

计算机基础教育标准教程系列丛书



中文版

Office XP

标准教程

本书编委会 编



陕西科学技术出版社

中文版 Office XP 标准教程

本书编委会 编

陕西科学技术出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

中文版 Office XP 标准教程/《中文版 Office XP 标准教程》编委会编. —西安: 陕西科学技术出版社, 2002.12

ISBN 7-5369-3540-4

I.中... II.中... III. 办公室—自动化—应用软件, Office XP—教材 IV.TP317.1

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2002) 第 072086 号

出 版 者	陕西科学技术出版社 西安北大街 131 号 邮编 710003 电话 (029) 7211894 传真 (029) 7218236 http://www.snstp.com
发 行 者	陕西科学技术出版社 电话 (029) 7212206 7260001
印 刷	西安信达雅印务公司印刷
规 格	787 mm×1092 mm 16 开本
印 张	17 印张
字 数	456 千字
版 次	2003 年 2 月第 1 版 2003 年 2 月第 1 次印刷
定 价	20.00 元

(如有印刷质量问题, 请与承印厂联系调换)

前 言

中文版 Office XP 是 Microsoft 公司最新推出的办公自动化软件。自 Microsoft 公司推出的 Office 系列应用软件以来,该软件就以其方便、实用的性能,简单明了的操作,而为用户所称道,进而成为办公人员的首选。今天,Office 系列软件已广泛地应用于各行各业、各个领域,并渗入到人们的日常工作之中。

Office XP 中文版与 Office 2000 中文版相比新增了许多实用的功能,主要包括:全新的安装模式;界面更加清晰美观;新增了任务窗格,能让用户快速执行新建、打开、粘贴等操作;在编辑窗口中执行某些操作时,会出现智能提示标签;集成了语音识别功能,以使用户在 Word 2002 中进行语音输入;此外,还增强了网络和协作功能,工作更稳定、更安全。Office XP 支持安全模式,以使用户在应用程序启动失败时进行修复和查找故障,并从 Windows 中恢复浏览页面。

本书从最基础的知识讲起,介绍了 Office XP 的各常用套件,在编写时力求做到通俗易懂,全面实用。考虑到初学者的特点,使用单元式教学方法,循序渐进地进行讲述,对一些难以理解的概念及术语用恰如其分的比喻进行解释,以帮助初学者理解其内在含义。

本书图文并茂,层次清晰明了,结构合理,既有系统理论,又有大量范例,是一本权威的学习经典案例教程,深入浅出的解说,使你发现学习计算机原来这么有趣简单。希望本书带给大家一份惊喜,使你轻松愉快的走入计算机世界。

本书是微机实践与提高的理想读物,它既是各种微机培训班和办公培训的首选教材,同时也可以作为大中专学生的教材和参考书,也可作为各类计算机工作人员的参考资料和工具书。

本书由《中文版 Office XP 标准教程》编委会编写,主要成员有张军安、王润轩、马晓琴、罗虹、刘涛、吕红敏等。由于编者水平有限,书中错误及不妥之处在所难免,敬请广大读者批评指正。

作 者

内 容 提 要

本书是为办公室人员和计算机基础教学而编写的教材。本书特点是基于 Windows98/2000/Me/XP 操作平台,主要介绍了计算机基础知识、Windows 98/2000/Me/XP 操作系统、计算机网络、中文版 Office XP 概述以及 Office XP 的套件:中文 Word 2002、中文 Excel 2002、中文 PowerPoint 2002、中文 Access 2002 和中文 FrontPage 2002 的使用,使读者以最快的速度、最高的效率走入计算机的大门。

