

管理教材译丛



CENGAGE
Learning™

第6版

IT项目管理

Managing Information
Technology Projects

(6th Edition)

(美) 凯西·施瓦尔贝 (Kathy Schwalbe) 著
奥格斯堡学院

杨坤 王玉 译



机械工业出版社
China Machine Press

管理教材译丛

第6版

IT项目管理

Managing Information
Technology Projects

(6th Edition)

(美) 凯西·施瓦尔贝 (Kathy Schwalbe) 著
奥格斯堡学院

杨坤 王玉 译

 机械工业出版社
China Machine Press

本书是运用9大项目管理知识领域（包括项目集成管理以及范围、时间、成本、质量、人力资源、沟通、风险和采购管理）以及全部5个过程组（包括启动、计划、执行、控制和收尾）的一本教科书，为管理IT项目提供了坚实的框架和内容。第6版立足IT行业的最新发展变化，紧密结合行业实践，对大部分数据和案例都进行了更新。

本书适合于高等院校管理相关专业的本科生、研究生，也可作为IT技术人员、高新技术企业管理者们的参考书。

Kathy Schwalbe. *Managing Information Technology Projects*, 6th Edition.

Copyright © 2010 Course Technology, Cengage Learning.

Original edition published by Cengage Learning. CMP Press is authorized by Cengage Learning to publish and distribute exclusively this simplified Chinese edition. This edition is authorized for sale in the People's Republic of China only (excluding Hong Kong, Macao SAR and Taiwan). Unauthorized export of this edition is a violation of the Copyright Act. No part of this publication may be reproduced or distributed by any means, or stored in a database or retrieval system, without the prior written permission of the publisher.

All rights reserved.

本书原版由圣智学习出版公司出版。本书中文简体字翻译版由圣智学习出版公司授权机械工业出版社独家出版发行。此版本仅限在中华人民共和国境内（不包括中国香港、澳门特别行政区及中国台湾地区）销售。未经授权的本书出口将被视为违反版权法的行为。未经出版者预先书面许可，不得以任何方式复制或发行本书的任何部分。

本书封底贴有 Cengage Learning 防伪标签，无标签者不得销售。

封底无防伪标均为盗版

版权所有，侵权必究

本书法律顾问 北京市展达律师事务所

本书版权登记号：图字：01-2010-2915

图书在版编目（CIP）数据

IT项目管理（原书第6版）/（美）施瓦尔贝（Schwalbe, K.）著；杨坤，王玉译. —北京：机械工业出版社，2011.1

（管理教材译丛）

书名原文：Managing Information Technology Projects

ISBN 978-7-111-32728-8

I. I… II. ①施… ②杨… ③王… III. 信息技术 - 高技术产业 - 项目管理 - 教材 IV. F49

中国版本图书馆CIP数据核字（2010）第243940号

机械工业出版社（北京市西城区百万庄大街22号 邮政编码 100037）

责任编辑：胡智辉 版式设计：刘永青

北京市荣盛彩色印刷有限公司印刷

2011年1月第1版第1次印刷

185mm × 260mm · 25印张

标准书号：ISBN 978-7-111-32728-8

定价：58.00元

凡购本书，如有缺页、倒页、脱页，由本社发行部调换

客服热线：(010) 88379210；88361066

购书热线：(010) 68326294；88379649；68995259

投稿热线：(010) 88379007

读者信箱：hzjg@hzbook.com

Foreword 译者序 |

作为信息社会的一员，我们恐怕难以想象，离开了信息技术，我们的生活和工作将会是什么样子。现代 IT 业正为用户提供越来越多的解决方案，而项目管理在这其中也一直扮演着重要的角色，甚至我们不妨说 IT 行业从诞生那天起就被深深地打上了项目管理的烙印。

IT 项目管理除了具有项目管理的普遍特性之外，还具有一些独特之处，例如 IT 从业人员素质普遍较高（这或许也会带来一些自以为是），项目管理技术和工具先进，与客户沟通频繁，客户需求、工期和成本控制难度较大等。因大量 IT 项目延期或超出成本预算，IT 行业甚至被形容为“以项目超支和延期著称的行业”。由此看来，本书之所以不断再版，正是源于社会对 IT 项目管理专业知识的强烈需求。

