

# 标准商务日语考试 题集 (第二版)

(日) 高见泽 孟 主编  
吉冈 正毅



外语教学与研究出版社

# 标准商务日语考试 题集 (第二版)

(日) 高见泽 孟 主编  
吉冈 正毅

外语教学与研究出版社  
北京

## 图书在版编目(CIP)数据

标准商务日语考试题集 / (日) 高见泽孟, (日) 吉冈正毅主编. — 2  
版. — 北京: 外语教学与研究出版社, 2011. 3  
ISBN 978-7-5135-0723-3

I. ①标… II. ①高… ②吉… III. ①商务—日语—习题集  
IV. ①H369.6

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2011) 第 044826 号



悠游网—外语学习 一网打尽  
www.2u4u.com.cn  
阅读、视听、测试、交流、共享

提供海量电子文档、视频、MP3、手机应用下载!

出版人: 于春迟

责任编辑: 曹莹

封面设计: 刘冬

出版发行: 外语教学与研究出版社

社址: 北京市西三环北路 19 号 (100089)

网址: <http://www.fltrp.com>

印刷: 北京铭传印刷有限公司

开本: 889×1194 1/32

印张: 7

版次: 2011 年 4 月第 2 版 2011 年 4 月第 1 次印刷

书号: ISBN 978-7-5135-0723-3

定价: 21.90 元 (附赠 MP3 光盘 1 张)

\* \* \*

购书咨询: (010)88819929 电子邮箱: [club@fltrp.com](mailto:club@fltrp.com)

如有印刷、装订质量问题, 请与出版社联系

联系电话: (010)61207896 电子邮箱: [zhijian@fltrp.com](mailto:zhijian@fltrp.com)

制售盗版必究 举报查实奖励

版权保护办公室举报电话: (010)88817519

物料号: 207230001

# 目录

关于“标准商务日语考试(STBJ)”	1
本书有效的使用方法	6
第一部分:基础问题练习篇	9
试题1 “话语能力测试(1)”说明	10
“话语能力测试(1)”问题	11
试题2 “听解能力测试”说明	17
“听解能力测试”问题	18
试题3 “话语能力测试(2)”说明	24
“话语能力测试(2)”问题	25
试题4 “听读解能力测试(1)”说明	31
“听读解能力测试(1)”问题	33
试题5 “听读解能力测试(2)”说明	39
“听读解能力测试(2)”问题	41
试题6 “听读解能力测试(3)”说明	48
“听读解能力测试(3)”问题	50
试题7 “词汇运用能力测试”说明	58
“词汇运用能力测试”问题	59
基础问题练习篇问题、答案、讲解	65
试题1 问题讲解	65
试题2 问题讲解	71
试题3 问题讲解	80
试题4 问题讲解	87
试题5 问题讲解	91
试题6 问题讲解	99

试题7 问题讲解.....	107
第二部分：模拟问题练习篇.....	115
试题1 “话语能力测试(1)” 练习问题.....	116
试题2 “听解能力测试” 练习问题.....	120
试题3 “话语能力测试(2)” 练习问题.....	124
试题4 “听读解能力测试(1)” 练习问题.....	128
试题5 “听读解能力测试(2)” 练习问题.....	132
试题6 “听读解能力测试(3)” 练习问题.....	136
试题7 “词汇运用能力测试” 练习问题.....	140
模拟问题练习篇问题、答案、讲解.....	144
试题1 问题讲解.....	144
试题2 问题讲解.....	149
试题3 问题讲解.....	160
试题4 问题讲解.....	168
试题5 问题讲解.....	172
试题6 问题讲解.....	180
试题7 问题讲解.....	188
“标准商务日语考试” 大纲.....	197
“标准商务日语考试” 应试学习方法指南.....	207
参考书目.....	212
附录.....	213

# 关于“标准商务日语考试 (STBJ)”

## 1. “标准商务日语考试”的目的

“标准商务日语考试The Standard Test for Business Japanese(下称STBJ)”是以希望到日本企业和日资企业就职的日语学习者和外国员工为对象，以测定实践为主的商务日语交流能力为目的。因此，STBJ的成绩可作为企业选拔“使用日语的人才”及人事考核时的参考条件。

## 2. STBJ测定的能力

STBJ是在使用日语的商务场合，测定实践方面的商务日语能力的考试。出题句型涵盖了日语国际能力测试的整个范围。因此，能够从基础阶段到中高级阶段细致广泛地进行测定。

- ①在企业工作中所需要的词汇、表达方式以及恰当运用的能力。
- ②对日本人在商务活动中所使用的各种表达的真实意图的理解能力。
- ③商务场合不可欠缺的恰当的敬意表达能力。
- ④了解日本人独特的委婉表达、虑及对方的表达并能恰当应对的能力。
- ⑤掌握日本人商务活动中不可缺少的商务惯例。

