



大学英语考试精讲精练教程

高等学校英语应用能力考试 精讲精练教程

COLLEGE
ENGLISH

总主编 杨廷君

● 专项分解 讲练结合

● 真题把关 实战模拟

人民日报出版社

高等学校英语应用能力 考试精讲精练教程

主 审 杨文辉

总 主 编 杨廷君

本册主编 魏夏春 李跃平

副 主 编 刘春林 吴洪涛 陈南苏

陈 桅 韩 菁 李 英

编 委 高 昆 黄丽萍 杨 娟

苏 玲 晏 林 马 加

郑韶颖 王 锦 段萧乐

李林瑾 李宝佳 曹 叶

人民日报出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

大学英语考试精讲精练教程/杨廷君总主编.

—北京:人民日报出版社, 2007. 11

ISBN 978-7-80208-592-3

I. 大… II. 杨… III. 英语—高等学校—水平考试—
自学参考资料IV. H310. 42

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2007) 第 180883 号

大学英语考试精讲精练教程

书 名: 高等学校英语应用能力考试精讲精练教程

总 主 编: 杨廷君

责任编辑: 时 光

封面设计: 张玉敏

出版发行: 人民日报出版社

社 址: 北京金台西路 2 号

邮 编: 100733

电 话: (010)65369524 51294243

经 销: 新华书店

印 刷: 北京通达诚信印刷有限公司

开 本: 787×1092mm 1/16

字 数: 406 千字

印 张: 82

印 数: 1-5000 册

印 次: 2007 年 11 月第 1 版 2007 年 11 月第 1 次印刷

书 号: ISBN 978-7-80208-592-3

总 定 价: 128.6 元 (本册 26.00 元)

(如有印装错误, 请与 010-51294243 联系调换)

前 言

由教育部高教司组织实施的高职高专英语应用能力考试(A级和B级)已有几个年头。由于该考试已成为检查《高等学校英语应用能力考试大纲》的落实情况和评估教学质量的重要指标,有力地促进了英语教学改革深入开展和教学质量的稳步提高,所以,越来越多的高职高专院校将其视为检验学生综合能力的重要手段。

为了帮助广大考生熟悉题型和考试重点并能顺利通过考试,我们组织了一批长期从事大学英语教学与测试研究的一线教师根据《高等学校英语应用能力考试(A、B级)考试大纲》的要求,编写了《高等学校应用能力考试精讲精练教程》一书。本书的内容编排是根据“高等学校英语应用能力考试(A、B级)”试卷的考试内容和顺序编排的,编写试题时,我们力求把握好试卷的长度和难度,希望其信度与效度尽可能地接近真题。

全书分三篇:第一篇为“解题技巧及专项训练”,内容包括:听力、语法、词汇、阅读理解、翻译、写作等项目;第二篇为“应用能力考试(A、B级)全真模拟试题及历年真题”,分别有三套模拟试题及两套历年真题;第三篇为“专项训练、全真模拟试题及历年真题的听力原文、参考答案及详解”。

《高等学校英语应用能力考试精讲精练教程》一书具有五大特点:1. 题型全面,涉及考委会公布的所有题型;2. 解题技巧讲解透彻,点拨深入;3. 讲练结合,实战性强;4. 模拟试题难度适中;5. 真题再现,考前可作自我诊断使用。

由于编者的水平所限,书中恐有不妥之处,恳请使用该书的教师、学生和广大英语爱好者提出宝贵的批评和建议,以便使其日臻完善。

编 者

目 录

高等学校英语应用能力考试大纲(A级)	1
高等学校英语应用能力考试大纲(B级)	3
第一篇 解题技巧及专项训练	5
第一章 听力理解部分解题技巧及专项训练	5
第一节 A级解题技巧	5
第二节 B级解题技巧	12
第二章 语法部分解题技巧及专项训练	18
第一节 主谓一致	18
第二节 不定式	21
第三节 过去分词	26
第四节 现在分词	28
第五节 动名词	31
第六节 时态和语态	34
第七节 情态动词	37
第八节 定语从句	39
第九节 介词	42
第十节 反意疑问句	46
第十一节 状语从句	48
第十二节 虚拟语气	54
第十三节 比较结构	59
第十四节 倒装	61
第三章 词汇部分解题技巧及专项训练	65
第一节 多项选择题	65
第二节 填空题	72