本书作者凯西·施瓦尔贝教授任教于明尼苏达奥格斯堡学院，主讲项目管理、商业问题处理、系统分析与设计、信息系统项目和电子商务等课程。凯西女士一直是 PMI（美国项目管理协会）的活跃分子，不仅担任明尼苏达分会分管教育的副主席、《ISSIG 评论》联络和编辑部主管，还是 PMI 考题编写组成员。空军军官、系统分析师、项目经理、高级工程师、IT 咨询师等一系列身份，为她积累了丰富的 IT 项目管理实践经验，也使得本书既具有理论上的系统性，又具有很强的操作性。

本书第 6 版是 IT 项目管理领域中内容比较全面的一本教科书，它将项目管理 9 大知识领域（项目集成管理、范围管理、时间管理、成本管理、质量管理、人力资源管理、沟通管理、风险管理和采购管理）和 5 个过程组（启动、计划、实施、监控和收尾）理论应用到了 IT 项目之中。

本书以《项目管理知识体系指南》第 4 版为基础，为 IT 项目管理提供了坚实的理论框架和内容。此外，它还包含两个附录。附录 A 是 Microsoft Project 2007 使用指南，附录 B 提供了关于如何获得和持有美国项目管理学会颁发的项目管理职业证书（PMP）的建议，以及其他一些认证信息，例如，美国计算机技术行业协会（CompTIA's Project+）认证。

在前几版获得成功的基础上，第 6 版的特色在于：根据《项目管理知识体系指南》（第 4 版）进行了修订；介绍了目前使用最为广泛的项目管理软件工具 Microsoft Project 2007；提供了最新的案例等。这些都将使读者的学习更加有趣，不再为难以获得辅导资料而烦恼。

本书的翻译工作是集体合作的结晶。全书由南开大学项目管理工程硕士中心的杨坤副教

授主译。南开大学商学院的滑欣辉、周学磊、张慧、王娜、郑世拓、郭清欣、郭建棉、刘文婷、尚国斌等同学参与了上一版中文版的翻译工作，南开大学 MBA 学生王玉总体负责了新版本的翻译工作。在此谨向各位同学的辛勤劳动表示由衷的感谢！

此外，我们衷心地感谢机械工业出版社的工作人员，正是由于他们的耐心和细心，本书避免出现了很多翻译错误和疏漏，并最终得以出版。

由于水平有限，在翻译过程中难免有疏漏和偏颇之处，敬请各位读者批评指正。

杨坤 王玉

2010年11月于南开园

Preface 前言 |

如今，我们在阅读报纸、杂志或者浏览网页时，可以感受到信息技术对我们社会的巨大影响。与以往相比，信息的传播速度更快，受众人数更多。你可以在网上买到任何东西，用手机上网冲浪，或是在当地的咖啡馆无线上网。公司将其各个系统连接起来，以便更迅速地收发订单，更好地服务于顾客。软件公司持续开发能够帮助我们简化工作、提高绩效的新产品，这些技术是在无形中发挥作用的。然而，你可曾想过这样一个问题：“是谁开发了这些复杂的技术和系统？”

因为你正在读这本书，所以你一定对技术的“幕后”方面感兴趣。假如你觉得我的这本书写得不错，当你开始阅读本书时，你将看到，成千上万成功的IT项目给我们的社会带来了诸多创新和变革。在本书中，你将读到一些世界上成功的IT项目，包括：波兰Mittal钢铁公司的SAP执行项目，该项目统一了IT系统以改进商业和财务流程；节约能源和数百万美元的Dell Earth和其他绿色运算项目；六西格玛项目，比如得克萨斯州阿马里诺的浸会圣安东尼医院的改进病例管理项目；英国Boots公司系统基础设施项目，该项目利用供应商的竞争缩减成本，提高服务；吉隆坡先进的整合运输资讯系统（ITIS）项目，以及很多其他项目。当然，并不是所有项目都是成功的。如果项目管理不当，诸如时间、资金、不现实的期望等因素都会使之前的努力功亏一篑。在本书中，你将通过一些失败项目了解到人们容易犯下的错误。为了培养未来的项目管理者，我撰写了这本书。我将告诉大家哪些因素有助于项目成功，哪些因素会导致项目失败。你同样会了解项目在大众媒体中是如何得到运用的，如电视和电影，以及最佳实践在公司项目管理中的应用。许多读者告诉我，他们非常喜欢阅读“对在哪里”、“错在哪里”、“媒体快照”和“最佳实践”中那些现实的案例。正如从业者所知道的，在项目管理中，不存在以一适百的解决方案。通过了解不同的组织项目管理的成功经验，你可以帮助你的组织成功地管理项目。

