

昂立新日语系列丛书



昂立教育
ONLY EDUCATION

新版 标准日本语

语法句型课课讲

(中级上)

寇芙蓉 编著

新版日中交流標準日本語
にぴったり



上海译文出版社

(中级上)

新版 标准日本语

语法句型课课讲

新版日中交流標準日本語
にぴったり



上海译文出版社

图书在版编目(CIP)数据

新版标准日语语法句型课课讲: 中级. 上/寇芙蓉等编著.
—上海: 上海译文出版社, 2011. 1
ISBN 978-7-5327-5193-8

I. ①新… II. ①寇… III. ①日语-语法-自学参考
资料 IV. ①H364

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2010)第 174956 号

**新版标准日语
语法句型课课讲(中级上)**
寇芙蓉等 编著

上海世纪出版集团
译文出版社出版、发行
网址: www.yiwen.com.cn
200001 上海福建中路 193 号 www.ewen.cc
全国新华书店经销
上海书刊印刷有限公司印刷

开本 787×1092 1/16 印张 18 插页 2 字数 212,000
2011 年 1 月第 1 版 2011 年 1 月第 1 次印刷
印数: 0,001—5,000 册
ISBN 978-7-5327-5193-8/H·958
定价: 30.00 元

本书中文简体字专有出版权归本社独家所有, 非经本社同意不得转载、摘编或复制
如有质量问题, 请与承印厂质量科联系。T: 021-36162648



序 言

今年五月中旬,本书作者寇芙蓉老师给我打电话说:“麻烦你给我的书写个序,好不好?”我还没顾得上问是一本什么样的书就脱口而出:“好啊!谢谢你的信任!”现在想来,当时爽快地应承下来,无非是基于我对她的为人和品格、科研能力和学术作风的了解,同时也由于高兴地得知她又有新作即将问世。

寇芙蓉老师曾在洛阳外国语学院任教多年,教学经验丰富,授课艺术别具一格,而且对日语教学有不少独到有效的心得,深受学生的拥戴。寇老师加盟上海交大昂立教育集团日语教学研究院后,更是勤勉精进,在教学研究和实践方面又迈上了一个新的台阶。她在进行现实日语教学的同时,不断对相关的语言知识进行梳理总结,于是就有了这套《新版标准日本语语法句型课课讲》。这是一套紧贴《新版中日交流标准日本语》的教学参考书,每一课由语法、句型两部分构成。该书给我留下了深刻的印象,其突出特点是:

语法句型讲解深入浅出、简洁精炼、表述准确。我们在学习一门外语的时候,首先是掌握其基本语音知识,接下来的重要任务之一就是学习和掌握该语言的语法知识以及基于各种语法现象的句型。谁都希望能够准确快捷地掌握基础语法知识和句型。为了尽可能地满足读者的这一需求,本书作者根据自己多年现实教学经验的积淀,以深入浅出的方式,用简洁精练的语言,准确地解析了各种语法现象和句型。这是本书的一大亮点,也是区别于其他同类书籍的一大特点。例如,在讲解“毎朝5時半に起きます。”中的“に”的用法时,作者使用了“表示动作发生的时点”这一简洁的表述来界定,突出了“に”表示“点”的基本功能,这样的解释就比不少同类书籍中的“表示动作的时间”的说法更加确切,因为“时间”这种说法是比较模糊的,它既可以表示“时点”,也可以表示“时段”,不易为学习者尤其是初学者所理解和掌握。而在讲解各类句型时,作者更是以读者为本,从功能、语义、接续关系等方面进行全方位的描写,以使读者准确把握每一个句型。

本书的第二个鲜明特点就是例句丰富多样、实用性强。由于本套书的编写目的是对各类语法现象和句型进行系统性梳理,以便读者准确掌握和熟练运用这些语法和句型,因此,作者在精准地讲解了各类语法句型后,以大量生动的例句合理地诠释了相关语法句型的具体用法,使得作为抽象枯燥的语言符号的语法现象和句型都在具体的语境中变成了活生生的话语的一部分,有利于读者加深对语法句型的理解,



强化读者的记忆,从而提高读者的理解和表达能力。

以上是我根据自己对作者本人的了解和通读书稿后的一点感受,呈现于此,以便读者对作者和本书有一个初步的认识。相信此书将对《新版中日交流标准日本语》的教学起到重要的促进作用,也期待寇芙蓉老师有更多的佳作问世,衷心祝愿她在新的教学岗位取得更加辉煌的成就,为日语教学事业作出新的贡献。