第四章 阅读理解部分解题技巧及专项训练	81
第一节 多项选择	81
第二节 填空题	84
第三节 匹配题	85
第四节 简答题	86
第五章 翻译部分解题技巧及专项训练	98
第一节 测试重点	98
第二节 应试技巧	100
第六章 写作部分解题技巧及专项训练	105
第一节 写作概述	105
第二节 英文书信	106
第三节 写作考查文体	107
第二篇 全真模拟试题	121
Model Test One(Level B)	121
Model Test Two(Level B)	127
Model Test Three(Level B)	133
2007 年 6 月 B 级考试全真试卷	141
2006 年 12 月 B 级考试全真试卷	148
Model Test One (Level A)	154
Model Test Two (Level A)	161
Model Test Three (Level A)	168
2007 年 6 月 A 级考试全真试卷	176
2006 年 12 月 A 级考试全真试卷	184
第三篇 听力原文及答案详解	191
第一章 听力原文	191
第一节 专项训练听力原文	191
第二节 B 级模拟试卷听力原文	197
第三节 B 级历年真题听力原文	200
第四节 A 级模拟试卷听力原文	202
第五节 A 级历年真题听力原文	207
第二章 参考答案与详解	210
第一节 专项训练参考答案	210
第二节 B 级模拟试卷参考答案与详解	214
第三节 B 级历年真题参考答案与详解	227
第四节 A 级模拟试卷参考答案及详解	236
第五节 A 级历年真题参考答案与详解	248

高等学校英语应用能力考试大纲(总述)

我国高等职业教育、普通高等专科学校教育和成人高等教育的教学目标是培养高级应用型人才,其英语教学应贯彻“实用为主,够用为度”的方针;既要培养学生具备必要的英语语言基础知识,也应强调培养学生运用英语进行有关涉外业务工作的能力。《高等学校英语应用能力考试(试行)》就是为检测高职高专学生是否达到所规定的教学要求而设置的考试。本考试以《高职高专教育英语课程教学基本要求(试行)》(简称“基本要求”)为依据,既测试语言知识也测试语言技能,既测试一般性语言内容也测试与涉外业务有关的应用性内容。

考虑到目前我国高职高专学生英语入学水平的现状,“基本要求”将教学要求分为 A 级要求和 B 级要求,本考试也相对地分为 A 级考试和 B 级考试。修完“基本要求”规定的全部内容的学生可参加 A 级考试;修完“基本要求”B 级规定的全部内容的学生可参加 B 级考试。

考试方式为笔试,测试语言知识和读、听、译、写四种技能。口试正在规划之中,待时机成熟时实施。

客观性试题有信度较高、覆盖面广的优点,而主观性试题有利于提高测试的效度,能更好的检测考生运用语言的能力,为此本考试采用主客观题混合题型,以保证良好的信度和效度。

本考试按百分制计分,满分为 100 分。60 分及 60 分以上为及格;85 分及 85 分以上为优秀。考试成绩合格者发给“高等学校英语应用能力考试”相应级别的合格证书。

高等学校英语应用能力考试大纲(A 级)

一、考试对象

本大纲适用于修完“基本要求”所规定的全部内容的高等职业教育、普通高等专科学校教育、成人高等教育和本科办二级技术学院各非英语专业的学生。

二、考试性质

本考试的目的是考核考生的语言知识、语言技能和使用英语处理有关一般业务和涉外交际的基本能力,其性质是教学—水平考试。

三、考试方式与内容

考试方式为笔试,包括五个部分:听力理解、语法结构、阅读理解、翻译(英译汉)和写作(或

汉译英)。考试范围为“基本要求”对 A 级所规定的全部内容。

第一部分:听力理解(Listening Comprehension)

测试考生理解所听对话、会话和简单短文的能力。听力材料的语速为每分钟 120 词。对话、会话和短文以日常生活和实用的交际性内容为主。词汇限于“基本要求”的“词汇表”中 3,400 词的范围,交际内容涉及“基本要求”中的“交际范围表”所列的全部听说范围。

本部分的得分占总分的 15%。测试时间为 15 分钟。

第二部分:语法结构(Structure)