虽然经过了多年的发展，项目管理已经成为一个较为成熟的领域，但是IT项目管理却有着超出一般项目管理的内容。例如，因为缺少用户输入，不完整而不断变化的需求，或者缺少高层管理者的支持，很多IT项目都以失败告终。本书针对这些问题提出了对策和建议。新技术同样有助于管理IT项目，本书列举了一些用软件来管理项目的案例。

本书第6版仍然是将项目管理9大知识领域和5个过程组应用到IT项目之中的唯一一本教材。9大知识领域包括：项目集成管理、范围管理、时间管理、成本管理、质量管理、人力资源管理、沟通管理、风险管理和采购管理；5个过程组包括启动、计划、实施、监控和收尾。本书以《项目管理知识体系指南》（Project Management Body of Knowledge Guide）第4

版为基础，为 IT 项目管理提供了坚实的框架和内容。此外，它还包含两个附录。附录 A 是 Microsoft Project 2007 应用指南，这对很多读者都非常有用，附录 B 提供了关于如何获得和持有美国项目管理协会（PMI）颁发的项目管理职业证书（PMP）的建议，以及其他一些认证的信息，例如，美国计算机技术行业协会（CompTIA's Project +）认证。

本书第 6 版，为学生和从业人员提供了实用的项目管理课程。本书将理论与实践相结合，深入浅出，使读者对 IT 项目管理中的概念、技能、工具和技术有全面了解。其综合全面的内容为学生和从业者的项目管理工作奠定了坚实的基础。

第 6 版的特色

借鉴前几版的成功经验，第 6 版采用了一种有效的特色组合，主要的变化如下：

- 根据美国项目管理协会 2008 年 12 月出版的《项目管理知识体系指南》（第 4 版），我们对本书进行了修订，修改、删减或添加了一些过程。例如，现在的项目范围管理包括收集需求的过程，即编制需求文件、制定需求管理计划、建立需求跟踪。本书对这些新过程加以介绍，并提供了这些过程输出的详细内容和示例。
- 本书提供的案例均已更新。细心的读者会发现，第 6 版中的一些新案例都来源于现实的 IT 项目管理中最近发生的事件。书中“对在哪里”、“错在哪里”、“媒体快照”和“最佳实践”的内容也已更新，帮助读者了解最新动态。此外，本书适当引用了一些附加案例和最新的研究成果。
- 本书收录了读者的反馈。根据来自评论人士、学生、教师、从业者和译者（本书已被翻译成中文、日文、俄文和捷克文）的反馈，做了一些改动，以更好地阐明信息。

使用方法

在项目管理领域，许多从事过项目管理工作的人，很少或根本没有经过正规的学习。你也可以购买本书的一个特别套装，其中包括 Fissure 开发的模拟软件，或者单独订购 Fissure 模拟软件。

以《项目管理知识体系指南》第 4 版为基础

美国项目管理协会制定了《项目管理知识体系指南》。这是项目的知识框架，也是理解项目管理的起点。它包含了项目管理介绍、9 大项目管理知识领域简介和术语表。然而，《项目管理知识体系指南》仅仅是一个指导。因此，本书以《项目管理知识体系指南》第 4 版（2008 年 12 月出版）为基础，提供了更详尽的知识，突出了附加主题，展现了项目管理的现实情况。第 6 版诠释了项目管理，特别是如何将其应用于 21 世纪的 IT 项目管理。本书还包含了许多独特的特征，在这个充满活力的领域，为你带来惊喜。

