三、影响力 (Force/Strength)	(93)
四、连贯 (Coherence)	(96)
五、强调 (Emphasis)	(98)
六、精确 (Precision)	(100)
七、纯正 (Purity)	(103)
八、恰当 (Propriety)	(105)
九、和谐 (Euphony)	(106)
第六章 动态写作技巧	(108)
一、概述	(108)
二、实例分析	(109)
三、动态写作的其它例子	(116)
第七章 大学英语写作文体分类	(119)
一、Narration (叙述)	(120)
二、Description (描写)	(131)
三、Exposition (说明)	(144)
四、Persuasion (劝说/劝导)	(146)
五、Argumentation (论说)	(148)
第八章 使文章易读易懂的技巧	(159)
一、概述 (General)	(159)
二、Good writing style	(160)
三、Ways to make your writing easier to read	(162)
第九章 大学英语写作修辞手段	(173)
一、概述	(173)
二、明喻 (Simile)	(176)
三、暗喻 (Metaphor)	(178)
四、拟人 (Personification)	(180)
五、讽喻 (Allegory)	(181)
六、提喻 (Synecdoche)	(182)

七、换喻 (Metonymy)	(182)
八、对偶 (Antithesis)	(183)
九、警句 (Epigram)	(184)
十、夸张 (Hyperbole)	(184)
十一、渐进 (Climax)	(185)
十二、顿呼 (Apostrophe)	(185)
十三、想象 (Vision)	(186)
十四、反问 (Interrigation)	(186)
十五、咏叹 (Exclamation)	(187)
十六、反语 (Irony)	(187)
第十章 作文模拟题	(189)
一、考试大纲样题	(189)
二、模拟样题	(189)
三、其他供参考的模拟题目	(201)
四、模拟题参考例文	(202)

第一章 大学英语写作概述

写作是有语言能力的人的一种技能,是常用的听、说、读、写、译五大能力之一,是各级学生必须掌握的表达思想,表明能力,表示才能,显示才华,表示态度,显现精明、强干的手段,表示受过教育者的素质,写作是工程师的工具,作家的丰碑,诗人的成果,是学者的身分,能人的护照,英才的象征。写作是用于表达、表明、表示、表露人们的主意、想法的词语、文字,有意义的符号、代码;或者显示在物体表面,或屏幕上,打字机打在纸上或类似物体表面上,或口授给秘书、机器的话语,词语,文字,意识流,有意义的代号,代码,等等。根据某研究机构调查,写成一页理想的文字材料、商务信件,大体上花去 12.28 至 18.54 美元;总裁口授一封信需要 10 分钟,而某雇员需花至少 54 分钟才能计划、缮写、修改成一页信件。有些甚至要花去 70 美元才能写成一页理想而又漂亮的材料,信件、文件。

全国大学英语四、六级考试从 1987 年开始至今快 10 年,其中客观题占 85%,主观题仅仅 15%,凡客观题均可猜,瞎碰也能得到约四分之一的分数,数年结果,学生猜的能力大大上升,而英语实际能力在无形中衰降,全国大学生英语考试成绩显著,而批评之声未绝。只有 15%的主观题英语写作,始终处于被动局面,进展缓慢。

大学英语写作当初被许多考生自动挤掉,成绩在 2—4 分间徘徊数年,后来采取程序措施,分两段作题,但成绩仍在 3—5 分之间,荡漾多年;1995 年全国大学英语四、六级考试委员会对大学英语四、六级考试采取行政手法,规定作文部分最低分,英语四级从 95 年 6 月考试开始,英语六级拟从 96 年 6 月开始,作文最低得分初步设定为 6 分;作文为零分者,整个试卷作不及格处理;作文分大于、等于最低分者,作文分与其它部分分数两者相加大于、等于 60 分为及格;作文分大于零但小于最低分者,作文分与其它部分分数两者相加大于、等于 60 分加作文最低分为及格。

大学英语写作是一种动态技能,只要师生平时努力,坚持不懈,锐意进取,有明确目的,有一定词汇基础,掌握一定句型,写作技巧,用词技能,灵活运用动态技能,举一反三,触类旁通,就能非常容易地写出能够切题,表达准确思想,意义连贯,文理通顺,文笔流畅,行文自然,打动读者和考官的作文来,而且还能写出许多其它方面的文章来,如:

学术论文,研究报告,发言提纲,会议通知,商务函件,业务信件,个人简历,业务自传,求职信件,外交文件,邀请书,备忘录,法律文书,商务合同,货物订单,拟订计划,推销广告,等等。

一、大学英语教学大纲对写作能力的要求

(一)大学英语教学大纲对写作的要求:

1. 基本要求:

能按规定的题目和提示在半小时内写出 100 词左右的短文,基本上能表达思想,无重大语法错误。

2. 较高要求:

能在半小时内写出 120 词左右的短文,包括书信,文章摘要等,文理基本通顺。

3. 大学英语教学大纲对六级的要求:

能运用学到的词汇,语法结构和功能意念在半小时内写出 120 词左右的短文(文章摘要等),文理基本通顺。

4. 大学英语四级考试大纲及样题的要求

第五部分:写作(Part V: Writing):共 1 题,考试时间 30 分钟。要求考生写出一篇 100-120 词的短文。试卷上可能给出题目,或规定情景,或要求看图作文,或给出段首句要求续写,或给出关键词要求写成短文。要求能够正确表达思想,意义连贯,无重大语法错误。写作的内容包括日常生活和一般常识。短文写作部分的目的是测试学生用英语书面表达思想的初步能力。

5. 大学英语六级考试大纲及样题的要求

第五部分:写作(Part V: Writing):共 1 题,考试时间 30 分钟,要求考生写出一篇不少于 100-120 词的短文。考卷上可能给出题目,或要求看图表作文,或根据所给文章(英语或汉语)写出摘要或大意,或给出关键词要求写短文等等。要求切题,能正确表达思想,意义连贯,文理基本通顺,无重大语言错误。作文内容为科技,社会,文化等方面的一般常识。短文写作部分的目的是测试学生用英语书面表达思想的一般能力。

6. 研究生考试大纲短文写作的要求

考生应根据题目以及写作提纲或规定情景、图表等写出不少于 120 词的短文。要求内容切题,表达清楚,意义连贯语言正确。1 题,15 分,时间 40 分钟。

(二)对大学英语作文考试的最新要求

根据高教司[1995]115 号文精神,为了进一步改善全国大学英语四、六级考试,使之更好地为教学服务,大学英语考试委员会拟逐步采取三项改革措施,其中第二项措施是“设作文最低分”。“纪要”中指出:作文是一种对语言表达能力的直接考试。作文对考生语言能力的测试最准确,效度最高,因此作文做为一种题型,对教学的后效最好。为使各校重视写作教学,以使学生在基础阶段打下扎实的英语基本功,拟设作文最低分。如果作文为零分,则其余项目不论考多少分均判不及格;具体做法是:

1. 作文最低分初步设想定为 6 分;

2. 作文分为零分者,整个试卷作不及格处理;

3. 作文分大于、等于最低分者,作文分与其它部分分数两者相加大于、等于 60 分为及格;

4. 作文分大于 0 但小于最低分者,作文分与其它部分分数两者相加大于、等于 60 分加作文最低分为及格;

(三) 大学英语教学大纲,考试大纲,四级、六级基本要求,较高要求,研究生考试大纲要求

分类写作要求	大学英语教学大纲		大学英语考试大纲		研究生考试大纲
	基本要求	较高要求	CET - 4	CET - 6	
时间(分)	30	30	30	30	40
词数	100	120	100 - 120	100 - 120	> 120
出题条件	给出题目, 给出提示	未说明	给出题目, 规定情景, 看图作文, 给出段首句扩写, 给出关键词扩写	给出题目, 看图作文, 给文章写大意, 给关键词写短文	规定情景, 写出短文
写作要求	写出短文	写出短文	表达思想, 意义连贯, 无大语法错误	切题, 表达思想, 意义连贯, 文理通顺	内容切题, 表达清楚
意义要求	未说明	意义连贯	意义连贯	意义连贯	意义连贯
语法/语言	无大语法错误	文理基本通顺	无重大语法错误	无重大语言错误	语言正确
短文内容	未说明	书信, 摘要	日常生活, 一般常识	科技, 社会, 文化	未说明