本书思路全新、图文并茂、练习丰富,既是从事办公自动化工作的广大用户的首选用书,也可作为各电脑培训班的最佳教材,同时也是各计算机初级用户的首选工具用书。

目 录

第一章 计算机基础知识

第一节 计算机的发展和应用 1

一、什么是计算机 1

二、计算机的发展阶段 1

三、微机的分类 1

四、计算机的应用领域 2

五、计算机中的数 2

六、编 码 3

七、计算机程序设计语言 4

八、计算机系统 5

九、计算机的性能指标 6

十、计算机安全使用知识 6

第二节 微型计算机基本组成 7

一、微型计算机的组成 8

二、微型计算机的内部组件 10

三、计算机的其他外部设备 12

第三节 多媒体计算机 14

一、多媒体计算机系统 14

二、多媒体计算机标准 15

第四节 计算机开机步骤 15

一、冷启动 16

二、复位启动 16

三、热启动 16

四、关机 16

第五节 计算机常用软件简介 17

一、常用的操作系统 17

二、常用的应用软件 (Application Software) 18

第六节 微型计算机键盘的使用 19

一、键盘 19

二、键盘的操作 22

习 题

第二章 中文 Windows 98/2000/Me/XP 基本操作

第一节 启动和退出 Windows 98	24
一、启动 Windows 98	24
二、退出 Windows 98	26
第二节 使用鼠标	26
一、鼠标的基本操作	26
二、Windows 98 中的鼠标操作	27
第三节 使用窗口、菜单和对话框	28
一、使用窗口	28
二、使用菜单	30
三、使用对话框	30
第四节 中文 Windows 98 资源管理系统	32
一、文件和文件夹	32
二、“Windows 资源管理器”窗口	33
三、管理文件和文件夹	37
第五节 汉字输入的基本操作	44
一、怎样打开 / 关闭汉字输入法	44
二、怎样进行汉字输入法的切换	44
三、汉字输入状态说明	44
四、输入法综合设置	46
第六节 五笔字型输入法	47
一、五笔字型编码方案下汉字的特点	47
二、五笔字型字根键盘	47
三、汉字的拆分与输入	48
四、简码、词组和易学输入法	51
第七节 Windows 98 的多媒体功能	53
一、多媒体属性	53
二、Windows 98 多媒体应用软件	55
第八节 安装和设置打印机	57
一、安装打印机	57
二、设置打印机	59
第九节 Windows 2000 和 Window Me 的新特点	61
一、Windows 2000 的新特点	61
二、Windows Me 的新特点	62
第十节 Windows XP 概述	63
一、Windows XP 名称的含义	63
二、安装 Windows XP 的系统需求	63
三、令人耳目一新的操作界面	64
四、可以让多个软件下岗的内置工具	64

五、可以令人放心的 Windows XP	65
六、与 Internet 紧密结合的 .NET 战略	66

习 题

第三章 计算机网络

第一节 计算机网络概述	69
一、计算机网络的功能及应用	69
二、计算机网络的分类	69
三、局域网概述	70
第二节 Internet 基础	72
一、Internet 概述	72
二、TCP / IP 协议	74
三、Internet 地址	75
四、Internet 的连接方式	76
五、个人如何上网	77
第三节 Internet 提供的服务	78
一、电子邮件 E-Mail	78
二、文件传输服务 FTP	79
三、终端仿真服务 Telnet	79
四、信息查询服务	80
第四节 调制解调器的安装与设置	80
一、调制解调器简介	80
二、调制解调器的安装与设置	81
第五节 拨号网络的安装	83
一、添加拨号网络程序	83
二、安装拨号适配器及 TCP / IP 协议	84
三、输入 TCP / IP 信息	85
四、建立与 ISP 的连接	86
第六节 使用 IE 在 Internet 上冲浪	89
一、WWW 简介	89
二、Internet Explorer 浏览器的使用	90
三、Internet 搜索引擎与频道	92
第七节 使用 Outlook Express 收发电子邮件	95
一、启动 Outlook Express	95
二、接收和发送电子邮件	98
三、免费邮箱	100
第八节 下载文件	101

