



中等职业教育国家规划教材
全国中等职业教育教材审定委员会审定

语文

(提高版)

第三册

主编 顾黄初 谢海泉

 高等教育出版社

中等职业教育国家规划教材
全国中等职业教育教材审定委员会审定

语 文

(提高版)

第三册

主 编	顾黄初	谢海泉
责任主审	陈 洪	
审 稿	乔以钢	刘福友

高等教育出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

语文. 第3册: 提高版 / 顾黄初, 谢海泉主编. —北京: 高等教育出版社, 2002 (2006 重印)

ISBN 7-04-011111-X

I. 语... II. ①顾... ②谢... III. 汉语 - 专业学校 - 教材 IV. G634.301

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2002) 第 038549 号

责任编辑 张东英 封面设计 刘晓翔 责任绘图 朱 静
版式设计 张东英 责任校对 朱惠芳 责任印制 宋克学

语文(提高版)第三册

顾黄初 谢海泉 主编

出版发行	高等教育出版社	购书热线	010-58581118
社 址	北京市西城区德外大街 4 号	免费咨询	800-810-0598
邮政编码	100011	网 址	http://www.hep.edu.cn
总 机	010-58581000		http://www.hep.com.cn
		网上订购	http://www.landaco.com
			http://www.landaco.com.cn
经 销	蓝色畅想图书发行有限公司	畅想教育	http://www.widedu.com
排 版	高等教育出版社照排中心		
印 刷	高等教育出版社印刷厂		
开 本	880×1230 1/32		
印 张	14.75	版 次	2002 年 7 月第 1 版
字 数	270 000	印 次	2006 年 8 月第 9 次印刷
插 页	2	定 价	16.50 元

本书如有缺页、倒页、脱页等质量问题,请到所购图书销售部门联系调换。

版权所有 侵权必究

物料号 11111-01

内 容 提 要

本书是根据教育部 2000 年颁布的《中等职业学校语文教学大纲(试行)》精神及国家规划教材立项要求编写的中等职业教育国家规划教材《语文》(提高版)第三册,系全套教材的实用语文分册。全书共 8 个单元,即口语交际、社交书信;校园活动、办报征文;洽谈推销、合同广告;公务会议、行政公文;调研咨询、事务文书;投诉报案、诉讼文书;演讲论辩、撰写讲稿;自荐应聘、求职书信。本教材创造性地将“口语听说训练”与“应用文读写训练”两部分内容融为一体,按照“双线并行”的方式组织教学。各单元设有“单元指要”,概述单元教学要点后,选编示例和旁注(“应用文读写训练”示例前还配有提示),体例新颖利教便学,有利于培养和提高学生的口语交际和应用文读写能力。为保持整套教材统一的风格和特色,后面编有“阶梯教室”(提高模块)和“语文天地”(特色模块),提供有关的练习和阅读材料,旨在帮助学生感悟表达,拓宽视野。

本书可供中等职业学校不同学制、不同专业语文教学使用。

主 编	顾黄初	谢海泉
责任编辑	陈 洪	
审稿	乔以钢	刘福友
本册主编	余映才	黄维树
编 者	(按姓氏笔画排序)	
	于叔杰	余映才
	张志达	陈 静
	赵天理	黄维树
	谢海泉	

中等职业教育国家规划教材出版说明

为了贯彻《中共中央国务院关于深化教育改革全面推进素质教育的决定》精神,落实《面向 21 世纪教育振兴行动计划》中提出的职业教育课程改革和教材建设规划,根据《中等职业教育国家规划教材申报、立项及管理意见》(教职成[2001]1 号)的精神,教育部组织力量对实现中等职业教育培养目标和保证基本教学规格起保障作用的德育课程、文化基础课程、专业技术基础课程和 80 个重点建设专业主干课程的教材进行了规划和编写。从 2001 年秋季开学起,国家规划教材将陆续提供给各类中等职业学校选用。