包含如何使用 Microsoft Project 2007 的详细指导

最近几年，项目管理软件得到了巨大的发展。这些软件对于项目经理及其团队管理 IT

项目意义重大。本书附录 A 提供了目前市场上的主流项目管理软件 Microsoft Project 2007 的详细指导。使用 Project 2007 和其他软件工具的案例贯穿全文。附录 A 是 Microsoft Project 2007 的使用指导，讲解如何使用这一功能强大的软件进行项目范围管理、时间管理、成本管理、人力资源管理和沟通管理的系统方法。

提供了 PMP 及其他资质认证考试的相关信息

在认可和确保专家质量方面，专业资质认证是一个重要的保证因素。为此，美国项目管理协会专门设立了项目管理专业人员资格认证考试，而本书就是学习和准备该考试的一个有效资源。本书同时也能帮助读者通过其他的认证考试，例如美国计算机技术行业协会的 (CompTIA's Projects +) 认证考试。切记，拥有项目管理的相关经验并不意味着你能顺利通过 PMP 以及其他认证考试。

在移居明尼苏达州之后，我喜欢向我的学生讲述一个关于驾照考试的故事。我已经安全无事故地驾驶达 16 年之久了，所以我认为我可以很容易地通过考试。至今，我依然对管理考试的复杂计算系统印象深刻。问题在一个大触摸屏监测器上显示出来，经常会伴随着一个图像或者声音来表示不同的交通标识及驾驶场景。当发现自己对几个问题手足无措之后，我开始担心起来。当考试看似要结束的时候，我彻底困惑了，面前显示出一条信息：请与服务台工作人员接洽。这是一种礼貌地告诉我未通过考试的方式。当天晚上，我控制住自己的羞愧之情，拿起一本明尼苏达州驾照考试手册，认真学习了一两个小时。结果第二天我顺利通过了考试。

该故事告诉我们，了解那些从考试组织机构发出的信息是十分重要的；另一方面，不要过分自信，认为自己的相关经验已经足够了。本书第 6 版基于美国项目管理协会所制定的《项目管理知识体系指南》第 4 版编写而成，它为学习准备 PMP 认证考试提供了一个很有价值的参考。当然，本书对于美国计算机技术行业协会的 IT 项目认证考试也同样适用。由于我对这两个认证考试比较熟悉，所以，在写这本书时，我时刻提醒自己要把认证考试相关内容融入书中。

提供了练习、操作案例、模板、文件样本和可供选择的模拟软件

根据读者的反馈，第 6 版提供了富有挑战性的练习和操作案例，以帮助读者应用每章所学知识。书中包含了 50 多个模板和真实的项目文件的案例，以及由美国项目管理协会的教育供应商 Fissure 开发的可供选择的模拟软件。读者可以使用这些素材训练和提升项目管理技能。所有这些特点都将使项目管理更加生动有趣。

本书的结构和内容

本书第 6 版分为三大部分，即项目管理框架、项目管理知识领域的详细介绍以及两个附录，为项目管理应用提供了实用的信息。本书第 1~3 章为第一部分，介绍了项目管理的框

架并为后续章节做了铺垫。

第4~12章是第二部分，阐述了IT项目中的每个项目管理知识领域（项目集成管理、项目范围管理、项目时间管理、项目成本管理、项目质量管理、项目人力资源管理、项目沟通管理、项目风险管理和项目采购管理）。在该部分中，每一章专门介绍一个领域，而且详细描绘了《项目管理知识体系指南》第4版所给出的该领域的主要过程。例如，介绍项目质量管理的章节中包括质量规划、实施质量保证和实施质量控制部分。其他部分则重点介绍了每一个知识领域相关的一些重要概念，例如六西格玛、测试、成熟度模型，以及使用软件辅助项目的质量管理。每一章同样包含了IT项目中用到的关键项目管理工具和技术的详细案例。例如，项目集成管理一章讲到多种筛选项目的方法，如净现值分析、投资回报率分析、投资回收期分析和权重评分模型；项目范围管理一章包含一个项目章程的样例、项目范围说明书以及IT项目的一些工作分解结构。