习 题

第四章 中文版 Office XP 概述

第一节 Office XP 中文版功能简介	104
一、Office XP 中文版的新特性	104
二、Office XP 中文版的组件简介	105
第二节 安装与启动 Office XP	106
一、安装 Office XP	106
二、启动 Office XP	108
第三节 使用菜单	109
一、使用普通菜单	109
二、使用快捷菜单	110
三、使用个性化菜单	110
第四节 使用工具栏	111
一、显示或隐藏工具栏	111
二、移动工具栏位置	111
三、添加或隐藏工具栏按钮	112
第五节 使用任务窗格	113
第六节 设置 Office 语言	115

第五章 中文 Word 2002

第一节 Word 2002 的概述	116
一、Word 2002 的功能	116
二、Word 2002 窗口组成	116
三、Word 2002 的启动和退出	117
第二节 文档的基本操作	117
一、新建文档	117
二、输入文件内容	118
三、保存文档	119
四、打开文档	120
第三节 编辑文档	121
一、选定文件内容	121
二、编辑文档	121
三、格式编辑	122
四、文档显示方式	129
五、查找与替换	131
六、分 栏	133

七、首字下沉	133
第四节 表 格	134
一、在文档中插入表格	134
二、表格的编辑	136
三、表格格式编排	139
四、由表格生成图	142
第五节 图 形	142
一、插入图形	142
二、设置图形的格式	144
三、自选图形	148
四、艺术字体	151
五、图文框和文本框	152
六、页眉、页脚	153

习 题

第六章 中文 Excel 2002

第一节 Excel 2002 中文版的基本知识	155
一、Excel 2002 中文版的主要特点	155
二、Excel 2002 的启动与退出	157
三、Excel 2002 窗口的组成与基本操作	158
第二节 建立工作表	160
一、单元格与区域的选择	160
二、输入数据	161
三、自动填充数据	162
四、使用模板	164
五、工作表中输入数据实例	164
第三节 公式与函数的应用	165
一、创建公式	165
二、使用函数进行计算	168
三、自动求和	170
第四节 工作表的编辑	170
一、单元格的编辑	170
二、清除、删除、恢复和插入	171
三、移动、复制和填充单元格数据	172
四、查找和替换数据	172
五、单元格批注	174
第五节 工作表的排版	175

一、单元格的排版	175
二、对齐方式	176
三、调整列宽及行高	176
四、字形、字体及边框的选择	177
五、自动排版的使用	178
六、格式的复制和删除	179
第六节 图表的使用	179
一、数据图表化	180
二、图表编辑	181
第七节 列表管理及数据库应用	186
一、建立列表（创建数据库）	186
二、列表编辑（数据记录编辑）	187
三、数据排序（记录排序）	187
四、筛选数据	188
五、分类汇总数据	189
六、数据透视表	190
第八节 文件管理	192
第九节 工作簿管理	193
一、工作簿窗口管理	193
二、工作表的管理	193
第十节 打 印	194
一、打印范围和打印机设置	195
二、页面设置	195
三、打印预览	196
四、打印	197
习 题	

第七章 中文 PowerPoint 2002

第一节 PowerPoint 2002 的进入和退出	199
第二节 创建第一个演示文稿	199
第三节 新建演示文稿	202
一、根据建议内容和设计创建演示文稿	202
二、根据设计模板创建演示文稿	203
三、从空白幻灯片创建演示文稿	205
四、导入大纲创建演示文稿	206
第四节 处理幻灯片	207
一、移动、复制或制作幻灯片副本	207