国家规划教材是根据教育部最新颁布的德育课程、文化基础课程、专业技术基础课程和 80 个重点建设专业主干课程的教学大纲编写而成的,并经全国中等职业教育教材审定委员会审定通过。新教材全面贯彻素质教育思想,从社会发展对高素质劳动者和中初级专门人才需要的实际出发,注重对学生的创新精神和实践能力的培养。新教材在理论体系、组织结构和阐述方法等方面均作了一些新的尝试。新教材实行一纲多本,努力为教材选用提供比较和选择,满足不同学制、不同专业和不同办学条件的教学需要。

希望各地、各部门积极推广和选用国家规划教材,并在使用过程中,注意总结经验,及时提出修改意见和建议,使之不断完善和提高。

教育部职业教育与成人教育司

2001 年 5 月

编写说明

本教材是中等职业教育国家规划教材,是根据教育部 2000 年颁布的《中等职业学校语文教学大纲(试行)》(以下简称大纲)精神和教育部职成教司关于中等职业教育国家规划教材选题立项要求编写的,适用于全国中等职业学校 3、4 年制各专业。

一

编写本教材的指导思想:

(一)以新颁语文教学大纲为依据,以提高学生全面素质为目的,以培养学生创新精神和实践能力为重点,增强学生学用语文的能力和文化素养,充分发挥语文教材的文化载体作用和语文课程的育人作用。

(二)体现中等职业学校语文课程改革的特色,将教学改革目标同培养高素质劳动者与

中初级专门人才的目标统一起来,构建能体现大纲精神的中职语文教学新体系。既要注意与初中语文教学的有机衔接,也要注意有利于学生今后深造和持续发展。

(三)着力体现教材首先是学生的“学本”的教材新理念。改革以知识为核心、以教师为主角、以文体讲读为重点的传统授受模式,重在导学、启智、习法、审美,最终落实到育德、树人的基本点,为学生的成长和发展奠定必要的基础。

(四)课文是传授知识、训练能力、进行文化熏陶的重要凭借。选文力求做到典范性、时代性和适宜性相结合。在选编经久不衰的传统名家名篇的同时,注意精选体现当代社会文明和科技进步的时文佳作,以使教材富有鲜明的时代气息;同时注意切合中职学生的认知特点,选编少量优秀的学生习作,以增添同龄人的亲切感,使教材更加具有可读性。

为此,本教材的编写力求做到:贯彻大纲精神,渗透素质教育;遵循教学规律,贴近学生实际;强化基础训练,注重能力提高;精选精编课文,求实求新求用。

二

本教材编写体例和方法如下:

(一)扣“纲”编“本”,构建5大序列

大纲把中职语文教学内容规定为现代文阅读、写作、口语交际、文学作品欣赏和文言文阅读五个方面。本教材扣“纲”编“本”,系统整合,打破常规编写模式,采取新的思路将教学内容重组为5个能力学练序列,体现分编合册、五项并重、分合有序、利教便学的特点。这5个学练序列在教材中的分布见下表:

序列一	现代文阅读	重在提高阅读现代文的能力	依序编入第一、二、四册
序列二	写作	重在提高基础写作能力	依序编入第一、二、四册

续表

序列三	口语交际和应用文读写	重在提高口语交际能力	合编为第三册
		重在提高应用文阅读与写作能力	
序列四	文学作品欣赏	重在提高欣赏文学作品的的能力	依序编入第一、二、四册
序列五	文言文阅读	重在提高阅读一般文言文的能力	依序编入第一、二、四册

(二) 优化组合,形成4种类型

本教材对具体内容进一步优化组合成有序推进的“学习链”,其基本组合方式有以下4种类型:

1. “读写互动型”

这部分内容不是对阅读和写作的简单叠加,而是以“互动”方式将“序列一”和“序列二”整合起来,如下表所示:

阅读 ↓ ↑ 写作	感知材料 提取信息	领会意图 概括要点	把握结构 探寻思路	揣摩技法 品味语言	延伸阅读 扩展积累
	* 比较阅读 评析异同	* 专题研读 形成创见			
	观察生活 搜集素材	选材立意 提炼主旨	组织材料 安排顺序	综合表达 驾驭文字	修改润色 精益求精
	* 掌握技巧 快速成文	* 求实求美 写出新意			