(四)对大学英语《教学大纲》、《考试大纲》、《研究生考试大纲》的应试分析

1. 大学英语写作考试时间都限定在 30 分—40 分钟之间, 这就意味着考生必须在平时按时间练习, 平常实际练习写作时间应控制在 17 分—20 分钟之间, 30 分钟不可能都用于具体书写, 在此当中, 考生的时间分配大约是: (1) 审题 1—2 分钟, 认清题目的意思, 明白题目要求, 领会题目重点, 领会题目题材, 了解题目体裁, 快速酝酿采取的对策, 等等; (2) 构思 2—3 分钟, 考生应用冷静的头脑思索, 写什么, 怎么写, 先写哪些, 后写什么, 哪段写多少, 各段大体比例, 等; (3) 书写, 约 18—20 分钟; (4) 检查修改, 约 2—3 分钟。整个 30 分钟内考生应紧张, 有绪, 前紧后松, 稳扎稳打, 步步为营。

2. 大学英语写作考试要求词数最少 100 词, 最多 120 词, 这个数字绝对在考生掌握的词汇范围之内, 就以考生掌握 5,300 词为例, $120/5300 = 2.26\%$, 仅仅百分之 2.26, 所以考生有绝对把握和挑选余地, 组织素材, 遣词造句, ……

3. 大学英语写作考试的出题条件是: (1) 给出题目; (2) 给出文章大意; (3) 给出关键词; (4) 给出提示; (5) 给出图表; (6) 规定情景; (7) 给出段首句七种。这样省去考生选题、决定取舍、跑题之苦。考生应充分利用这些已知条件, 紧紧抓住这些已知条件, 推敲这些已知条件。

4. 大学英语写作考试要求是: (1) 写出短文; (2) 表达思想; (3) 内容切题; (4) 语义连贯; (5) 文理通顺; (6) 无重大语法错误; (7) 表达清楚七个方面。这些属于写文章的基本要求。具体技巧将在后面章节详细说明, 介绍。

5. 大学英语写作考试要求基本都是意义连贯,这一点是共同的。那就是,意义必须连贯,否则文章将象河边散沙,没有联结,完全是词汇堆集,没有层次和逻辑,读起来费解,浪费读者时间。如何达到和取得连贯,请见以后章节。

6. 大学英语写作考试语言/语法要求是:(1)无重大语法错误;(2)语言正确。重大语法错误是一个模糊概念,只能相对而言。无重大语法错误应理解为,无明显错误,无常见错误,也可理解为中学、大学均已讲解过,正常情况下应已掌握的语言现象、语言点、语法内容,换句话说,就是语言正确。语言由语音,词汇,语法组成,大学英语写作主要指书写在纸面上的文字,符号,一般可以不涉及语音,只要求词汇,语法正确即可。具体见以后分章叙述。

7. 大学英语写作考试涉及的短文内容是:(1)书信;(2)文章摘要;(3)日常生活;(4)一般常识;(5)科技;(6)社会;(7)文化七个方面。考生至少要从这7个方面作准备,读这七个方面的文章,熟悉其题材,掌握其体裁,摹仿其写法。实际考试将不会只限于上述7个方面,会涉及许许多多的内容。语言是社会的一面镜子,任何事物均会反映到语言上,上述7个方面可能只是举例而已。

8. 大学英语写作考试要求写的是短文(short passage),而 passage 可以是 writing, composition, essay, communication, 又可以是 article, paper, abstract, outline, digest, 等等。所以考生要准备会写 passage, writing, composition, essay, communication, article, paper, abstract, outline, digest, 等等。随着经济、文化、贸易的发展,将来还会涉及到 academic paper, research report, speech outline, meeting notice, business correspondence, business letter, resume, professional autobiography, job application, diplomatic document, invitation, memos, legal award, commercial contract, order, planning, promotion advertisement, etc.

(五)对待大学英语《教学大纲》,《考试大纲》,《研究生考试大纲》的战略战术

(Strategy and tactics for CET-4/6 writing)

1. 战略上藐视

无论是大学英语四、六级考试还是研究生入学考试都要求考生在半小时内写出 100~120 英语词,或者更短时间(例如国家教委专家检查组随机抽查要求 15 分钟)内写出 100~120 个英语词的文章,这个要求对于已经学习,掌握了 5,300 个英语词的考生而言,120 个词只占 5,300 词 ($120/5300 = 2.26\%$) 的百分之 2.26,在考生应掌握的绝对词汇范围内,而且考生还可扬长避短,充分挑选,精心取舍,考生可选自己绝对有把握的词语,避开没有把握的用语。