许宗华

2009年8月10日于洛阳



编写说明

本套教学辅导用书是与《新版中日交流标准日本语》(以下简称“主教材”)配套的同步辅导书。共4册,分别与主教材的初级上·下册、中级上·下册的各课内容相对应,书名为《标准日本语语法句型课课讲》。

目的与对象

编写目的是为了在学习主教材的基础上,进一步梳理、强化所学的语法项目和句型,加强词汇记忆与运用,提供更为丰富、新颖、贴近生活的例词例句,以提高学习者的学习兴趣和语言能力。

本套辅导用书主要针对的是以《新版中日交流标准日本语》为教材学习的学生和自学人员。鉴于本书中语法句型讲解相对独立、完整,也可供正在使用其他教材学习的、程度相当的学生使用。

编写原则

本套辅导用书在策划语法句型讲解、例词例句选择等方面,突出了“做读者身边的好老师”这样一个教学思想,坚持“专业、实用、通俗”的教学理念。

在编写过程中,始终遵循外语学习的规律,延续昂立新日语特有的“四管齐下”学习法,即通过语法句型的讲解,扩充学生的词汇,引领学生逐步熟悉日语表达习惯,从而提高学生的阅读能力。

特点

本套辅导用书具有以下五大特点:

1. 语法点与句型条目清晰。
2. 语法点涉及面广,讲解准确、精炼、通俗易懂。
3. 例句丰富、新颖,词汇量大。
4. 例句由易至难,兼顾记忆与阅读。
5. 辨析资料内容翔实。

本册书构成

本册书为《新版标准日本语语法句型课课讲(中级上)》。各课主要由以下四大板块构成:

- ◆语法点与句型条目。



◆语法讲解。

◆句型讲解。

每个句型包括:

① 功能 ② 中文意思 ③ 接续 ④ 例句

在部分句型中,根据需要还添加了以下相关内容:

⑤ 导入 ⑥ 解说 ⑦ 词组 ⑧ 惯用句式 ⑨ 相关句式

◆资料

针对日语基础阶段学习的难点,本书还专门配备了资料板块。资料板块以近似表达形式的辨析为内容,根据需要分配在相关课中。

使用方法

1. 配合教材,逐课学习。结合主教材“语法解释”和“表达与词语讲解”两部分的内容,充分理解语法、句型的功能,并在此基础上,朗读、背记、阅读例句。特别是针对部分长句、难句,结合所给的汉语译文,了解清楚句子的成分结构以及真正要传达的信息,以此逐步提高准确阅读句子的能力。

2. 对于自学的读者,昂立新日语网站专门开辟了《新版标准日本语语法句型课课讲》学习园地。如若在学习过程中遇到难点或出现疑问,可以进入以下网址,日语教学研究院的各位老师将及时为读者答疑解惑。

<http://www.onlyjp.cn/book>

本册书标记符号说明

1. 语法句型接续部分的符号

N	体言
V	动词
A	I 类形容词
ナA	II 类形容词

2. 例词例句的标记

◇	语法及资料板块的例句
❖	句型板块的例句
◆	同一句型中用法或接续不同的例句
☺	资料板块中表达准确自然的例句
☹	资料板块中表达不自然或错误的例句
//	汉语译文
()	添译的内容或可不译出的内容
*	补充的句型或语法内容



本册书内容统计

正文字数:212 490 字

语法点:47 个

句型:148 个

例句:1 907 句

资料:10 篇

本册书分工

本册书由寇芙蓉负责编写。

全书日语例词例句由昂立教育集团日语事业部日籍专家讲师日置和雅审校。

例词例句中文翻译由邢晓琳(第1~4课)、寇芙蓉(第5课)、胡天星(第6~16课)承担。寇芙蓉审校。

鸣谢

本套辅导用书的编写承蒙昂立教育集团日语培训事业部各位同仁的热情支持,并得到了昂立新日语诸位日籍教师的悉心指导,在此谨向他们表示衷心的感谢。

教育部外语专业教学指导委员会委员、中国国际商务日语研究会常务理事许宗华教授在百忙之中为本书作序并提出诸多宝贵意见,在此,特表谢忱。

由于编者水平有限,书中难免出现错误与疏漏,敬请各位批评指正。

昂立新日语教学研究院 寇芙蓉

二〇〇九年六月



目录

第1单元

- 第1課 I 会话 出合い—— 003
II 课文 日本の鉄道—— 014
- 第2課 I 会话 あいさつ—— 025
II 课文 あいさつの時の礼儀—— 029
- 第3課 I 会话 顔合わせ—— 043
II 课文 名字—— 050
- 第4課 I 会话 東京本社—— 059
II 课文 近年サラリーマン事情—— 066