附录是第三部分，该部分为在项目实践或练习中运用项目管理技能提供了实用的信息。附录A通过详细、逐步的指导，使读者了解使用Microsoft Project 2007的方法，还包含了60多个屏幕截图帮助读者检查工作；附录B总结了获得PMP或者其他与项目管理相关的资格认证所需了解的知识。

教学特征

本书有很多独特的教学特征，这些特征使得资料的陈述更加有效，以便读者能够更容易地理解概念并运用它们。本书重点讲解在当前现实世界的IT项目管理中如何应用这些概念。

学习目标、本章小结、讨论题、练习题、快速测验、操作案例

本书的整体学习工具包括：学习目标、本章小结、快速测验、讨论题、练习题、操作案例。学习目标反映在每章结束后读者应该完成什么；本章小结强调需要掌握的关键概念；讨论题引导读者对这些关键概念进行批判性思考；练习题和操作案例同时提供了使用关键技术的机会。

“开篇案例”和“案例结局”

为了定下基调，每一章都由一个与该章内容密切相关的开篇案例作为开始。这些来自现实生活中的案例（大多数基于作者的经历编写而成）在激发起读者兴趣的同时，介绍了一些现实中的重要概念。在讲解项目的概念和技术时，可将它们应用于开篇案例和其他相似的情境。每一章均由一个小型案例（其中一些案例以成功结束，也有一些以失败告终）作为结尾，以便进一步举例说明项目管理的真实情况。

“对在哪里”和“错在哪里”

失败与成功一样，对于获取经验都是非常有价值的。本书的每一章都包含了一个或多个

运转良好的 IT 项目或运行失败的项目。这些例子都进一步说明了掌握每一章的关键概念的重要性。

媒体快照

现在的世界充斥着各种各样的项目。一些电视节目、电影、新闻、网站及其他媒体都在关注优秀/失败的项目结果。将项目管理概念与媒体关注的各种项目相结合，将有助于理解这一迅速发展的领域的重要性。为什么不通过流行的电视节目、电影或其他媒体向人们展示如何理解项目管理概念，从而激发人们学习项目管理的热情呢？

最佳实践

本书每一章提供一个与该主题相关的最佳实践。例如，第 1 章介绍的最佳实践的例子，是由《项目测验》一文的作者罗伯特·巴特里克撰写的，引自终极商务图书馆（Ultimate Business Library）的《最佳实践》一书。他认为，组织应确保其项目是由战略驱动的，并能让项目的利益相关者参与进来。

应用软件

当使用业界常用的项目管理软件工具 Microsoft Project 2007 及其他工具（例如，电子制表软件和互联网）进行实际操作时，学习变得更加充满活力。本书每一章都为读者提供获得实际操作经验和新的软件技能的机会。本书仅仅能够使读者达到一定水平，要真正理解项目管理，还需读者自己多努力。除了每一章后的练习题、操作案例外，本书在附录 A 中同样提供了一些富有挑战性的练习。

| 致 谢 Acknowledgments

如果没有众人的帮助，我想我是无法完成这本书前后 6 版的编写工作的。我要感谢 Course Technology 的工作人员，是他们的辛勤劳动使得这本书得以面世并获得出色的销售业绩。凯特·梅森（曾用名凯特·亨尼西）、戴博·考夫曼、麦德鲁·哈钦森、帕蒂克·弗兰森以及其他许多人都为本书的出版做了大量的计划和执行工作，感谢你们。

我要感谢为本书提供资料的相关领域的同事和专家。感谢大卫·琼斯、雷切尔·赫尔斯塔特、克里夫·斯普雷格、迈克尔·布兰奇、巴伯·莫斯特、朱迪·柯蒂斯、丽塔·马尔卡西、克伦·鲍彻、比尔·芒罗、特斯·加拉茨、琼·努特森、尼尔·怀特、布伦达·泰勒、昆廷·弗莱明、杰西·弗瑞兹、尼克·麦图斯、尼克·恩德特、德拉甘·米洛舍维奇、鲍勃·波里克、阿维德·李、凯西·克里斯坦森、彼得·基维斯图以及其他许多人，他们为第 6 版提供了许多优秀的素材。能与这些热衷于促进项目管理理论和实践发展的项目经理、作家以及咨询师在一起工作，我感到非常荣幸。