2. 战术上重视

现在大学英语四、六级写作考试或者是研究生入学考试英语写作,一般以三段形式出现,这 120 个英语词分成 3 段,每段只有 40 个词左右,若每句话 8 个词,则每段只有 $(40/8 =)5$ 个句子,考生应根据多年学习、掌握英语语法、词汇等方面的知识,保证每段写出 5 个内容切题、论点正确、内容丰富、文字流畅、表达思想、意义连贯、文理通顺的句子。这样就基本达到了大学英语四、六级写作考试或是研究生入学考试英语写作的基本要求。

二、大学英语四、六级评分标准

(一)评分原则

1. CET-4 是检查考生是否达到大学英语教学大纲规定的四级教学要求,对作文应以此要求为准则。

2. CET-4 作文采用总体评分(Global Scoring)方法,阅卷人员就总的印象用给分制(Reward Scores)打分,不按语言点的错误数目扣分(同类性质错误只算一处)。内容和语言是一个统一体,大学英语四级作文从内容和语言两个方面对作文进行综合评判,作文应达到题目所规定的内容,而内容要通过语言来表达。要考虑作文是否用英语清楚而确切地表达思想,也就是要考虑作文是否切题,是否充分表达思想,也要考虑语言上的错误是否造成理解上的障碍。避免趋中倾向,该给高分的给高分;该给低分的给低分,包括零分。一位阅卷人员在所评阅的全部作文中不应只给中间的几种分数。

(二)评分标准

1. 阅卷共分五档:2分,5分,8分,11分,14分。

阅卷人员根据阅卷标准,对照样卷评分,若认为与某一分数(如8分)相似,即定为该分数(即8分);若认为稍优或劣于该分数,则可加一分(即9分)或减一分(即7分)。但不得加或减半分。

2. 考生得分率计算:

得 分	15	14	13	12	12	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
得分率	100	94	87	80	74	67	60	54	47	40	34	27	20	14	7

3. 字数不足酌情扣分情况:

少 字	10	20	30	40	50	< 51
累计数	90 - 99	80 - 89	70 - 79	60 - 69	50 - 59	< 50
扣 分	1	2	3	5	7	9

从扣分情况看,考生不要因为怕扣分而宁愿多写一些,特别不能任意多写,如写到150或180字,甚至200字。如要求写100至120字,考生最多写105字至125字就可以了,因为写得越多,流露的错误也就可能多,写的时间多,校对的时间多。应把有限的时间用来思考题目要求,内容,题意,写作技巧,选用最恰当的词语,保证把每句话写得准确,清楚,连贯;但是不能少写,否则将按此表扣分。

4. 以英语为第二语言(English As Second Language (ESL) 的评分标准

Score Level Criteria

Content (30)	13 – 16	Very poor: does not show knowledge of subject. nonsubstance.
	17 – 21	Poor to fair: limited knowledge of subject, little substance, inadequate development of topic.
	22 – 26	Average to good: some knowledge of subject, adequate range, limited development of thesis, mostly relevant to topic but lacks detail.
	27 – 30	Very good to excellent: knowledgeable, substantive, thorough development of the thesis, relevant to assigned topic.
Organization (20)	7 – 9	Very poor: does not communicate, no organization, or not enough to evaluate.
	10 – 13	Poor to fair: non – fluent, ideas confused or disconnected, lacks logical sequencing & development.
	14 – 17	Average to good: somewhat choppy, loosely organized but main ideas stand out, limited support, logical but incomplete sequencing.
	18 – 20	Very good to excellent: fluent expression, ideas clearly stated & supported, succinct, well – organized, logical sequencing, cohesive.
Vocabulary (20)	7 – 9	Very poor: essentially translation, little knowledge of English vocabulary, idioms, word form, or not enough to evaluate.
	10 – 13	Average to fair: limited range, frequent errors of word/idiom form, choice, usage, meaning confused or obscured.
	14 – 17	Average to good: adequate range, occasional errors of word/idiom form, choice, usage but meaning not obscured.
	18 – 20	Very good to excellent: sophisticated range, effective word/idiom, choice and usage, word form mastery, appropriate register.
Language Use (25)	5 – 10	Very poor: virtually no mastery of sentence construction rules, dominated by errors, does not communicate, or not enough to evaluate.
	11 – 17	Poor to fair: major problems in single/complex constructions, frequent errors of negations, agreement, tense, number, word order/function, articles, pronouns, prepositions and/fragments, runons, deletions, meaning confused or obscured.
	18 – 21	Average to good: effective but simple constructions, minor problem in complex constructions, several errors of agreement, number, word order/function, articles, pronouns but meaning seldom obscured.
	22 – 25	Very good to excellent: effective complex constructions, few errors of agreement, tense, number, word order/function, articles, pronouns, prepositions.
Mechanics (5)	2	Very poor: no mastery of conventions, dominated by errors of spelling, punctuation, capitalization, paragraphing, handwriting, illegible or not enough to evaluate.
	3	Poor to fair: frequent errors of spelling, punctuation, capitalization, paragraphing, poor handwriting, meaning confused or obscured.
	4	Average to good: occasional errors of spelling, punctuation, capitalization, paragraphing but meaning not obscured.
	5	Very good to excellent: demonstrates mastery of conventions, few errors of spelling, punctuation, capitalization, paragraphing.