第2单元

- 第5課 I 会话 商品紹介—— 079
II 课文 日本語の語彙—— 088
- 第6課 I 会话 先輩—— 104
II 课文 「はしの文化」さまざま—— 106
- 第7課 I 会话 打ち合わせ—— 114
II 课文 電子メールの作法—— 116
- 第8課 I 会话 企画書—— 133
II 课文 カップラーメン—— 137

第3单元

- 第9課 I 会话 トラブル—— 155
II 课文 イタリア旅行—— 162
- 第10課 I 会话 スケジュール—— 177
II 课文 温泉大国、日本—— 181
- 第11課 I 会话 若者の意識—— 185
II 课文 マンガとアニメ—— 196
- 第12課 I 会话 結婚披露宴—— 206
II 课文 変わる結婚式—— 214



第4单元

- 第13課 I 会話 スピーチの依頼—— 222
 II 课文 日本の人口が減っている——少子化—— 224
- 第14課 I 会話 恩師—— 234
 II 课文 日本の就職活動—— 242
- 第15課 I 会話 同級生—— 252
 II 课文 日本レストラン事情—— 253
- 第16課 课文 変わる結婚式—— 261

【資料】

- 「～というのは」VS「～というものは」—— 002(1課)
- 「～ないものだ」VS「～ものではない」—— 024(2課)
- 「～にとって」VS「～にしたら」—— 043(3課)
- 伝聞の言い方—— 058(4課)
- 「ようだ」の用法—— 079(5課)
- 話題転換の言い方—— 079(5課)
- 「など」VS「なんか」VS「なんて」—— 154(9課)
- 「～には」VS「～のに」—— 185(11課)
- 「～に対して」VS「～にとって」—— 222(13課)
- 「～によって/～による」の用法—— 252(15課)

句型索引—— 272

主要参考文献—— 278

第1单元

第1~4课



第 1 課

I 会話 であ 出合い

一、文法点

1. 副助詞「くらい」「ほど」(程度)

二、文型

1. ～になる/～ことになる
* ～ことになっている/～こととなっている
2. ～くらい/～ぐらい
* ～ぐらい…Nはない
* ～くらいなら、(むしろ)
3. ～ほど
* (～ば)～ほど
* ～ほど…Nはない
* ～ほど(のこと/のN)ではない

II 课文 にほん てつどう 日本の鉄道

一、文法点

2. 「もの」と「の」
3. 接尾語「～化」「～的」
4. 接頭語「大(だい)～」 「大(たい)～」 「大(おお)～」
5. 接続詞「そこで」

二、文型

4. ～とは(説明、下定义)

補足用法 ～とは(感叹)

5. ～というのは
6. ～というものは
7. ～ということとは

【資料】

「～というのは」VS「～というものは」



I 会话 出合い

一、文 法 点

1. 副助詞「くらい/ぐらい」「ほど」——程度

◆ 副助詞「くらい/ぐらい」和「ほど」都有表示程度的用法。如下表：

功 能	くらい	ほど	例 句
比較句	×	○	◇ 上 海 は北京ほど寒くない。 // 上海没有北京冷。 ◇ おも 思っていたほど 高くない。 // 没有想象得贵。
形容或例示程度	○	○	◇ 500 円 玉ほどの大きさです。 // 500 日元硬币那么大。 ◇ おとな 大人の顔 ぐらいの 大きさの まつたけ み 松茸が見つかった。 // 找到了一株成人脸那么大的松茸。 ◇ なみだ 涙 が出るほどうれしかった。 // 高兴得眼泪都要流出来了。
最低限度、 最低程度	○	×	◇ て 手 ぐらい 洗いなさい。 // 至少要洗洗手。 ◇ でんわ 電話の 一本 ぐらい ください。 // 至少要给我打个电话。
最高程度	○	○	◇ こそだ 子育てほど 楽しいものはない。 // 没有比育儿更令人开心的事情了。 ◇ あなた ぐらい 馬鹿 な人はいない。 // 没有比你更糊涂的人了。