二、更改幻灯片版式	208
三、删除幻灯片	208
第五节 文字的处理	209
一、幻灯片视图中的文字处理	209
二、大纲视图中的文字处理	210
第六节 图片的处理	211
一、剪贴画	211
二、插入来自文件的图片	212
三、插入自选图形	212
四、插入组织结构图	213
五、插入表格	213
六、插入图表	214
七、插入艺术字	215
第七节 设置动画效果	215
一、给对象加上动画效果	215
二、幻灯片间切换的动画效果	216
第八节 设置多媒体效果	217
一、加入声音效果	217
二、输入一段电影	218
第九节 幻灯片的电子演示	218
一、幻灯片的放映	218
二、设置放映方式	218
三、调整放映视图	220
四、自动放映幻灯片	221
第十节 隐藏幻灯片	222
习 题	

第八章 中文 Access 2002

第一节 启动 Access 2002	223
第二节 基本概念介绍	223
第三节 创建数据库	225
一、创建空数据库	226
二、使用“数据库向导”创建数据库	227
第四节 使用表	230
一、使用设计器创建表	230
二、使用向导创建表	233
三、通过输入数据创建表	235

第五节 创建查询.....	236
第六节 创建报表.....	238
习 题	

第九章 中文 FrontPage 2002

第一节 FrontPage 2002 介绍	242
一、概述	242
二、FrontPage 2002 界面和视图	243
三、网页编辑器 (Editor)	244
四、制作网页的步骤	244
第二节 网页修饰	245
一、使用水平线	245
二、使用图片	246
三、使用超链接	246
四、使用图像映射 (ImageMap)	247
五、使用表格	248
六、设置主题	248
七、设置页面背景	248
第三节 框架网页	250
第四节 表单 (Form)	252
一、创建表单	252
二、表单模板	252
三、设置表单属性	253
四、指定表单处理程序	254
第五节 FrontPage 组件	255
一、日期和时间	255
二、注释	255
三、悬停按钮	255
四、字幕	257
五、站点计数器	257

习 题

第一章 计算机基础知识

本章讲述计算机的概念，计算机的发展和应用，微型计算机的基本组成，多媒体计算机，计算机的开机、测试和计算机常用软件。

第一节 计算机的发展和应用

一、什么是计算机

计算机是一种通过预先编好并存储在计算机内部的程序，自动对各种信息进行存储和快速处理的信息处理工具。

多媒体计算机是能综合处理多种媒体信息，如文字、图形、图像、音频、视频、动画等，使多种信息建立联系，并具有交互性能的计算机系统。

二、计算机的发展阶段

自 1946 年世界上第一台电子计算机 ENIAC 问世至今半个世纪以来，计算机获得了突飞猛进的发展。人们主要依据计算机所使用的电子器件及当时的软件发展，将计算机的发展划分为四个阶段，如表 1.1 所示。

表 1.1 各代计算机主要特点的比较

划 代	年 代	主要电子器件	软件发展状况	典型机
第一代	1946—1958 年	电子管	机器语言 汇编语言	ENIAC EDVAC
第二代	1959—1964 年	晶体管	高级语言 作业批量连续处理	IBM 7000
第三代	1965—1970 年	集成电路	多道程序 实时处理	IBM 360
第四代	1970 年至今	大规模、超大规模 集成电路	实时、分时处理 网络操作系统	IBM PC

在各行各业普遍应用的微机也称做个人计算机（PC 机），是第四代电子计算机的一个分支。微机的更新换代是以微处理器的换代为特征的。

三、微机的分类

微机的分类方法很多，但由于微处理器是微型机的核心，所以最重要的分类方法之一是按微机中使用的微处理器类型及位数分类。Intel 公司的微处理器芯片的型号及位数见表 1.2。

微处理器的位数是微处理器每次能直接处理的二进制数的位数，又称做计算机的字长。

表 1.2 微处理器的型号及位数

微处理器型号	8080	8086	80286	80386	80486	Pentium
位数	8	16	16	32	32	32

四、计算机的应用领域

现在, 计算机的应用已广泛而深入地渗透到人类社会各个领域, 从科研、生产、国防、文化、教育、卫生直到家庭生活, 都离不开计算机提供的服务。

1. 数值计算

计算机应用最早的领域就是数值计算。在现代科学技术工作中, 科学计算问题是十分庞大且相当复杂的。利用计算机的高速计算、大容量的存储和连续运算能力, 可以实现人工难以实现的各种科学计算。