(From "Testing ESL Composition")

以英语为第二语言的学生,用这个标准从内容、结构、词汇、语法和书写格式五方面,分四个等级评定作文,满分为 100 分,平常应尽可能按这个标准写文章,评定作文,附此标准供读者平时写作时的参考。

5. 评分质量标准

得分 表达能力	14	11	8	5	2
切题与否	切题	切题	基本切题	基本切题	思路紊乱
内容表达 清楚与否	清楚	清楚	不够清楚	不清楚	条理不清
文字通顺 连贯与否	通顺,连 贯性较好	连贯	勉强连贯	连贯性差	谈不上连贯
语言表达 能力如何	基本上无语 言错误,仅 有个别小错	少量语法 错误	语法错误相当 多,其中有些 是严重错误	严重语法 错误较多	语言支离破碎 或大部分句子 都有错,而且 多为严重错误
总体印象	切题,内容 丰富,语言流 畅连贯,表 达能力较强	切题,内容 较丰富,语 言流畅可读	基本切题, 内容能说明 主题,语言 勉强可读	基本切题, 表达能力差, 文章勉强可读	思路紊乱,基 本上不具备书 面表达能力, 文章不可读

第二章 大学英语写作出题方式

国家教委颁布的《大学英语考试大纲》规定：“第五部分：写作(Part V: Writing):共一题,考试时间 30 分钟。要求学生写出一篇 100—120 词的短文。试卷上可能给出题目,或规定情景,或要求看图作文,或给出段首句要求续写,或给出关键词要求写成短文。要求能够正确表达思想,意义连贯,无重大语法错误。写作的内容包括日常生活和一般常识。短文写作部分的目的是测试学生用英语书面表达思想的初步能力。”

由此可见,大学英语四级考试中的作文并非让学生海阔天空地自由发挥,任意撰写,而是要求学生在规定的范围内表达题目所规定的内容。根据大学英语四级测试(CET-4)中的作文评分原则及评分标准,评卷老师从内容和语言两个方面对作文进行综合评判。如果考生不熟悉出题方式,写出的作文内容针对性不强,空洞而不着边际,即使你写的语言再准确,再优美,也无济于事,因此熟悉出题方式至关重要,学生应根据不同的出题方式,熟悉不同的题型,找出各种解题的特点和重点,总结出不同的作文方法,采取不同的对策。

根据大学英语四级的命题要求,常见的出题方式共有七种:1. 给出题目;2. 规定情景;3. 看图作文;4. 给出段首句要求续写;5. 给出关键词要求写成短文;6. 根据所给文章(英语或汉语)写出摘要或大意;7. 给出提纲或提示。

以上七种出题方式都有各自的特点和要求,只有仔细揣摩,思索,推敲,认真领会这些特点和要求,并且有针对性地演练之后,才能做到驾轻就熟,得心应手,运用自如,写出符合要求的作文来。下面将这七种加以剖析。

一、给出题目

(一)概述

给出题目,命题作文,这是一种传统的命题方式。从考试要求和目的来看,完全只给出题目而不附加任何说明的作文几乎没有,因为光有题目而无要求,按理考生可以任意理解,任意分析,任意选材,任意决定,任意取舍。这样一来势必达不到出题人要达到的目的和意图,写成的文章肯定千人千样,给阅卷人造成巨大困难,难于判断,极难掌握分寸,所以在大学英语四、六级考试中,以及其它考试中,几乎不能出这种题型,出这种题没什么作用,没什么价值。

(二)命题作文的类型

命题作文有三种类型。第一种:用句子充当标题,比如:“Women's Position Is Not High Enough”。常见的有谚语,疑问句或祈使句等,如:“Where There Is A Will, There Is A Way”。