- (1) 比较句型「～ほど～ない」中的「ほど」不可用「くらい/ぐらい」替换。
- (2) 「くらい/ぐらい」和「ほど」都可以形容、例示某种程度。「ほど」表示客观程度的例示，而「くらい/ぐらい」通常可体现出说话人失望、遗憾等情绪。(请参阅句型 2、3)
- (3) 在表示简单且微不足道的事项，即表示最低程度的情况时，不使用「ほど」。(请参阅第 10 课)
- (4) 「くらい/ぐらい」和「ほど」都可以表示最高程度。当说话人带有惊讶、愤怒、蔑视等强烈情绪时，多用「～ぐらい…Nはない」，而「～ほど…Nはない」主要用于客观性的说明。



二、文 型

1. ～になる/～ことになる

【機能】表示決定。

【意味】決定……;安排……

【接続】N になる

V 辞书形 ことになる

Vない ことになる

【例文】

❖ ^{しゅっせきしゃ}出席者が^{ていいん}定員に達しないため、^{かい えん き}会は延期になった。

// 由于出席人数没有达到定员,所以会议决定延期。

❖ ^{し あい}試合は、^{の ぎきせんしゅ}野崎選手の^{きゅうびょう}急病により、キャンセルになりました。

// 比赛由于运动员野崎突然生病,因此决定取消。

※「～により」——表示原因。

❖ ^{こんばん}今晚、ラジオに^で出るようになりました。

// 电台安排我今晚上节目。

❖ A: ^{てんきん}転勤だそうですね。どちらに^い行かれるんですか。

// 听说您要调动工作了。去哪里啊?

B: ^{ほっかいどう}北海道に行くようになりました。

// (公司)安排我去北海道。

❖ ^{ほうりつ}法律がかわって、^{げんざい}現在、^{りゅうがくせい}留学生も^{はたら}働けるようになりました。

// 法律(规定)变了,现在,留学生也能打工了。

❖ ^{にゅうしゃしき}入社式でスピーチをすることになったので、^{なに}何を^{はな}話そうか^{かんが}考えています。

// (公司)安排我在入取仪式上发言,我正在考虑讲什么呢。

❖ これからは社員もここには^{しやいん}駐^{ちゅうしや}車できないようになりました。

// 今后公司职员也不可以在这里停车。

❖ ^{めんせつかん}面接官をすることになりました。^{ぎじゅつしよく}技術職の^{ぼしゅう}募集なんですが、まずはコミュニケーション

^{のうりよく}能力を^{ひょうか}評価したいと思^{おも}います。

// (单位)安排我做面试官。虽然是招技术人员,但我首先想要评定的是(应聘人员的)沟通能力。

❖ ^{がつ}6月の^り理事会で^{じかい}唐突に^{とうとつ}副会^{ふくかい}長に^{えら}選ばれ、^{がつ}7月の^{そうかい}総会で^{せいしき}正式に^{にんめい}任命されることになりました。



// 在6月的董事会上我突然被选为副会长,(董事会)决定在7月的大会上正式任命我(的职务)。

❖ 産経新聞はずっとネットコンテンツに力^{ちから}をいれているのですが、こんど新たに、政治家ネットインタビューを連載^{れんさい}することになりました。

// 产经新闻一直致力于网络内容产品,此次决定重新连载政治家网上访谈(录)。

【解説】

(1) 句型「～になる/～ことになる」在本课的用法是表示非个人意志的安排、决定。

(2) 与该句型功能近似的表达还有「～となる/～こととなる」。这里的格助词「と」表示事物演变、转化的结果。

◇ 台風18号のため、臨時休校^{りんじきゅうこう}となりました。

// 由于18号台风,(学校)决定临时停课。

◇ 企業経営者の会合で、スピーチをすることとなりました。10分程度のスピーチの予定です。景気状況^{けいきじょうきょう}が非常に悪い中、経営の参考^{さんこう}になる、元氣の出る話^{げんきではなし}を取り入れたいと考えています。

// (他们)要我在企业经营者的聚会上发言。预计10分钟左右。在经济极其不景气的情况下,我想谈一些对经营有帮助,可提振士气的话题。

(3) 该句型还可用以表示事情变化的必然结果。

(请参阅中级第12课)