测试考生运用语法知识的能力。测试范围包括“基本要求”中的“语法结构表”所规定的全部内容。

本部分的得分占总分的 15%。测试时间为 15 分钟。

第三部分:阅读理解(Reading Comprehension)

测试考生从书面文字材料获取信息的能力。总阅读量约 1,000 词。

本部分测试的文字材料包括一般性阅读材料(文化、社会、常识、科普、经贸、人物等)和应用性文字,不包括诗歌、小说、散文等文学性材料;其内容能为各专业学生所理解。其中,实用性文字材料约占 60%。

阅读材料涉及的语言技能和词汇限于“基本要求”中的“阅读技能表”所列的全部技能范围和“词汇表”中 3,400 词的范围;除一般性文章外,阅读的应用文限于“基本要求”中“交际范围表”所规定的读译范围,如:函电、广告、说明书、业务单证、合同书、摘要、序言等。

主要测试以下阅读技能:

1. 了解语篇和段落的主旨和大意;
2. 掌握语篇中的事实和主要情节;
3. 理解语篇上下文的逻辑关系;
4. 对句子和段落进行推理;
5. 了解作者的目的、态度和观点;
6. 根据上下文正确理解生词的意思;
7. 了解语篇的结论;
8. 进行信息转换。

本部分的得分占总分的 35%。测试时间是 40 分钟。

第四部分:翻译——英译汉(Translation—English to Chinese)

测试考生将英语正确译成汉语的能力。所译材料为句子和段落,包括一般性内容和实用性内容(各约占 50%);所涉及的词汇限于“基本要求”的“词汇表”中 3,400 词的范围。

本部分的得分占总分的 20%。测试时间为 25 分钟。

第五部分:写作/汉译英(Writing/Translation—Chinese into English)

测试考生套写应用性短文、信函,填写英文表格或翻译简短的实用性文字的能力。

本部分的得分占总分的 15%。测试时间为 25 分钟。

测试项目、内容、题型及时间分配表:

听力理解	1 ~ 15	对话、会话、短文	多项选择、填空、简答	15%	15 分钟
语法结构	16 ~ 35	句法结构、语法、词形变化等	多项选择、填空、改错	15%	15 分钟
阅读理解	36 ~ 60	语篇,包括一般性及应用性文字	多项选择 填空、简答、匹配	35%	40 分钟
英译汉	61 ~ 65	句子和段落	多项选择、段落翻译	20%	25 分钟
写作/ 汉译英		应用性文字(摘要、通告、信函、 简历表、申请书、协议书等)翻译	套写、书写、填写 或翻译	15%	25 分钟
	65 + 1			100%	120 分钟

注:以上有部分题型在大项中交叉使用。

高等学校英语应用能力考试大纲(B 级)

一、考试对象

本大纲适用于修完“基本要求”B 级所规定的全部内容的高等职业教育、普通高等专科学校教育、成人高等教育和本科办二级技术学院各非英语专业的学生。

二、考试性质

本考试的目的是考核考生的英语基础知识和语言技能,以及使用英语进行简单涉外业务交际的能力,其性质是教学——水平考试。

三、考试方式与内容

考试方式为笔试,包括五个部分:听力理解、语法结构和词汇用法、阅读理解、翻译(英译汉)和写作(或汉译英)。考试范围限于“基本要求”B 级所规定的全部内容。

第一部分:听力理解(Listening Comprehension)

测试考生理解所听问题并作出恰当回答的能力,理解简短对话的能力和听写词语的能力。听力材料的语速为每分钟 100 词。

听力材料以日常交际和简单的业务交际内容为主。词汇限于“基本要求”的“词汇表”中 B 级 2,500 词的范围,交际内容涉及“基本要求”中的“交际范围表”所列的 B 级听力的范围。

本部分的得分占总分的 15%。测试时间为 15 分钟。

第二部分:词汇用法和语法结构(Vocabulary and Structure)

测试考生运用词语和语法知识的能力。测试范围限于“基本要求”中的“词汇表”B 级(2,500 词)和“语法结构表”所规定的全部内容。

本部分的得分占总分的 15%。测试时间为 15 分钟。

第三部分: 阅读理解 (Reading Comprehension)

