

高职高专会展设计与制作

“十二五”规划教材

会展总体设计

孙永健 编著



格致出版社  上海人民出版社

高职高专会展设计与制作

“十二五”规划教材

会展总体设计

孙永健 编著

图书在版编目(CIP)数据

会展总体设计/孙永健编著. —上海:格致出版社,
社:上海人民出版社,2011
高职高专会展设计与制作“十二五”规划教材
ISBN 978-7-5432-1914-4

I. ①会… II. ①孙… III. ①展览会-陈列设计-高等
学校:技术学校-教材 IV. ①J525.2

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2011)第 018582 号

责任编辑 王 静
美术编辑 路 静

高职高专会展设计与制作“十二五”规划教材
会展总体设计
孙永健 编著

出 版 世纪出版集团 格致出版社
www.ewen.cc www.hibooks.cn
上海人民出版社
(200001 上海福建中路193号24层)



编辑部热线 021-63914988

市场部热线 021-63914081

发 行 世纪出版集团发行中心
印 刷 苏州望电印刷有限公司
开 本 787×1092 毫米 1/16
印 张 8.5
字 数 142,000
版 次 2011 年 5 月第 1 版
印 次 2011 年 5 月第 1 次印刷
ISBN 978-7-5432-1914-4/F·390
定 价 32.00 元

会展设计根据服务对象不同,可分为两类:服务于某一参展商的为特装展台设计,而服务于某一主办方的一般称为会展总体设计。

会展总体设计是会展筹备活动的最初阶段,也是筹备工作的首要内容。主办方通过会展总体设计可以充分展现会展活动的主题,吸引更多的参展商参展以及保持长期合作,并将最好的展会整体形象展示给观众。

会展总体设计是根据展会主题及展会策划方案(文字大纲)的内容,把抽象的文字概念系统规划,系列设计成具象的、整体美观实用的、能演绎展会主题的时空环境。

会展总体设计要求能把握会展活动对展示空间的整体艺术效果,能设计展会广告及会刊票证、场内空间规划、场外空间规划。同时,随着高科技在会展活动中的应用,还需要不断把握电脑多媒体展示等技术。

本教材依据会展总体设计技术所需职业能力,打破学科型课程结构,以工作过程为线索,对能力、知识和态度进行重构,设计了课程的教学内容。在邀请行业专家对会展总体设计工作岗位进行任务与职业能力分析的基础上,以其所应共同具备的职业能力为依据,结合职业资格鉴定的要求,根据学生的认知特点,采用任务递进与工作流程相结合的结构脉络来演示教学培训内容。通过任务引领来组织教学,倡导学生“做中学、学中做”,每个学生通过观察、制作、实践等活动获得丰富的亲身体验,进而获得情感态度、价值观及技术能力的发展,使学生初步具备会展总体设计工作岗位的基本职业技能,从而做好就业准备。

教材编写是一项探索性的工作,由于编者水平有限,时间仓促,教材中不足之处在所难免,敬请同行及读者批评指正。

工作任务一 设计前期调研	1
项目一 把握展会展馆的相关状况	2
活动一 实地勘察场馆	2
活动二 查阅展会情况	6
活动三 把握参展商、观众的需求	6
项目二 把握主办方的相关情况	7
活动一 把握主办方的相关情况	7
活动二 撰写一份设计前期调研报告	7
工作任务二 展会视觉识别系统设计	9
项目一 设计展会会标	10
活动 设计展会会标	10
项目二 设计展会邀请函	18
活动 设计展会邀请函	18
项目三 设计展会各种票证	20
活动一 设计展会工作证	20
活动二 设计展会参展证	21
活动三 设计展会参观证	22
项目四 设计展会会刊	23
活动 设计展会会刊	24
项目五 设计展会宣传海报	26