関連文型

* ～ことになっている/～こととなっている

【機能】① 表示规定。 ② 表示安排。

【意味】① 规定…… ② 预定……

【接続】V 辞书形

Vない

【例文】

◇ この寮^{りょう}は、玄関^{げんかん}が12時に閉まることになっている。

// 这个宿舍规定12点关大门。

◇ 学校を欠席^{けつせき}する場合は、必ず連絡^{れんらく}をしなければならないことになっている。

// 学校规定,不到校上课时,必须联系学校。

◇ この契約^{けいやく}によって私^{わたし}は彼ら^{かれ}に1万ドル^{まん}払わなければならないことになっている。

// 根据这份合同,我必须向他们支付1万美元。

◇ 明日スミスさんのお宅^{たく}に伺^{うかが}うことになっている。

// 明天我要去史密斯家。



◇ 今度の日曜日は、友達と会うことになっています。

// 本周日,我要跟朋友见面。

【解説】该句型表示社会或外界的规则、风俗、习惯或已做好的安排。

2. ～くらい/～ぐらい

【機能】表示程度。

【意味】① 几乎……;差不多……;……得……

② 至少……

【接続】N

V 普通形

A 普通形

ナA 词干 な

【例文】

❖ 忙しくて新聞を読む暇もないぐらいだ。

// 忙得连看报纸的时间都没有。

❖ 彼女の潔癖は、ほとんど病的なぐらいだった。

// 她的洁癖,几乎到了(一种)病态的地步。

❖ 昨日、電車の中で財布を落として困ってしまって、泣きたいぐらいでした。

// 昨天,我在电车上丢了钱包,急得想哭。

❖ 狭霧台にはたくさんのお客さんが来ていて、車の駐車に困るぐらいでした。

// 有很多游客来到狭雾台,连停车都很困难。

❖ 原産地が地中海沿岸地方であるブロッコリーは、野生カンランの一種です。日本へ導入

された当初は一般に普及せず、京浜・長野などで洋菜として使われるぐらいでした。

// 西兰花,其原产地为地中海沿海地区,是野生甘蓝的一种。在刚被引进日本之时总的来说并不普及,只是在京滨、长野等地作为西洋菜使用。

❖ 歩けなくなるぐらいお酒を飲んでしまいました。

// 喝酒喝得都走不了路了。

❖ 東京中を足が棒になるぐらい歩き回ったが、探していた本は見つからなかった。

// 转了整个东京,累得脚都麻了,可还是没有找到我要找的书。

❖ この怪我をしたときは、声が出ないぐらいの痛さでした。

// 受这个伤时,疼得我话都说不出来了。

❖ 口から火が出るぐらいの辛さです。



//辣得好像嘴里要喷火。

◇ 食事の前に、手ぐらい洗いなさい。

//吃饭前,至少要洗洗手。

◇ 遅くなるなら、遅くなると、電話の一本ぐらい入れたらどうですか。

//要是晚回来的话,你可以打通电话告诉我你会晚回来的呀。

※「～たらどうですか」——……的话,怎么样呀?(提出建议的表达方式)

◇ 人に会ったら、挨拶ぐらいしてほしい。

//碰见人,希望你至少跟(对方)打个招呼。

◇ 名前を書くぐらいはできるだろう。

//写个名字总会吧。

◇ 馬鹿にしないでください。これくらいのことは、子供にだってできますよ。

//不要看不起人。这点儿事,小孩子都会做。

※「だって」=でも(举出极端事例,言及其他)

◇ 仕事に関係のある出来事ぐらい知らないと、これからの業界の進む方向を先読みすることが出来ないじゃないか。

//要是连和工作有关的事情你都不知道的话,那不就无法预测今后行业的发展方向了吗?

【解説】

(1) 本课的「くらい/ぐらい」用于形容、例示某种程度,并且在表示程度时,「くらい/ぐらい」所列举的通常为说话人视为最低程度的事情,含有这是“最起码的、最基本的、不值一提的”等含义。

(2) 关于「くらい/ぐらい」的读音。一般情况下,

- ◆ 前接体言时读「ぐらい」;
- ◆ 前接「この・その・あの・どの」时一般不加油音,读作「くらい」;
- ◆ 前接用言或助动词时,一般读作「ぐらい」,但也有读「くらい」的情况。

(3) 「同じぐらい」是较为固定的说法,「ほど」不能替换。

◇ 私と同じぐらいの背の高さです。

//跟我差不多高的个子。(个子跟我差不多高。)

関連文型

(1) * ～ぐらい…Nはない

【機能】表示最高级比较。

【意味】再也没有比……更……的了