测试考生从书面文字材料获取信息的能力。总阅读量约 800 词。本部分测试的文字材料以一般性阅读材料(科普、文化、社会、常识、经贸、人物等)为主,也包括简单的应用性文字,不包括诗歌、小说、散文等文学性材料,其内容能为各专业学生所理解。

阅读材料涉及的语言技能和词汇限于“基本要求”中的“阅读技能表”中与 B 级要求相应的技能范围和“词汇表”B 级中 2,500 词的范围;阅读材料涉及的应用性内容限于“基本要求”中“交际范围表”B 级所规定的读译范围,如:便条、通知、简短信函、简明广告、简明说明书、简明规范等。主要测试以下阅读技能:

1. 了解语篇和段落的主旨和大意;
2. 掌握语篇中的事实和主要情节;
3. 理解语篇上下文的逻辑关系;
4. 了解作者的目的、态度和观点;
5. 根据上下文正确理解生词的意思;
6. 了解语篇的结论;
7. 进行信息转换。

本部分的得分占总分的 35%。测试时间是 40 分钟。

第四部分: 翻译——英译汉 (Translation—English to Chinese)

测试考生将英语正确译成汉语的能力。所译材料为句子和段落,包括一般性内容(约占 60%)和实用性内容(约占 40%);所涉及的词汇限于“基本要求”的“词汇表”中 B 级(2,500 词)的范围。

本部分的得分占总分的 20%。测试时间为 25 分钟。

第五部分: 写作/汉译英 (Writing/Translation—Chinese into English)

测试考生套写应用性短文、填写英文表格或翻译简短的实用性文字的能力。

本部分的得分占总分的 15%。测试时间为 25 分钟。

测试项目、内容、题型及时间分配表:

听力理解	1 ~ 15	问话、对话、听写	多项选择、填空	15%	15 分钟
语法结构	16 ~ 35	词汇用法、句法结构、词形变化等	多项选择、填空	15%	15 分钟
阅读理解	36 ~ 60	语篇,包括简单的一般性及应用性文字	多项选择、填空、 简答、匹配	35%	40 分钟
英译汉	61 ~ 65	句子和段落	多项选择、段落翻译	20%	25 分钟
写作/ 汉译英		应用性文字(便条、通知、简短信函、简历表、申请书等)	套写、书写或翻译	15%	25 分钟
	65 + 1			100%	120 分钟

第一篇 解题技巧及专项训练

第一章 听力理解解题技巧及专项训练

《高等学校英语应用能力考试大纲》(以下简称《大纲》)规定:听力理解是测试考生理解所听对话、会话和简单短文的能力,A级听力材料的语速为每分钟120词,B级材料的语速为每分钟100词。对话、会话和短文以日常生活和交际中的实用性内容为主,词汇限于《高职高专教育英语课程教学基本要求》词汇表的范围。

A级考试的听力测试内容为对话、会话、短文,题型为多项选择和简答。B级测试内容为问话、对话、听写,题型为多项选择和听写。

无论A级还是B级,听力部分的得分占总分的15%。测试时间为15分钟。下面将分别介绍A级和B级的难点和解题技巧。

第一节 A级解题技巧

第一部分 对话

对话是A、B级考试中均出现的一种题型。在A级考试中,对话设置在听力理解的第一部分(Section A),B级考试中则出现在第二部分(Section B)。本题型采用灵活多变的方式考查学生日常生活中的信息接收能力和快速判断能力,听完一遍对话后要在15-20秒钟内读完四个选项并做出合理选择。对话部分一般包括5道题,每题由一组对话及一个提问组成。从历年真题来看,对话部分主要包括地点、计算、身份、细节、因果、推断、转折七种题型。现对各种题型分析如下:

1. 地点题

地点题主要要求考生判断对话发生的地点,判断某人要去某个地方等等。考生要熟悉与地点有关的特殊词组,并根据一些关键词推断对话发生的地点或说话人要去某地。如听到reading room就想到library,听到menu就想到restaurant。

【考点评析】

1) 根据信息词出题

W: John, listen. It is the final call for flight CA 102.

M: Let's hurry. Where is the gate 9?