我还要感谢我在奥格斯堡学院和明尼苏达大学的学生和同事们，他们为我提供了本书前 5 版的反馈信息，我也从他们那里收集到了很多有关如何改进课程内容和结构的宝贵意见。通过与学生、教师和工作人员的接触，我始终能够了解到关于项目管理及教学的最新动态。

3 位优秀的评阅者为我撰写第 6 版提供了宝贵的反馈意见。在我写第 6 版时，他们给予了很好的建议。澳大利亚南昆士兰大学的艾琳·卡特斯蒂尔、纽约市立大学市立科技学院的拉斐尔·吉多恩、纽约州立大学科贝尔斯基分校和德里分校的汤姆·诺里斯为第 6 版的改进提供了非常好的建议。同时，我也要感谢前 5 版的评阅者，还要感谢那些来信表示赞许和提出改进建议的教师和读者。我由衷地感谢这些回馈，并且尽可能地将它们融入本版之中。

最重要的是，我要感谢我的家人。没有他们的支持，我不可能写成此书。我的好丈夫丹一直在支持我。因为他是 ComSquared Systems 公司的一名首席建筑师，所以他一直在帮助我了解软件发展的最新动态。我们的 3 个孩子，安、鲍比和斯科特认为自己的母亲能写书，并在会议上发言是一件很值得骄傲的事情。他们也注意到我一直在管理项目。今年已经 25 岁的安还开玩笑说，我是她所知道的缝棉被的人中唯一一位把缝棉被当做项目的人（这或许是为什么我做了这么多年棉被的原因）。我们的孩子都了解我写书的原因，那就是他们的妈妈有一种教育和培养世界上未来的领导者（当然，这其中包括他们自己）的激情。

与以往一样，我非常渴望收到您对本书的反馈意见。请将您的反馈意见发送至 schwalbe@augsborg.edu。

凯西·施瓦尔贝博士，PMP
奥格斯堡学院商务管理系教授

About the Author 作者简介 |

| 教学建议 Suggestion

一、教学目的

本课程定位是 IT 项目管理专业学生的专业入门课或经济管理类其他专业学生的项目管理课程的组成部分,也可作为 IT 项目管理人员的入门手册,授课目的是让学生全方位了解 IT 项目管理的基础知识,使学员对项目管理的九大知识领域有明确的认识和充分的理解,掌握 Microsoft Project 2007 的使用方法,并在此基础上初步熟悉 IT 项目管理的特点和实践操作。

二、授课建议

本课程以课堂理论教学为主,案例介绍讨论为辅。教师可以根据教学需要,侧重于理论讲解或者侧重于实务介绍,并且可以结合附录 A 向学生介绍 Microsoft Project 2007 的使用方法,建议总学时 40 学时,其中 12 章各用 3 学时,最后拿出 4 个学时进行计算机操作练习。本课程要求学生能够完成课后的定量问题,并对课后习题和网络练习展开讨论,建议将本课程和中国 IT 项目管理的实际情况联系起来,不定期在课堂上针对某一相关话题展开讨论,并由教师点评。

三、授课进度

教学内容	学习要点	课时安排
第 1 章	(1) 理解什么是项目、项目的各种特征、项目的三维约束 (2) 理解什么是项目管理,了解项目管理基本框架的关键因素 (3) 了解项目、项目群以及项目组合管理相互之间的关系,以及它们各自对项目整体成功的贡献 (4) 了解项目经理的作用	3
第 2 章	(1) 了解如何将项目管理系统观点应用于 IT 项目 (2) 理解组织 4 个框架、组织结构和组织文化 (3) 了解利益相关者管理和高层管理委员会对项目成功的重要作用 (4) 理解项目阶段和项目生命周期的含义,并区分项目开发和产品开发之间的区别 (5) 了解 IT 项目的独特属性和多样化性质	3

(续)