活动	设计展会宣传海报	26
项目六	设计展会参展指南	30
活动	设计展会参展指南	30
项目七	设计展会参观指南	49
活动	设计展会参观指南	49
工作任务三	场内空间规划设计	51
项目一	规划设计场内空间	52
活动	规划设计场内空间	52
项目二	设计展位布置平面图	59
活动	设计安排展位	59
项目三	设计场馆内引导系统	67
活动一	设计参观引导图	67
活动二	设计指示路牌	70
活动三	设计区域标识	73
项目四	设计场内公共空间场景	75
活动一	设计接待区域	75
活动二	设计会议室场景	77
活动三	设计公共休息洽谈场景	86
工作任务四	场外空间规划设计	93
项目一	规划场外空间	94
活动	规划设计场外空间	94
项目二	设计场外会标牌、门楼	94
活动一	设计场外会标牌	95
活动二	设计场外门楼	98
项目三	设计庆典活动场景	112
活动	设计开幕式舞台	112

项目四 规划设计场外气氛烘托	116
活动一 规划设计升空气球	117
活动二 规划设计充气气模	117
活动三 规划设计彩旗刀旗	119
工作任务五 提案编写制作	123
项目 编写制作提案	124
活动一 编写提案	124
活动二 制作提案	125
参考文献	127

设计前期调研

■ 任务内容和要求

1. 把握展会展馆的相关状况
2. 把握主办方的相关情况
3. 能撰写会展总体设计前期调研报告

■ 任务背景

作为一名会展总体设计人员,在展开具体设计工作之前,必须弄清楚设计目标的定位,准确把握会展的主题以及主办方的要求,才能使设计工作具有方向性和目的性,推动会展取得预期效果。

在会展总体设计工作中,无论展览规模大小,场馆勘察都是整个设计过程中的首要环节。场馆勘察的目的在于查明场地周围环境、空间大小、人流流向以及出入口位置等,并对场地的适宜性做出准确合理的评价。

在设计前期调研工作中,还要重视主办方的组展目的、参展商、观众对类似展会的要求,以保证后续设计工作的顺利进行。

在本工作任务中,我们将学习和把握如何开展设计前期调研工作。



项目一 把握展会展馆的相关状况

工作情景 今天,小陈接到了新任务,项目经理要求他和另一名同事到即将进行总体设计的场馆进行实地勘察,根据现场情况,把一些细节问题和实用信息结合在一起考虑,如场馆周围环境、场馆空间大小、接待区域、货物出入口、人员出入口、通道等。并要了解以往历届展会或相关展会的情况,以及参展商、观众的要求。

活动一 实地勘察场馆

活动任务 如图 1.1 所示,阅读上海世贸商城底层的展位平面图(一般场馆方会提供平面图),可能的话进行场馆的实地勘察,了解场馆的总体情况,例如:平面图中的接待区域、展品出入口、人员出入口、人流路线及通道等的位置是否与实地勘察的情况相符,并标出区别,以备在后续设计中使用。