Q: Where are the two speakers? (2005年1月A级真题2)

A. At a bank. B. At a railway station. C. At an airport. D. At a parking lot.

【解析】本题所借助的信息词是flight CA 102,如果考生不能捕捉到“flight”一词,并知道其表示“航班”,就很难选出正确答案C。

2) 根据与地点有关的特殊词组出题

M: Excuse me, could you tell me if there is a bank near this post office?

W: Well, there's one next to the supermarket, just to the right of the entrance.

Q: Where is the bank? (2001年12月A级真题4)

A. It's next to the post office. B. It's to the right of the post office.

C. It's close to the market. D. It's opposite to the supermarket.

【解析】表示方位的词组隔壁(next to),在右面(to the right of),在附近(near)都在对话中出现,很容易混淆,而只有C才是最佳答案。

下面列举出一些以地点为主题的词群,这些词群在各种听力考试中常常出现。

第一章 听力理解部分解题技巧及专项训练

(1) school 学校

dormitory 宿舍	campus 校园	required course 必修课
department 系	scholarship 奖学金	elective/optional course 选修课
freshman(大学)一年级学生	undergraduate 本科生	junior(大学)三年级学生
sophomore(大学)二年级学生	graduate 研究生	senior(大学)四年级学生
credit 学分	language lab 语音室	tuition fee 学费
paper 论文		

(2) hospital 医院

pill 药丸	medicine 药品	surgeon 外科医生
dentist 牙医	physician 内科医生	treatment 治疗
operation 手术	fever 发烧	cough 咳嗽
vomit 呕吐	flu 流感	stomachache 胃疼
faint 昏迷	emergency room 急诊室	headache 头疼
x-ray X光		

(3) restaurant 餐厅

order 点菜	menu 菜单	chicken 鸡肉
reserve 预定	fish 鱼	waiter 男侍者
sandwich 三明治	waitress 女侍者	pizza 比萨饼
customer 顾客	hamburger 汉堡包	pay the bill 买单
pudding 布丁	fork 叉	beef 牛肉
knife 刀	noodle 面条	spoon 勺
coffee 咖啡	egg 鸡蛋	soup 汤
tip 小费	salad 色拉	

(4) hotel 旅馆

check in 登记入住	make a reservation 订房间	receptionist 接待员
check out 结账离开	single room 单人间	reception desk 前台
suite 套间	double room 双人间	air-conditioner 空调
bathroom 浴室		

(5) post office 邮局

airmail 航空信	mail; send; post 邮寄	stamp 邮票
registered letter 挂号信	parcel 包裹	overweight 超重
postal clerk 邮局职员	telegram 电报	postage 邮资

(6) bank 银行

cash 现金	traveler's check 旅行支票	overdraw 透支
---------	-----------------------	-------------

credit card 信用卡	savings account 户头	open an account 开户
deposit money 存钱	interest 利息	

(7) airport 机场

flight number 航班号	flight 航班	passenger 乘客
flight schedule 航班时刻表	land 着陆	departure 离开
passport 护照	take off 起飞	see sb. off 送行

(8) railway station 火车站

one way ticket 单程车票	platform 站台	express 快车
round-trip ticket 往返车票		

(9) telephone office 电话局

leave a message 留言	operator 接线员	hold the line 别挂电话
long distance call 长途电话	ring sb. up 给某人打电话	dial a number 拨号
hang up 挂断电话	the line is busy 占线	have a telephone installed 安装一部电话

(10) library 图书馆

librarian 馆员	renew 续借	borrow 借入
return 归还	loan 借出	library card 借书证
check out 办手续借出	fine 罚款	

(11) office 办公室

secretary 秘书	boss 老板	employer 雇主
manager 经理	interviewer 面试考官	employee 雇员
job applicant 求职者	interviewee 面试者	type a letter 打印信件
qualification 资历	arrange the file 整理文件	send a fax 发传真
printer 打印机	computer 电脑	résumé 简历
income 收入	position; post 职位	experience 经验

做题时还会碰到其他一些对话语境,如 cinema、shop、laundry(洗衣店)、travel agency(旅行社)、wedding(婚礼)、graduation(毕业典礼)等。

2. 计算题

计算题要求考生不仅能分辨不同的时间、金钱等数量概念,而且能将听到的各个数量联系起来并进行加减运算。这类题要求学生熟悉时间表达法、熟悉常见的表示数字关系的词,如:more/less, before/after, double, quarter, discount, decrease 等等。在听的过程中最好能记下一些关键数字。举例如下:

M: Can we rent a room for two weeks? I am not sure whether I will stay for a whole month.