2. 信息处理

信息处理是指对各种信息进行收集、存储、整理、分类、统计、加工、利用、传播等一系列活动的统称。

信息处理是计算机应用中所占比例最大的领域。信息处理已广泛地应用于办公自动化、企事业的辅助管理与决策、文字处理、文档管理、情报检索、激光照排、电影电视动画设计、会计、统计、医疗诊断等各行各业。

3. 过程控制

计算机控制系统, 可把工业现场的模拟量、开关量以及脉冲量经由放大电路和模 / 数、数 / 模转换电路送给微机, 由微机进行数据采集、显示、分析进而自动控制工业生产过程, 工业生产自动控制, 不仅能大大提高自动化水平、减轻劳动强度, 而且可以提高控制的准确性、提高生产质量及合格率。

4. 辅助工程

随着计算机的发展, 计算机辅助工程的应用越来越广泛。例如计算机辅助设计 CAD、计算机辅助制造 CAM、计算机辅助教学 CAI 等。

计算机辅助设计 CAD (Computer Aided Design) 是指利用计算机来帮助设计人员进行设计。

计算机辅助制造 CAM (Computer Aided Manufacturing) 是指利用计算机进行生产设备的管理、控制和操作过程。

计算机辅助教学 CAI (Computer Aided Instruction) 是指利用计算机进行教学工作。

五、计算机中的数

1. 二进制数

只使用 0, 1 两个数字按逢二进一的规则来表示数目的大小, 称为二进制数。计算机内部存储、处理一切信息 (数字、文字、图形、声音、图像等) 都是用二进制数表示。亦即, 一切信息都可以由 0 和 1 两个数字进行各种组合来表示。

2. 二进制数与十进制间的转换

(1) 十进制转换为二进制数的方法: 将十进制整数转换为二进制数的方法是: 除 2 取余。

[例 1] 将十进制数 97 转换成二进制数的过程如下:

2	97	余数为 1, 即 $a_0=1$
2	48	余数为 0, 即 $a_1=0$
2	24	余数为 0, 即 $a_2=0$
2	12	余数为 0, 即 $a_3=0$
2	6	余数为 0, 即 $a_4=0$
2	3	余数为 1, 即 $a_5=1$
2	1	余数为 1, 即 $a_6=1$; 商为 0, 结束
0		

所以 $(97)_{10} = (a_6a_5a_4a_3a_2a_1a_0)_2 = (1100001)_2$

(2) 二进制数转换为十进制数的方法: 二进制数转换为十进制数的方法是将二进制数的各位按权展开并求和。二进制数各位的权值见表 1.3。

表 1.3 二进制数各位权值

二进制位	b_n		b_5	b_4	b_3	b_2	b_1	b_0
权	2^n	...	2^5	2^4	2^3	2^2	2^1	2^0
(值) ₁₀	2^n	...	32	16	8	4	2	1

[例 2] $(11101011)_2 = (?)_{10}$

$$\begin{aligned}
 (11101011)_2 &= 2^0 + 2^1 + 0 \times 2^2 + 2^3 + 0 \times 2^4 + 2^5 + 2^6 + 2^7 \\
 &= 1 + 2 + 0 + 8 + 0 + 32 + 64 + 128 \\
 &= (235)_{10}
 \end{aligned}$$