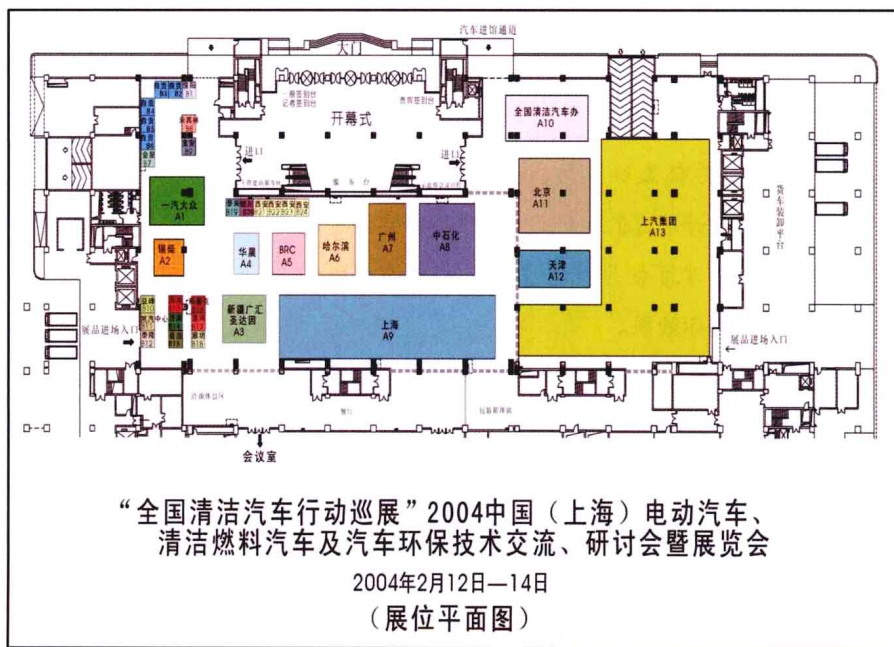


图 1.1 上海世贸商城底层的展位平面图

活动引导 通过以前的学习,我们已经掌握了基本的平面图识图能力,现在通过实例来分析勘察过程中可能产生的问题。

场馆勘察的内容主要包括:周边配套设备、出入口、接待区域、观众通道、消防设施、限高等。

(一) 场馆周边配套设备

场馆勘察步骤,可按时间或空间顺序展开。在此,以空间顺序为例,勘察场馆周边配套设备,主要包括:场馆广场附属设施、车辆进出通道、货物装卸区、停车场、场馆仓库等。

1. 勘察广场上是否设有可供装刀旗、做广告等的附属设施,测量其大小尺寸或向场馆方索取有关资料。
2. 认准车辆进出通道,勘察通道是否有足够的回旋空间保证大型车辆的进出。
3. 勘察货物装卸区。具体包括:(1)货物装卸区是否设有货物装卸平台?(2)货物装卸平台离地的高度是多少?其高度尺寸是否与一般型号的卡车底盘高度一致?
4. 了解停车场的位置、车位数量、出入口等,考察是否有地下车库,如有,则勘察其限高。
5. 了解场馆是否设有可临时堆放展品、展具的仓库。如有,则考察仓库的位置,并勘察其面积。

(二) 场馆出入口

场馆出入口是进出场馆的重要关口。在勘察时,要注意区分货物出入口与人员出入口,测量货物出入口的宽度、高度,与场馆方提供的平面图上的数据进行比对。所有展品、道具都要从该出入口进出,所以体积过大的展品就会被拒之门外。



小贴士

判断是人员出入口还是货物出入口,最简单的方法是看它装的是玻璃门还是卷帘门。只装有卷帘门的,那一定是货物出入口。如既装有玻璃门又装有卷帘门,则既可作人员出入口,又可作货物出入口。

(三) 场馆接待区域

与观众出入口衔接的一般为场馆接待区域。接待区域的主要勘察内容包括:

1. 场馆原有的接待服务设施,是否设有服务台、商务中心等;
2. 接待区域的面积大小,能否设立观众登记处;
3. 接待区域内的场馆是否提供可做广告的广告阵地,如有,则测量其大小尺寸或



向场馆方索取有关资料。

(四) 场馆内观众通道

在勘察观众通道的时候,需要丈量主次通道的宽度。测量通道的宽度时,应注意以下三点:

1. 转弯处的最大弯角(搬运大型展品、道具时要参考);
2. 通道最窄和最宽处的具体数据;
3. 通道是否与出入口衔接,相接处的通道宽度应与出入口等宽。

(五) 消防设施

勘察场馆时,要特别留意场馆内消防设施(如灭火器、消防栓、防火卷帘门、烟感报警器、自动喷淋)、给排水管口、接气管口、控制开关的具体位置,并与场馆方提供的平面图核对,或在图上做好记号,以便后续设计时及时避让。

(六) 限定高度

勘察场馆时,要测量场馆对展台搭建的限定高度,主要注意观察那些空中悬吊的照明灯具、喷淋装置等,测量其离地最低的高度尺寸,作为限定高度。表 1.1 是上海市一些展览场馆的限高数据,可作为参考:

表 1.1 上海市一些展览场馆的限高数据

展 馆	限 定 高 度		
上海新国际博览中心	限高 8 米		
上海展览中心	中央和序馆是限高 6~8 米	其他馆是限高 4 米	
上海世贸商城	一楼限高 6 米	其他限高 4 米	
上海光大展览中心	一楼限高中间是 8 米	边上是限高是 5 米	其他楼楼层是限高 4 米
上海国际展览中心	一楼限高 6 米	二楼限高 4 米	



小贴士

看了以上内容,大概你已经知道实地勘察场馆要随身携带哪些物品了吧? 一把 5 米的卷尺(或再带一把 50 米的皮尺),场馆方提供的平面图,文件夹,笔,等等。

相关链接

上海新国际博览中心

自 2001 年 11 月 2 日正式开业以来,上海新国际博览中心(SNIEC)已取得了快速增长。作为一个多功能的场馆,它每年举办约 60 余场知名展览会,正吸引着越来越多的会展在此举行。