W: Yes. A hundred and fifty dollars a week. But only four hundred dollars a month.

Q: How much will the man pay if he rents the room for two weeks? (2005 年 1 月 A 级真题 5)

A. \$ 150. B. \$ 200. C. \$ 300. D. \$ 400.

【解析】在该题中,只要记下一个关键数字,即每周房租 \$ 150,再乘以 2,就得到正确答案 C。

第一章 听力理解部分解题技巧及专项训练

注意下列与计算题有关的关键信息词和短语:

spend, cost 花费	save, spare 节省	buy, purchase 购买
plus 加上还有	amount 数量	dollar; cent 美元; 美分
pound; penny 英镑; 便士	change 零钱	twice; couple; double; pair 两次; 一对; 双; 一副
quarter 四分之一	dozen 一打, 12 个	score 二十
percentage 百分比	10% discount 优惠了 10%, 打 9 折	2 times as much as 是……的 2 倍
knock 20% off the price 降价 20%	take 2 pills a time, 3 times a day 吃药一日三次, 一次两粒	zero point six 0.6
the day before yesterday 前天	the day after tomorrow 后天	every day 每天
every other day 每隔一天	the other day/a few days ago 几天前	week days 工作日(周一至周五)
more; less 多; 少	early; late 早; 晚	fast; slow 快; 慢
before; after 前; 后	ahead of time; earlier 提前	put off; delay; postpone 延迟

3. 身份题

这类题型要求考生通过对话判断对话中人物的身份、职业或相互关系。可从以下两方面入手:

1) 判断说话者自身的身份或职业。

W: Hello, I am Mary. But have we met before?

M: No. I'm new here. I just start working in this company.

Q: What can we learn about the man from the conversation? (2005 年 1 月 A 级真题 4)

A. He's the woman's friend

B. He's a visitor

C. He's a new employee

D. He's the boss

【解析】根据 new, just start working 这些词可推断出这位男士是位新雇员(new employee), 故答案只能是 C。

2) 判断说话者双方的关系。

W: Sir, I've come to complain about the skirt I bought in your shop yesterday.

M: What's the matter with it?

Q: What's the possible relationship between the two speakers? (0212 - A 真题 3)

A. Boss and secretary

B. Salesman and customer

C. Husband and wife

D. Doctor and patient

【解析】从“the skirt I bought in your shop”可知说话人是“customer”, 故答案只能是 B。

4. 细节题

细节题考查学生对细节信息的捕捉能力。考生可以通过阅读选项来确定问题的侧重点, 从而在听的时候有的放矢。例如:

M: Hurry up, or we'll be late for the professor's lecture.

W: Don't worry; I will be ready in a minute.

Q: What are the two speakers going to do? (2005 年 6 月 A 级真题 2)

A. go to a lecture

B. Go to a concert

C. Go shopping

D. Go sightseeing

【解析】男士催女士快点, 否则会迟到教授的讲座, 女士回答说一分钟就好, 提问是两人要去做什么? 答案为 A。

5. 因果题

含有表示因果关系的词汇的句子,命题的可能性很大,这些词汇包括 because, why, reason, so, as a result, as a sign of, thanks to, therefore, due to 等等。此类题考查学生判断事情因果关系的能力,问题一般由 why 引导,提问往往针对原因,而原因一般由对话中的第二个人说出。例如:

W: Did you buy the computer you wanted?

M: No, I didn't. It was too expensive.

Q: Why didn't the man buy the computer? (2005 年 6 月 A 级真题 1)

A. He didn't like that computer.

B. He didn't find what he liked.

C. The price of the computer was too high.

D. That type of computer was sold out.

【解析】此题为典型的因果题,女士问男士是否买了电脑,而男士回答没有,因为价格太贵。故答案为 C。

6. 推断题

推测说话者话中之话是听力中必考题型。此类题要求考生从含蓄的表达方式中推断说话人的真实意图和态度。要求考生听出对话者的话外之音、言外之意。常见的提问方式有:

What does the man/woman mean?

What can we learn from the conversation?

What do we know about the man/woman?