2. “交际应用型”

以往中职《语文》教材大都是将口语交际和应用文写作分开编排,本教材则发掘出两者之间的内在联系,针对平时需要运用交际口语和应用文的各种场合及特点,利用其相关性将两者沟通。这一创新设计,使口语交际同应用文读写融为一体的“序列三”,建构成“交际应用型”的语文教学情境(集中编为第三册),内容涉及日常交际、校园文化、办会、办文、办事、推介推销、商洽签约、投诉报案、演讲论辩及应聘求职等多方面,采用由知到会、情境模拟、能引发学生学习兴趣的活动模式施教,有利于学生从现实生活和未来从业的实际需要出发进行学练,为其形成职业岗位技能和社会交往能力奠定基础。

3. “欣赏涵育型”

针对学生提高文学欣赏能力和加强传统文化内涵的需要,本教材根据大纲要求,专设文学作品欣赏部分,重在指导学生赏析散文、小说、诗歌和戏剧等中外名作,提高文学欣赏能力;还有文言文阅读部分,重在指导学生记诵、解读古文,以汲取古代思想和语言精华,为当代现实生活所用。此外,还尽可能地在其他部分渗透人文内涵,以培养学生的科学文化素质。

4. “实践活动型”

为加强教学实践环节,本教材开设了富有创新意义的“阶梯教室”,旨在为学生创设言语实践环境,使其沿着一定的学习“阶梯”拾级而上,在规定的语境中进行听、说、读、写、思等多种言语实践活动,加强语文教学与社会生活的密切联系,促进语文课程向多学科、多领域的渗透,使学生形成运用语文参与社会实践的能力。

(三) 分层配置,设立3个模块

依据大纲要求,教学内容分为必学、必选和自选3部分。必学部分不标任何记号,必选和自选部分分别用*号、△号标出。必学部分作为“基础模块”来设置,是本教材构建的知识和能力系统的基础,体现语文教学的基本要求,是3、4年制中等职业学校各类专业都要学习的基础内容和必须达到的基本要求。必选部分作为“提高模块”来设置,是依托于基础模块的提升,知识容量进一步扩充,能力训练顺“阶梯”提高,体现语文教学的较高要求(尤其第四册是按“提高版”中的“提高本”构建的,设有加*号的7个“提高模块”),是3、4年制中等职业学校对文化素质要求较高的专业或需要继续深造的学生必须补充的内容和应予提高的教学要求。自选部分作为“特色模块”来设置,是为培养学生兴趣和个性特长安排的有关内容,体现教学内容的可选性和教学要求的多样性。本教材据此开辟了“语文天地”,它具有“书中刊”的性质,设有多项栏目,内容丰富,图文并茂,能为广大学生喜闻乐见,有利于引导学生拓宽视野,多方吸收文化营养,在贴近时代和社会生活中学语用文。

三

根据上述编写思路,本教材构建起以培养语文能力为核心、以训练

言语技能为主线、以学生为语文学习主体、以指导学生掌握学习方法为依归的总体框架。整套教材分编4册,各分册具体结构如下:

分册	单元	教 学 内 容	分册	单元	教 学 内 容
第 一 册		阅 读	第 二 册		阅 读
	1	阅读有法 开卷有益		9	把握结构 探寻思路
	2	感知材料 摄取信息		10	揣摩技法 品味语言
	3	领会意图 概括要点		11	延伸阅读 扩展积累
		写 作			写 作
	4	写作有方 下笔有神		12	组织材料 安排顺序
	5	观察生活 搜集素材		13	综合表达 驾驭文字
	6	选材立意 提炼主旨		14	修改润色 精益求精
第 三 册		文学作品欣赏	第 四 册		文学作品欣赏
	7	欣赏散文 感悟情意		15	欣赏小说 体察世情
		文言文阅读			文言文阅读
	8	记诵名篇 汲取精华		16	精读古文 传承文化
		阶梯教室			阶梯教室
		* 感悟表达 学练实践			* 感悟表达 学练实践
		语文天地			语文天地
		△拓宽视野 学语用文			△拓宽视野 学语用文
第 三 册		口语交际和应用文读写	第 四 册		阅 读
	17	口语交际 社交书信		25	* 比较阅读 评析异同
	18	校园活动 办报征文		26	* 专题研读 形成创见
	19	洽谈推销 合同广告			写 作
	20	公务会议 行政公文		27	* 掌握技巧 快速成文
	21	调研咨询 事务文书		28	* 求实求美 写出新意
	22	* 投诉报案 诉讼文书			文学作品欣赏
	23	* 演讲辩论 撰写讲稿		29	欣赏诗歌 激励情志
第 四 册	24	自荐应聘 求职书信		30	欣赏戏剧 观照人生
		阶梯教室		31	* 鉴赏评价 整体理解
		* 感悟表达 学练实践			文言文阅读
		语文天地		32	* 读解文言 古为今用
		△拓宽视野 学语用文			阶梯教室
					* 感悟表达 学练实践
					语文天地
					△拓宽视野 学语用文