具体来说，以对完成下述各业务能力的测定为中心，编写了各问题。编写问题的基本方针请参照书后。

- 1) 理解上司的指示，并能够用日语完成所被分配业务的能力。
- 2) 为完成业务，向必须要面对的上司和同事发问、确认、

并能够使用适当的语言表述意见的能力。

- 3) 理解与业务相关的商务礼仪知识，顺利地 and 日本人进行协同工作的能力。
- 4) 在日常业务中，理解及适当地使用商务日语习惯表达的能力。
- 5) 对日语所特有的委婉表达和省略较多的表达等，进行适当的理解和应对能力。
- 6) 对客人非正式场合使用的说话方式进行适当的理解，并且使用适当的敬语进行有效的应对能力。

### **3. STBJ的测试对象**

STBJ的测试对象包括：

- ① 希望到日本企业和日资企业就职的外国人。
- ② 已经在日本企业和日资企业工作的外国人。
- ③ 和日本企业、日资企业有商务往来的外国企业的工作人员。

### **4. STBJ的考试形式**

STBJ采取了7种测试形式，基本上采取的是：针对提问，从给出的4个选项中找出正确答案并将答案填入答题卡的方式。

[ 分数分配和题量 ]		
题目和测定能力	题量 × 分数	总分
试题1 话语能力 ( 1 )	8 × 15	120
试题2 听解能力	8 × 20	160
试题3 话语能力 ( 2 )	8 × 15	120
试题4 听读解能力 ( 1 )	8 × 20	160
试题5 听读解能力 ( 2 )	8 × 20	160
试题6 听读解能力 ( 3 )	8 × 20	160
试题7 词汇运用能力	12 × 10	120
	全60题	1000分

## 5. 能力等级标准设定概要

分数段别	能力等级	能力概要
1000~800	BJ1级	在企业里可以使用日语进行业务活动 可以使用敬语与来访者进行交流
799~650	BJ2级	在企业里基本可以使用日语进行业务活动 可以完全听懂，但是对答时会有错误
649~450	BJ3级	在企业里使用日语进行业务活动仍时有困难 无论听解能力还是应答方面都有欠缺
449~200	BJ4级	使用日语进行业务活动还相当困难 只会使用记住的内容，缺乏应用能力
199以下	BJ5级	不能使用日语进行业务活动 日语还停留在起步阶段

## 6. STBJ的能力等级说明

1) BJ1级 “在企业里可以使用日语进行业务活动”



- ①有关自己的业务问题能够进行顺畅的交流。
- ②能够准确地理解日常业务中一般的指示、委托和请求。
- ③能够在日常业务中准确表达自己的意愿和见解。
- ④能够根据场合状况的不同使用恰当的敬语表达。
- ⑤能够准确理解工作单位的各种布告、指令文书及商务文书的内容。

⇒ 可以胜任对日语能力有要求的岗位。

## 2) BJ2级“在企业里基本可以使用日语进行业务活动”

- ①虽然不完全正确，但是可以交流自己业务方面的问题。
- ②能够理解日常业务中一般的指示、委托和请求的大意。
- ③语法和词汇的使用虽然有些不自然，但是可以表达自己的意愿和见解。
- ④大体上可以正确使用敬语。
- ⑤大致可以理解工作单位的各种布告、指令文书及商务文书的内容。

⇒ 可以胜任对日语能力有一定要求的岗位。

## 3) BJ3级“在企业里使用日语进行业务活动仍时有困难”

- ①就自己的工作进行交流恐仍有困难。
- ②在日常业务中，由于听力不够好时常会引起误会。
- ③应答时时常会出现意思表述不清的情况。
- ④虽然有使用敬语的意识，但是还不能做到正确使用。
- ⑤有时不能理解工作单位的各种布告、指令文书及商务文书的内容。

⇒ 恐不能胜任对日语能力有要求的职位。

4) BJ4级 “使用日语进行业务活动还相当困难”

- ①日语能力不足，难以就自己的工作进行交流。
- ②日常的工作中由于听力不好而出现很多误解。
- ③难以清楚表述自己的意愿和见解。
- ④敬语表达使用混乱。
- ⑤只能理解经常看到的布告的大意。

⇒ 不能使用日语进行工作。

5) BJ5级 “不能使用日语进行业务活动”