主要考点有以下两方面:

1) 对虚拟语气的考查

M: I wish we had taken an umbrella.

W: That's my fault. I thought it wouldn't rain today.

Q: What happened to the two speakers? (2003 年 12 月 A 级真题 5)

A. They had lost their way.

B. They were caught in the rain.

C. They were told it would rain.

D. They had taken an umbrella.

【解析】此题考查的重点是虚拟语气。男士用“I wish + 过去完成式”表示“要是带了伞该多好”,女士回答:都是我的错,我以为今天不会下雨。由此推断,下雨了,两人没带伞,因此淋雨了(caught in the rain),答案 B。

2) 对言外之意的考查

M: Could you lend me 50 dollars to buy these new records?

W: I've only got 20 dollars to the end of the week.

Q: What does the woman mean?

A. She can't lend money to the man.

B. She can give the man twenty dollars only.

C. She won't borrow any money from the man.

D. She will lend the money to the man at the end of the week.

【解析】男士向女士借 50 美元,女士没有直接表明愿意不愿意,只说“我只有 20 元了,还要用到周末呢”,男士自然就明白 A 就是答案。

7. 转折题

含有表示转折关系的词汇的句子,命题的可能性很大,这些词汇包括 but, however, whereas, otherwise, unfortunately, yet 等等。例如:

M: Shall we go to the cinema after dinner, Jane?

W: I'd love to, but I have a report to write.

Q: What does the woman mean? (2001 年 12 月 A 级真题 2)

A. She will go to the cinema.

B. She has to read a report.

C. She had to work.

D. She'd rather stay home.

【解析】男士问“吃过晚饭去看电影好吗?”女士先用了肯定的回答 I'd love to(我很乐意),接着用 but 说明不能去的理由。此类题的答案就在 but 之后,听的时候要特别留意。本题答案为 C。

第二部分 会话

会话部分由两个较长的对话组成,出现在A级考试的Section B。两篇会话各读2遍,共有5个选择题。会话部分的选材多为功能性情景对话,包括电话、公司业务、购物、求职等等。会话部分题型与对话部分基本一致,这里不再详讲。

由于会话内容较多,考生经常在听完后就遗忘了前面所听内容。掌握科学的解题方法显得特别重要。

1) 阅读选项,预测考点

在听力开始之前阅读选项应该成为参加任何听力考试的习惯。对话听力录音一次放完,实考中气氛紧张,如果考生不能全神贯注、思维灵活,消除被动迎战,往往会反应迟缓,措手不及,落入出题者预先设置的一系列陷阱中。改变这一种被动状态的最好方法是进行听前预测,与speakers抢时间,利用自己的经验和洞察力推测关键信息和考查的内容,做到知己知彼。根据选项我们可以预测考点。如看到选项:

- | | |
|------------------------|-------------------------------|
| A. To make an apology. | C. To ask about the delivery. |
| B. To place an order. | D. To cancel an appointment. |

可以推测可能会问说话者意图。

2) 根据选项,边听边记

人的短时记忆的时间是有限的。把会话中一些重要信息如数字、时间、事件或是直接影响会话理解的一些关键信息以速记的方式记下,可帮助解题。从对话的出题习惯可以看出第二个speaker所说的话至关重要,而且通常对第一个speaker的话进行解释、补充或回答,在其中设置一些词组、惯用语、特殊表达,有时用较长的句子来考验考生的反应速度和准确性,出题者常常会在第二个speaker的言语中设置一个关键信息提示语,提醒考生:要问的话即将发生,应集中精力听好这句话。

3) 听清问题,排除干扰

考生听清问题,然后根据问题和所做笔记作出选择。考生应学会区分选择项的差异,排除干扰项,选定正确答案。

4) 熟练掌握英语情景对话

考生如果在平时熟读购物、送货、租房、就餐等不同场景的对话,掌握不同对话场景中的关键词,做这类题就会很容易。

以下是2005年6月真题:

You will read:

- | | | | |
|------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 6. A Three weeks ago. | B. Last month. | C. Last week. | D. Last Monday. |
| 7. A. Install some machines. | B. Test the machines. | C. Buy more machines. | D. Sell the machines. |

You will hear:

M: Hi, Alice, it's Jim speaking.

W: Hi, Jim. What's up?