(以上未标符号为必学的“基础模块”,标*为必选的“提高模块”,标△为自选的“特色模块”)

1至4册共设32个单元。每个单元内部都由“单元指要”、“课文”和“单元练习”3个要素组成。“单元指要”取代了以往常见的“知识短文”，提纲挈领地指出本单元的学习要点，对学生具有引导和启发作用。“单元练习”指导学生巩固和活用知识和技能。课文前有“学练提示”，课文后有“想与练”。合理的单元结构有助于各项教学内容的实施，也有利于学生养成良好的语文学习习惯。

在课文(或“示例”)边加“旁注”，是本教材的一个特色，其意在引领学生利用旁注导读文字自行阅读和理解例文，逐渐达到无须教师讲解、学生自能读书的理想境界。这一编写方式继承了我国语文教育的优良传统，体现了以学生为学习主体的现代教育理念，在客观上会促进语文课堂教学方法的改革。

上述这些宽基础、活模块的编写体例新设计，充分体现了本教材注重基础、因材施教、适当拓宽、逐步加深的特色。根据大纲规定，本教材共编写272学时教学内容(包括必学部分224学时，必选部分48学时)，其中现代文阅读90学时，写作58学时，口语交际38学时，文学作品欣赏42学时，文言文阅读44学时。第一、第二册分别按68学时、72学时编写，主要进行“互动式”的现代文读写教学，并指导散文、小说欣赏及文言文阅读；第三册按72学时编写，集中进行应用文读写及口语交际训练；第四册按60学时编写，主要进行旨在提高的读写训练，在指导诗歌和戏剧欣赏后，还安排了具有提高作用的鉴赏评价和读解文言部分。以上安排具有弹性掌握的灵活性和选择性，适于不同学制、不同专业学生的多种学习需要。

四

使用本教材应注意以下几点：

(一) 突出素质教育，强化实践能力。切合培养高素质劳动者和中级专门人才的需要，认真贯彻大纲关于“注重基础，强化能力，突出重点，学以致用”的原则，侧重读、写、听、说、思等语文实践能力的培养。

(二) 领会编写意图，灵活安排教学。学练时，应从各序列、各单元在整套教材中的地位出发，准确把握单元教学的要点和重点，认真处理

各单元及单元内各部分之间的衔接关系,以实现学练过程的整体优化。

(三) 注重主体作用,加强学练指导。要调动学生的非智力因素,激发创新思维,培养良好的自学习惯,充分发挥学生在教学过程中的主动性和创造性。

(四) 运用多种方法,合理安排进度。要充分运用各种教学手段,以激发学生的学习兴趣,增强教学效果。各校应根据大纲要求确定开设语文课的学期数与必要的课时数,合理安排教学内容,确保整个教学计划的落实和教学目标的实现。