⇒ 因各种能力均不足，无法使用日语进行业务活动。

# 本书有效的使用方法

## 1. 本书的构成及特点

本书由“基础问题练习篇”和“模拟问题练习篇”两部分组成。

### 基础问题练习篇

- ①按照STBJ考试的构成分成7个单元，每个单元都有各自的出题意图。
- ②每种测试中都收录了与正式试题相同的题数，因此可以在适应考试形式的同时，加强基础能力。
- ③试题中包含与商务文化和商务礼仪习惯的理解和掌握相关联的内容。
- ④在本书的练习问题中，每道题都附有解答要点。对该题的解答方法及相关的背景状况、知识等进行讲解，从而解释从4个选项中选出正确答案的方法。

### 模拟问题练习篇

- ①从〈试题1〉到〈试题7〉都收录了与正式的考试相同的题数。
- ②问题之间的距离等卷面设置也与正式考试相同，有仿真的练习效果。
- ③附有各问题的原文和解答要点。

## 2. 有效的学习方法

### 基础问题练习篇

- ①对各个测试的目的和出题形式的解说进行充分的阅读和理解。
- ②解答问题，并对正确答案进行再次确认。
- ③确认原文内容，并与自己的理解相对照，对没有充分理解的部分借助辞典等进行进一步研究。
- ④阅读解答要点，理解解题方法。

### 模拟问题练习篇

- ①使用所附MP3解答问题。
- ②做每部分测试练习时（〈试题1〉～〈试题7〉），请注意持续解答到最后一道题结束。请不要在中途中断测验、确认答案等。每一部分测试之后，统一确认答案。
- ③阅读解答要点，确认其获得正确答案的方法。对于不正确或理解不充分的题目，建议进行进一步学习。



# 第一部分 基础问题练习篇

## 〈试题1〉 “话语能力测试(1)” 说明

一边看视觉信息(画或照片)一边听问题,从通过用音声提示的表达中,选取最适合其场面的说法。

### 1. 测试目的

〈试题1〉是从“以音声形式出现的4种表达”中选择最恰当的说法的测试。在本部分中如果能作出正确的选择,不仅证明日语听力方面的能力,而且说明具有在不同情况、不同场合下恰当使用语言的能力。

测定的内容包括3种实际交流能力:1)理解日语表达的“听解能力”;2)选择适应不同场合说法的“社会语言学能力”;3)选择适应不同情况、不同对象说法的“话语能力”。

### 2. 测试方法

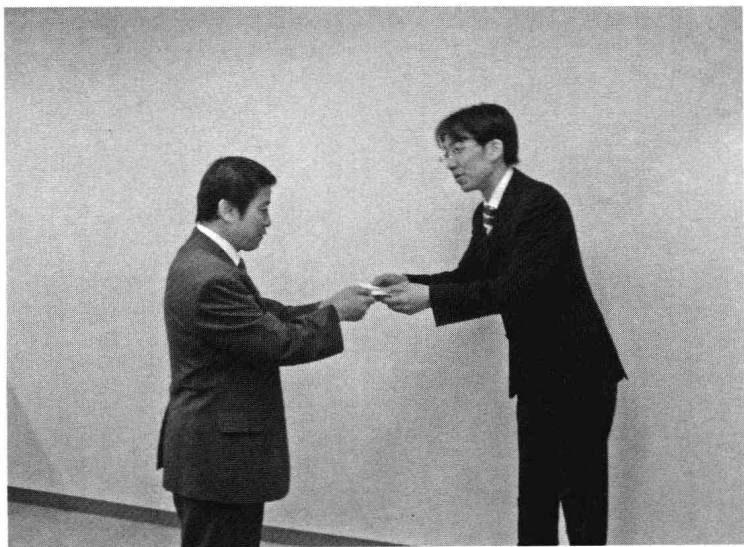
〈试题1〉由下列几个步骤构成:

- 1) 在试题集中为应试者提供了提示场面的照片。
- 2) 用音声提示“情况说明和提问”。
- 3) 用日语音声形式给出供选择的选项1~4。
- 4) 应试者选择最恰当的选项,将其序号涂在答题卡上。

## 〈试题1〉 “话语能力测试(1)” 问题

### 〈例题〉

说明：在本部分中，请边听录音边看图片，然后阅读4个句子选项。在①、②、③、④中选择最正确的表达，并将其序号涂在答题卡上。



1) 两个男人在交换名片，递名片的人该说什么呢？

2) 选项以日语音声形式给出：

- ① おはようございます。
- ② どうぞよろしく。
- ③ さようなら。
- ④ ありがとうございます。



3) 正确答案是：②

请在答题卡上回答栏②的地方标上记号。并用铅笔把标记涂浓。