M: I'm calling about the machines. Have you installed them?

W: Yes, we finished installing them last week.

M: When will you start testing the machines?

W: Next Monday.

M: How long will it take?

W: About three weeks.

M: Good. Keep us informed.

W: We will. Bye.

Q6. When did they finish installing the machines?

Q7. What are they going to do next?

【解析】 做这道听力题,首先可根据选项做预测。第六题问时间,第七题问行为事件;听的过程中记下关键词:finished installing them last week, start testing the machines, next Monday。因对话中有几个时间,最好都能记下,在仔细听完问题后选择正确答案。而整个对话中只提了两件事情:installing the machines 和 testing the ma-

chines, 选出正确答案并不难。

第三部分 短文

听力的短文部分由一篇 120 - 150 词的短文和五个问题组成,问题在短文结束后提出,短文和问题各念两遍,要求考生在听完短文和问题后作出简短回答。回答的形式为填空或简答,但写的内容不能超过 3 个单词。

1. 难点分析

(1) 对话部分要求对语句理解,而短文部分则属于语篇理解,更强调整体性和逻辑性,考生不仅要听懂,而且要概括、分析、综合、记忆所听到的信息,这一系列活动都要在十几秒钟内完成。

(2) 对话部分内容涉及的不过是日常生活中人人都经历了的事件;而短文部分内容包罗万象,人文科学、社会科学、自然科学应有尽有。有的内容相当一部分考生是第一次了解,知识性强,话题变化大,考生几乎完全处于被动状态。从某种意义上说,考生是在通过听力形式接触新东西。

(3) 对话部分用词简单,结构日常化,而短文部分因其内容决定了其用词面广,信息量大,相当于准书面语言。

(4) 对话部分问题拐弯抹角,答案在录音材料中交待得比较含蓄婉转,而短文部分问题直接,答案在材料中表现得比较明确。

(5) 对话部分选择项在音、形、义上对录音原文干扰性强,考生必须掌握其同义、近义、反义、近音、近形词,短文部分选择项对原文干扰作用小。

2. 短文理解题应试技巧

这部分是听力题中难度最大的部分。信息量大,题材多样化,考生往往难以把握。在听的过程中考生不仅要听懂,抓住其中心大意,并且还要记住某些重要的事实和数据。听力短文的提问形式一般有以下几种:

(1) 中心思想归纳题:它要求考生对短文的主要内容有一个大致的了解。对于大部分考生来说,掌握文章大意并不难。这类题常用以下方式提问:

What does the speaker mainly talk about? (0512 - A)

(2) 重要的事实和细节题:80% 以上的短文题目都是这类题型。这类题一般为 wh-question 或 How 的形式,主要就文章中涉及到的重要或关键性信息进行发问,做好这类题的关键是抓住文章中的关键性细节信息,要注意养成边听边记的习惯,这样才不会听完就忘。另外,事先浏览各选项,进行预测,以便在听的时候有针对性。例如:

What job did she get at a supermarket? (0312 - A)

What kind of sound does the mouse produce? (0506 - A)

How will old people feel if they live alone? (0206 - A)

3. 解题过程中可参考如下步骤

听前预测。听前扫视选择项,预测短文内容和可能提出的问题,考生可利用 Direction 的播放时间快速抢读卷面上的选择项,寻找重复率高的词,并将这些词在意义上串联起来,运用自己的知识和判断力,初步确定文章内容。从而对提问作大致判断。

注意开头结尾,抓住主题思想。短文虽短,但结构严谨,有序幕、展开和结局,序幕即开头最为重要,文章的主题一般在开头交待。因此,听懂了开头一两句,至少能答对 1 - 2 题。

仔细聆听细节,理清文章的脉络。一般来说,提问的顺序和录音原文内容的展开基本同步。考生可按录音的进展顺序阅读选择项,根据预测的问题,初步圈定答案范围。这样,问题一旦提出,即可迅速作出选择,腾出时间转向下题。

听懂问题是关键,否则,即使听懂原文也可能答非所问,前功尽弃。

听后检查,核对答案在意义上的逻辑连贯性。每篇短文的几个问题虽然各不相同,但出自同一篇文章,在逻辑意义上应该是连贯的。如果问题的答案相互矛盾,那么肯定其中有错。