(五) 改革考试方法,全面考查评价。对学生在生活实践中运用语文的能力注重动态考察。

本套教材由全国中等职业教育教学指导委员会顾问、语文教育家、扬州大学人文学院教授顾黄初先生和全国中等职业教育教学指导委员会委员、中等职业教育文化基础课程教学指导委员会委员、上海第二轻工业学校高级讲师谢海泉任主编。本册主编余映才、黄维树。参加本册各单元编写的是:第十七、二十单元余映才(兰州市人民警察学校高级讲师)、黄维树(福建省石竹山文武学校高级讲师);第十八单元赵天理(内蒙古纺织工业学校高级讲师);第十九单元黄维树、陈静(福建省对外贸易学校讲师);第二十一单元余映才、于叔杰(重庆医科大学卫生学校高级讲师);第二十二单元余映才;第二十三单元张志达(上海嘉定区工业学校高级讲师);第二十四单元于叔杰;“阶梯教室”、“语文天地”由谢海泉编写。余映才、谢海泉完成全书统稿后,由高等教育出版社聘请中国文章学、阅读学研究会会长、河南师范大学中文系曾祥芹教授审定全书。参加本套教材编写的还有王虹、朱丹、林升乐、龚隆雄、梁树亚、于小蛮、唐本强、陆迎真、陈金海等同志。本书在编写过程中得到了教育部职成教司教材处领导、高等教育出版社领导的精心指点和大力支持,对此表示由衷感谢!

由于编者水平有限,疏漏、错失之处难免,恳望全国中职学校使用本书的广大教师和职教部门的领导、专家多提宝贵意见,以便今后修改和完善。

编者

2002年4月

VII

口语交际和应用文选编

第十七单元 口语交际 社交书信

单元指要	(3)
教学内容	口语听说训练 (6)
	一 社交常识 (6)
	二 口语交际 (11)
	应用文读写训练 (24)
	一 社交书信的阅读 (24)
	二 社交书信的写作 (25)
	(一) 慰问信 (25)
	(二) 表扬信 (28)
	(三) 贺信 (30)
	(四) 感谢信 (33)
	(五) 邀请书 (37)
单元练习	(40)

第十八单元 校园活动 办报征文

单元指要	(45)
教学内容	口语听说训练 (47)



	一 校园广播	(47)
	二 校园采访	(49)
	三 诗文诵读	(54)
	应用文读写训练	(58)
	一 校园常用文书的阅读	(58)
	二 校园常用文书的写作	(59)
	(一) 消息	(59)
	(二) 广播稿	(63)
	(三) 征文	(67)
	(四) 办校刊	(73)
单元练习		(80)
	第十九单元 洽谈推销 合同广告	
单元指要		(84)
教学内容	口语听说训练	(86)
	一 洽谈	(86)
	二 推销	(95)
	应用文读写训练	(100)
	一 合同、广告的阅读	(100)
	二 合同、广告的写作	(102)
	(一) 合同	(102)
	(二) 广告	(110)
	(三) 启事	(113)
单元练习		(117)



	第二十单元 公务会议 行政公文	
单元指要		(120)
教学内容	口语听说训练	(122)
	一 公务活动中的听与说	(122)
	二 会议主持	(129)
	应用文读写训练	(136)
	一 行政公文的阅读	(136)
	二 行政公文的写作	(137)
	(一) 通知	(137)
	(二) 通报	(143)
	(三) 报告	(148)
	(四) 请示	(153)
	(五) 函	(156)
	(六) 会议记录	(159)
	(七) 讲话稿	(161)
	(八) 会议纪要	(169)
单元练习		(174)
	第二十一单元 调研咨询 事务文书	
单元指要		(179)
教学内容	口语听说训练	(181)



	一 调查研究	(181)
	二 市场调查	(187)
	三 咨询	(192)
	应用文读写训练	(195)
	一 事务文书的阅读	(195)
	二 事务文书的写作	(196)
	(一) 计划	(196)
	(二) 总结	(201)
	(三) 调查报告	(207)
	(四) 简报	(216)
单元练习		(224)
	第二十二单元 投诉报案 诉讼文书	
单元指要		(228)
教学内容	口语听说训练	(231)
	一 口头投诉	(231)
	二 口头报案	(235)
	应用文读写训练	(241)
	一 诉讼文书的阅读	(241)
	二 诉讼文书的写作	(242)
	(一) 投诉信	(242)
	(二) 申请复议书	(244)