教学内容	学习要点	课时安排
第3章	(1) 了解五大项目管理过程组及其各自典型的活动水平, 以及它们之间的相互关系和影响 (2) 了解项目管理过程组与项目管理知识领域之间的相互关系 (3) 了解有效的的项目启动、项目计划、项目实施、项目监控和项目收尾是如何发挥作用, 从而使项目获得成功的	3
第4章	(1) 了解项目集成管理的整体框架 (2) 了解制定初步的项目范围说明书的过程 (3) 了解如何创建项目管理计划, 包括内容、使用指南、创建计划的模板以及进行利益相关者分析 (4) 了解项目实施、项目实施和项目计划的关系、成功产出的相关因素, 以及有助于项目实施的技术和工具 (5) 了解监控项目工作的过程 (6) 了解集成变更控制过程, 了解如何计划并管理信息技术项目的变更, 开发并使用变更控制系统 (7) 了解项目终止程序	3
第5章	(1) 了解要做好项目范围管理需要注意的重要因素 (2) 了解范围规划过程, 并了解一个范围计划所具备的内容 (3) 了解使用项目章程及初步的范围说明书来编写项目范围说明书的过程 (4) 了解范围定义过程, 以及运用类比法、自上而下法、自下而上法、心智图法构建工作分解结构的相关工作 (5) 了解范围验证的重要性及其与范围定义和范围控制的相互关系 (6) 了解范围控制的重要性, 以及解决与信息技术项目范围相关的问题的方法	3
第6章	(1) 了解如何运用网络图和活动间的依赖关系进行活动排序 (2) 了解资源估计和项目进度之间的关系 (3) 了解各种工具和技术如何帮助项目经理进行活动工期估计 (4) 掌握运用甘特图计划和追踪进度信息的方法, 并能找出项目的关键路径 (5) 了解如何运用现实检查和纪律来控制和管理项目进度的变更 (6) 了解如何使用软件进行项目时间管理	3
第7章	(1) 掌握基本的项目成本管理准则、概念和术语 (2) 理解在进行成本估计时不同的成本估计类型和方法 (3) 了解在为信息技术项目进行成本预算以及准备成本估计时所涉及的过程 (4) 了解挣值管理的优点和项目组合管理在成本控制中的作用 (5) 了解如何使用软件进行项目成本管理	3
第8章	(1) 了解项目质量与项目各方面的相关性 (2) 了解项目规划及其与项目范围管理的关系 (3) 理解质量控制过程的主要输出 (4) 理解质量控制的工具和技术, 如帕累托分析、统计抽样、六西格玛、质量控制图及测试 (5) 了解著名质量管理专家对质量管理现代化所做出的贡献 (6) 了解领导、质量成本、组织影响力、期望、文化差异及成熟度模型与信息技术项目的质量改进的关系 (7) 了解如何使用软件进行质量管理	3

教学内容	学习要点	课时安排
第9章	(1) 理解项目人力资源管理的定义及其过程 (2) 通过理解各种关于人力资源的理论, 了解人力资源管理关键的概念 (3) 了解人力资源计划, 并能绘制项目组织图、责任分配矩阵和资源柱状图 (4) 理解项目人员招募的关键因素, 并能解释资源分配、资源负载和资源平衡等概念 (5) 了解培训、团队建设活动和奖励体系等能够用来促进团队发展的方法 (6) 了解如何使用软件进行项目人力资源管理	3
第10章	(1) 理解项目沟通管理的组成部分 (2) 了解发布项目信息的方式及其优缺点 (3) 了解绩效报告的主要输出怎样有助于项目利益相关者了解项目的资源状况 (4) 理解良好的沟通管理对项目利益相关者的关系管理和解决问题的重要性 (5) 了解若干可以改进项目沟通的方法 (6) 了解如何使用软件进行项目沟通管理	3
第11章	(1) 了解风险管理规划涉及的要素和风险管理规划的内容 (2) 了解在信息技术项目中常见的风险源 (3) 了解风险识别的过程, 有助于风险识别的工具与技术, 以及风险识别的主要结果: 风险登记册 (4) 了解定性风险分析的过程, 并了解如何估算风险因子、创建概率与影响矩阵、采用前十大风险条目跟踪法划分风险等级 (5) 了解定量风险分析的过程, 以及如何利用决策树、模拟方法和灵敏度分析去做风险的定量分析 (6) 了解如何使用各种风险应对计划去同时应对积极和消极的风险 (7) 了解风险监测和控制涉及的因素 (8) 了解如何使用软件进行项目风险管理	3
第12章	(1) 了解采购管理计划的内容、工作的合同说明, 以及外购或者自制分析中的计算 (2) 了解在计划承包中涉及的内容, 包括制定各种文档和卖方评价标准 (3) 了解要求卖方回应的过程, 以及建议提案和投标之间的区别 (4) 了解选择卖方的过程, 以及若干评价提案和筛选供应商的方法 (5) 了解合同的终止过程 (6) 了解如何使用软件进行项目风险管理	3
附录	学会计算机操作	4