上海新国际博览中心交通便捷,附近有地铁 2 号线、大桥五线、大桥六线、东川线、申江线、杨祝线、983 路等多条公交线路。目前,上海新国际博览中心拥有 11 个无柱展厅,面积达 126 500 平方米,室外展览面积 100 000 平方米。上海新国际博览中心的全面扩建于 2010 年完成,届时室内面积将达到 200 000 平方米,室外面积 130 000 平方米。上海新国际博览中心的扩建将进一步巩固其在中国市场的领导地位,并确保上海作为东亚地区会展中心的领导地位。

表 1.2 是上海新国际博览中心 E1~E6 号展馆勘查数据:

表 1.2 上海新国际博览中心 E1~E6 号展馆概况

设施	E1~E6 号展馆
观众入口	每个展厅西侧各 2 个玻璃入口
展览毛面积	11 500 平方米/馆
展品入展台	每个展厅南北 3、8 号门(宽 5.3 米,高 7.2 米),其余南北各扇大门(宽 5 米,高 4 米)
展厅地坪	强固水泥,展场承重室内为 3 吨/平方米,室外为 5 吨/平方米
电梯	不需要
电量	3 000 千瓦/馆(E1/E2), 3 400(E3/E4), 5 525 千瓦/馆(E5、E6)
供电方式	三相五线制,380 V/220 V, 50 Hz
压缩空气	10 bar 以内,管径分别为 10 mm、19 mm、25 mm
展厅亮度	250 LX
展厅高度	11~17 米(W1~W4, E1~E4), 17~23 米(E5)
搭建允许高度	8.5 米
展厅悬挂物	200 千克以下静态轻质广告载体
给水口	每个展馆 210 个,管径 15 mm、20 mm、25 mm
排水	每个展馆 105 个,管径 100 mm
消防	烟感报警、自动喷淋、便携式灭火器、消防栓



(续表)

设施	E1~E6号展馆
空调	有
电话	市内、国内、国外直拨
网络	ISDN(128 K)、无线宽带网(共享 11 M)、有线宽带网(最大可独享 10 M)
保安	24 小时保安服务,中央监控,传感报警
应急照明	有
男、女卫生间	每个展馆配有 3 个男厕、3 个女厕;残疾人专用卫生间 E2、E3、E4、E5、E6 号展馆各 2 个,E1 号展馆有 1 个

活动二 查阅展会情况

活动任务 上网查阅以往历届展会或相关展会情况。

活动引导 在实地勘察了场馆之后,需对以往历届展会的情况做一番了解。如果是第一次举办,就对相关展会做一番调查,为后续撰写调研报告打好基础。

目前,一般展会都建立各自的网站。只要通过搜索引擎,找到相应展会的网站,即可进行查阅。查阅主要项目有:(1)展会规模,展览面积;(2)招展情况,参展单位数量,其中海外参展商数量;(3)观众参观人次,其中海外观众参观人次。这些都要一一做好记录,为后续撰写调研报告提供数据。

活动三 把握参展商、观众的需求

活动任务 上网查阅以往历届展会或相关展会参展商、观众对主办方的要求。

活动引导 在对以往历届展会的情况做了一番了解之后,还需了解一下这些展会的参展商、观众对展会主办方提出了哪些要求,要特别关注那些对与展会的总体设计关系密切的具体要求,以便在以后的设计中加以改进。



体验活动

根据某场馆的平面图组织学生进行一次实地场馆勘查,做好记录,并做好数据比对。

项目二 把握主办方的相关情况

工作情景 完成了场馆的实地勘察以及了解了相关展会的情况之后,小陈所在的公司决定让小陈与主办方接触,进一步弄清楚主办方对这次展会总体设计的具体要求,并撰写一份会展总体设计前期调研报告。

活动一 把握主办方的相关情况

活动任务 迅速与主办方联系,争取与主办方的相关责任人员深入面谈一次,了解主办方对这次展会总体设计的具体要求。

活动引导 第一次登门拜访主办方的相关责任人员,要先进行电话预约,到时随身携带好主办方预订的场馆平面图、速写本等准时赴约。了解主办方对此次展会总体设计要求的要点是:

1. 展会的主题;
2. 展览的内容;
3. 展会预期要达到的目的,包括参展单位以及观众的数量;
4. 主办方准备在展会总体设计、制作布置上所投入的预算资金。



小贴士

电话预约有窍门。一般主办方的相关责任人员都比较忙,要做到成功进行电话预约,关键是给对方做二选一选择题。例如,打电话约对方见面,“李先生,你什么时候有空?我来拜访你,明天还是后天?上午还是下午?”;时间范围逐渐缩小,“好,那我们就在明天下午一点半见面”。

活动二 撰写一份设计前期调研报告

活动任务 对上述一系列活动进行归纳总结,撰写一份展会总体设计前期调研报告。

活动引导 撰写展会总体设计前期调研报告要点:

1. 展会名称、展会时间(包括进场布展时间)、展览场馆(详细到哪几个分馆,场馆哪几层);



2. 展会主题、展览内容、主办方组展目的(包括主办方有无打算设立序馆,展会总体设计所投入的预算资金);
3. 参展商、观众对相关展会举办在总体设计布置方面的要求;
4. 实地勘察场馆情况,并进行数据汇总。



体验活动

利用项目一体验活动的场馆实地勘察数据,结合同同时举办的展会,撰写一份展会总体设计前期调研报告。



课后拓展活动

能独立完成展会总体设计前期调研工作。

展会视觉识别系统设计

■ 任务内容和要求

1. 能设计展会会标
2. 能设计展会邀请函
3. 能设计展会各种票证
4. 能设计展会会刊
5. 能设计展会宣传海报
6. 能设计展会参展指南
7. 能设计展会参观指南

■ 任务背景

会展总体设计应包括展会整体形象设计,这在总体设计之初必须完成,以便于整个会展活动的对外宣传和推广。

在会展总体设计中,引入“企业识别系统”(Corporate Identity System, CIS)的概念,通过视觉识别系统(Visual Identity System)的设计及应用,形成展会的整体形象。

展会视觉识别系统设计可分为基本系统设计和应用系统设计两大类。展会会标设计属于基本系统设计,展会邀请函、票证、会刊、海报、参展指南、参观指南等设计属于应用系统设计。如果展会本来已有会标,只要进行应用系统设计即可。

在本工作任务中,我们将面临的是新一届展会的视觉识别系统设计。



项目一 设计展会会标

工作情景 小陈完成了总体设计前期调研工作任务后,开始着手进行总体设计的第一项工作——展会会标设计。他开始上网搜索相关展会会标,并翻阅了以前在学校里学过的《会展平面设计》书籍,从中受到启发。

活动 设计展会会标

活动任务 由于是第一次举办展会,必须进行展会会标设计。

活动引导 会展标志(简称会标)是在会展活动中能明确表示主题、展览内容等信息,主要以文字、图形和符号等构成的标志。在会展活动中,它是使用最为广泛、出现频率最高、影响最为深远的视觉要素,是统合所有视觉设计要素的核心。造型独特、意义明确的标志可以使观众对其形成识别和产生好感,成为会展活动的形象化身。

(一) 会标图案设计

1. 会展标志的演变。会展标志的演变经历了一个由繁琐向简明,再由简明向个性化发展的过程。由繁到简是为了便于受众记忆和制作方便,而简明的图形设计难免会出现雷同的现象,难以满足现代会展活动求新求异的个性化要求,这使得会标设计又转向着多元化迈进,由绘画形象转向图案格式,由一般图案转向几何图案,由具体转向抽象。

2. 会展标志设计的基本要求。

会展标志设计的方法有很多种,但应注意以下一些基本要求:

(1) 主题明确,寓意深刻。

会标是会展信息的载体,它要求浓缩整个会展活动的名称、主题、内容。主题理念是“源”,会标设计是“流”,创造切合主题意义的图案与色彩是每位会标设计者所追求的目标。因此,会标的形象语言与其内在含义必须有紧密联系,比喻要确切,变形、联想、象征都要合理、易懂,这样才能一目了然,便于观众识别。