例题表明: 将二进制数转换为十进制数时, 只要将二进制数中的非零位的权值相加, 就得出对应的十进制数, 见表 1.4。

表 1.4 10 以内的十进制数对应的二进制数

二进制数	十进制数	二进制数	十进制数
0	0	101	5
1	1	110	6
10	2	111	7
11	3	1000	8
100	4	1001	9

3. 二进制数的数据单位

二进制数的数据单位及各单位的意义见表 1.5。

表 1.5 二进制数的数据单位

英文名称	中文名称	意义
bit	位	一位二进制数称为 bit (位), 是数据的最小单位, 简写记为 b
Byte	字节	八位二进制数称为 Byte (字节), 是存储数据的最小单位, 简写记为 B
KB	千字节	1 KB=1 024 B
MB	兆字节	1 MB=1 024 KB=(1024) 2 B
GB	吉字节	1 GB=1 024 MB=(1024) 3 B
WORD	字长	是计算机的 CPU 一次能直接处理二进制数据的位数

二进制数的数据单位中使用的数量级名称如下:

千 (K)、兆 (M)、吉 (G) 分别为 $1\,024$, $(1\,024)^2$, $(1\,024)^3$ 。与其他科学记数中使用的 K (10^3), M (10^6), G (10^9) 意义不同。

六、编 码

计算机内部存储处理任何文字和符号都是用二进制码表示。

1. ASCII 码

ASCII 是美国标准信息交换码,已被国际标准化组织授为国际标准,是目前最普遍使用的字符编码。7 位 ASCII 码,可表示 128 个符号和字母。

计算机中用一个字节存放一个 ASCII 码,在字节的低七位存放 ASCII 码,最高位置 0。

2. 汉字编码

计算机上使用的汉字都是用编码表示的,在汉字处理的各个不同环节,由于要求不同,采用的汉字编码也有所不同。目前计算机上使用的汉字编码主要有如下几种:

(1) 汉字输入码(外码):用于使用西文键盘输入汉字的编码。每个汉字对应一组由键盘符号构成的编码,不同汉字输入法其输入码不同。汉字输入码也称做外码。

(2) 汉字国标码(交换码):我国 1980 年颁布的国家标准 GB2312—80,即《信息交换用汉字编码字符集——基本集》,简称国标码,用于信息交换,所以也称交换码。

在国标码表中,共有符号和汉字 7 445 个,其中汉字 6 763 个,各种符号等 682 个。汉字字符分为两级,将常用字作为一级汉字,共 3 755 个;按汉语拼音字母顺序排列,较不常用的汉字作为二级汉字,共 3 008 个,按构成汉字的部首排列。

国标码中的每个符号或汉字对应一个由两个字节构成的二进制编码,其中每个字节的最高位都是“0”。基本集国标码范围是 00100001 00100001~01111110 01111110,用十六进制数表示为 2121~7E7E。

(3) 汉字内码:用于计算机内部处理和存储汉字的编码。

无论用户用哪种汉字输入法输入汉字,输入到计算机后都统一转换成汉字内码进行存储,以方便机内的汉字处理。

我国使用的汉字内码是采用双字节的变形国标码,在每个字节的低七位与国标码相同,每个字节的最高位置 1,以跟 ASCII 码字符编码区别。

(4) 汉字输出码(汉字字型码):用于输出汉字的编码。

将由点阵组成的汉字模型数字化,形成一串二进制数称为汉字字型码。输出汉字时,将汉字字型码再还原为由点阵构成的汉字,所以汉字字型码又称为汉字输出码。

把大量汉字的字型码,以二进制数文件的形式存储在存储器,就构成汉字字库。

七、计算机程序设计语言

用计算机能识别的语言描述的计算机完成某项任务采纳的步骤,称做计算机程序,简称程序;编制程序所使用的语言叫做计算机程序设计语言。

1. 机器语言

(1) 机器指令:是用二进制代码表示的指挥计算机进行基本操作的命令。

指令格式:操作码 地址码

操作码——指出该指令的操作种类,如加法、传送等。

地址码——指出参加操作的数据所在的内存单元地址。

内存单元地址——将内存以容纳 8 位二进制数为单位划分,每个单元有一个惟一的编号,这个编号称为内存单元的地址。