Contents 目 录 |

译者序
前 言
致 谢
作者简介
教学建议

第1章 项目管理概述	1
1.1 导言	2
1.2 什么是项目	3
1.3 什么是项目管理	7
1.4 项目群和项目组合管理	11
1.5 项目经理的作用	14
1.6 项目管理职业	18
本章小结	23
讨论题	24
练习题	24
快速测验	25
注释	25

第2章 项目管理与信息技术环境	27
2.1 项目管理的系统观点	28
2.2 了解组织	29
2.3 利益相关者管理	33
2.4 项目阶段和项目生命周期	36
2.5 IT 项目环境	40
2.6 影响 IT 项目管理的最新趋势	41

本章小结	44
讨论题	45
练习题	45
快速测验	45
注释	46

第3章 项目管理过程组： 案例研究	47
3.1 项目管理过程组	48
3.2 项目管理过程组和知识领域 图解	50
3.3 开发 IT 项目管理的方法论	51
3.4 案例研究：JWD 咨询公司项目管理 局域网网站项目	52
本章小结	73
讨论题	73
练习题	73
快速测验	74
注释	74

第4章 项目集成管理	75
4.1 什么是项目集成管理	76
4.2 战略计划和项目选择	78
4.3 制定项目管理计划	90
4.4 指导和管理项目实施	93
4.5 监控项目工作	96
4.6 集成变更控制	97
4.7 终止项目或项目阶段	99

4.8 使用软件协助进行项目集成管理.....	99	练习题.....	147
本章小结.....	100	快速测验.....	149
讨论题.....	101	操作案例.....	150
练习题.....	101	注释.....	150
快速测验.....	102	第7章 项目成本管理	152
操作案例.....	102	7.1 项目成本管理的重要性.....	152
注释.....	103	7.2 成本管理的基本准则.....	154
第5章 项目范围管理	104	7.3 成本估计.....	157
5.1 什么是项目范围管理.....	105	7.4 成本预算.....	163
5.2 需求收集.....	106	7.5 成本控制.....	164
5.3 范围定义.....	108	7.6 使用项目管理软件来辅助项目成本管理.....	169
5.4 创建工作分解结构.....	110	本章小结.....	170
5.5 范围核实.....	117	讨论题.....	170
5.6 范围控制.....	118	练习题.....	171
5.7 利用软件辅助项目范围管理.....	120	快速测验.....	172
本章小结.....	121	操作案例.....	172
讨论题.....	121	注释.....	173
练习题.....	122	第8章 项目质量管理	174
快速测验.....	122	8.1 项目质量管理的重要性.....	174
操作案例.....	123	8.2 什么是项目质量管理.....	176
注释.....	123	8.3 质量规划.....	177
第6章 项目时间管理	124	8.4 实施质量保证.....	179
6.1 项目进度安排的重要性.....	124	8.5 实施质量控制.....	179
6.2 活动定义.....	126	8.6 质量控制工具及技术.....	180
6.3 活动排序.....	128	8.7 现代质量管理.....	189
6.4 活动资源估计.....	131	8.8 提高IT项目的质量.....	192
6.5 活动工期估计.....	132	8.9 使用软件来辅助项目质量管理.....	196
6.6 进度安排.....	132	本章小结.....	197
6.7 进度控制.....	143	讨论题.....	197
6.8 使用软件来帮助开展项目时间管理.....	145	练习题.....	198
本章小结.....	146	快速测验.....	198
讨论题.....	147	操作案例.....	199
		注释.....	200